



AZIZIYE BELEDİYESİ

20
26

**PERFORMANS
PROGRAMI**



**AZİZİYE
BELEDİYESİ**



**AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

ADRES

Seçuklu Mah. Belediye önü Sok. No:1
Aziziye/ERZURUM

MAİL

aziziye@aziziye.bel.tr

KEP Adresi

aziziyebelediyebaskanligi@hs01.kep.tr

TELEFON

4449125

FAX

0(442)3270627



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



**AZİZİYE
BELEDİYESİ**



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



ALİ YERLİKAYA

İÇİŞLERİ BAKANİ



**AZİZİYE
BELEDİYESİ**



MURAT KURUM

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANI



MEHMET SEKMEN

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



**AZIZIYE
BELEDİYESİ**



EMRULLAH AKPUNAR
AZIZIYE BELEDİYE BAŞKANI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Kanununun 41. maddesindeki Stratejik Plana uygun; 2026 yılı Performans Programı'nda insanı merkeze koyan sosyal Belediyecilik adına ziyaret edilmedik kapı, tutulmadık el, sarılmadık yara bırakmaksızın "Herkesin Belediyesi" olmayı amaçlamaktayız.

Aziziye Güzelleşsin Diye;

Erişilebilir kent, yaşanabilir şehir, gezilebilir çevre, soluklanabilir hava idealiyle; ilçemizi yeniden imar ve inşa etmeği amaçlıyoruz. Kentsel manada değişim ve dönüşüm projelerinde örnek yaşam alanlarının hayata geçirilmesinin kıvancını yaşamaktayız. Başta imarlı alanlar olmak koşuluyla genelde ilçemiz dahilinde ki kırsal alanlarda mevcut yapı stokunu meri yasalara uygun hale dönüştürecek değişim ve dönüşüm uygulamaları ile kontrolsüz yapılaşmayı minimum düzeye ulaştırmayı amaçlamaktayız.

Doğu Anadolu'nun Batı'ya, Batı'nın Anadolu'nun zirvesine açılan kapısı, Kadim Şehir Aziziye'nin adına yakışır bir şekilde mensubiyet şuuru ile ait olduğumuz topraklara gece gündüz demeden ekip ruhuyla hizmet etmekteyiz. Vakıanın vücut bulduğu şehrin değil, Anadolu'nun da makus talihinin tersine döndürüldüğü, Hafız Osman Bedreddin'in seher vakti irat ettiği sela ile Nene Hatunların emzikli bebesini bırakarak cepheye koştuğu vatan müdafaasında; kan, ter ve gözyaşının buz ile hars edilip harcının karıldığı anıtlaşmış mücadelenin adıdır Aziziye.

Kışların uzun meşakkatli algılandığı, yazın kısa kıymetli olduğu, ayazın külfet, yağmurun bereket olduğu; bu Şehrin yazını, kışını, karını, suyunu özde milletin genelde vatanın imar ve inşasında müreffeh yarınlara ulaşmak adına projelendirilip pozitif manada katma değer oluşturmayı hedeflemekteyiz.

İlçemizde termal su potansiyelinin, ilimizde kış sporları kayak merkezlerini, coğrafyamızda bereketli tarım havzalarını, Şehir hinterlandımızda organize sanayi bölgelerini, ilçemizi kalkındırmak ve geliştirmek paydasında; turizm, kış sporları, tarım, sanayi bileşmelerinin barışık düzende uygulandığı şehirdir Aziziye.

Akıllı kent uygulaması, erişilebilir Şehir, yaşanabilir çevre bilinciyle; ortak kullanım alanları, sosyal donatı alanları, kentsel uygulama alanları, kültürel sportif alanlar ve mesleki beceri kazandırma bileşmelerini barındıran yaşam alanları oluşturmayı amaçlamaktayız.

İlçemizin fırsatlarının tehditlerinden fazla olduğu inancındayız. İlçemizin coğrafi, idari alanı çok geniş olması fiziki şartları yoğun kış mevsimi dikkate alındığında aleyhte dezavantaj gibi gözükse de; çalışmalarımızın merkezine insanı koyduğumuzda; inanç, azim, özveri ve tüm olumsuz koşulları lehimize çevirdiği inancındayız.

"Aziziye Güzelleşsin Diye" çıktığımız hizmet yolunda;

Çalışmalarımızı; STK'lar, seçilmiş Muhtarlar ve vatandaşlarımızla istişareler sonucunda planlama, projelendirme, fiziki uygulamalarımıza paydaşlarımızı da ortak etmekteyiz.

Ortak yaşama bilincini geliştirip; hesap verilebilirlik, saydamlık, birlikte değerlendirme, birlikte düşünme, birlikte karar alma, birlikte uygulamayı amaçlamaktayız.

2026 Mali Yılı Stratejik Plana uygun Performans Programı'nda vizyon ve misyonumuz; insan, Şehir ve kurum odaklı üç temel bileşen üzerine inşa ettiğimiz, vizyonumuz Kadim Şehir Aziziye'mizi örnek ilçe ve marka şehir yapmaktır.

Misyonumuz insanı merkeze koyan eşitlik duygusu içerisinde saydam, hesap verebilir, karar almada ortak hareket eden, mahalli müşterek niteliğindeki temel belediyecilik hizmetlerini merkezden en ücra yerlere kadar götürmek olacaktır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi doğrultusunda Stratejik Plana uygun 2026 Mali Yılı Performans Programı' başarı çitımızı daha yükseğe çıkaracağı temennisiyle; 2026 Mali Yılı Performans Programı'nın ilçemize, İlimize, Ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

EMRULLAH AKPUNAR
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI





MECLİS ÜYELERİMİZ



Emrullah AKPUNAR
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANI



Pınar BURKANKULU KARADENİZ
AK PARTİ



İlhan KERVAN
AK PARTİ



Selçuk SENGİR
AK PARTİ



Mehmet AKARSU
AK PARTİ



Mehmet Akif DORMAN
AK PARTİ



Abdurrahman KACUR
AK PARTİ



Muhammet Zeki BOZAN
AK PARTİ



Abdussamet ACAR
AK PARTİ



Abdulkadir KARAMAN
AK PARTİ



Hızır YEŞİL
AK PARTİ



Rıza ALTUNAYAR
AK PARTİ



Ayşe AYDIN
AK PARTİ



Ali AYDIN
AK PARTİ



Zafer ALA
AK PARTİ



Emre UĞAN
AK PARTİ



Sakip SAMANCI
AK PARTİ



Ömer TURAN
AK PARTİ



Vahdettin Zümrüt BEKİROĞLU
AK PARTİ



Yılmaz MUSLU
AK PARTİ



Binali DUMAN
AK PARTİ



Mürsel ETEGÜL
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Mahmut BUDAKIN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Cemil MOLA
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Ebubekir GENÇ
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Esra AKPINAR
YENİDEN REFAH PARTİSİ

MUHTARLARIMIZ

ADAÇAY
Ali Yaşar İPEK
AĞCAKENT
Temel AYDIN
AĞÖREN
Fariz YAVULU
AHIRCIK
Ramazan HOŞ
AKDAĞ
Mehmet Ali ÇETİNKAYA
AKYAZI
Necati SUSAM
ALACA
Muhammet Henifi ÇANKAYA
ALAYBEYİ
Bekir YILMAZ
AŞAĞI CANÖREN
Kenan GÜLLÜK
AŞAĞI YENİCE
Davut ZEYREK
ATLIKONAK
Oktay KARAKAŞ
AYNALIKALE
İsmail Hakkı YANIK
BAŞÇAKMAK
İhsan TEKİN
BAŞKENT
Metin KÖSE
BAŞKURTDERE
Sinan AKSU
BAŞOVACIK
Adem BOZKURT
BEYPINARI
Yavuz ÇİÇEK
BİNGÖZE
Mehmet Hanifi KÖÇ
ÇAMLICA
Murat KUŞTAŞI
ÇATAK
Hulkattin EKŞİOĞLU
ÇAVDARLI
Latif SARIÇAM
ÇAVUŞOĞLU
Recep YILDIZ
ÇIKRIKLI
Hakan YAZICI
ÇİĞDEMLİ
Abdulhalim SARDOĞAN
DAĞDAGÜL
Muhammet ERDEM

DEMİRGEÇİT
Selim SEZER
DÜZTOPRAK
Yusuf SÜNNETÇİ
EĞERTİ
Yaşar AKPINAR
ELMALI
Urfan KAÇDI
EMRECİK
Ednan BATİBEYİ
ESKİPOLAT
Davut KUZİK
EŞKINKAYA
Deniz GÜNDOĞDU
GELİNKAYA
Sadık ŞEKER
GEYİK
Özkan DAŞTAN
GEZKÖY
Taşkın KARSLI
GÜLLÜCE
Abdulmutalip CAMCI
KAHRAMANLAR
Memet Sadık UÇAR
KAPULU
Ahmet BALCI
KARAKALE
Bahattin ÇETİN
KAVAKLIDERE
Mahmut YILMAZ
KAYAPA
Nurullah AKPINAR
KIZILKALE
Nurullah AĞDUMAN
KUMLUYAZI
İbrahim ATABEY
KUŞÇU
Musa KILIÇ
KUZGUN
Ömer TOLAR
KUZULUK
Fikret ARSLAN
OCAK
Alay ÇEÇEN
O.SÖĞÜTLÜ
Şerif ÇAĞLAR
ÖMERTEPE
Cemal ŞİMŞEK
ÖZBEK
Erol ÇELEBİ

ÖZBİLEN
Cihat AKTAŞ
PAŞAYURDU
Murat ERBAY
RİZEKENT
Raif NALCI
SAKALIKESİK
Mehmet Zeki ÇELEBİ
SALTUKLU
Erdinç ALTUN
SARIYAYLA
Tugay ÖZDURMUŞ
SELÇUKLU
Ayhan YURDAGÜL
SIRLI
Fatih AKBABA
SORKUNLU
Resul AKTAŞ
SÖĞÜTLÜ
Seyfettin KÜÇÜKLER
TAŞPINARI
Mükremin ALTAY
TEBRİZCİK
Mehmet Dursun VAROL
TINAZLI
Şahin KÖSE
TOPRAKKALE
Hasip NALCACI
ÜÇKÖSE
Kamil YEŞİL
YARIMCA
Nejdat AYDOĞAN
YEŞİLOVA
Kadir AKTAŞ
YEŞİLVADI
Ümit TOKER
YONCALIK
Mudahir KAVÇİN
YUKARI CANÖREN
Hilmi ÇAKMAK
HALILKAYA
Gürcan ERDEM
ILICA
Öskan SEKMEN
KABAKTEPE
Muhlis ARSLAN

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
12.000	Çağrı Merkezine Yapılan Başvuru Sayısı	17.000
1.500	Mobil Uygulamalardan Yapılan Başvuru Sayısı	2.000
5	Entegrasyon Sayısı	8
1	Mobil Uygulama Sayısı	3
2	Web Uygulama Sayısı	4
480	Paylaşılan Haber Sayısı	1.250
1.100	Fotoğraf Basımı ve Dijital Veriler	2.000
5	Düzenlenen Eğitim Sayısı	10
% 35	Eğitime Katılan Personel Oranı	% 85
1	Her Yıl Düzenli Olarak İSG Eğitim Planının Yapılması	1
1	Risk Analizlerinin Hazırlanarak Güncel Tutulması	1
1	Periyodik Olarak Sağlık Muayenelerinin Yapılması	1
% 67	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	% 90
% 37	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	% 45
% 80	Talep Karşılama Oranı	% 95
94	Belediye Aleyhine Açılan Dava Sayısı	% 10 Azalış
259 km.	Asfalt Yol Yapımı, Yeni imar yolları	305 km.
432 km.	Stabilize Yol Yapımı, arazi yolu, yayla yolu	512 km.
138	Sosyal Tesis Sayısı; Köy konağı çoban evi, gasilhane.	148
4	Her 10 Mahalle İçin Oluşturulan Mobil Atık Getirme Merkezi Noktası	10
20	Ana Hizmet ve Ek Hizmet Binalarında Toplanan Atık Miktarı (Ton)	30
1.500 Kişi	Bilgilendirme Çalışması Yapılan Kişi Sayısı	2.000 Kişi
500 Adet	Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	4.500 Adet

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
60	Koku-Duman ve Hava Kirliliği Yönünde Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	75
40	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Giderilmesi Konularında Yapılan Denetim Sayısı	50
0	Gıda Güvenliği ve Hijyen Denetimlerinin Sayısı	100
2	Kurban-Adaklık Satış ve Kesim Yerlerinin Denetlenme Sayısı	2
0	Gıda Güvenliği Ve Hijyen Eğitimi Sayısı	6
325	Denetlenen İş Yeri Sayısı	450
1 Gün	Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	12 Saat
% 75	Denetlenen İşyeri Oranı	% 100
30 Ton	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	40 Ton
1500 KG	Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Miktarı	2 Ton
40 Ton	1.Sınıf Atık Getirme Merkezine Getirilen Atık Miktarı	50 Ton
50 Adet	Tadilat ve Moloz Atığı Bertaraf Hizmet Sayısı (Adet)	70 Adet
0	Değerlendirilen Giysi-Kıyafet Miktarı	3.000 Adet
10 Adet	Çevre Kirliliği Yönünden Yapılan Denetim Sayısı	30 Adet
0	Millet Bahçesi Sayısı	1 Adet
25	Park Bahçe Sayısı	25
1	Park-Otopark Sayısı	5
146.000 m ²	Yeşil Alan Miktarı	% 5 Artış
0	Gençlik Kütüphaneleri Öğrenci Sayısı	1.100
0	Aile Merkezi El Beceri Kursları Kursiyerlerinin Sergileri Sayısı	4
0	Bilgi ve Kültür Yarışmaları Sayısı	2
2	Farklı Spor Dallarında Düzenlenen Turnuvalar ve Spor Organizasyon Sayıları	4
1	Kurumlar Arası İşbirliğiyle Gerçekleştirilen Spor Projeleri Yapmak	1
% 50	Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi (Bütçe Gerçekleşme Oranı)	% 100

İlçemizin Tarihi

Aziziye (Ilıca) İlçesinin ilk yerleşme yeri, Karasu ile Pulur Çayı arasındaki verimli bölgedir. Bu bölgenin sınırları içinde yer alan Karaz (Kahramanlar Köyü)'da yapılan kazılar ve arkeolojik araştırmalar buradaki hayatın Milattan Önce 4000 yıllara kadar uzandığını göstermektedir.

Aziziye (Ilıca) sırayla; Huriler, Hayaşa, Azzi Kralığı, Urartular (M.Ö. 900-600), İskitler, Medler ve Perslerin istilasına uğramıştır. M.Ö. 65 yıllarında Romalıların hakimiyetine geçmiştir. M.S. 1040 ile 1063 yıllarında Büyük Selçuklu Devleti Komutanlarından İbrahim Yinal ile Kutalmış, Erzurum'u ele geçirmek için Ilıca'da ordugah kurmuşlardır. Malazgirt Zaferinden sonra Ilıca tamamen Türkler tarafından fethedilmiştir.

1080 yıllarında Ilıca'yı fetheden Saltukoğulları Kaplıcaların etrafını kerpiç duvarlarla çevirmişlerdir. 1230 yılında Konya Selçuklularının eline geçen Ilıca, 1242 yılında Anadolu'yu istila eden Moğollar tarafından yağmalanmış, Moğol Kumandanı Baycu Noyan karşı koyan halkı ve idarecileri çermiklerde (Kaplıca) boğdurmuştur.

İlhanlı Hükümdarı Kazan Han (1295-1304) Ilıca'yı ele geçirerek, burada kaynayan sıcak suyun keskin kaya parçalarını kırdırması, Gürcistan'dan gelen Seyit Baban tarafından kil,kum ve Aşkale yakınlarından çıkarılan toprak karışımı ile sıcak suyun etrafına düzgünce bir havuz yaptırmıştır.

1385 Yılında Ilıca, Karakoyunlu Hükümdarı Kara Mehmet, 1387'de Timur'un eline geçmiştir.

Osmanlıların eline geçtikten sonra Osmanlı Sultanları Yavuz Sultan Selim ve Kanuni Sultan Süleyman doğu seferinde Ilıca'yı konaklama yeri olarak kullanmışlardır. Bazı kaynaklara göre Kanuni Sultan Süleyman Kaplıcalarda yıkanarak buraya "Çermük-İl" demiştir.

Osmanlı Devletinin Sınırları içerisinde Çermük (Ilıca) Erzurum'un 9 köylü bir nahiyesi idi.

Romalılar döneminden önce "Karloi Karnak" adını alan Ilıca'nın ismi halkın kaplıcaya "Çermik" demesinden ileri gelmektedir.

Bir çok kez işgal ve istilaya uğrayan Ilıca; 1 Cihan Harbinde General Yudenitç kumandasındaki Rus Ordusunun 16 Şubat 1916 günü Erzurum'u işgaliyle geri çekilen Türk Ordusunu takip ederken 16-17 Şubat 1918 gecesi vukuu bulan şiddetli çarpışmalardan

sonra Rusların eline geçti. Rus Askeri ,Tarihçisi Korsun "Erzurum Operasyonu" adlı eserinde "18 Şubat Saat 14.00'da 156. Elizavetpski Piyade Alayı öncü kuvvetlerinin Ilıca'yı ele geçirdiğini yazmaktadır. Böylece Rus İşgaline düşen Ilıca'da ahali kış ayının şiddetine rağmen Erzincan üzerinden Kayseri, Adana, Sivas ve Tokat gibi iç bölgelere gittiler. Bu göç esnasında soğuktan ve açlıktan çok sayıda Türk yollarda hayatını kaybetmiştir.

Aziziye (Ilıca) için 17-18 Şubat 1916'da başlayan bu acılı günler 2 yıl kadar devam etti. Erzurum'u işgal eden Rusların 1917 Bolşevik İhtilalinden sonra çekilip burayı Ermenilere bırakmaları neticesinde zulüm ve felaketlerin ardı arkası kesilmemiştir.

Ilıcada da Ermeni vahşeti bütün gücü ile kol gezmişti. Öldürülen insanlar Camii avlusunda (Eski Camii) istiflenerek yakılmıştır. Ahmet Refik Bey 1918'de Erzurum'a giderken Ilıcadan da geçmiş ve ölenlerin sayısının 2000 civarında olduğunu nakletmiştir.

Bu arada Suşehri'nde bulunan 3. Ordu Komutanı Vehip Paşa 10 Ocak 1918 de 1. Kafkas Ordusu Kumandanı Kızım Karabekir'e Erzincan, Erzurum, Sarıkamış yönünde hareket emrini verir. Türk Ordusu Rus Ordusunun boşalttığı bölgelerde ;

Ermeni Mezalimini haber aldıkça uykuya, açlığa ve kışa bakmadan ilerledi 6 Mart'ta Mama Hatun'a gelen 1. Kafkas Kolordusu, Ermeni Vahşet ve Mezaliminin Erzurum Bölgesini de silip süpüreceğini düşünerek Suşehri'ndeki Ordu Kumandanlığından hareket için emir ister ve 7 Martta Erzurum'daki Ermenilerin reisine, 1877 sınırına kadar olan yerlerin Türkiye'ye ait olduğunu, karşı çıkacak silahların asi sayılacağına ve en geç 9 Mart 1918 akşamına kadar Erzurum'un teslim edilmesi gerektiğini bildirir.

Kolordu Karargahını Ilıca'nın batısında bulunan ilçeyi bağlı Alaca Köyüne Taşıyan Kazım Karabekir, Burada Ermeniler tarafından yapılan katliamı şöyle anlatmaktadır: "Köyü dolaştım Facianın en müthişi burada idi süngülenmiş veya yakılmış cesetlerin başındaki ağılama ve bağırsımlar insanın tüylerini ürpertiyordu. Süngülenmiş memedeki çocukları kucağına almış bazı analar saçlarını yoluyorlardı. sanıyorum ki yer yüzünde bu kadar feci bir sahneyi gören gözler pek mahtuttur."

Alaca gerçekten Erzurum köyleri arasında en fazla tahribata ve insan kaybına uğrayan köylerdendi.

(1986 Yılında yapılan kazıda 278 insana ait kalıntılar bulunmuş Ermeni vahşeti Basın Yayın araçları ile kamuoyuna duyurulmuştur.)

Kazım Karabekir Paşa Ordu Kumandanı'nın bir hafta beklenmesi emrine rağmen durumun vahameti karşısında 10 Martta harekete devam etme kararını verdi 11 Mart sabahı güneş doğmadan Türk Ordusu ileri harekete başladı Saat 06.00'da Ilıca'nın 500 mt batısından Ermeniler Türk Ordusuna ateş açmışlarsa da 15 dk içerisinde geri püskürtüldüler Ilıca'ya cepheden, güneyden ve Ağa Köprüsünün kuzeyinden hücumu geçen Türk Ordusu, 2 Saatte yakın süren şiddetli çarpışmalardan sonra Saat 08.00'de Ilıcaya girerek buraya 2 yıl sonra yeniden Ay Yıldızlı Bayrağımızı astılar ve böylece 11 Mart 1918'de Ilıca'nın esaret günleri sona erdi.

Öte yandan Mustafa Kemal Paşa ve Arkadaşları Milli Mücadele Yıllarında, Erzurum'a teşriflerinde 3 Temmuz 1919 günü ikindi üzeri Ilıca'ya varmışlar ve trenden inerek kaplıcaların önünde bir kahve içmişlerdir.

1726 Erzurum antlaşması sırasıyla Türkmençay antlaşması, 1813 Gülistan antlaşması ile Güney Kafkasya'da azalan siyasi ve askeri gücümüz neticesinde;

Van Paskeviç komutasındaki Rus ordusu 17 Ağustos 1828'de Ahıska'ya girdi. Savaş yıllarına kadar Gürcistan'da baskın olan Müslüman unsurlar Anadolu'ya göç harekâtına başladılar. Ardahan, Posof, Erivan, Kars gibi merkezler de sırayla Rusların eline geçti ve 27 Haziran 1829'da Erzurum'u ele geçirdi.1847 -1877-78 ve 1914 olmak üzere Erzurum şehri yüz yılda dört defa işgal ve esaret yaşamıştır.

1991 yılında Ermenistan Azerbaycan devletinin topraklarının dörtte birini işgal ederek Güney Kafkasya'daki oluşan zafiyetin son darbesini vurmuş oluyordu.

Nihayetinde 10 Kasım 2022 tarihinde 44 gün süren Azerbaycan -Ermenistan savaşında Karabağ istiklaline kavuşuyor Güney Kafkasya ve Erzurum havalisi de 250 yıl süren stratejik boşluk ve hatanın bedelini çok ağır ödemiş oluyordu. Bir ilçenin bir şehrin bölgenin tarihini ve genel durumunu değerlendirirken tarihi, siyasi iktisadi yönlerinin öncesi sırası ve sonrasını birlikte değerlendirmek zorundayız. Sonuç olarak Erzurum şehri ve Aziziye yakın tarih savaşlarının acı faturasını iktisadi olarak ağır ödemiştir.

Kurumsal Tarihçe

Öncesinde Bucak merkezi olarak Erzurum merkeze bağlı 1963 yılında belediyesi kurulmuş 1980 ihtilalinde Belediyesi kapatılmıştır.1988 yılında tekrar Belediye kurulmuş 1990 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile İlçe olmuştur.

1994 yılında Dadaşkent Büyükşehir Belde Belediyesi kurulmuştur.

5747 sayılı kanun ile 2008 yılında Büyükşehir statüsüne kavuşan Erzurum İli Merkez ilçe olarak 3 farklı ilçeye ayrılmış (Palandöken, Aziziye ve Yakutiye) ve yine aynı kanun ile daha önce ilçe olan Ilıca'nın ismi Aziziye olarak değiştirilmiştir. Aziziye İlçe Belediyesi, Erzurum Büyükşehir Belediyesine; 'Dadaşkent beldesi' ve buna bağlı 7 mahalle de bu yasa gereği Aziziye İlçesine bağlanmıştır. 5747 sayılı, "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" onaylandı ve artık İlçemizin Adı AZİZİYE olarak değiştirilmiş oldu. Dadaşkent ve buna bağlı 7 mahalle ile Dereboğazı ve Yenice köyleri de ilçemize katılarak, İlçemizdeki köy sayısı 51, mahalle sayısı 29 olmuştur. Ancak daha sonraki yıl Dereboğazı ve Yenice köyleri referandumla ayrılarak Palandöken ilçesine bağlanmış ve köy sayımız 49 olmuştur. 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Büyükşehir idari sınırları tüm ili kapsadığından Aziziye ilçesi; evveliyatında Gezköy mahalle statüsüne kavuşmuş 2025 yılında Mahalli İdareler ara seçimi ile Muhtarlık seçimi neticelenmiş 73 mahalle olarak hizmet vermektedir.

Coğrafi Durum

Aziziye (Ilıca)Erzurum İlinin batısında yer alır. Kuzeyden İspir İlçesi, Güneyden Palandöken (Merkez İlçe) ve Çat İlçeleri, Doğudan Yakutiye (Merkez İlçe) İlçesi, Kuzey-doğudan Tortum İlçesi, Kuzey batıdan Aşkale ilçesi ile sınırlıdır. Erzurum ovası üzerinde kurulu bulunan Ilıca'nın batısında Daphan ovası bulunmaktadır. Ilıca'nın kuzeyi 3.288 m Yükseklikteki Kargapazar dağları ile çevrilidir. Ilıca'nın toplam yüzölçümü; 1702 Km2 olup, rakım 1812 metredir.

Aziziye Ilıca ilçe sınırları dahilinde "Karasu ırmağı" akmaktadır. Dumlu dağından doğup, Kargapazar dağ kaynaklarından gelen "Köşk",

Palandökenden inen "Pulur" çayları ile Yıldız dağından gelen toplam uzunluğu 69 km, debisi 9 m³/sn olan "Serçeme" Çayı; Aşkale-Çağdaş mahallesi civarında Karasu ile birleşir. Daha sonra Karasu, Aşkale İlçesi Tecer Mahallesi'nde Fırat Nehrine karışır. Fırat Nehrinin bir kolunu oluşturan Karasu'nun toplam uzunluğu 185 km'dir. Erzurum ili sınırları içerisindeki uzunluğu 140 Km'dir. Debisi 44 m³/sn dir. İlçe sınırları içerisinde tabii göl bulunmamaktadır. Kuzgun Baraj Gölü ile Merkez Söğütlü Mahallesi yakınında sulama amaçlı yapılan göletler mevcuttur.

göstergelerine ilişkin gelişmeler, yıllık olarak hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2019 - 2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2019-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planında 5 stratejik amaç altında toplam 44 stratejik hedef ve 137 performans göstergesi yer almaktadır. Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri kamu mali yönetimi ölçütleri kullanılarak analiz edilmiştir.

Bu çerçevede, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere belirlenen performans

MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Emlak Vergisinin Tahakkuk ve Tahsil Edilmesi	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Vergi Değerinin tespit edilmesinde rayiç değerlere ulaşılmaması	Vergi Değerinin rayiç bedellere ulaşımını sağlayacak yasal düzenlemelerin yapılması
Belediye Öz Gelirleri	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Mevcut yasal düzenleme belediyelerin öz gelirlerini artırma yönünde yetersiz kalmaktadır.	Belediyelerin öz gelirlerini artırma yönünde yeterli ve çağdaş düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.
Belediyelerin görev ve yetkileri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu	Büyükşehir ile İlçe Belediyesi arasında Yetki ve Görev Karmaşası	Büyükşehir ile İlçe Belediyesi arasında Yetki ve Görev Karmaşasının giderilmesine yönelik mevzuat düzenlemelerinin yapılması

1. Hukuki Yapı

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını

sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır".

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahallî ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kıstastır.

Bu arada şunu da ilave edelim; "okul öncesi eğitim kurumları açılması" ve "Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır". İbaresini Anayasa Mahkemesinin 22.9.2005 tarihli ve E; 2005/95, K; 2005/14 sayılı kararıyla yürürlüğü durdurulmuştur.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehirde kadar nüfus ve sahip buldukları imkânlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dâhilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse;5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı

Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelere verilen görevlerin diğer kanunlarla bağlantısı bakımından örneğin "defin" görevine bakalım: Defin ve mezarlıklarla ilgili görevlerin 1593 sayılı Kanunla bağlantılı biçimde ele alınması, Belediye Kanununda düzenlenmeyen bazı esasların yerine getirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Meselâ; belediyeler, mezarlıklar dışındaki yerlere ölü defnini men etmekle görevli ve yetkilidir. Bu hususun istisnası 1593 sayılı Kanunun 211.maddesidir. Bu maddeye göre; mezarlık olarak ayrılan yerlerin dışına ölü defnini yasaklamakta ancak; olağanüstü durumlarda ve sağlık bakımından mahzur mevcut olmadığı takdirde, Bakanlar Kurulunun mezarlıklar dışında belirlenecek yerlere ölü defni için müsaade verebileceğini düzenlemektedir. Bu hüküm hilafına hareket Türk Ceza Kanununa göre suçtur. Nitekim 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun usulsüz ölü gömülmesi başlıklı 196. maddesine göre; Ölü gömülmesine ayrılan yerlerden başka yerlere ölü gömen veya gömdüren kişi, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacaktır.

Defin hizmetlerinin belediyelerin kontrolünde özel firmalarca yapılması da mümkündür.Belediyelerin mezarlıklar konusundaki diğer görevleri de 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunda yer almaktadır.17.07.2003 tarih ve 4948 sayılı, Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hakkında Kanun ile münhasıran, Bakanlar

KuruluncamezarınınDevletMezarlığıdışındabulunması kararlaştırılan Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanları ile Hatay Cumhurbaşkanı Tayfur Ata Sökmen ve eski Başbakanlardan Adnan Menderes, eski Bakanlardan Fatın Rüştü Zorlu ve Hasan Polatkan'ın mezarları ve eklerinin yapımı, bakımı, onarımı, korunması, yönetimi ve bu yerler için kamulaştırma yapılması ile ilgili hususlar düzenlenmiştir Bu kanun istisnai olarak bu mezarlarla ilgili olmak üzere yerine göre il özel idarelerine de görev vermektedir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanununun 15. maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırlar

içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya

tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

• **Belediye Yönetiminin Organları**

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

5.1.5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Organları

5.1.1. Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili

kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşturmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediyelerin sınırları ile sınırlanan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve işbirliklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5.1 Belediye Encümeni

Encümen: Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5.1.2. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5.3. Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz. Bunlar:

- Özgelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet Yardımları
- Borçlanmalar, Cezalar ve Diğer Gelirler

5.3.1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

5.3.1.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

İlan ve Reklam Vergisi Eğlence Vergisi Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Hava gazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

5.3.1.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı

- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

5.3.1.1. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

Yol harcamalarına katılma payı Kanalizasyon harcamalarına katılma payı Su tesisleri harcamalarına katılma payı

5.3.1.2. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5.3.1.3. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır

5.3.1. Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

5.3.2. Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup. Mahalli İdarelere gönderilmesi söz konusudur.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (YEP) Yeni Ekonomik Program (2025-2029)	1.2 Temel Hedefler;	Kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması,
		Tasarruf Tedbirlerinin alınması
On İkinci Kalkınma Planı (2025-2029)	2.3.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	537. Üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında tüm süreçlerde politikalar hayata geçirilecek ve Gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
		540. Dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.
		545. Yaşlıların kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız, aktif ve sağlıklı yaşayabildikleri, ekonomik ve sosyal hayatın içinde yer aldıkları bir ortam oluşturularak yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin Yükseltilmesi hedeflenmektedir.
	2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları Destekleyecektir.
	2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi	598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
		598.1. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar Yaygınlaştırılacaktır.
	2.3.5. Kadın	600.3. Kadınların ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesi için kadın girişimcilere iş geliştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulacak, bu alandaki desteklerde kadınlara öncelik Verilecektir.
	2.3.6. Çocuk	607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, Yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	2.3.7. Gençlik	619. Gençleri okul-sınav-ış bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, Yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	2.3.9. Kültür ve Sanat	632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının Kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
		633. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
2.3.10. Spor	646 Mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaşta vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.	
2.3.11. Nüfus ve Yaşlanma	655. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2025-2029)	2.4.1 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	665. Türkiye’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık Verilmektedir.
		666 Çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.
	2.4.2. Şehirleşme	674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, Coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
		675.Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi Çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
		676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminden şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
		677.Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın Mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
		679. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	2.4.5. Kentsel Altyapı	699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
		699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
2.5.2.3. Yerel Yönetimler	800.Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.	
2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	808. e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik Verilecektir.	

FAALİYET ALANI ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Fen İşleri Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Yol, kaldırım, asfalt yapımı. 1.2 Sosyal tesis yapımı. 1.3 Spor salonu yapımı. 1.4 Yüzme havuzu yapımı. 1.5 Meydan yapımı. 1.6 İş makinalarının dağıtımı. 1.7 Tamir ve hizmetlerinin yapılması. 1.8 Müdürlüklerin ihtiyaçlarına program dahilinde araç ve ekipman gönderilmesi. 1.9 İhaleye çıkılacak yapım işlerinin tüm projelerinin hazırlanması, 1.10 Etütlerin yapılması. 1.11 Kesin hesap ve ihale idari işler birimine eksizsiz olarak teslim edilmesi. 1.12 Etüt projeden gelen ve yönetimden onayı alınan projelerin ihale sürecinin tamamlanması. 1.13 Okulların bakım ve onarım işleri. 1.14 İbadethanelerin bakım ve onarım işleri. 1.15 Kentsel dönüşüm alanlarının enkazlarının kaldırılması ve düzenleme çalışmaları. 1.16 Kurban kesim yerlerinin ekipmanlarının yapılması, montajı ve kullanıma hazırlanması.
2. Yeşil Alanlar ve Park Yapımı hizmetleri, İstihdam, Üretim kalkınma faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Park Yapımı. 2.2 Parkların bakımı. 2.3 Elektrik ve Su arızaları tamiri. 2.4 Havuz temizliği. 2.5 Budama ve çim biçme. 2.6 Bank tamirata ve değişimi. 2.7 Oyun grubu bakımı, değişimi ve tamirata. 2.8 Boyama işleri. 2.9 Kilit taşı ve bordür döşeme. 2.10 Gölet ve şelale yapımı. 2.11 Park-Otopark yapımı. 2.12 Okul bahçeleri çevre düzenlemesi. 2.13 Hastane ve sağlık ocağı bahçeleri çevre düzenlemesi. 2.14 Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının ve İlçe Müdürlüklerinin çevre düzenlemesi. 2.15 Yeşil alanların oluşturulması. 2.16 Seracılık ve Mevsimsel çiçeklerin ve diğer bitkisel materyallerin yetiştirilmesi. 2.17 Asfalt Plent Tesislerinin kurulması 2.18 Termal tesisler Aile kabinleri yapımı (100 Oda)



Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
3. Temizlik ve Çevre Düzeni Hizmetleri	<p>3.1 Katı atık toplama.</p> <p>3.2 Ambalaj atıklarını toplamak ve ayrıştırmak.</p> <p>3.3 Sokak temizliği.</p> <p>3.4 Pazar yerlerinin temizlenmesi.</p> <p>3.5 Cami temizliği.</p> <p>3.6 Okul bahçesi temizliği.</p> <p>3.7 Kaldırım yıkama hizmetleri.</p> <p>3.8 Konteyner yıkanması ve dezenfekte edilmesi.</p> <p>3.9 Kurban kesim yerlerinin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi.</p> <p>3.10 Okullarda çocuklara çevre bilinci kazandırma.</p>
4. Sosyal Yardım Hizmetleri	<p>4.1 Yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapmak.</p> <p>4.2 Yetim Çocuk ve ailelerine akademik destek vermek.</p> <p>4.3 İhtiyaç sahiplerine gıda ve giyim yardımı yapmak.</p> <p>4.4 Engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırmak.</p> <p>4.5 Engelli vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımında bulunmak.</p> <p>4.6 Yaşlı vatandaşlarımızın evinin temizlenmesi ve kişisel temizliğinin yapılması.</p> <p>4.7 İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine ilk günü yemek yardımında bulunulması.</p> <p>4.8 Vatandaşın meslek sahibi olmasını sağlamak.</p> <p>4.9 Spor etkinliklerini düzenlemek ve desteklemek.</p> <p>4.10 Yaz okulları düzenlemek.</p> <p>4.11 Eğitim - Kültür Projeleri üretmek.</p> <p>4.10 Halkımızı Sağlık, Eğitim, Emniyet konularında seminerler vererek bilinçlendirmek.</p> <p>4.13 Kültür Eğlence Faaliyetleri yapmak.</p> <p>4.14 Taziye hizmetleri yapmak. Taziye evlerine dini görevli görevlendirmek.</p> <p>4.15 İlçemizdeki ibadethanelerin temizliğine katkıda bulunmak.</p>
5. Kültürel Hizmetler	<p>5.1 Konserler düzenlemek.</p> <p>5.2 Seminerler düzenlemek.</p> <p>5.3 Sergiler düzenlemek.</p> <p>5.4 Konferanslar düzenlemek.</p> <p>5.5 Paneller düzenlemek.</p> <p>5.6 Tiyatro, sinema, fotoğrafçılık gösterileri düzenlemek.</p> <p>5.7 Resmi ve dini bayram kutlamaları.</p>

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
6. İmar ve Yapı Kontrol Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 6.1 Yapı Ruhsatlandırma. 6.2 İskân. 6.3 Numarada işlemleri. MAKS 6.4 Yapı denetim hak edişleri. 6.5 İmar planları yapmak. 6.6 İmar uygulamaları yapmak. 6.7 Ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıları tespit etmek ve mühürlemek. 6.8 Yıkım tehlikesi olan yerleri tespit etmek ve işlem yapmak. 6.9 Yağmur tahliye izale hatları yapmak 6.10 İmar 18 uygulaması yapmak.
7. Zabıta Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> 7.1 Mülki idare Amiri, Başkan ve yetkili kıldığı kişilerin emirlerinin yerine getirilmesi. 7.2 Encümen tarafından alınan kararların takibi. 7.3 İşyerlerinin denetimleri. 7.4 Tebligat yapmak. 7.5 İşyeri mühürleme ve mühür fekki işlemleri. 7.6 İşgal kontrolleri. 7.7 Seyyarla Mücadele. 7.8 Kaldırımlara Araç Parkının Önlenmesi. 7.9 Dilencilerle Mücadele. 7.10 Ev, Apartman ve işyerlerinde açığa çöp ve pislik atmanın önlenmesi, gürültü, görüntü kirliliğine müdahale. 7.11 Kurban kesim ve satış yerlerinin oluşturulması, çevre şikâyetleri. 7.12 Fırın ve lokanta baca kontrolü. 7.13 Hafriyat ve enkaz atıkları kontrolleri. 7.14 Yıkımlarda Alınan Önlemler. 7.15 Altyapı çalışmalarında trafik önlemleri. 7.16 Afet ve savaş hallerinde çalışmalara yardımcı olmak. 7.17 Yardıma muhtaç vatandaşları tespit ederek ilgili yerlere bildirmek.



AZİZİYE

NÜFUS : 70.032
RAKIM : 1823



KADIN NÜFUS — 32.372 Kişi % 46.22



ERKEK NÜFUS — 37.660 Kişi % 53.78

YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

2016	57.092	2020	63.366
2017	59.309	2021	65.133
2018	62.289	2022	65.553
2019	63.502	2023	68.251

YILLARA GÖRE DOĞUM SAYISI

2020 YILI
ERKEK 525 **KADIN** 493
TOPLAM 1.018

2021 YILI
ERKEK 517 **KADIN** 467
TOPLAM 984

2022 YILI
ERKEK 499 **KADIN** 450
TOPLAM 949

2023 YILI
ERKEK 484 **KADIN** 443
TOPLAM 927

YILLARA GÖRE ÖLÜM SAYISI

2020 YILI
ERKEK 175 **KADIN** 220
TOPLAM 395

2021 YILI
ERKEK 183 **KADIN** 172
TOPLAM 355

2022 YILI
ERKEK 163 **KADIN** 137
TOPLAM 300

2023 YILI
ERKEK 183 **KADIN** 133
TOPLAM 316

AZİZE İLÇE GENELİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI

ERKEK 7.493

KIZ 6.370

TOPLAM 13.963

İLÇEMİZDEKİ OKUL SAYILARI

RESMİ ANAOKULU 6 ADET

ÖZEL ANAOKULU 5 ADET

TOPLAM 11 ADET

RESMİ İLKOKUL 33 ADET

ÖZEL İLKOKUL 3 ADET

TOPLAM 36 ADET

RESMİ ORTAOKUL 13 ADET

ÖZEL ORTAOKUL 4 ADET

TOPLAM 17 ADET

RESMİ LİSELER 9 ADET

ÖZEL LİSELER 7 ADET

TOPLAM 16 ADET

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan aile sağlık merkezleri aşağıdaki gibidir.

- İbn-i Sina Aile Sağlık Merkezi
- Dadaşkent Aile Sağlık Merkezi
- Ilica Aile Sağlık Merkezi
- Ömer Nasuhi Bilmen Aile Sağlık Merkezi
- Toprakkale Aile Sağlık Merkezi
- Yoncalık Aile Sağlık Merkezi
- Saltuklu Aile Sağlık Merkezi



İNSAN KAYNAKLARI

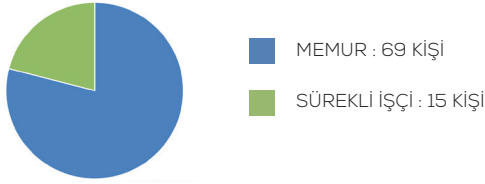
PERSONEL YAPISIYLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Aziziye Belediye Başkanlığı personeli, memur, işçi ve hizmet alım yoluyla istihdam edilenlerden oluşmaktadır. Memurlar merkezi atama ile norm kadroya göre atanan kişilerden oluşmaktadır. İşçiler daimî ve geçici işçi olmak üzere 2 statüde daha çok arazi işlerinde istihdam edilmektedir. Bunun yanında Belediyemiz şirketi Termal Turizm Gıda ve Tic. AŞ'den hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. 2025 yılında hizmet alım yoluyla istihdam edilen eylül ayı itibariyle personel sayısı yaklaşık 208 kişidir. Özellikle temizlik hizmetleri, parklar ve yeşil alanlar, asfalt, kaldırım, makine, teçhizat bakım onarım işçiliği ve sosyal yardım işlerinde hizmet alımı yapılmaktadır.

Eylül 2025 tarihi itibariyle belediyemizde 69 Memur, 15 İşçi statüsünde olmak üzere toplam 292 çalışan bulunmaktadır.

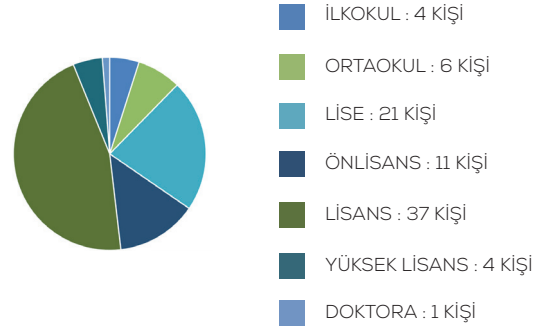
PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Belediyemizin temel hizmet, faaliyet ve görevleri kadrolu memur, sözleşmeli memur ve işçilerle yürütülmektedir. Belediyemizde 2025 yılı itibariyle toplam 84 personel istihdam edilmiştir. Bu personelin 69'u memur, 15'i ise sürekli işçidir;



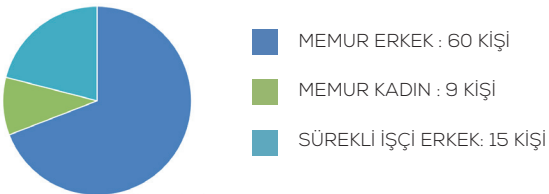
PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Belediyemizin 2025 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa eden toplam 84 personelimizin cinsiyet dağılımı şu şekildedir;

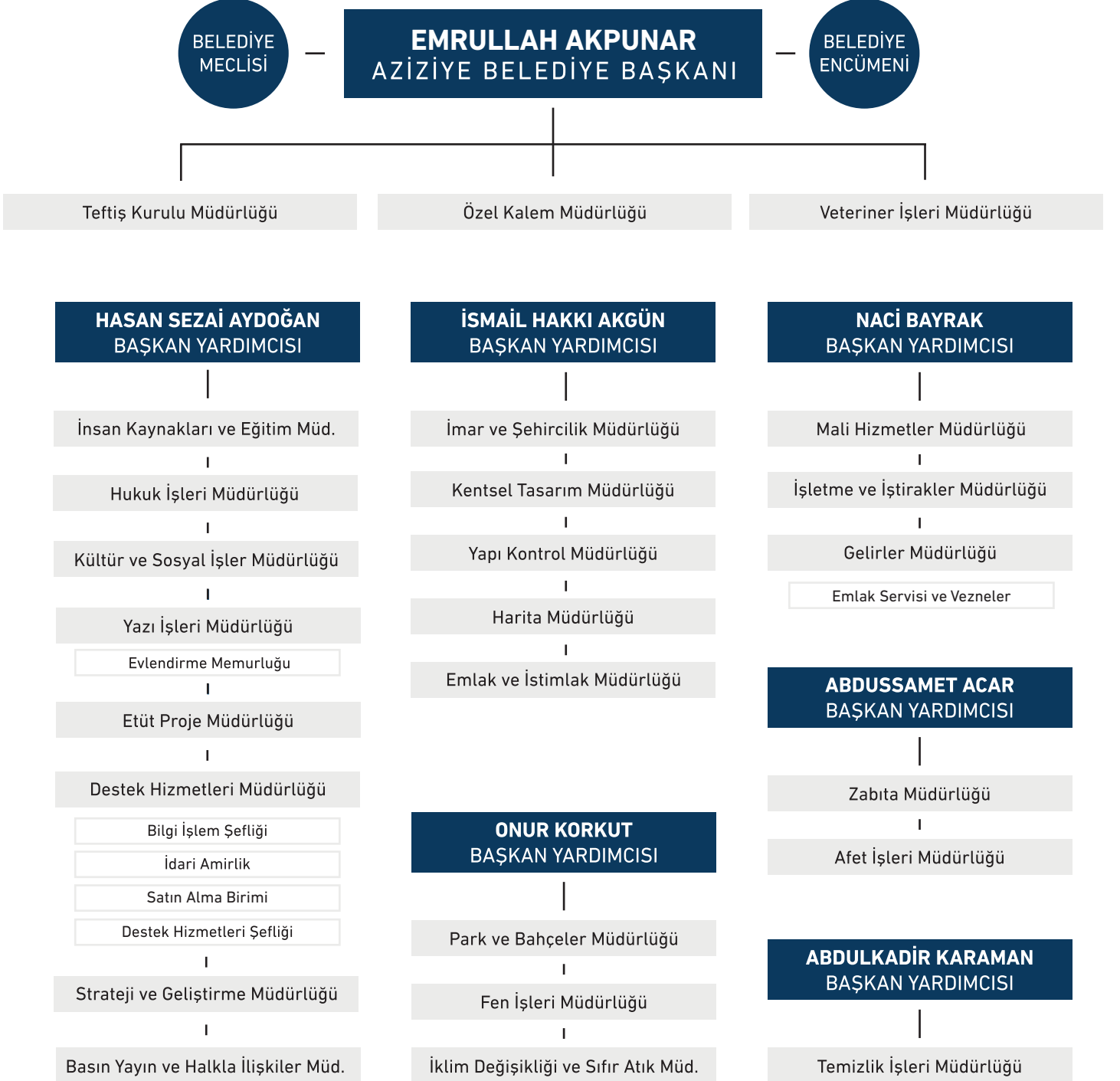


PERSONEL CİNSİYET DURUMU

Belediyemizin 2025 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa eden toplam 84 personelimizin cinsiyet dağılımı şu şekildedir;



TEŞKİLAT YAPISI





TEKNOLOJİK ALTYAPI

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kullanılan teknolojik envanter aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIM ARAÇLARI	ARAÇ SAYISI	
BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	103
	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	25
	TERMİNAL BİLGİSAYAR (THİN CLİENT)	-
DİĞER DONANIMLAR	YAZICI	15
	TARAYICI	4
	BELGE GEÇER (ÇOK FONKSİYONLU)	3
	YANSI CİHAZI (PROJEKSİYON)	7
	TELEVİZYON	8
	FOTOKOPİ MAKİNESİ	5
SİSTEM ODASI	KLİMA	4
	SUNUCULAR	5
	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	4
	KABİNLER	7
	YÖNLENDİRMELER	4
	AĞ ANAHTARLARI	5

ARAÇ ENVARTER LİSTESİ

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON(25 EK 370)	1
2	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON(25 EK 873)	1
3	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON(25 DK 797)	1
4	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON(25 DV 516)	1
5	IVECO 65.9 KAPALI KASA(25 DH 427)	1
6	IVECO 65.9 KAPALI KASA(25 EY 980)	1
7	IVECO 65.9 KAPALI KASA(25 DA 279)	1
8	IVECO 65.9 KAPALI KASA(25 DY 978)	1
9	MAN ÇEKİCİ(25 LV 705)	1
10	IVECO KAMYONET(25 DA 251)	1
11	IVECO KAMYONET(25 DA 294)	1
12	FATİH SULAMA ARACI(25 EH 619)	1
13	FORD SULAMA ARACI(25 DH 445)	1
14	MERCEDES SULAMA ARACI(25 FU 623)	1
15	MAN OTOBÜS (25 AZ 447)	1
16	LEVENT 1.8 KAPALI(25 EL 241)	1
17	MERCEDES E200(25 AZ 003)	1
18	MERCEDES OTOBÜS (25 DS 721)	1
19	YAVUZ KAMYON(25 DF 405)	1
20	SOLO MAN OTOBÜS(34 APE 28)	1
21	955 L.PALETİ KEPÇE	1
22	4400 VOLVO KEPÇE	1
23	HIDROMEK 100 S İŞ MAKİNASI	1
24	FORD TRANSİT MİNÜBÜS(25 DK 176)	1
25	DUBLO KAPALI(25 AY 290)	1
26	DUBLO KAPALI(25 FK 099)	1
27	RENAULT 19 (25 AK 656)	1
28	LEVENT PİKAP AÇIK KASA(25 DD 979)	1
29	FORD FOCUS (25 AC 011)	1
30	ŞAHİN 4 KAPILI SED.(25 DR 936)	1
31	LEVENT PİKAP AÇIK KASA(34 MZL 89)	1
32	MURAT 131(25 ER 533)	1
33	CENAZE TAŞIMA ARACI MERCEDES(25 ES 090)	1
34	CENAZE TAŞIMA VE YIKAMA ARACI (FIAT DUCATO)(25 LT 435)	1
35	YOL SÜPÜRME ARACI(25 AZ 328)	1
36	ÇÖP TOPLAMA ARACI(25 LT 657)	1
37	TAREKS KAZICI VE YÜKLEYİCİ KEPÇE	1
38	MINİ YÜKLEYİCİ	1
39	CAT DÜZLEYİCİ SİLİNDİR	1
40	HIDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ	1
41	YOL SÜPÜRME ARACI	1
42	TİR DORSESİ	1
43	TRAKTÖR	3
44	ALPHA AS KAZICI YÜKLEYİCİ	1
45	SU TANKERİ (25 LH 938)	1
46	FIAT FIORİNA (25 AB 274)	1
47	FIAT LINEA (25 AB 273)	1
48	DUCATO PİKAP (25 AB 283)	1
49	VIDANJÖR (25 AB 130)	1
50	ÇÖP ARACI OTOCAR (25 LY 382)	1
51	CAT GREYDER	1
52	BMC PROF KAMYON (25 FT 699)	1
53	PROF KAMYON (25 FT 692)	1
54	BMC PROF KAMYON (25 FT 698)	1
55	IVECO (25 EY 980)	1
56	FORD CARGO (25 AB 293)	1
57	SÜPÜRGE ARACI (25 AB 294)	1
58	TİR DORSESİ	1
59	SUPERB MAKAM ARACI (25 AD 001)	1



Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
60	FORD KAMYON 25 AAC 686	1
61	FORD COURIER 25 AAC 535	1
62	FORD TRANSİT MÜNİBÜS 25 AAC 537	1
63	CAT KAZIYICI YÜKLEYİCİ 25 GG 008	1
64	CAT YÜKLEYİCİ 25 GG 009	1
65	ISUZİ NPR KAMYON (25 AAJ 983)	1
66	ISUZİ NPR KAMYON (25 AAK 168)	1
67	FORD TORNEO KAMYONET (25 ABG 057)	1
68	REGAL RAPTOR-K5M-S (25 ABD 595)	1
69	REGAL RAPTOR-K5M-S (25 ABD 590)	1
70	DUCATO KAPALI KASA KAMYONET (25 DZ 992)	1
71	FORD CARGO (25 AEN 285)	1

ILICA TERMAL TESİSLERİ



"Aziziye Termal Suyu" 39 °C Kaynak çıkış sıcaklığında termominarelli su olup; 2885.55 mg/Lt toplam mineralizasyon, 685.5 mg / L Sodyum,1708.33 mg/L Bikarbonat içermektedir.

T.C. Sağlık Bakanlığı ilgili analiz raporlarında 'Aziziye Termal Suyunun tedavide etkili olduğu gözlemlenmiştir.

Termal suyunun faydaları

- Romatizmal hastalıklar, RomotaidArtrit (İltihaplı eklem romatizmaları)
- AnkilozanSpondilit (Omurganın zamanla hareketsiz hale geldiği hastalık türü)
- Osteortrozlar (Kireçlenmeler)
- Sedef benzeri deri hastalıkları
- Yumuşak doku romatizması (Fibromyalji, mafsals ağrıları)
- Bel ve boyun fıtıkları, siyafalji gibi disk hastalıkları.
- Fasia - Tendon hastalıkları
- Safra kesesi, böbrek ve idrar yolu hastalıkları
- Mekanik bel ve boyun ağrıları
- Çeşitli ortopedik ameliyatlardan sonra eklemlerde oluşan tutukluk ve sertlikler
- Mide ve bağırsak hastalıkları (Sindirim sistemi rahatsızlıkları)
- Nörolojik hastalıklar (Nevraljiler, paraliziler gibi sinir ağrıları ve felçler)

- Kas hastalıkları
- Demir oranını düzenleyerek organizmanın güçlenmesi, bünyesel zayıflıkların giderilmesi
- Uzun süre devam eden bazı iltihaplı hastalıklar
- Stres ve strese bağlı tüm sorunlar
- Uykusuzluk, asabiyet, fiziksel ve ruhsal yorgunluk, unutkanlık
- Saç dökülmesi ve kırılması tırnak ve deri hastalıkları
- Cilt güzelliği ve hastalıkları
- Kronik ağrılar
- Kadın hastalıklarının tedavisinde
- İçme kürleri şeklinde sodyum, bikarbonat içerdiğinden mide-bağırsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıkları.
- Üst kastrointestinal sistemin rahatsızlıklarına faydalı olduğu uzman hekimlerce belirlenmiştir.

Aziziye ilçesi termal potansiyeli başta olmak üzere; Konaklı-Palandöken kayak merkezlerine entegre olacak şekilde planlandığında,

Ayrıca yüksek irtifa kamp merkezi, kış sporları alt yapı tesisleri, Erzurum sazlığı, ilimizdeki flora, fauna zenginliği, trekking rotaları, rafting potansiyelinin varlığında birlikte değerlendirildiğinde,

Erzurum ilimiz ve Aziziye ilçemiz; turizm destinasyonunda çok özel fırsatlar sunmaktadır.

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur. Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmalı, mümkünse kıyaslamalar yapılmalıdır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi	
		Fırsatlar / Tehditler	Ne Yapılmalı?
Politik	Amaç ve Hedefleri etkileyen genel politik değişim	Amaç ve Hedeflere ulaşamama	Revizyon
Ekonomik	Vergi istisna ve muafiyetlerin genişletilmesi	Öz gelirlerin azalması	Öz gelirlerin artırılması yönünde düzenlemeler yapılması
Sosyokültürel	Yoğun Göç, Yaşlı nüfus	Ek yatırım ve hizmet maliyeti	Mali yardım
Teknolojik	Veri paylaşımında yaşanan sorunlar	Etkin hizmet verememek	Veri paylaşımında mevzuat düzenlenmesi
Yasal	Öngörülemezlik	Amaç ve Hedeflerin olumsuz etkilenmesi	Yasal düzenlemelerin öngörülebilirliğin in sağlanması
Çevresel	Küresel ısınmanın getirdiği sorunlar	Küresel çapta önlem alamama	İş birliği

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurumsal alt yapı	Nitelikli personel azlığı	İlçemizin turizm potansiyelinin yüksek olması	İlçemizin yoğun göç alması
Güçlü bir yönetim kadrosu	Birimler arası iletişimin yeteri kadar güçlü olmaması	Organize sanayi ve küçük sanayi bölgelerinin ilçemizde olması	Atık ve çevre yönetiminde yetki karmaşası
Hızlı ve aktif karar alma süreci		Konaklama tesislerinin yoğun olarak ilçemizde olması	Yetki ve görev alanlarının hızlı bir şekilde genişlemesi
Teknolojik alt yapının üst düzeyde olması		İstihdam olanaklarının ilçemizde yüksek olması	

Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Öngörülemeyen değişiklikler	Güncelleme yapılması
Mevzuat Analizi	Yetki ve Görev karmaşası	Yeni düzenlemelerin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Yol gösterici olması	Kaynak ihtiyacı
Paydaş Analizi	Memnuniyet Düzeyinin yüksek olması.	Memnuniyet Düzeyini daha da üst sıralara taşımak
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Aidiyet duygusunun yüksek olması	Moral ve motivasyonun sürekli artırılması
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsallaşma ve kurumu sahiplenmenin üst düzeyde olması	Kurumsal yapının daha da güçlendirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Yeterli düzeyde olması	Gelişen ihtiyaçların karşılanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yeterli düzeyde olması	Teknolojik gelişmenin takip edilmesi
Mali Kaynak Analizi	Öz gelirler	Öz Gelirleri artırma ihtiyacı
PESTLE Analizi	Durum analizi	Gelişim alanların sürekli takibi

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Aziziye Belediyesi olarak misyonumuz; Kaynakları etkin ve verimli kullanan, katılımcı karar alma mekanizması gelişmiş, hemşerilerinin hukukunu gözeten ve koruyan, dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştırmayı hedefleyen, çevreye ve doğaya duyarlı, teknolojik gelişmelere açık, toplumun her kesiminin taleplerine uygun nitelikli projeler üretip hayata geçiren, halka hizmeti prensip edinen, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmayı amaçlayan belediyecilik hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Aziziye Belediyesi olarak vizyonumuz; Yönetimde katılımcılığın en üst düzeye çıktığı, kurumsallaşmanın tamamlandığı, en son teknolojiyi kullanan, yaşanabilir ve sürdürülebilir kent yaşamı içerisinde tarihi ve kültürel mirasını koruyan, halka hizmet noktasında vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak suretiyle örnek belediyecilik anlayışının sürdürülmesidir.

TEMEL DEĞERLER

Eşitlik ve Adalet

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyemiz hizmet sunumunda Aziziye 'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Şeffaflık, Hesap Verebilirlik

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en

önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır.

Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

İnsan Odaklı Olmak

Aziziye Belediyesi Yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır, "insanı yaşat ki devlet yaşasın" düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

Katılımcı Yönetim

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarından. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Çalışanlarıyla Bütünleşmek

Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sürekli Eğitim ve Gelişim

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli

gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

Bilgiye Ulaşma ve Bilgiyi Kullanma

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu sebeple Aziziye Belediyesi olarak bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanmayı temel ilkelerimiz arasında kabul ediyoruz.

Etkin Kaynak Yönetimi

Aziziye Belediyesi, sahip olduğumali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir. Aziziye Belediyesi Yönetimimiz, sadece kendi kaynaklarını değil, ilçemiz ve ülkemizin yatırımcı firmalarının sosyal duyarlılıklarını Aziziye ilçemizin kalkınmasında etkin bir güç ve kaynak olarak kullanmayı hedeflemektedir.

Sosyal ve Kültürel Politikalar

Sosyal belediyecilik; kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyemiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve

kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Aziziye Belediyesi, ilçenin gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Neden Performans Programları Ayrı Bir Belge Olarak Hazırlanıyor ?

• Program bütçeye geçiş süreci ile birlikte; İdare Bütçe Teklifi Gerekçesi yoluyla idare bütçeleriyle performans bilgisi ilişkisinin kurulması öngörülmüştür. Bununla birlikte idare performans programlarının ayrı bir belge olarak hazırlanması ve sunulması yöntemine devam edilecektir. Bu durumun temel nedenlerine aşağıda yer verilmektedir:

• 5018 sayılı Kanunda performans programları idarelerin bir mali saydamlık ve hesap verebilirlik aracı olarak öngörülmüştür,

• Bütçeyle tahsis edilen ödenekler idarenin hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayan bütçe dışı kaynakları kapsamamaktadır. Performans programlarında İdarenin bütçe içi kaynaklarıyla birlikte, bütçe dışı kaynaklarına da yer verilerek Meclis ve kamuoyuna bilgi sağlanmaktadır,

Belediye, Bağlı İdare ve Birliklerde Performans Programı Süreci

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme / mali hizmetler birimi koordinasyonunda harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru • Sürece ilişkin genel bilgiler • İdare/Birim alt program hedefleri • Performans göstergeleri • Faaliyetler	Mayıs ayı sonu
Performans bilgilerine ilişkin harcama birimleriyle müzakerelerin yürütülmesi, verilerin toplanması, analiz edilmesi, göstergelerin hedef ve gerçekleşme değerlerinin tespit edilmesi	Haziran ve temmuz ayları
Performans programı tekliflerinin bütçe teklifleriyle birlikte strateji geliştirme/mali hizmetler birimine (bütçeyi hazırlayacak birime) gönderilmesi	Temmuz ayı sonuna kadar
Strateji geliştirme/mali hizmetler birimi (bütçeyi hazırlayan birim) koordinasyonunda hazırlanan performans programı tekliflerinin üst yönetici tarafından bütçe teklifleriyle birlikte Encümene havale edilmesi	Ağustos ayı sonuna kadar

Encümeneye sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibarıyla) bütçe gerçekleştirmelerinin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi.	Eylül ayının ilk haftası
Encümen tarafından performans programının yönetmelik ve rehberlerde belirlenen esaslara uygunluğunun değerlendirilmesi ve performans bilgilerinin görüşülmesi ile bütçenin incelenmesi ve belediye meclisine görüş bildirilmesi	Eylül ayı sonuna kadar
Performans programının idare bütçe teklifleriyle birlikte, üst yönetici tarafından meclise sunulması	Büyükşehir ilçe belediyelerinde ekim ayının birinci gününden önce, diğer belediyelerde ise kasım ayının birinci gününden önce
Performans programının idare bütçe teklifleriyle birlikte, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi	Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ekim ayı toplantısının ilk oturumunda, diğer belediye meclisleri ise kasım ayı toplantısının ilk oturumunda
Plan ve Bütçe Komisyonu raporu ile birlikte 20 gün içinde (en geç) idare performans programının ve bütçe teklifinin mecliste görüşülmesi ve karara bağlanması	Büyükşehir ilçe belediyelerinde ekim ayı meclisinde görüşülerek karara bağlanması, diğer belediyelerde kasım ayı meclisinde görüşülerek karara bağlanır.
Performans programının kamuoyuna açıklanması ve idarelerin internet sitesinde yayımlanması	Ocak ayı sonuna kadar.
Performans programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına elektronik ortamda gönderilmesi	Şubat ayı sonuna kadar
Not: Her hâlikârda performans programı belediye meclislerinde bütçeden önce görüşülerek karara bağlanır. Büyükşehir ilçe belediyeleri performans programı ayrıca büyükşehir belediye meclisinde görüşülmez.	

MÜDÜRLÜKLERİMİZİN GÖREVLERİ

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına İlişkin Yönetmeliğe göre Belediyemiz 24 müdürlükten oluşturulmuştur. 2024 yılındaki faaliyet hizmet ve görevlerimiz bu müdürlüklerce yürütülmüştür.

2025 yılında Aziziye belediyesinde sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz:

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediyenin Protokol Hizmetleri
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırlama Hizmetleri
- Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri
- Dini ve Milli bayramların Organizasyon Hizmetleri
- Beyaz Masa Hizmetleri
- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İtranet ve İnternet Hizmetleri
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri
- Veri Kayıt, kontrol ve Muhafaza Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler
- Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Hizmetleri
- Kitle İletişim Araçlarından Etkin Faydalanma Hizmetleri

- Belediye ile ilgili çıkan haberleri takip etme ve arşivleme Hizmetleri

- Belediyeye ait web sayfası yönetme Hizmetleri

- Belediye ile ilgili çıkan haberleri takip etme ve arşivleme Hizmetleri

- Belediyeye ait web sayfası yönetme Hizmetleri

- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Beyaz Masa Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri

- Mükellef Sicil Kayıt ve kontrol Hizmetleri

- Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla ilgili Hizmetler

- Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler

- Belediye Alacaklarıyla İcra – Takip Hizmetleri

- Belediyenin Muhasebe Hizmetleri

- Belediyenin Banka Hizmetleri

- Belediye Finansman Hizmetleri,

- Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri

- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri

- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetler

- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri

- Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri

- Emlak istimlak hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,

- Belediye Meclis Hizmetleri
- Belediye Encümen Hizmetleri
- Nikâh İşleriyle İlgili Hizmetler

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Tarafından Yapılan Hizmetler

- Çalışanların Maaş ve İkramiye Bordrolarının Yapılması Hizmetleri
- Çalışanların Yasal İzin İşlemleri Yürütülmesi Hizmetleri
- İŞKUR İle Koordineli TYP Projesi Kapsamında İstihdam Sağlamak
- Çalışan Personelin Özlük İşlemlerinin Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesi Hizmet
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diğer Belediye Mevzuatı Hizmetleri
- Belediye Birimleri ve Birim içi İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetleri
- İŞKUR Hizmet Noktası Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Kültür Hizmetleri
- Organizasyon Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
- Ramazan Organizasyonu Hizmetleri
- Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetleri
- Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları ile ilgili gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, gençlere yönelik her türlü plan, proje ve organizasyonlar düzenlemek, yapılacak faaliyetlerin takvimini belirlemek, ilçe bazında ödüllü yarışma/

müsabakalar tertip etmek,

- Bütün spor branşlarında sportif faaliyetler için imkanlar oluşturmak, spor okulları ve kurslar açmak,
- Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak,
- Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek,
- İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi ve benzeri etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek, gençlere yönelik kamp faaliyetleri yapmak,
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle, kuruluş amacı doğrultusunda müşterek çalışmalar yapmak,
- Belediye başkanı veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Gençlik ve Spor Bakanlığı mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

- Termal A.Ş. Hizmetleri
- Termal Kaplıca Hizmetleri
- Termal Otel Hizmetleri
- Hamam Fin hamamı ve fitness Hizmetleri
- El Sanatları Dalında Yapılan Hizmetler
- Ehram Dokuma Hizmetleri
- Üretilen Ehram'dan elde edilen ürünler (Hırka, Yelek, Çanta, Çay Tabacağı Altlığı, Maske, Telefon Kılıfı, Bayan Elbise)
- Biçki, Nakış ve Dikiş Hizmetleri
- Koyun yününden Ehramlık iplik üretim Hizmetleri
- Kolonya ve Dezenfektan Üretim Hizmetleri

- Şal, örtü, Erkek-Kadın ceket, Ehlram para kesesi, Magnetler, Tokalar, Seccade, Bel kuşağı, Bayan fular, Ehlram heybe, Poşet cüzdan, Anahtarlıklar, Atkı, Kravat, Panço, Bebek çeşitleri, Taç ...

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce Yapılan Hizmetler

- Yeni Park ve Rekreasyon alanları oluşturulması Hizmetleri
- Çocuk oyun parkları ve çocuk oyun gurupları oluşturulması Hizmetleri
- Parkların Boya bakım onarım Hizmetleri
- Parkların Biçme, Budama, Gübreleme Hizmetleri
- Ağaçlandırma, Çim ekme ve Aydınlatma Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- İşyerlerinin Denetim Hizmetleri
- Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Planlama ve Harita Hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- Numarataj Hizmetleri
- 3194 sayılı İmar Kanunu Hizmetleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

- İlçe Halkına; Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşamsal mekân oluşturma Hizmetleri
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hizmetleri
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Temizlik Hizmetleri
- Çevre koruma Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- Fen işleriyle İlgili Hizmetler
- Satın Alma İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Sosyal Tesis İşleriyle Alakalı Hizmetler
- İdari İşlerle Alakalı Hizmetler
- Akaryakıt İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri

Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- Stratejik Plan hazırlanması
- Performans Plan hazırlanması
- Faaliyet Raporu hazırlanması
- Uyum Eylem Planı hazırlanması
- İç Kontrol Planı hazırlanması

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 8. madde de belirtilen görevlerini yürütmek,
- Yıllık Teftiş Programını yapmak, Başkanlık onayına sunarak uygulamasını izlemek,
- Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek,
- Belediye Başkanının teftiş, inceleme, araştırma ve disiplin soruşturması istediği görevle ilgili işleri yapmak ve yaptırmak,
- Müfettişlerin hazırlayıp, önce Müdürlüğe sundukları,

Teftiş, İnceleme, Araştırma ve Disiplin Soruşturması raporlarını incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, Başkanlık Makamına sunmak, gereğine göre ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak, bunlarla ilgili alınması gereken önlemleri makama önermek,

- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Teftiş işlerinin genel durumu ve teftiş yönteminin iyileştirilmesine yönelik incelemeler yaparak tedbirlerini almak,
- Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Müfettişlerin ve büro personelinin sicil raporlarını düzenlemek
- Başkanlık Makamınca verilen işleri yapmak.
- Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkanlık Makamına sunmak
- Başkanlık Makamının onayı ile kurulun görev alanına giren diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Belediye hizmet binalarının, Müdürlüklerden gelen taleplere göre bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Makine ve ekipmanlarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- Müdürlük adına gelen tüm evrak ve belgelerin tasnifini yaparak gereğini yapmak,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü arşivinin düzenli ve temiz tutulmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamına, Belediye Meclisine ve Encümenine müdürlükle ilgili teklifler sunmak ve bu

organlarca verilen kararların uygulamasını sağlamak,
• İlgili kanun ve mevzuata uygun olarak Belediyemize ait sosyal tesisler, mesire alanları, spor salonları vb. faaliyetler için, Müdürlüklerden gelen talepleri ihale veya doğrudan temin yöntemi ile yerine getirerek etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak,

- Belediyeye bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, Müdürlüğü'ne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,

- Belediyeye ait iş makineleri ve araçları, binek otolar, kamyonlar, minibüsler, otobüsler ve kamyonetlerin bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, Belediye'nin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin imal edilmesi, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur.

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevler ile Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yürütürken işlemleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğlere uygun yapmak, gerekli özen ve çabukluğu göstererek neticelendirmekle yükümlüdür.

Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.

- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescilli gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/ veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.
- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri

Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.

- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
 - Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.
 - Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken Sekreteryaya görevini yürütmek.
 - Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracacağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
 - Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.
 - Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak
 - Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecri misil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak
- Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler**
- Belediye sınırları içinde yaşayan tüm hayvanların veteriner tıp, bölge insanların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.
 - Başboş sokak hayvanlarına rehabilitasyon merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretleme sonrası alındığı ortama geri bırakılmasını sağlar.

- Bakımevi ve rehabilitasyon merkezinin temizlik, dezenfeksiyonunu yaptırarak, paraziter etkenlere karşı ilaçlanmasını sağlar.
- Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, marka, karne, soğuk damgalama, ve benzeri yöntemlerle bunları kimliklendirir.
- Sahipsiz hayvanlara ücretsiz olarak tıbbi ilk yardım hizmetlerinde bulunur.
- Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, geçici hayvan bakım evinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların sahiplendirilmesi işini gerçekleştirir.
- Müdürlüğe ulaşan hayvanla ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır.
- Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başıboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılansarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları ortama geri bırakır.
- Çeşitli okullardan katılan öğrencilere yönelik eğitimler düzenleyerek çocuklarımızın hayvanları tanımalarını sağlar ve ruhsal gelişiminde olumlu rol oynayacak eğitim faaliyetlerine katkıda bulunur.
- Düzenlenen eğitimlerle bulaşıcı hastalıklar ve hayvan sevgisi konularında bilinç oluşmasına katkıda bulunur.
- Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine yönelik eğitim düzenler.
- Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, veteriner halk sağlığı hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.
- Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren, gıda üreten ve satan işletmeleri ruhsatlandırılması aşamasında ihtiyaç duyulması halinde belediyenin ilgili birimi ile birlikte yasalar doğrultusunda hareket eder.

- Müdürlük faaliyetleri ile ilgili tüm konularda eğitim, seminer, kurs vb düzenler, afiş, broşür, kitapçık vb. dokümanlar bastırır ve dağıtımını sağlar.
- Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar. Hayvan üretim ve satış yerlerini kayıt altına alır.
- Kaçak ve usulsüz kesim şikâyetlerini Zabıta Müdürlüğü, Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ile birlikte değerlendirerek yasal mevzuata uygun şekilde hareket eder.
- Belediye sınırları içindeki evcil hayvanların Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak karne ve kayıt kontrollerini yapar; ortamlarının mevzuata uygunluğunu denetler.
- Zoonotik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.
- Salgın hastalık durumlarında, Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü ile birlikte karantina gereklerini yerine getirir.
- Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini satın alır.
- Belediyenin diğer birimleri, Diğer Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlükleri, Valilik, Kaymakamlık, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü gibi kurumlarla ortak projeler yürütür.
- Pitbull Terrier, Japanese Tosa gibi tehlike arz eden hayvanları üreten, satan, sahiplendiren, takas eden, sergileyen, reklamını yapan ve hediye edenler hakkında 5199 sayılı Kanununun 17 inci maddesi gereğince mülki amire şikayette bulunur.
- Hayvan haklarının korunması, hayvan sevgisi ve çevre bilincinin oluşturulması yönünde kurs, eğitim ve etkinlikler düzenler, sivil toplum örgütlerinin bu konulardaki etkinliklerine paydaş olarak katılır, katkı sağlar.
- Hayvan hakları ihlallerinin denetlendiği ve Narlıdere Kaymakamlığı bünyesinde kurulan komisyonda görev alır ve denetlemeler yapar.
- Müdürlüğün stratejik plan ve yıllık performansının

hazırlanarak, bütçenin oluşturulmasını, hazırlanan planlara uygun faaliyet yapılmasını, ihaleler düzenleyerek müdürlük gereksinimlerinin satın alınmasını sağlar.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Afet işleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Aziziye (Ilıca) ilçemizi ve halkımızı TAMP doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak için Erzurum AFAD tarafından, INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak, SWOT vb. yoluyla hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitimli ve kalifiye personel ile afet öncesi, sırası ve sonrası için sayılan iş ve işlemleri yürütmek, koordine ve idare etmek
- Belediye Başkanı'nın ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mer'î mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin düzenlemeleri sağlamak.
- Müdürlüğün faaliyet alanları içerisinde gelen çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak / başlattırmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere geri bildirimde bulunmasını sağlamak.
- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak ya da hazırlanmasını temin ederek onaylamak.
- Stratejik plana uygun olarak yıllık müdürlük bütçesinin ve yatırımın / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.
- Müdürlük ile ilgili kurum içi / dışı denetimlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim raporuna göre gerekli düzeltici faaliyet planını hazırlamak.
- Sorumluluğu altındaki tüm iş ve personeli denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak.
- Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik

oluşturarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.

- Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve bunu da Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.
- Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve Belediye Başkan Yardımcısı Afet İşleri Müdürü Teknik ve İdari İşler Birimi İdari İşler Lojistik İRAP TAMP Acil Durum Birimi Arama ve Kurtarma Ekibi Hasar Tespit Ekibi Enkaz Kaldırma Ekibi Eğitim - Tatbikat ve AFAD Gönüllüsü yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.
- İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirleme, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Personelin fazla mesai, ödül ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri takip ve kontrol etmek. Gerektiğinde başkanlık makamına, belediye encümenine ve belediye meclisine resmi yazı ile bildirmek.
- İlçe genelinde oluşabilecek afet ve acil durumlarını ivedi olarak üst yönetime bildirerek ilgili planın gereğini yerine getirilmesi ile birlikte, ilgili tüm personelin, kurum ve kuruluş temsilcilerinin Aziziye Afet İşleri Müdürlüğü'nde toplanmasını sağlamak.
- Afetlere ilişkin; ilçe genelinde afet gönüllü katılımını teşvik etmek ve sivil toplum kuruluşlarının afet öncesi, sırası ve sonrası çalışmalarını ve koordinasyonunu yürütmek.
- İlçe genelinde halkı sadece afet sonrası değil sürekli afetlere karşı hazırlıklı tutmak adına bilinçlendirici (broşür ve kitapçıklar), uyarıcı eğitimler, tatbiklarla halkın afetlere hazır tutulmasını sağlamak.
- Afetlere karşı ilçe eylem planlarının hazırlanması ve yapılacak senaryolara göre tatbik edilmesini sağlamak
- Öncelikle Belediye ekipleri olmak üzere sırasıyla ön inceleme, saha ekibi, ön hasar tespit, araç gereç, tahliye, arama kurtarma, trafik, iaşe, konaklama, enkaz kaldırma, lojistik ekiplerinin oluşturmak, yerel imkânlar ve yetkiler dâhilinde gerekli önlemleri almak.
- Afetlerde kullanılacak belediyeye ait araç gereç

ve tesisatın çalışır durumda olup olmasının raporlanmasını ilgili müdürlük vasıtasıyla takip etmek. (şöz konusu araç gereç, ekip-ekipman hangi müdürlüğün envanterine kayıtlı ise o müdürlük ilgili yönetmelikler gereği bakım ve onarımını takip etmekle yükümlüdür. Herhangi bir araç gereç kullanılamaz hale gelir veya görevli personel kurumdan ayrılır, görev değişikliği olur ise 5 gün içerisinde Afet İşeri Müdürlüğü'ne yazı ile bildirilir.)

• İlçe genelinde bulunan afetlere karşı araç gereç envanterini tutmak. Belediyemizde mevcut iş makinalarını ve ihtiyaç duyulan araçların afet anında olay bölgesine yönlendirilmesi

• Belediyemiz envanterinde bulunmayan ve ilçemizde bulunan yüksek erişimli iş makinalarına sahip bulunan kurum, kuruluş ve özel sektör ile gerekli irtibatın sağlanıp ve ihtiyaç halinde afet bölgesine yönlendirilmesini sağlamak.

• Afet öncesi, sırası ve sonrası hızlı ve etkili haberleşme için belediye haberleşme sisteminin sürekli aktif halde kullanılmasını sağlamak.

• Belirlenen toplanma alanlarının hazır halde tutulması, halkın bu konuda bilgilendirilmesini sağlamak.

• Barınma alanlarına ilişkin (Okul, Spor Salonu, Yurt vs) tespitleri kapasiteleri ve durumlarına yönelik envanterlerin çıkarılması x) Olası büyük afetlerde ulusal yardımların nasıl, ne şekilde ve hangi durumlarda yapılacağına ilişkin ilgili kurumlar ve AFAD ile bölgemizin yerel düzeyde fiziki, sosyolojik ve kültürel durumunun SWOT çalışmaları yapılması ve arama-kurtarma vb. faaliyetlere katılmaları müdahalelere gelmeleri durumunda mihmandarlık yaparak faaliyetlerin hızlı, etkin ve doğru şekilde olmasını sağlamak.

• Ulusal ve uluslararası düzeyde uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde Belediye sınırları dahilinde ilgili kurumlar ile afet önleme çalışmalarına katkı sağlamak.

• Gerektiğinde ilçe sınırları dışında olabilecek afetlere ilişkin AFAD veya Başkanlık Makamının uygun görmesi halinde gerekli işgücü, ekipman, aynı-nakdi yardım vb. desteği sağlamak.

• Yapılacak tüm çalışmaları kayıt altına almak ve arşiv oluşturmak. Afet sonrası; belediyemizi ilgilendiren afet nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenleyerek Başkanlık Makamına arz etmek.

• Yukarıda izahı yapılan tüm konular hakkında ilgili mevzuatlar çerçevesinde yerel yönetimlere verilen yetki ve sorumlulukları yerel, ulusal, uluslararası düzeyde Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile icra etmek.

• Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek.

Etüt Proje Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

• Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek,

• Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

• Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek,

• Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

• Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak,

• 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek,

• Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak,

• Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü hizmet ve mal alım işlemlerini yapmak,

• Personelin mesleği ve mevzuat ile ilgili yeni gelişmeler doğrultusunda eğitim ve seminerlere katılmasını sağlamak,

• Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporlarının ve uygulanmasının nasıl gerçekleşeceğini tarifini ve yasal prosedürünü hazırlamak veya hazırlatmak,

• Belediyemizin Stratejik planında yapılması ön görülen her türlü yapım işleriyle ilgili projenin uygulanabileceği yerlerin araştırılmasının yapılarak başkanlık makamına

rapor halinde önermek,

- Yapılacak olan projelerde imar planı-mülkiyet vb. sorunlar olması halinde söz konusu sorunların ilgili makamlar nezdinde giderilmesi için gerekli kararların alınma sürecinin, belediyemizin ilgili birimleriyle eşgüdüm içinde takibi ve sonuçlandırılması çalışmalarını yürütmek,

- Kamu yararını üstün tutarak; İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürüterek avan ve uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,

- Aziziye Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına belediye ve ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda avan veya uygulama, projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,

- İhale edilmiş olan projelerin hazırlama sürecinde proje kontrollük görevini yürütmek,

- Tamamlanan projelerin yapı (inşaat) ruhsatlarının düzenlenmesi için ilgili müdürlük nezdinde eşgüdüm içinde gereken işlemlerin takibi ve yapı ruhsatının alınmasının temini işlemlerini yürütmek,

- Tamamlanarak yapı ruhsatı düzenlenen projelerin, yapımının gerçekleştirilebilmesi için gereken yaklaşık maliyet (keşif özeti) hazırlama hizmetinin yerine getirilmesi veya bu işlerin hizmet alımı yoluyla yapılması halinde, hizmet alımı ihale şartnamelerinin hazırlanması ve ihalenin gerçekleştirilmesi işlemlerini yürütmek,

- Her türlü yapım ihalesine çıkılması için gerekli teknik şartname, idari şartname vb. çalışmalarını hazırlamak veya hazırlatmak, İlgili Müdürlük tarafından ihale edilmesi işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması çalışmalarını yürütmek,

- Her türlü ihaleleri tamamlanan yapım işlerinin, yer teslimi kontrol teşkilatı sıfatıyla kontrol edilip sonuçlandırılıp hak edişinin tanzimi, geçici ve kesin kabullerinin takibi ve yapı kullanma izninin vb. işlemlerini yürütmek üzere fen işleri müdürlüğüne gönderilmesi çalışmalarını yürütmek,

- Başkanlık makamı tarafından istenilen her türlü araştırma, etüt, rapor ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,

- Aziziye İlçesinin kalkınmasını sağlayacak, ilçenin daha yaşanabilir olması yönünde Başta AB projeleri olmak proje hazırlamak veya hazırlatmak,

- Projelerin finansman desteği için; kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredileri takip etmek ve yararlandırmak,

- Proje yarışmaları düzenlemek,

- Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak tanıtım toplantıları düzenlemek,

- Kentsel tasarım projeleri geliştirmek, Kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek,

- Belediyemizin yatırım planları doğrultusunda diğer müdürlüklerle birlikte çalışma şartlarını sağlamak,

- Yazılı, sözlü veya iletişim yolu ile gelen talepleri değerlendirmek,

- Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları; etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek,

- Yukarıda yer alan görevler dışında Etüt Proje Müdürlüğü, Aziziye Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları doğrultusunda işlemler yürütür.

Harita Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

Aziziye Belediyesi sınırları içerisinde;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu,

4721 sayılı Medeni Kanun,

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

3194 sayılı İmar Kanunu,

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,

3402 sayılı Kadastro Kanunu,

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik,

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği,

Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği,

Erzurum Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği,

Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim

Yönetmeliği,

Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve tabi olduğu diğer mevzuat hükümleri kapsamında çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulamalarını yapmak/yaptırmak.
- İmar uygulaması yapılacak alanların 5 yıllık imar programına alınmasını sağlamak.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddesine göre yola terk, ifraz, tevhit ile ihdas çalışmalarını yapmak/yaptırmak ve Kadastro Müdürlüğü tarafından teknik kontrolünün akabinde, Tapu Müdürlüğü tarafından tescil sürecinin tamamlanmasını sağlamak.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin Aplikasyon Krokisi, Kotlu Kroki, Kadastro Durum Haritası gibi teknik bilgi belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- İmar uygulamalarını yapımı aşamasında; ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ile irtibat kurarak uygulamaya giren parsellerin mülkiyet yönü ile mutabakatını sağlar ve düzenleme alanında kalan parsellere şerh konulmasına ilişkin yazışmaları yapar.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16. maddesine göre ada bazında ilgililerince müellifine yaptırılan parselasyon, ifraz, tevhit, vb. uygulamaların büro ve arazi kontrol işlemlerini yaparak Belediye encümenine uygunluk onayına sunulmasını sağlamak.
- İmar uygulamalarında eksik kalan veya tescilli hatalı yapılan parseller için ilgili Müdürlükler ile irtibat kurularak eksikliklerin giderilmesini sağlar.
- Kat irtifaklı veya kat mülkiyetli yapıların; fiili durumları ile tapu kayıtlarının dayanağını oluşturan mimarî projelerindeki bağımsız bölüm numaraları veya vaziyet planı hatalarının düzeltilmesi, iş ve işlemlerinin takibini yaparak Kadastro ve Tapu Müdürlüğüne göndermek.
- İptal edilen parselasyon planlarının geri dönüşüm cetvellerini hazırlayarak tescil sürecini takip etmek.
- Faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapmak.
- Tescilli sağlanan imar uygulamaları verilerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını ve paftalara tersimatını sağlamak.

- Kent bütününde mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin veya Belediyemizce yürütülen projelerdeki mülkiyet sorunlarını çözmek amacıyla, imar uygulaması yapmak/yaptırmak veya kamulaştırma haritası hazırlamak/hazırlatmak.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün girdiği tüm davalarda, özel ve tüzel kişilerce Belediyemiz aleyhine açılan tüm imar uygulamaları ve kamulaştırma davalarına gerekli olan tespitleri ile savunmalara yararlı olacak bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediye hizmet sınırları içinde, Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyacağı her türlü hâlihazır alım ve aplikasyon çalışmalarını yapmak.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu yol projesi ve diğer mühendislik projelerine esas hâlihazır ve şeritvari hâlihazır harita ölçümlerini yapmak ve/veya hizmet alımı yöntemiyle yaptırmak.
- Hizmet alımı yöntemi ile üretilen haritaların Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre kontrollerini yapıp onaylamak.
- Müdürlükçe yapılan imar uygulamalarında uygulaması yapılan alanın; öncelikle detay alımını yaparak sonrasında da ilgili şubesince hazırlanan parselasyon planlarının araziye aplikesini yapar.
- Planlamaya altlık oluşturmak üzere, görev ve yetki sahası içerisindeki kadastro ve tapu bilgilerini temin etmek, bununla ilgili olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile bu çerçevede protokol düzenlenmesini sağlamak,
- Yatırımcı müdürlüklerce hazırlanacak olan projelere altlık olmak üzere plankote hazırlamak,
- Ham yollarla ilgili, ilgililerince hazırlanan yol profillerinin kontrol ve onay işlemlerini yapar.
- Kamu kuruluşlarının talebi halinde üzerine ruhsatlı yapı yapılacak olan parselin yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokilerini hazırlanmasını sağlar.
- Kanunlarla belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak ve tescil ettirmek, hazırlanan parselasyon planlarını kontrol etmek, uygun görülmesi halinde onaylanması için Belediye Encümenine sunmak,



- Adres ve numaralamaya ilişkin işlemleri yürütmek. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde, yol, sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara vermek, binalar cetvelini hazırlamak,
- Yeni açılan veya isimleri değişen Cadde/Sokaklar ile yeni oluşan, ayrılan, birleşen ve sınırları değişen mahallelerle ilgili konuları, karar verilmek üzere Belediye Meclisine sunmak ve meclisten çıkan kararları Belediye bünyesindeki ilgili birimler ile ilgili tüm kurumlara bildirmek,
- Teknik Uygulama Sorumluluğu kapsamında ki Harita Uygulama sorumluluğu projelerinin kontrollerini yapmak ve onaylamak.
- İmar hattı belgesi, hâlihazır harita alımı ve plankote gibi yerinde ölçme ve belgeleme işleri yapmak.
- Paftaların güncelleştirilmesini sağlamak, yapılan uygulamaların paftalara işlenmesini sağlamak, planlanacak alanlardaki kadastral durumun paftalara işlenmesini gerçekleştirmek.
- Harita/Geomatik Mühendisliği mesleği gereği olan jeodezik çalışmaları Belediye adına yürütmek.
- "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim" projeleri ile ilgili parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak, onaylanmak üzere Belediye Encümenine sunmak,
- Uygulama imar planına göre yapılan imar uygulamalarına esas imar hatlarını belirlemek.
- İmar hattı krokisi hazırlamak.
- Gerekli durumlarda İmar Durumu hazırlamak.
- Müdürlüğe gelen ve giden tüm evrakın kaydını ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak, birim arşivleri dışında genel arşive ait tüm evrak işlemlerini (dosyalama, kayıt, vs.) yerine getirmek, süreli evrakların takibini yapmak,
- Müdürlük personelinin tüm özlük işlerini izleyerek, ödeme evrakları, izinleri, imza föyleri gibi işlemleri takip etmek,
- İmar Planı uygulamasına esas Teknik Komisyon tarafından belirlenen düzenleme sahalarının seçimi veya seçili düzenleme sahalarının iptali ile ilgili gerekli çalışmaları yapar.

- Her türlü demirbaş, kırtasiye ve benzeri ihtiyaçları tespit ederek bunların temini için gerekli çalışmaları yapmak,
- Müdürlüğün büro hizmetleri, özlük, idari, evrak, arşivleme, dağıtım iş ve işlemlerinin diğer birim ve şubelerle koordineli olarak mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlük tarafından karşılanan hizmetlere ilişkin harç ve ücretlerin tahakkuklarını yapmak.
- Üretilen her türlü harita, plan ve projeyi usulüne ve tekniğine uygun olarak arşivlemek,
- Müdürlük hizmetlerine ilişkin personel, araç gereç ve ödenek ihtiyaçlarını tespit etmek, bunların teminini sağlamak.
- Müdürlüğün hizmetleri ile ilgili olarak, diğer müdürlükler ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlüğün personel, mali ve idari hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlük bünyesinde mevcut elektronik alet, yazılım ve donanımın koruma, güvenlik ve periyodik bakımını sağlamak.
- Ayrıca, mevzuatın öngördüğü görevler ile Başkan tarafından verilen benzeri işleri yapmak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine, finansmanına, kayıt altına alınarak belgelendirilmesini meri mevzuat çerçevesinde yapar. İklim değişikliğine sebebiyet veren olayların minimize edilmesi ve /veya ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapar/yaptırır.
- Belediye sınırları içerisinde yer alan 73 (Yetmiş üç) mahallede geri dönüştürülebilir tüm atık gruplarının yönetimini sağlayarak, atık üreticisine yönelik denetimler gerçekleştirmek ve atık getirme merkezi kurmak ve işletmek.
- Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği,

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerinin gereklerini yerine getirmek.

- Çevre korumaya yönelik denetimler yapmak. Denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yasal işlem yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak.
- Çevre koruma alanında rol alan kamu kurumu, STK ve özel sektör ile işbirliğinde bulunmak.
- İklim değişikliğinin kurumsal ölçekteki etkilerinin gözlenebilmesi için kurumsal sera gazı emisyonlarının hesaplanması çalışmalarını koordine etmek.
- İklim değişikliğinin etkileri, temiz enerji kullanımı vb. konularda ilçe ölçeğinde çalıştay, konferans, seminer vb toplantılar düzenlemek, düzenlenen toplantılarda ortaya çıkan sonuçların kurumsal ölçekte ve ilçe ölçeğinde uygulanmasını sağlamak.
- İklimle uyum çalışmalarının etkilerini anlayabilmek için kurumsal ve kentsel ölçekte ölçüm, analiz ve raporlama faaliyetlerini yürütmek.
- İri hacimli atıklar, ambalaj atıkları, atık piller, elektronik atıklar, moloz atıkları vb. atık gruplarını insan ve çevre sağlığına zarar vermeden toplamak/toplattırmak, transfer istasyonu ve/veya bertaraf tesislerine, geri kazanım tesislerine nakletmek.
- Atık yönetim sürecinde kullanılan çevrenin ve insan sağlığının korunmasına yönelik tüm makine, malzeme ve ekipman temini yapmak/ yapılmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde yeni yerleşime açılan 300 konut altı konutların yer aldığı alanlara ihtiyaca göre ikili topla sistemi kurmak/kurdurtmak.
- 31.12.2021 Tarihli olurla 2595501 Atık Getirme Merkezinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar ve 03.07.2017 Tarih 30113 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yönlendirilen 300 konut üstü yapılarda yüklenici tarafından temin edilen konteynerlerin Belediye

sistemiyle uyumlu olup olmadığını kontrol etmek.

- "Sıfır Atık Projesi" kapsamında oluşan atıkları İl Sıfır Atık ve İlçe Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı'na uygun olarak toplamak/ toplattırmak.
- Atık yönetiminde kullanılan Belediye'ye ait araçların bakımlı temiz olmasını sağlamak araçların yıkama işlemlerinde kullanılan kimyasalları temin etmek araç ömürlerini uzatmak ve bakımlı olmasını sağlamak amacıyla boyama iş ve işlemleri yapmak/ yaptırmak.
- Müdürlük bünyesinde kullanılan araçlara ihtiyaca göre takip cihazları kameralar vb ekipmanlar yerleştirmek araç takiplerini sürdürmek.
- Bölgeye yerleştirilen atık toplama konteynerlerinin ihtiyaç halinde bakım ve onarımını yapmak/ yaptırmak, söz konusu konteynerleri belirli aralıklarda yıkamak/ yıkatmak.
- Semt pazarlarında faaliyet gösteren vatandaşın kaynaklanan atıkların kompost olarak kullanılmasını sağlamak.
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmaya yönelik projeler üretmek.
- Atık yönetiminde kullanılan Belediye'ye ait araçların bakımlı temiz olmasını sağlamak.
- Her türlü atık veya artığı 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Kanun'a atfen çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuata aykırı şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama bırakan gerçek ve/veya tüzel kişileri ilgili makamlara bildirmek.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde yapılabilecek işlemlerin tespiti halinde ilgili mevzuat hükümlerinin yapılması üzere Zabıta Müdürlüğü'ne bilgi vermek.
- Çevre ve çevre sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerle, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli işlemleri yapmak ve olumsuzlukları ortadan kaldıracı önlemler almak/ alınmasını sağlamak.
- Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, sınıflara ayrılması, toplanması, taşınması ve bu konularda yapılan eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi hususunda ilgili birim ve kurumlarla işbirliği içinde bulunmak.
- Bitkisel atık yağların çevre ve insan sağlığına zarar

vermeden geçici depolanmasını, taşınmasını ve bertarafını sağlayarak; ilçenin uygun noktalarına yerleştirilen bidonlarla bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasını ve söz konusu toplamaya ilişkin denetimini yapmak.

- 24.12.2015 Tarih 216 Karar No'lu MÇK Kararı gereği ilçe genelinde faaliyet gösteren ve hava emisyonu olan imalathane ve ticarethanelerin (fırın, lokanta vb.) bacalarına gerekli görülmesi halinde filtre taktırtmak.

- Alt yapı ve üst yapı çalışmalarında toz emisyonu oluşmasını ve yayılmasını önleyici tedbirler almak ve/veya ilgili araç, ekipman noksanlığında diğer müdürlüklerle gereken koordineyi sağlamak.

- Ömrünü tamamlamış lastiklerin, elektronik eşyaların, pillerin kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yönetilen tıbbi atıkların ilgili yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılması konusundaki desteği sağlamak. • Halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

- Tadilat ve eski ev eşyası atıklarını toplamaya yönelik yeni sistemler geliştirmek.

- Vatandaştan gelen yazılı sözlü her türlü şikâyete anında müdahale ederek, çözüm bulmak.

- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi koordinasyonluğunda ve beraberliğinde ilçemizin bulunduğu iklim kuşağı ve konum düşünülerek uçan vektörle mücadele etmek/ edilmesini sağlamak.

- Atık toplama konteynerlerinin cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi işlemlerini yapmak/ yaptırmak.

- Çalışma konusuna dayalı işler için performans ve faaliyet raporu hazırlamak.

- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer görevleri yapmak.

- Ulusal ve uluslararası iklim değişikliği ile mücadele çalışmaları kapsamında Aziziye (Ilica) Belediyesi'ni

temsil eden, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı kurumsal ölçekte ve ilçe ölçeğinde gerçekleştirilen her türlü uygulama faaliyetlerini sürdürmek.

- Kurumsal ölçekte su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımı denetleyerek geliştirici ve iyileştirici faaliyetlerde bulunmak.

- İlçe bazlı " İklim Eylem Planı" oluşturur ve/veya il "İklim Eylem Planı"nı uygulamak.

- İlçede ekolojiye duyarlı yaşam alanları ve yapılaşma bilincinin oluşması için araştırma yapar, bilgilendirme yapar ilgili Müdürlük ve paydaşlarla toplantılar düzenlemek.

- Ekolojiye duyarlı yeşil bina-mahalle kriterlerini oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak/ yapılmasını sağlamak. • Yetki alanları içerisinde tüm denetimleri gerçekleştirmek, gerektiğinde yetkili makamlara raporlama yapmak,

- Vatandaştan gelen yazılı sözlü her türlü şikâyete anında müdahale ederek, çözüm bulmak,

- Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları takip etmek,

- Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda yazışmaların düzenli yürütmesini sağlamak,

- Çalışma konusuna dayalı işler için performans ve faaliyet raporu hazırlamak,

- Belediyenin stratejik hedeflerine yönelik alt amaçları, programları ve projeleri belirlemek,

- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkili ve sorumludur.

Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Belediye sınırları içinde ruhsat alınmadan başlanan yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ve imalatların tespit edilerek, gerekli inceleme sonucu 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine istinaden Yapı Tatil Zaptı düzenlemek suretiyle yasal işlemleri yürütmek,

- Ruhsat alınmadan başlanan yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıları tespit etmek,

- Denetim esnasında inşaatın hangi aşamada olduğunu tespit etmek,
- Yapıyı mühürleyerek inşaatı durdurmak,
- Mühürlenmiş yapı için Yapı Tatil Zaptı düzenlemek,
- Yapı sahibine veya muhtara Yapı Tatil Zaptının tebliğini yapmak,
- Yapı sahibinin yapısını ruhsata uygun hale getirmesi veya ruhsatlandırması halinde mühürü kaldırmak,
- Yapı sahibi hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesine istinaden düzenlenen Yapı Tatil Zaptını Encümen'e sevk etmek,
- Ruhsata uygun hale getirilmeyen veya ruhsatlandırılmayan yapılar için 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine istinaden düzenlenen Yapı Tatil Zaptını Encümen'e sevk etmek,
- Encümen kararlarının tebliği yapmak,
- Ruhsat alınmadan başlanan yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun 184. maddesine istinaden İmar Kirliliğine neden olmak suçundan dolayı savcılığa suç duyurusunda bulunulmasını için gerekli yazışmaları yapmak,
- Mühürlenmesine rağmen inşaatı devam eden yapı sahibi hakkında Mühür Bozma suçundan Savcılığa suç duyurusunda bulunulmasını için gerekli yazışmaları yapmak,
- Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınmış yapıların yıkımının gerçekleştirilmesi için kolluk kuvvetleri, Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak,
- Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği Valilikçe tespit edilen metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine istinaden işlem yapmak,
- 2872 sayılı Çevre Kanununa istinaden; Hafriyat izin belgesi alınmadan çıkartılan hafriyatlar ile Belediyenin göstermiş olduğu hafriyat döküm sahası haricinde farklı yerlere hafriyat dökümü için gerekli yasal işlemleri yapmak,

- 3194 sayılı İmar Kanununun 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerinde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya bu maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine ve gözetmenlerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere kanunda belirtilen para cezasını uygulamak, bu fiillerin çevre ve sağlık şartlarına aykırı olması halinde kanunda belirtilen para cezasını uygulamak, can ve mal emniyetini tehdit etmesi halinde kanunda belirtilen para cezasını uygulamak,
- Yapı ruhsatı bulunan inşaatların kaldırım ve yol işgallerinden dolayı işgaliye harcının alınmasını sağlamaktır.
- Başkan ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısının vermiş olduğu diğer iş ve işlemleri mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak.

Gelirler Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun,213 Sayılı Vergi usul Kanunu,5393 Belediye Kanunları çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk etmek, tahsil ve takibini yapmak.
- İlgili Mevzuat çerçevesinde Belediyenin gelirlerini ilgili Müdürlükler tarafından tahakkuk edilen,gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi, resim ve harç gelirlerini artırmak amacı ile bu Kanunlar çerçevesinde önlemler almak ve uygulamak.
- Mer'i mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerinin yapılması,
- Birim bütçesini hazırlayıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Emlak Vergisi kanunu ile Belediye gelirleri Kanununda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- Tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,



- Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yapmak, tespite ilişkin yoklama tutanağını mer'î mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğe intikal eden mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmak,
- Mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat vb. evrakın usulüne uygun tebliğ edilmesini sağlamak,
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda Mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı için bütçede ödeneği bulunan mal ve hizmetin alınması

HEDEF KARTLARI

Amaç	A1: Aziziye Güzelleşsin Diye									
Hedef	H1.1 Vatandaşımızın Belediyeye ve Belediye Hizmetlerine 7/24 Ulaşabilmesini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Şefliği)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Çağrı Merkezine yapılan başvuru sayısı	%50	160.000	175.000	190.000	200.000	210.000	220.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Mobil Uygulamalardan yapılan başvuru sayısı	%50	14.000	16.000	18.000	20.000	22.000	25.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Halkla ilişkilerde deneyimli personel eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine telefon ile ulaşmasını sağlamak. Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine mobil uygulamalar ile ulaşmasını sağlamak. 									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00- TL.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Halkla ilişkilerde deneyimli yeterli personelin azlığı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Personele eğitim verilmesi 									



Amaç	A1: Aziziye Güzelleşsin Diye									
Hedef	H1.2 Güncel iletişim yazılımlarıyla entegrasyonlar yaparak, tek ekrandan tüm başvuru süreçlerini yönetmek									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Şefliği)									
İş birliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Entegrasyon Sayısı	% 100	1	17	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Yeni teknolojilere adaptasyon süreci									
Faaliyet ve Projeler	• Cimer, E-Devlet, Beyaz Masa Entegrasyonu. • Sosyal Medya Entegrasyonu. • Çağrı Merkezi, Faks, Webden Başvuru, E-Mail, Dilekçe Entegrasyonu. • Gelişen yeni teknolojik başvuru kaynakları ile entegrasyonlar.									
Maliyet Tahmini	500.000,00- TL.									
Tespitler	• Çok sayıda başvuru kaynağının olması nedeniyle yaşanan kargaşa.									
İhtiyaçlar	• Yazılımsal destek, teknik donanım ve eğitimli personel									

Amaç	A1: Aziziye Güzelleşsin Diye								
Hedef	H1.3 Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için mobil yazılım uygulamaları geliştirmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Şefliği) Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Mobil Uygulama Sayısı	% 100	1	7	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Üst düzey yazılım desteği verecek firma sayısının azlığı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Pazaryeri Takip Uygulaması, • Bina Kimlik ve Afet Bilgi Sistemi Uygulaması, • Aziziye Yaşam (Tesis Bilgi Sistemi) Uygulaması, • Aziziye Mobil Yönetici Uygulaması, • Elektronik Ruhsat Uygulaması, • Mobil Demirbaş Sayım Uygulaması, • Dijital Arşiv kurulması. 								
Maliyet Tahmini	11.000.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılan son araştırmalara göre internet kullanıcılarının yaklaşık %67'si ihtiyaçlarını mobil telefonları aracılığı ile gidermektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yazılımsal destek, teknik donanım ve eğitimli personel 								



Amaç	A1: Aziziye Güzelleşsin Diye								
Hedef	H1.4 Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Web uygulamaları geliştirmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Şefliği)								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Web Uygulama Sayısı	% 100	1	3	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Var olan verilerin doğru temini ve sisteme giriş aşaması								
Faaliyet ve Projeler	• Aziziye Kurumsal Web Sayfası • Proje Portal (Belediyemizin yaptığı tüm proje istatistiki bilgilerinin yer aldığı uygulama) • Faaliyet Portal (Belediyemizin gün içerisinde yaptığı tüm faaliyetlerin kayıt altına alındığı uygulama) • Kütüphane Bilgi Sistemi, • Elektronik Ruhsat Bilgi Sistemi.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00- TL.								
Tespitler	• Belediyemize ait tüm çalışmaların farklı birimlerde farklı yöntemlerle saklanması, kurumsallık açısından yönetim zafiyeti oluşturmakta. Bu nedenle merkezi yazılımlara geçilerek, kullanıcı bağımsız bir yapı oluşturulmalı.								
İhtiyaçlar	• Geçmişe yönelik proje verilerinin en doğru şekilde temin edilmesi aşamasında planlı ve programlı çalışma metodu belirlenmesi. Dijital Arşiv, Ayrıca yazılımsal destek, teknik donanım ve kalifiye (eğitimli) personel								

Amaç	A1: Aziziye Güzelleşsin Diye										
Hedef	H1.5 Hemşerilerimizin belediye faaliyetlerinden haberdar olmasını sağlamak										
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
Paylaşılan haber sayısı (Gazete, Tv, Radyo, Dergi)	% 60	26.500	27.500	28.500	29.500	30.500	31.500	6 ayda bir	Yılda bir		
Fotoğraf basımı ve dijital veriler (Fotoğraf baskısı, CD, DVD, Dijital çekim)	% 40	29.300	30.300	31.300	32.300	33.300	34.300	6 ayda bir	Yılda bir		
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Diğer müdürlükler tarafından gerçekleştirilen projelerin tanıtım ve duyuru faaliyetleri için gereken sürenin sağlanamaması, 										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yazılı ve görsel basında Aziziye Belediyesi ile ilgili çıkan günlük haber ve yorumları takip etmek, Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile iletişimini sağlamak, Belediyenin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinlikler ile diğer faaliyet ve hizmetlerini kamuoyunu duyurmak amacıyla basın kuruluşlarını, basın bültenleri ve basın bildirimleri ile bilgilendirmek, Belediye tanıtım ve faaliyetleri ile ilgili kitap-broşür gibi yayınlar hazırlamak, Belediye ve başkanlığın basın bültenlerinin hazırlık ve organizasyonlarını yapmak, Basın bültenlerinin arşivlenmesini yapmak, 										
Maliyet Tahmini	2.500.000,00- TL.										
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Toplumsal dayanışmanın artırılması, Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve iş birliğinin geliştirilmesi, Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması, 										
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Günümüzün teknolojisinin yakından takip edilerek gerekli ekipmanların temin edilmesi 										



Amaç	A1 Aziziye Güzelleşsin Diye								
Hedef	H1.6 Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için Sms yolu ile dilekçe sonucu hakkında bilgi verilmesi								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Şefliği)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Dilekçe/SMS Oranı	% 100	---	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Otomasyon, internet ve donanım arızaları								
Faaliyet ve Projeler	• Dilekçe takip sisteminin güncellenmesi, • Sms sisteminin kurulması. • Dijital Arşiv sistemine geçilmesi.								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00- TL.								
Tespitler	• Müdürlüklerin kendilerine gönderilen evrakı gereksinim duyulduğunda bir başka müdürlüğe yönlendirmesi dilekçelerin hızla sonuçlandırılmasını sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	• Bilgisayarlarımızın teknolojik olarak yeterli hale getirilmesi.								

Amaç	A2: Hemşerilerimize daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal kapasitenin artırılması									
Hedef	H2.1 Belediye Personelinin kişisel becerilerinin artırılması ve geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	% 50	5	6	7	8	9	10	6 ayda bir	Yılda bir	
Eğitime Katılan Personel Oranı	% 50	% 25	% 30	% 40	% 50	% 70	% 85	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İş Akışının Yoğunluğu 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulan eğitimlerin tespiti, Eğitim planının yapılması, Personelin çalışma alanlarına uygun olarak kongre, seminer, çalışta, fuar vb. etkinliklere katılımının sağlanması 									
Maliyet Tahmini	6.000.000,00- TL.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Personelin kişisel, halkla ilişkiler, motivasyon vb. konularda eğitim almaları sonucunda kurumsal ve halkla ilişkiler konusunda kapasite arttırılır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Gerekli katılımın sağlanması 									



Amaç	A2: Hemşerilerimize daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal kapasitenin artırılması									
Hedef	H2.2 İş sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Her Yıl Düzenli olarak İSG Eğitim Planının Yapılması (Adet)	% 30	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Risk Analizlerinin Hazırlanarak Güncel Tutulması (Adet)	% 30	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Periyodik olarak Sağlık Muayenelerinin Yapılması (Adet)	% 40	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Çalışan tarafından konunun formalite olarak değerlendirilmesi									
Faaliyet ve Projeler	• İSG eğitimlerinin planlanarak mevzuata uygun şekilde verilmesi, • Risk analizlerinin çalışma sahalarındaki riskleri içerecek şekilde özenli hazırlanması, • İş Sağlığı ve Güvenliği kurulununun iki ayda bir toplanarak isg önlemleri konusunda kararlar alması.									
Maliyet Tahmini	1.000.000,00- TL.									
Tespitler	• 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuatı uyarınca çalışma alanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması kurumsal kapasitenin artışına sebep olur									
İhtiyaçlar	• Belediyemiz çalışma sahalarında iş sağlığı ve güvenliğine yönelik tedbirlerin alınması ve takibinin yapılması amacıyla izlenerek geliştirilmesi gerekmektedir									

Amaç	A2: Hemşerilerimize daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef	H2.3 Belediyenin mali alt yapısının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Tahsilatın Tahakkuka Oranı	% 50	% 85	% 87	% 89	% 91	% 93	% 95	6 ayda bir	Yılda bir
Öz Gelirlerin toplam gelirler içindeki Oranı	% 50	% 62	% 64	% 66	% 68	% 70	% 72	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuattaki olası değişiklikler, Personel eksikliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Tahsilat oranının artırılması için çalışmaların hızlandırılması, Öz Gelirlerin artırılması çalışmalarının yapılması. Mükellef sayısının artırılması için kırsal alan Mahallelerdeki taşınmazların kimliklendirilmesi kayıt altına alınması mükellef kayıtlarının güncellenmesi. 								
Maliyet Tahmini	60.000.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal yapının uygunluğu, 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal mali yapının güçlendirilmesine yönelik mevzuat değişikliği. 								



Amaç	A2: Hemşerilerimize daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef	H2.4 Belediyenin destek alt yapısının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İlgili Müdürlükler tarafından yapılan işlerdeki performanslarının yükseltilmesi amaçlı destek taleplerinin karşılanması	% 100	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	• Belediyemizin hizmetlerinde kullanılan iş makinesi ve araçların temin edilmesi sağlanacaktır. • Yeni Belediye Hizmet Binası yapılması. • Belediyemiz Hizmet Binası ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti sağlanacaktır. • Belediyemiz tüm birimlerin araç ihtiyacı karşılanacaktır. • Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan akaryakıt temin edilecektir. • Belediyemiz Hizmet binası ve bağlı birimlerin ortak giderleri karşılanacaktır. (Elektrik-Su-Telefon-İnternet-Doğalgaz)								
Maliyet Tahmini	550.000.000,00- TL.								
Tespitler	• Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşim alanlarında ki artış sonucu hizmet kalitesinin devamlılığı noktasında araç ve iş makinesi sayısının artırılması.								
İhtiyaçlar	• İlçe temizliği, yeşil alanların korunması ve artırılması, sosyal belediyecilik adına yapılacak hizmetlerde aksaklığa meydan verilmeyecek şekilde yapılmasının sağlanması için araç ve ekipman teminini								

Amaç	A2: Hemşerilerimize daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal kapasitenin artırılması									
Hedef	H2.5 Belediyenin hukuki destek alt yapısının güçlendirilmesi									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Belediye Aleyhine Açılan Dava Sayısı	% 100	18	% 2 Azalış	% 4 Azalış	% 6 Azalış	% 8 Azalış	% 10 Azalış	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel Eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyenin taraf olduğu davaların hukuki süreçleri takip edilecektir. Hukuk personeli sayısı artırılabilecektir. 									
Maliyet Tahmini	5.000.000.-TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsallaşma tamamlanacaktır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli Personel Hukuk Mevzuat programları 									



Amaç	A2: Hemşerilerimize daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef	H2.6 Belediyenin temsil ağırlama alt yapısının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 100	82	84	86	88	90	92	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Personel Eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	• Belediyemizin kamuoyunda temsil edilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	9.000.000,00- TL.								
Tespitler	• Kurumsallaşma tamamlanacaktır.								
İhtiyaçlar	• Nitelikli Personel								

Amaç	A3 Aziziye ilçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım, istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek									
Hedef	H3.1 Kentsel tasarımların, İmar planlarının, Toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, Şehrin dokusuna, Estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilerek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğine uygun olarak yapmak									
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Ilıca mahallesi 1 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı	% 50	% 50	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir	
Ilıca mahallesi 2 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı	% 50	% 20	% 50	% 90	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yasa ve yönetmeliklerin sık sık değişmesi, • İmar planların günün değişen ve gelişen koşullarına yetersiz kalması, • İmar planlarına açılmış olan davaların uzun sürmesi, • İmar planları ve yapılaşma arasındaki uyumsuzluk 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Ilıca Mahallesi 1 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı için uygulama imar planın hazırlanması, imar uygulamasının tamamlanması, • Ilıca Mahallesi 2 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı için uygulama imar planın hazırlanması, • Yürürlüğe giren uygulama imar planlarına uygun olarak arsa ve arazi düzenlemelerinin yapılması, imar 18 uygulamaları • İmar planı yapılacak olan alanlara ait halihazır harita ve jeolojik etütlerinin yapılması, • Plan kararları doğrultusunda imar raporlarının hazırlanması, • Mahalle, cadde, sokak isimlerinin düzenlenmesi, • Mevcut cadde sokaklarda yağmur tahliye kanallarının yapılması, yeni açılacak imar yollarında yağmur tahliye kanallarının yapılması. 									
Maliyet Tahmini	17.000.000,00- TL.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yasa ve yönetmeliklerin sık sık değişmesinden dolayı imar planlarının yasa ve yönetmeliklere uyum sağlamaması, • İmar planların günün değişen ve gelişen koşullarına yetersiz kalmasından dolayı günün ihtiyaçlarına uygun imar planı değişikliklerinin yapılması, • İmar planlarına açılmış olan davaların uzun sürmesinden dolayı imar planların hazırlanması ve yürürlüğe konulmasındaki sürecin uzun olması, • Kaçak yapılaşma, gecekondu ve kontrolsüz yapılaşmadan dolayı imar planları ve yapılaşma arasındaki uyumsuzluğun olması, 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında kamulaştırma işlemlerin tamamlanması, • İmar planlarının yasa ve yönetmeliklere uygun hale getirilmesi, 									



Amaç	A3: Aziziye ilçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım, istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek								
Hedef	H3.2 Ilıca Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanının Kamulaştırılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kamulaştırma yapılacak alan miktarı	% 100	167.433 m ²	15.000 m ²	20.000 m ²	23.000 m ²	27.000 m ²	30.000 m ²	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması akabinde yıkıma hazır hale gelen binanın ilgili müdürlüğe bildirilerek yıkılmasını sağlamakŞehir merkezinde bulunan bu bölgede sosyal donatı, yeşil alanlar ve düzenli yapılaşmanın Oluşturulması								
Maliyet Tahmini	200.000.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Ana güzergâh geçişi üzerindeki binaların ilçemizin görüntü estetiğini bozmasıBinaların ortalama yaş seviyelerinin yüksek olması nedeniyle yıkılma tehlikesiyle karşı karşıya kalması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Sosyo kültürel donatıların da yer aldığı estetik binalar oluşturulmasıKamulaştırmada kullanılacak finansman kaynaklarına erişim ve ulaşımın kolaylaşmasıKentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modern bir çevre oluşturulması								

Amaç	A3: Aziziye ilçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım, istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek								
Hedef	H3.3 İlica Mahallesi 2 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanının Kamulaştırılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kamulaştırma yapılacak alan miktarı	% 100	---	306.000 m ²	---	---	---	---	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mahkeme süreçlerinin uzun olması.								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Düzenli kentleşmenin sağlanması amacıyla gelişim projelerinin yapılması 								
Maliyet Tahmini	2.150.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hazineye ait taşınmazların sağlıklı kentleşme açısından değerlendirilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bu alanda vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu ve şehrimizin dokusuna uygun yapılaşmanın oluşturulması 								



Amaç	A3: Aziziye İlçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım, istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek									
Hedef	H3.4 Dadaşkent Saltuklu Selçuklu Yarımca Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarının Kamulaştırılması, Ilıca Mahallesi, Dadaşkent Mahallelerine yeni Mezarlık alanlarının belirlenmesi kurulması.									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Kamulaştırma yapılacak alan miktarı	% 100	---	258.350 m ²	---	---	---	---	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	• Düzenli kentleşmenin sağlanması amacıyla gelişim projelerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	22.000.000,00- TL.									
Tespitler	• Hazineye ait taşınmazların sağlıklı kentleşme açısından değerlendirilmesi									
İhtiyaçlar	• Bu alanda vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu ve şehrimizin dokusuna uygun yapılaşmanın oluşturulması									

Amaç	A3: Aziziye İlçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım , istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek								
Hedef	H3.5 Park, Sosyal Tesis ve Yol vs. Alanlardaki arsa, ağaç ve yapıların kamulaştırılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kamulaştırma yapılacak alan miktarı	% 100	---	1.450 m ²	950	1.100	1.250	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde daha önce yapılaşan plana uygun olmayan alanların etaplar halinde planlanması 								
Maliyet Tahmini	6.000.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılaşan bölgelerdeki yol, yeşil alan vs. gibi alanların vatandaşlarımızın kullanımına açılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Artan nüfus yoğunluğu ile doğru orantılı olarak imar planına göre sosyal donatı alanlarının yaygınlaştırılması 								



Amaç	A3: Aziziye ilçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım , istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek									
Hedef	H3.6 Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere, ilçemizdeki kamusal alanların korunması; Erişim ve güvenliğinin artırılması, Kadınlara, Çocuklara, Yaşlılara ve Engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Asfalt Yol Yapımı (Km / Yıl)	% 20	1.259	75	75	75	75	75	6 ayda bir	Yılda bir	
Stabilize Yol Yapımı (Km / Yıl)	% 20	1.432	50	40	30	20	20	6 ayda bir	Yılda bir	
Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı	% 20		% 30	% 30	% 30	% 30	% 30	6 ayda bir	Yılda bir	
İnsan Doğasına uygun (Çocuk, yaşlı, engelli) kaldırım yapımı (m² / Yıl)	% 20		5.000	7.000	7.000	7.000	7.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sosyal Tesis Sayısı (Adet)	% 20	138	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Doğal Afetler,Kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Asfalt yol yapımı,Stabilize yol yapımı,Yolların bakım ve onarımı,İnsan Doğasına uygun (Çocuk,yaşlı, engelli) kaldırım yapımı,Sosyal tesis yapımı,									
Maliyet Tahmini	35.000.000,00- TL.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Belediyemizin kurumsal bilgi birikimi tüm bu faaliyetleri yapacak düzeydedir.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Yeterli kaynak tahsisinin yapılması									

Amaç	A3: Aziziye ilçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişimin artırılması yatırım, istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek								
Hedef	H3.7 Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere, ilçemizdeki kamusal alanların korunması kent estetiğinin güzelleştirilmesi, mevsimsel çiçek üretiminin yapılması ihtiyaç fazlasının satılması. Mevcut imar yolları yeni açılacak imar yolları , sorumluluk alanımızda ki tüm yollar için asfalt plent tesislerinin kurulması , kent mobilyaları üretiminin yapılması ilçemizin termal kaynaklarının artırılması için yeni sondaj çalışmalarının yapılması mevcut termal tesislerine aile kabinleri yapılarak potansiyelinin artırılması								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%25)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Asfalt Üretimi (Ton/ Yıl)	% 0	0	0	0	%10	%50	%75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kaynak yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere, ilçemizdeki kamusal alanların korunması kent estetiğinin güzelleştirilmesi. Mevsimsel çiçek üretiminin yapılması ihtiyaç fazlasının satılması. Termal seralarda sebze üretimi. Mevcut imar yolları, yeni açılacak imar yolları ve sorumluluk alanımızda ki tüm yollar için asfalt plent tesislerinin kurulması. Kent mobilyaları üretiminin yapılması. İlçemizin termal kaynaklarının artırılması için yeni sondaj çalışmalarının yapılması. Mevcut termal tesislerine aile kabinleri yapılarak potansiyelinin artırılması. İlçemizdeki tarımsal üretimin artırılması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi için; Teknik danışmanlık, proje, eğitim pazarlamanın yapılması. Hayvancılığın geliştirilmesi için; Et ve süt besiciliği, kanatlı hayvan yetiştiriciliği için; proje teknik danışmanlık pazarlama, üretimin yarı mamül ve mamül haline getirilmesi için desteklenmesi 								
Maliyet Tahmini	255.000.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizin kurumsal bilgi birikimi tüm bu faaliyetleri yapacak düzeydedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli kaynak tahsisinin yapılması 								



Amaç	A4: Sağlıklı, Yaşanılabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması									
Hedef	H4.1 Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasının Yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yürütülecektir.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1 Her 10 Mahalle için Oluşturulan Mobil Atık Getirme Merkezi Noktası (Adet)	% 30	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.2.2 Ana Hizmet ve Ek Hizmet Binalarında Toplanan Atık Miktarı (Ton)	% 70	10	12	15	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Sıfır atık yönetim sistemine olan duyarlılığın toplumda yeterince olmamasıVatandaş, oluşan atıklarını mobil atık getirme merkezlerine teslim etmek için ulaşımda zorluklar yaşamasıYasal Mevzuatta öngörülemeyen değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Sıfır Atık Projesinin ilçemiz genelinde uygulanabilirliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla fizibilite çalışmalarının yapılmasıOluşturulan Mobil atık getirme merkezinden toplanan atıkların 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine transferiBelediyemizin ana hizmet ve ek hizmet binalarında sıfır atık sisteminin oluşturulması									
Maliyet Tahmini	15.000.000,00- TL.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">İlçe yüzölçümü büyük ve nüfusu az olduğundan halkın atıklarını 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine getirmede yaşadığı ulaşım sıkıntısıBelediye personeline sıfır atık duyarlılığın tam anlamıyla yerleşmemiş olmasıYasal mevzuat kapsamında ilçe belediyelerine sorumlulukların yüklenmesi									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Sıfır atık yönetim anlayışının ilçe genelinde yaygınlaştırılmasıYasal mevzuat gereği verilen yükümlülüklerin getirmiş olduğu sorumluluk bilinciVatandaşın ulaşım sıkıntısı yaşamadan atığını teslim edebilme imkanı									

Amaç	A4: Sağlıklı, Yaşanılabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması								
Hedef	H4.2 Çevre, Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi Konularında Toplumun Bilgilendirilme ve Bilinçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yaptırılan billboard, megalight ve Radyo Yayını vb. Reklam Sayısı (Adet)	% 10	0	80	90	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Bilgilendirme Çalışması Yapılan Kişi Sayısı (kişi)	% 30	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
Dağıtılan materyal sayısı (Adet)	% 30	20.000	23.000	26.000	29.000	32.000	35.000	6 ayda bir	Yılda bir
Eğitim verilen öğrenci sayısı (kişi)	% 30	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tanıtıcı materyallere gerek kalmadan halka Belediyemizin basın yayın kanalı, halk toplantıları vb. araçlarla halka duyurulmasının tercih edilmesi Yasal mevzuatta öngörülemeyen değişiklikler Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi gibi diğer kurumlarında eğitim çalışmalarının düzenlenmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan ve yapılması planlanan projelerin halka duyurulması amacıyla çalışmaların yapılması Sıfır atık yönetimi, çevre, çevre kirliliği konularında vatandaş/işletme/kurum personeli vb. tüm atık üreticilerine yönelik gerekli bilgilendirme çalışmasının yapılması Ambalaj Atığı Toplam ve Ayrırma Tesisi, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi gibi geri dönüşüm konulu tesislerimize yönelik teknik gezilerin düzenlenmesi Her yıl düzenli olarak çevre, çevre kirliliği ve atık yönetimi konularında okullara yönelik bilgilendirme eğitimlerinin yapılması 								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okullarımızda çevre, çevre kirliliği ve atık yönetimi konularında eğitimlerin yeterince verilmemesi Çocuklarımızda olması gereken çevre bilincinin aileleri tarafından yeterince verilmemesi Yasal mevzuatta ilçe belediyelerinin bu konulardaki yükümlülüklerinin olması Halkın atıklarını uygunsuzca bertaraf etmesi/ettirmesi Görsel eğitim ve tanıtıcı materyaller olmaksızın verilen eğitimlerin sonuçsuz kalması ve öğrenilen bilgilerin kalıcılığını zamanla yitirmesi 								



Amaç	A4: Sağlıklı, Yaşanılabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması									
Hedef	H4.3 Çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, Biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik vermek									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Koku-Duman ve Hava Kirliliği Yönünde Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	% 50	35	30	32	33	34	35	6 ayda bir	Yılda bir	
Çevre kirliliğinin önlenmesi ve giderilmesi konularında yapılan denetim sayısı	% 50	100	120	140	160	180	200	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Katı yakıt kullanan somun ve pide fırınlarında artış yaşanması• Çevre ve Şehircilik İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün denetim ve kontrollerinin azalması• Artan nüfus ve gelişen sanayiye bağlı olarak çevre kirliliğine sebebiyet veren işletme/vatandaş sayısının artması• Yasal mevzuatta öngörülemeyen değişiklikler• Denetim personel sayısında eksikliğin yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Çevre denetim ekiplerimizce hava kirliliğinin kontrolü kapsamında pide ve somun fırınlarına yönelik denetimlerin yapılması• Çevre denetim ekiplerimizce atıkların uygunsuzca bertarafı neticesinde oluşan çevre kirliliğinin giderilmesi ve önlenmesi için işletmelere/vatandaşlara yönelik gerekli denetimlerin yapılması• Tespit edilen olumsuzlukları gidermeyen işletmelere gerekli idari yaptırımların uygulanması <p>Haşere ve sinekle mücadele için Dronla havadan ilaçlama, Çöp konteynerlerini haftada bir kokulu sprey le koku giderici dezenfekte etmek.</p>									
Maliyet Tahmini	4.000.000,00- TL.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İş ve kurum oluşumuna neden olan somun ve pide fırınlarının çevre kirliliğine sebebiyet vermesi• Çevre kirliliğinin giderilmesi ve önlenmesi konularında Müdürlüğümüze talep ve şikayetlerin olması• Tespit edilen olumsuzlukları gidermeyen işletmelere uygulanan idari yaptırımların caydırıcı olması ve olumsuzluğun giderilmesi									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Hava kirliliğinin önlenmesi ve kontrolünün sağlanması• Gelen talep ve şikayetlere istinaden çevre rahatsızlığının önlenmesi hizmeti• Daha temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamak adına atıkların uygun yöntemlerle geri kazanım/bertaraf edilmesinin önemi									

Amaç	A4: Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması									
Hedef	H4.4 Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Gıda Güvenliği ve hijyen denetimlerinin sayısı	% 40	350	380	385	390	392	395	6 ayda bir	Yılda bir	
Kurban, adaklık satış ve kesim yerlerinin denetlenme sayısı	% 30	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Gıda Güvenliği ve hijyen eğitimi sayısı	% 30	2	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Denetim yapacak yeterli sayıda personel bulunmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulması Gıda Güvenliği ve hijyen denetimlerinin yapılması, Gıda Güvenliği ve hijyen eğitimi verilmesi, Kurban adaklık satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, Kurban Hayvanlarının Sağlık Belgelerinin kontrol edilmesi, Sahipsiz Hayvanların Beslenme İhtiyacını Karşılama amacıyla Odaklar Kurulması, Sahipli ve Sahipsiz Hayvanlarla İlgili Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi, Cami ve Kuran Kurslarının İlaçlanması ve Kurban Satış Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi, Sahipsiz Hayvanlar Barnağı, Acil Durum Müdahale ve Tedavi Merkezi Kurulması, Sahipsiz Hayvanların Su İhtiyacını Karşılama Amacıyla Otomatik Su İstasyonlarının Kurulması, Hayvan Sevgisini Aşılamaya Yönelik Projenin Geliştirilmesi ve Uygulanması. 									
Maliyet Tahmini	3.300.000,00- TL.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurbanların hijyenik ve sıhhi ortamda bilinçli kasaplar tarafından kesilmesi, Sahipli hayvanların gerekli aşularının yapılması Kurban Bayramı süresinde vatandaşlarımızın uygun ortamlarda kurban kesimini gerçekleştirilmesi Salgın hayvan hastalıklarının ortaya çıkmasını önleme Yasal mevzuatta öngörülemeden değişiklikler 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurban kesim yerlerinde yeterli kesim personelinin bulunması Kurban satış yerlerinin rutin dezenfeksiyonu Yetkili Kamu kurumları tarafından hayvan hareketlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi 									



Amaç	A4: Sağlıklı, Yaşanılabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması								
Hedef	H4.5 Gıda Güvenliği ve Hijyenin Sağlanması								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Denetlenen İş yeri sayısı	% 100	0	0	375	400	425	450	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yasal mevzuattaki değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• İlçemiz sınırlarındaki gıda satışı ve tüketimi yapan işletmelerin yıl içerisinde en az iki defa denetlenmesi• Bu işletmelerde çalışan personeller yönelik gıda hijyeni eğitimlerinin verilmesi• Vatandaşlara bilgilendirme amaçlı gıda güvenliği ve hijyen rehberinin dağıtılması								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Gıdaların üretildiği depolandığı ve satıldığı yerlerde kullanılan alet ve ekipmanların hijyenik olmasını sağlamak.• Kurbanların hijyenik ve sıhhi ortamda bilinçli kasaplar tarafından kesilmesi• Sahipli hayvanların gerekli aşılarının yapılması• Kurban Bayramı süresinde vatandaşlarımızın uygun ortamlarda kurban kesimini gerçekleştirilmesi• Salgın hayvan hastalıklarının ortaya çıkmasını önleme çalışması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Bilinçli tüketici• Kurban kesim yerlerinde yeterli kesim personelinin bulunması• Kurban satış yerlerinin rutin dezenfeksiyonu• Yetkili Kamu kurumları tarafından hayvan hareketlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi								

Amaç	A4: Sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması.									
Hedef	H.4.6 Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi (Süre)	% 50	1 gün	20 saat	15 saat	12 saat	10 saat	5 saat	6 ayda bir	Yılda bir	
Denetlenen İşyeri Oranı (Yüzde)	% 50	75	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik Birimler arası koordinasyon eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Halkın esenlik, düzen ve huzurunu sağlamak için zabıta hizmetlerini yerine getirmek, geliştirmek ve etkin denetim faaliyetlerini sürdürmek. 									
Maliyet Tahmini	41.000.000,00- TL.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde nüfus oranının artması ve ilçe sınırlarının genişlemesi sonucu personel ve araç sayısının yetersiz kalması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Personel ve araç sayısının artırılması, Mahalle zabıta noktalarının yaygınlaştırılarak etkinliğinin artırılması, 									



Amaç	A4: Sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması									
Hedef	H4.7 Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı arttırılacaktır.									
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Millet Bahçesi Sayısı	% 25	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Park Bahçe Sayısı	% 25	25	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir	
Park-Otopark Sayısı	% 25	0	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
Yeşil Alan Miktarı (m²)	% 25	146.000	%1 Artış	%2 Artış	%3 Artış	%4 Artış	%5 Artış	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Doğal Afetler, Yoğun göç ve Nüfus artış hızı									
Faaliyet ve Projeler	• “Bi’ Dünya Yeşil” Her Orman Bir Yaşam Projesi kapsamında Anı Ormanı oluşturmak Şehirde yaşayan insanlarımızı toprak ile buluşturmak amacıyla ağaç dikme faaliyetlerine dahil etmek, Atıl alanlara hobi bahçeleri oluşturmak • Var olan orman alanlarının bakımı ve sulanması, Yeni kent ormanlarının oluşturulması. • Küresel ısınmadan dolayı kaynakların verimli kullanılması ve yöremiz iklimine uygun olarak pasif yeşil alan uygulama yapılması. • Çalı ve ağaç sayısının artırılması, • Günün değişen koşulları doğrultusunda mevcut parkların rehabilite edilerek estetik ve kullanım kalitesinin artırılması, • Park, Bahçelerin ve Rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği									
Maliyet Tahmini	300.000.000,00- TL.									
Tespitler	• Belediyemizin kurumsal bilgi birikimi tüm bu faaliyetleri yapacak düzeydedir.									
İhtiyaçlar	• Yeşil alan çalışmalarında halkın gönüllü katılımı.									

Amaç	A5: Kültür, sanat ve Spor faaliyetleri ile Aziziye Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması								
Hedef	H5.1 Gençlerimize Okuma alışkanlığı kazandırmak ve sağlıklı ders çalışma ortamı sunmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1: Kitap Cafe-- Gençlik Kütüphaneleri Öğrenci ve misafir sayısı	% 100	0	0	900	1.000	1.100	1.100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki ortamın sağlanamaması Kalifiye öğreticinin olmaması Sınav sistemi ve okul eğitim saatlerinin değişimi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Gençlik Kütüphaneleri Hizmeti Kitap Cafe 								
Maliyet Tahmini	3.800.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemiz görev alanı içerisinde bulunan çocuk ve genç nüfusun artış göstermesi nedeniyle Gençlik kütüphane Kitap kafe kurulması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kitap kafe donanımında kullanılmak üzere Bilgisayar, kitap, masa, sandalye ve diğer ihtiyaç duyulan malzemelerinin temin edilmesi 								



Amaç	A5: Kültür, sanat ve Spor faaliyetleri ile Aziziye Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması								
Hedef	H5.2 Kadınlarımıza yönelik farklı sanat dallarında yaptıkları ürünleri sergileme imkânı sunmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	20254	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1: Aile Merkezi El Beceri Kursları kursiyerlerinin sergileri sayısı	% 100	0	0	0	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Aile Merkezinin bulunmamasıYeterli kursiyerin bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Aile Merkezi El Beceri Kursları kursiyerlerinin sergileri								
Maliyet Tahmini	3.100.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Kadınların ekonomik faaliyetlere bağlı üretime destek vermelerini sağlamak								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Kursiyerlere eğitim verecek kalifiye Öğretici temin edilmesi								

Amaç	A5: Kültür Sanat ve Spor faaliyetleri ile Aziziye Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması								
Hedef	H5.3 Diğer Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşa projeler ve etkinlikler düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1: Bilgi ve Kültür yarışmaları sayısı	% 100	0	0	0	5	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Diğer Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Belediyemizle işbirliği yapmak istememeleri 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi ve Kültür yarışmaları 								
Maliyet Tahmini	500.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak, güzel ahlaklı yetiştirmelerine katkı sunmak 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ödül olarak verilecek bisiklet, kitap vb. hediyelerin sağlanması 								



Amaç	A5: Kültür Sanat ve Spor faaliyetleri ile Aziziye Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması									
Hedef	H5.4 Mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaşta vatandaşların katılabileceği düzenli sportif faaliyetler düzenlemek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.1: Farklı spor dallarında düzenlenen Turnuvalar ve spor organizasyon sayıları	% 20	5	5	6	6	7	8	6 ayda bir	Yılda	
PG5.4.2 Spor Okulları kursiyer sayıları	% 40	50	50	50	160	160	165	6 ayda bir	Yılda	
PG5.4.3 Kurumlar arası iş birliğiyle gerçekleştirilen spor projeleri yapmak	% 10	3	3	4	4	5	6	6 ayda bir	Yılda	
PG5.4.4 Gençlik kampı katılımcı sayısı	% 20	500	0	0	500	600	600	6 ayda bir	Yılda	
PG5.4.5 Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi (Bütçe Gerçekleşme Oranı)	% 10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda	
Riskler	• Spor salonlarının kapatılması									
Faaliyet ve Projeler	• Çocuklarımıza ve gençlerimize farklı spor dallarında spor okulları açmak • Amatör spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak • Cirit sporuna destek olmak, güreş sporuna destek olmak müsabakalar düzenlemek. • Geleneksel çocuk oyunları aracılığıyla yaşlılarıyla güvenli bir ortamda eğlenerek sosyalleşebilmelerini sağlamak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yaparak projeler yapmak									
Maliyet Tahmini	5.500.000TL									
Tespitler	• Vatandaşlarımızın daha hareketli ve sağlıklı bir yaşam sürmeleri, sürdürülebilir spor alışkanlıkları kazanmaları gerekliliği									
İhtiyaçlar	• Spor faaliyetlerinin desteklenmesi, etkin ve verimli şekilde devam edebilmesi için gerekli malzemelerin sağlanması, düzenlenecek turnuva ve organizasyon sonrası katılımcılara verilecek ödüllerin temin edilmesi, katılımcılara kumanya su ikramı, kurs eğitici, hakem ücretleri									

Amaç	A.5: Kültür, Sanat ve Sportif Faaliyetleri ile Aziziye Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlamak.									
Hedef	H5.5 Tarihi Kültürel Değerlerimiz ve Geleneksel Sanatlarımızın Korunması, Tanıtılması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Bir Yılda Düzenlenecek Geleneksel Hale Gelen Spor Faaliyetleri ve Sanat Programları (Adet)	% 60	10	5	5	12	13	14	6 ayda bir	Yılda bir	
Bir Yılda Bastırılacak Tarihi Materyal Miktarı (Adet)	% 40		0	0	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tasarruf Tedbirleri. Ekonomide Küçülme ve Maddi Kısıtlamalar. Ulusal yas gibi ülke genelini ilgilendiren, ulusal olaylar, doğal afetler, terör saldırıları ve hava koşulları gibi. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Şehrimizin Tarihi ile İlgili Sempozyum, Konferans, Sergi ve Organizasyonlar Düzenlenmesi Erzurum Tarihinin Kayıt Altına Alınarak, gelecek kuşaklara aktarılması sağlamak. 									
Maliyet Tahmini	950.000,00- TL.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İnsanların Tarihi ve Kültürel Olaylara İlgisini Artırarak Tarih Bilincinin Oluşturulması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması. Çalışmalarımızın Minimum Maliyet ve Maksimum Fayda İlkesi ile Gerçekleştirilmesi. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Erzurum Tarihinin Kayıt Altına Alınarak Gelecek Kuşaklara Aktarılması amacıyla kaynak haline getirilen Kitap, CD, tanıtım filmi, web sitesi, broşür gibi materyallerin hazırlanması. 									



Amaç	A5: Kültür, Sanat ve Sportif Faaliyetleri ile Aziziye Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlamak.								
Hedef	H5.6 Kent Halkının Kaynaşması, Toplumsal Moralin Yükseltilmesi Ortak Bir Kent Kültürünün Oluşması, Toplumsal Bütünleşme ve Dayanışmanın Artırılması Amacıyla Ortak Kültürümüzü Güçlendirmek.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenecek Olan Organizasyonlar ile Geleneksel Hale Gelen Spor Faaliyetleri	% 40	10	11	11	12	12	13	6 ayda bir	Yılda bir
Ailenin Kurulması ve Korunmasına Yönelik Çiftlere Danışmanlık Verilmesi	% 60	350 Çift	350 Çift	350 Çift	350 Çift	370 Çift	400 Çift	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Belediyemizce Alınabilecek Tasarruf Tedbirleri,• Ekonomide Küçülme ve Maddi İmkansızlıklar,• Ulusal yas gibi ülke genelini ilgilendiren, ulusal olaylar, doğal afetler, terör saldırıları ve hava koşulları gibi.								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Belirli Gün ve Haftalarda, Milli Bayramlarda Sempozyum, Söyleşi, Panel, Konferans, Konser ve Sergi Organizasyonları Düzenlemek,• Kamu Kurumları, STK'lar ve Üniversitelerle Ortak Projeler Yapmak,• Ailenin Korunmasına Yönelik Programlar Düzenlemek,								
Maliyet Tahmini	550.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Belirli Gün ve Haftalarda ve milli bayramlarda düzenlenen organizasyonlarla Aziziye halkının bu günlere olan ilgisinin artırılması,• Son Yıllarda Boşanma Oranının Evlenme Oranından Fazla Olduğundan dolayı evli çiftlere danışmanlık verilmesi,• Eş Seçimiyle Başlayan Ailenin Var Olabilmesi İçin Sevgi, Saygı ve Hoşgörü Temelinin Oluşturulması,								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Belirli Gün ve Milli Bayramlar Gibi özel günlerde düzenlenen programlarla Erzurum Halkıyla Milli birlik ve Beraberliği Sağlamak,• Toplumun Temel Taşı Olan Aile Birliğinin Korunması,• Eş Adaylarının Karşı Tarafın Özelliklerini, Beklentilerini, İletişim Becerileri,• Sorumluluk Paylaşma ve Empati Duygularını Geliştirmek Amacıyla Aile Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi.								

Amaç	A5: Kültür, Sanat ve Sportif Faaliyetleri ile Aziziye Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlamak.								
Hedef	H5.7 Yaşlılar, Engelliler, Gençler, Çocuklar ve Dezavantajlı Nüfusun Sosyal Hayata Katılımının Sağlanması.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Engelli Tedavi Merkezini Kullanan Kişi Sayısı	% 70	0				50 kişi	50 kişi	6 ayda bir	Yılda bir
Gençler, Çocuklar, Yaşlılar ve Dezavantajlı Gruplar İçin Kurs, Eğitim ve Organizasyonlara Katılım	% 30	00 kişi	00	00	500 kişi	600 kişi	650 kişi	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizce Alınabilecek Tasarruf Tedbirleri, Ekonomide Küçülme ve Maddi İmkânsızlıklar, Ulusal yas gibi ülke genelini ilgilendiren, ulusal olaylar, doğal afetler, terör saldırıları ve hava koşulları gibi. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Engelli Tedavi Merkezinde Eğitilen Engelli Sayısının Artırılması, Gençler, Çocuklar, Yaşlılar ve Dezavantajlı Gruplar İçin Kurslar, Eğitimler ve Organizasyonlar Düzenlemek, 								
Maliyet Tahmini	550.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yaşlıların, Çocukların ve Engellilerin Sosyal hayata Katılımının Sağlanması, Engelli vatandaşlarımızı su ile buluşturup spor yapmalarını teşvik edilmesi ve sosyalleşmelerini sağlanması, 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Şehrimizde Bulunan Çocuk, Engelli ve Yaşlı Gibi Dezavantajlı Grupların Kaynaşması, Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayatta Daha Etkin Yer Almasını Sağlamak, 								



Amaç	A6: Sosyal Yardımlaşma ve dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Aziziye Halkının sosyal refahının artırılması									
Hedef	H6.1 Dezavantajlı kesimler gözetilerek, Sosyal yardım ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlama	
Aş evi hizmeti Dağıtılan çorba sayısı	% 25	0	0	0	27.000	27.000	30.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Okul öncesi eğitimi desteklemek (Eğitim verilen öğrenci sayısı)	% 25	0	0	0	1.400	1.400	1.400	6 ayda bir	Yılda bir	
Taziye Hizmetleri Talep karşılama oranı	% 25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Hizmet verilen yetim çocuk sayısı	% 25	0	45	50	100	100	120	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• İlçemizin büyüme tahmini									
Faaliyet ve Projeler	• Sosyal Market kurulması Sosyal Market aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda, giyim ve temizlik malzemesi yardımı yapılması • Aş evi kurulması, Aşevinden dezavantajlı ailelere vatandaşlarımıza ücretsiz yemek dağıtımı yapılması, • Engelli vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılması, • Taziyesi olan vatandaşlara (çadır, masa, sandalye, yemek, çay, şeker, bardak, taziye evi vb.) taziye hizmeti verilmesi, • Merhamet eli hizmeti (İlçemizde yaşayan Yetim Aile çocuklarına aynı ve sosyal alanda destek olmak)									
Maliyet Tahmini	51.000.000,00- TL.									
Tespitler	• Sosyal yardımlar ile yoksulluğu ve yoksulluğun etkilerini azaltmak									
İhtiyaçlar	• Yetim çocukların sağlıklı ve güvenli bir şekilde hayatlarını sürdürebilmeleri ve geleceğe en iyi şekilde hazırlanmaları için gerekli şartların oluşturulması gerekliliği • Vatandaşlara dağıtılmak üzere bakliyat, giyim ve temizlik malzemeleri alınması • Aşevi evinde Servis ve dağıtılmak üzere yemek hizmeti alınması, • Sosyal Tesislerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi amacıyla gerekli personel, malzeme ve ekipmanın sağlanması, • İlçemizde yaşayan Yetim Aile çocuklarına aynı ve sosyal alanda destek olmak • Kırsal kesimdeki ana sınıfı öğrencilerine kırtasiye yardımında bulunmak • Engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak									

Amaç	A6: Sosyal Yardımlaşma ve dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Aziziye halkının sosyal refahının artırılması								
Hedef	H.6.2 Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetleri çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Vefa hizmeti Verilen kişi sayısı	% 100	283	285	290	290	300	300	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin büyüme tahmini 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 65 yaş üzeri vatandaşlarımıza ev temizliği ve kuaförlük hizmeti 								
Maliyet Tahmini	17.500.000,00- TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> 65 yaş üzeri kimsesi olmayan hayata dair bir takım ihtiyaçlarını bir başkası tarafından yerine getiremeyen vatandaşlarımıza yardımcı olma gerekliliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tüm bu hizmetlerinin aksamadan verilebilmesi için Donanımlı personel, malzeme ve ekipman ihtiyacı. 								



MALİ KAYNAK ANALİZİ

Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Vergi Gelirleri	80.240.000,00	88.264.000,00	97.090.400,00	106.799.440,00	117.479.384,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.900.000,00	41.690.000,00	45.859.000,00	50.444.900,00	55.489.390,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Öz Gelirler	77.000.000,00	84.700.000,00	93.170.000,00	102.487.000,00	112.735.700,00
Diğer Gelirler	386.750.000,00	425.425.000,00	467.967.500,00	514.764.250,00	566.240.675,00
Sermaye Gelirleri	88.320.000,00	97.152.000,00	106.867.200,00	117.553.920,00	129.309.312,00
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	-210.000,00	-231.000,00	-254.100,00	-279.510,00	-307.461,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0	0	0	0	0
	670.000.000,00	737.000.000,00	810.700.000,00	891.770.000,00	980.947.000,00

MALİYETLENDİRME

TAHMİNİ MALİYETLER

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1						30.000.000,00
Hedef 1.1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 1.2	25.000,00	25.000,00	25.000,00	175.000,00	250.000,00	500.000,00
Hedef 1.3	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	11.000.000,00
Hedef 1.4	50.000,00	75.000,00	75.000,00	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00
Hedef 1.5	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Hedef 1.6	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	10.000.000,00
Amaç 2						731.000.000,00
Hedef 2.1	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	6.000.000,00
Hedef 2.2	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
Hedef 2.3	7.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00	60.000.000,00
Hedef 2.4	90.000.000,00	95.000.000,00	100.000.000,00	230.000.000,00	235.000.000,00	750.000.000,00
Hedef 2.5	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 2.6	1.200.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	9.000.000,00
Amaç 3						282.000.150,00
Hedef 3.1	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	17.000.000,00
Hedef 3.2	25.000.000,00	25.000.000,00	40.000.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00	200.000.000,00
Hedef 3.3			2.150.000,00			2.150.000,00
Hedef 3.4	2.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	22.000.000,00
Hedef 3.5	500.000,00	5.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
Hedef 3.6	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00	7.500.000,00	8.000.000,00	35.000.000,00



	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 4						369.300.000,00
Hedef 4.1	1.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00
Hedef 4.2	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 4.3	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
Hedef 4.4	350.000,00	350.000,00	800.000,00	800.000,00	1.000.000,00	3.300.000,00
Hedef 4.5	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
Hedef 4.6	7.700.000,00	7.900.000,00	8.100.000,00	8.300.000,00	9.000.000,00	41.000.000,00
Hedef 4.7	50.000.000,00	55.000.000,00	60.000.000,00	65.000.000,00	70.000.000,00	300.000.000,00
Amaç 5						14.950.000,00
Hedef 5.1	550.000,00	650.000,00	750.000,00	850.000,00	1.000.000,00	3.800.000,00
Hedef 5.2	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	800.000,00	3.100.000,00
Hedef 5.3	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Hedef 5.4	950.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.100.000,00	1.400.000,00	5.500.000,00
Hedef 5.5	150.000,00	175.000,00	200.000,00	225.000,00	200.000,00	950.000,00
Hedef 5.6	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	550.000,00
Hedef 5.7	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	550.000,00
Amaç 6						68.500.000,00
Hedef 6.1	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	13.000.000,00	51.000.000,00
Hedef 6.2	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	17.500.000,00
Genel Yönetim Giderleri	431.505.000,00	403.955.000,00	491.430.000,00	478.550.000,00	552.077.000,00	2.437.517.000,00
Genel Yatırım Giderleri	238.495.000,00	253.045.000,00	319.270.000,00	413.220.000,00	428.870.000,00	1.652.900.000,00
TOPLAM	670.000.000,00	737.000.000,00	810.700.000,00	891.770.000,00	980.947.000,00	4.090.417.000,00

2026 | PERFORMANS PROGRAMI

2026 MALİ YILI HAZIRLIK BÜTÇESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzevi	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZIZIYE BELEDİYESİ
II	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ			
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI	
01	01	Memurlar	2.650.000,00	3.452.020,96	5.300.000,00	3.032.317,90	5.300.000,00	8.300.000,00	10.292.000,00	12.762.080,00
01	02	Sözleşmeli Personel	230.000,00							
01	03	İşçiler	560.000,00	1.064.515,12	3.168.000,00	161.315,80	3.168.000,00	950.000,00	1.178.000,00	1.460.720,00
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	5.000,00		10.000,00		10.000,00			
01	05	Diğer Personel	1.250.000,00	2.077.102,85	1.725.000,00	602.210,83	1.725.000,00	1.750.000,00	2.170.000,00	2.690.800,00
02	01	Memurlar	350.000,00	318.746,08	478.000,00	340.595,18	478.000,00	940.000,00	1.165.600,00	1.445.344,00
02	02	Sözleşmeli Personel	70.000,00							
02	03	İşçiler	95.000,00	230.634,34	500.000,00	15.052,52	500.000,00	380.000,00	471.200,00	584.288,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	450.000,00	111.215,38	690.000,00	106.044,10	690.000,00	660.000,00	818.400,00	1.014.816,00
03	03	Yolluklar	300.000,00	89.480,29	450.000,00	209.720,57	450.000,00	650.000,00	806.000,00	999.440,00
03	04	Görev Giderleri			80.000,00		80.000,00			
03	05	Hizmet Alımları	500.000,00	183.489,95	350.000,00		350.000,00	350.000,00	434.000,00	538.160,00
03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	800.000,00	730.160,00	1.000.000,00	627.496,22	1.000.000,00	1.200.000,00	1.488.000,00	1.845.120,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri			100.000,00		100.000,00			
TOPLAM			7.260.000,00	8.257.364,97	13.851.000,00	5.094.753,12	13.851.000,00	15.180.000,00	18.823.200,00	23.340.768,00

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzevi	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZIZIYE BELEDİYESİ
II	03	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar					1.200.000,00	1.488.000,00	1.845.120,00
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar					50.000,00	62.000,00	76.880,00
02	01	Memurlar					280.000,00	347.200,00	430.528,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					100.000,00	124.000,00	153.760,00
03	03	Yolluklar					30.000,00	37.200,00	46.128,00
03	04	Görev Giderleri					30.000,00	37.200,00	46.128,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri					40.000,00	49.600,00	61.504,00
TOPLAM							1.730.000,00	2.145.200,00	2.660.048,00



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzevi	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZİYE BELEDİYESİ
	II	04	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
			BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar						2.120.000,00	2.628.800,00	3.259.712,00
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar						100.000,00	124.000,00	153.760,00
02	01	Memurlar						185.000,00	229.400,00	284.456,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						180.000,00	223.200,00	276.768,00
03	03	Yolluklar						60.000,00	74.400,00	92.256,00
03	04	Görev Giderleri						600.000,00	744.000,00	922.560,00
03	05	Hizmet Alımları						60.000,00	74.400,00	92.256,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri						50.000,00	62.000,00	76.880,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri						100.000,00	124.000,00	153.760,00
TOPLAM								3.455.000,00	4.284.200,00	5.312.408,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzevi	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZİYE BELEDİYESİ
	II	05	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
			BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar						5.370.000,00	6.658.800,00	8.256.912,00
01	03	İşçiler						2.330.000,00	2.889.200,00	3.582.608,00
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar						50.000,00	62.000,00	76.880,00
01	05	Diğer Personel						2.460.000,00	3.050.400,00	3.782.496,00
02	01	Memurlar						590.000,00	731.600,00	907.184,00
02	03	İşçiler						225.000,00	279.000,00	345.960,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						450.000,00	558.000,00	691.920,00
03	03	Yolluklar						200.000,00	248.000,00	307.520,00
03	04	Görev Giderleri						80.000,00	99.200,00	123.008,00
03	05	Hizmet Alımları						90.000,00	111.600,00	138.384,00
06	01	Mamul Mal Alımları						100.000,00	124.000,00	153.760,00
TOPLAM								11.945.000,00	14.811.800,00	18.366.632,00

2026 | PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama
	I	25 106	AZİZE BELEDİYESİ
	II	06	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU		AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
I	II		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar						5.944.000,00	7.370.560,00	9.139.494,40
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar						50.000,00	62.000,00	76.880,00
02	01	Memurlar						554.000,00	686.960,00	851.830,40
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						330.000,00	409.200,00	507.408,00
03	03	Yolluklar						100.000,00	124.000,00	153.760,00
03	04	Görev Giderleri						1.000.000,00	1.240.000,00	1.537.600,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri						300.000,00	372.000,00	461.280,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri						12.000.000,00	14.880.000,00	18.451.200,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler						6.000.000,00	7.440.000,00	9.225.600,00
09	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği						20.000.000,00	24.800.000,00	30.752.000,00
09	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği						25.000.000,00	31.000.000,00	38.440.000,00
09	06	Yedek Ödenek						30.000.000,00	37.200.000,00	46.128.000,00
09	07	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği						20.000.000,00	24.800.000,00	30.752.000,00
TOPLAM								121.278.000,00	150.384.720,00	186.477.052,80

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama
	I	25 106	AZİZE BELEDİYESİ
	II	07	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU		AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
I	II		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar						4.950.000,00	6.138.000,00	7.611.120,00
01	03	İşçiler						4.400.000,00	5.456.000,00	6.765.440,00
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar						50.000,00	62.000,00	76.880,00
02	01	Memurlar						465.000,00	576.600,00	714.984,00
02	03	İşçiler						390.000,00	483.600,00	599.664,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						300.000,00	372.000,00	461.280,00
03	03	Yolluklar						600.000,00	744.000,00	922.560,00
03	04	Görev Giderleri						100.000,00	124.000,00	153.760,00
03	05	Hizmet Alımları						200.000,00	248.000,00	307.520,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri						100.000,00	124.000,00	153.760,00
05	01	Görevlendirme Giderleri						2.500.000,00	3.100.000,00	3.844.000,00
TOPLAM								14.055.000,00	17.428.200,00	21.610.968,00



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZİYE BELEDİYESİ
	II	08	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU	I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
				BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01		Memurlar						2.696.710,00	3.343.920,40	4.146.461,30
01	03		İşçiler						9.950.000,00	12.338.000,00	15.299.120,00
01	04		Geçici Süreli Çalışanlar						20.000,00	24.800,00	30.752,00
02	01		Memurlar						260.000,00	322.400,00	399.776,00
02	03		İşçiler						1.985.000,00	2.461.400,00	3.052.136,00
03	01		Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						400.000,00	496.000,00	615.040,00
03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						22.480.000,00	27.875.200,00	34.565.248,00
03	03		Yolluklar						50.000,00	62.000,00	76.880,00
03	04		Görev Giderleri						330.000,00	409.200,00	507.408,00
03	05		Hizmet Alımları						3.500.000,00	4.340.000,00	5.381.600,00
03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri						8.500.000,00	10.540.000,00	13.069.600,00
03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri						900.000,00	1.116.000,00	1.383.840,00
04	02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri						50.000,00	62.000,00	76.880,00
06	01		Mamul Mal Alımları						5.100.000,00	6.324.000,00	7.841.760,00
TOPLAM									56.221.710,00	69.714.920,40	86.446.501,30

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZİYE BELEDİYESİ
	II	11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU	I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
				BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01		Memurlar						7.586.000,00	9.406.640,00	11.664.233,60
01	04		Geçici Süreli Çalışanlar						100.000,00	124.000,00	153.760,00
02	01		Memurlar						784.000,00	972.160,00	1.205.478,40
03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						650.000,00	806.000,00	999.440,00
03	03		Yolluklar						60.000,00	74.400,00	92.256,00
03	04		Görev Giderleri						110.000,00	136.400,00	169.136,00
03	05		Hizmet Alımları						150.000,00	186.000,00	230.640,00
03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri						620.000,00	768.800,00	953.312,00
04	02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri						100.000,00	124.000,00	153.760,00
TOPLAM									10.160.000,00	12.598.400,00	15.622.016,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZİYE BELEDİYESİ
	II	13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU		AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
I	II		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar						5.163.000,00	6.402.120,00	7.938.628,80
01	03	İşçiler						23.410.000,00	29.028.400,00	35.995.216,00
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar						20.000,00	24.800,00	30.752,00
02	01	Memurlar						470.000,00	582.800,00	722.672,00
02	03	İşçiler						4.080.000,00	5.059.200,00	6.273.408,00
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						2.000.000,00	2.480.000,00	3.075.200,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						73.550.000,00	91.202.000,00	113.090.480,00
03	03	Yolluklar						150.000,00	186.000,00	230.640,00
03	04	Görev Giderleri						1.850.000,00	2.294.000,00	2.844.560,00
03	05	Hizmet Alımları						9.200.000,00	11.408.000,00	14.145.920,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri						22.300.000,00	27.652.000,00	34.288.480,00
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri						135.000.000,00	167.400.000,00	207.576.000,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri						20.000.000,00	24.800.000,00	30.752.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları						104.200.000,00	129.208.000,00	160.217.920,00
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						26.000.000,00	32.240.000,00	39.977.600,00
TOPLAM								427.393.000,00	529.967.320,00	657.159.476,80



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZIZIYE BELEDİYESİ
	II	14	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU	I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
				BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01		Memurlar						900.000,00	1.116.000,00	1.383.840,00
01	04		Geçici Süreli Çalışanlar						50.000,00	62.000,00	76.880,00
02	01		Memurlar						200.000,00	248.000,00	307.520,00
03	01		Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						1.500.000,00	1.860.000,00	2.306.400,00
03	02		Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						460.000,00	570.400,00	707.296,00
03	03		Yolluklar						50.000,00	62.000,00	76.880,00
03	04		Görev Giderleri						100.000,00	124.000,00	153.760,00
03	05		Hizmet Alımları						1.000.000,00	1.240.000,00	1.537.600,00
03	06		Temsil ve Tanıtma Giderleri						100.000,00	124.000,00	153.760,00
03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onanım Giderleri						600.000,00	744.000,00	922.560,00
06	01		Mamul Mal Alımları						7.000.000,00	8.680.000,00	10.763.200,00
TOPLAM									11.960.000,00	14.830.400,00	18.389.696,00

AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZIZIYE BELEDİYESİ
	II	15	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU	I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
				BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01		Memurlar						1.135.000,00	1.407.400,00	1.745.176,00
01	04		Geçici Süreli Çalışanlar						30.000,00	37.200,00	46.128,00
02	01		Memurlar						95.000,00	117.800,00	146.072,00
03	02		Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						500.000,00	620.000,00	768.800,00
03	03		Yolluklar						200.000,00	248.000,00	307.520,00
03	04		Görev Giderleri						70.000,00	86.800,00	107.632,00
03	05		Hizmet Alımları						1.150.000,00	1.426.000,00	1.768.240,00
04	02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri						100.000,00	124.000,00	153.760,00
TOPLAM									3.280.000,00	4.067.200,00	5.043.328,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzevi	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZIZIYE BELEDİYESİ
	II	16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU		AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
I	II		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar						1.360.000,00	1.686.400,00	2.091.136,00
02	01	Memurlar						95.000,00	117.800,00	146.072,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						4.630.000,00	5.741.200,00	7.119.088,00
03	03	Yolluklar						100.000,00	124.000,00	153.760,00
03	05	Hizmet Alımları						1.000.000,00	1.240.000,00	1.537.600,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri						300.000,00	372.000,00	461.280,00
05	04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler						600.000,00	744.000,00	922.560,00
06	01	Mamul Mal Alımları						200.000,00	248.000,00	307.520,00
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						400.000,00	496.000,00	615.040,00
TOPLAM								8.685.000,00	10.769.400,00	13.354.056,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzevi	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZIZIYE BELEDİYESİ
	II	18	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU		AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
I	II		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar						1.192.000,00	1.478.080,00	1.832.819,20
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar						30.000,00	37.200,00	46.128,00
02	01	Memurlar						92.000,00	114.080,00	141.459,20
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						270.000,00	334.800,00	415.152,00
03	03	Yolluklar						50.000,00	62.000,00	76.880,00
03	04	Görev Giderleri						50.000,00	62.000,00	76.880,00
03	05	Hizmet Alımları						340.000,00	421.600,00	522.784,00
TOPLAM								2.024.000,00	2.509.760,00	3.112.102,40



BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzevi	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZİYE BELEDİYESİ
II	19	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU		AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
I	II		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar					2.373.000,00	2.942.520,00	3.648.724,80	
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar					25.000,00	31.000,00	38.440,00	
02	01	Memurlar					186.000,00	230.640,00	285.993,60	
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					1.480.000,00	1.835.200,00	2.275.648,00	
03	03	Yolluklar					30.000,00	37.200,00	46.128,00	
03	04	Görev Giderleri					120.000,00	148.800,00	184.512,00	
03	05	Hizmet Alımları					690.000,00	855.600,00	1.060.944,00	
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri					200.000,00	248.000,00	307.520,00	
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onanım Giderleri					520.000,00	644.800,00	799.552,00	
06	01	Mamul Mal Alımları					200.000,00	248.000,00	307.520,00	
TOPLAM							5.824.000,00	7.221.760,00	8.954.982,40	

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzevi	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZİYE BELEDİYESİ
II	21	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU		AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
I	II		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar					4.300.000,00	5.332.000,00	6.611.680,00	
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar					30.000,00	37.200,00	46.128,00	
02	01	Memurlar					340.000,00	421.600,00	522.784,00	
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					250.000,00	310.000,00	384.400,00	
03	03	Yolluklar					50.000,00	62.000,00	76.880,00	
03	04	Görev Giderleri					200.000,00	248.000,00	307.520,00	
03	05	Hizmet Alımları					6.800.000,00	8.432.000,00	10.455.680,00	
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onanım Giderleri					100.000,00	124.000,00	153.760,00	
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri					100.000,00	124.000,00	153.760,00	
06	01	Mamul Mal Alımları					300.000,00	372.000,00	461.280,00	
06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması					20.000.000,00	24.800.000,00	30.752.000,00	
TOPLAM							32.470.000,00	40.262.800,00	49.925.872,00	

2026 | PERFORMANS PROGRAMI

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZIZIYE BELEDİYESİ
II	22	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
			BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1. YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2. YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar					1.130.000,00	1.401.200,00	1.737.488,00	
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar					50.000,00	62.000,00	76.880,00	
02	01	Memurlar					130.000,00	161.200,00	199.888,00	
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					350.000,00	434.000,00	538.160,00	
03	03	Yolluklar					50.000,00	62.000,00	76.880,00	
03	04	Görev Giderleri					80.000,00	99.200,00	123.008,00	
03	05	Hizmet Alımları					2.600.000,00	3.224.000,00	3.997.760,00	
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri					100.000,00	124.000,00	153.760,00	
TOPLAM							4.490.000,00	5.567.600,00	6.903.824,00	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZIZIYE BELEDİYESİ
II	23	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
			BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1. YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2. YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar					3.000.000,00	3.720.000,00	4.612.800,00	
01	03	İşçiler					1.600.000,00	1.984.000,00	2.460.160,00	
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar					800.000,00	992.000,00	1.230.080,00	
02	01	Memurlar					270.000,00	334.800,00	415.152,00	
02	03	İşçiler					270.000,00	334.800,00	415.152,00	
03	01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					2.500.000,00	3.100.000,00	3.844.000,00	
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					69.020.000,00	85.584.800,00	106.125.152,00	
03	03	Yolluklar					100.000,00	124.000,00	153.760,00	
03	04	Görev Giderleri					2.300.000,00	2.852.000,00	3.536.480,00	
03	05	Hizmet Alımları					322.550.000,00	399.962.000,00	495.952.880,00	
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					6.600.000,00	8.184.000,00	10.148.160,00	
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri					100.000,00	124.000,00	153.760,00	
06	01	Mamul Mal Alımları					4.200.000,00	5.208.000,00	6.457.920,00	
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri					30.000.000,00	37.200.000,00	46.128.000,00	
07	01	Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri					50.000.000,00	62.000.000,00	76.880.000,00	
TOPLAM							493.310.000,00	611.704.400,00	758.513.456,00	



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZİYE BELEDİYESİ
	II	26	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU	I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)			İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
				BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01		Memurlar						1.360.000,00	1.686.400,00	2.091.136,00	
02	01		Memurlar						95.000,00	117.800,00	146.072,00	
03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						460.000,00	570.400,00	707.296,00	
03	03		Yolluklar						50.000,00	62.000,00	76.880,00	
03	04		Görev Giderleri						80.000,00	99.200,00	123.008,00	
03	05		Hizmet Alımları						1.800.000,00	2.232.000,00	2.767.680,00	
03	06		Temsil ve Tanıtma Giderleri						600.000,00	744.000,00	922.560,00	
03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri						50.000,00	62.000,00	76.880,00	
03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri						150.000,00	186.000,00	230.640,00	
03	09		Tedavi ve Cenaze Giderleri						50.000,00	62.000,00	76.880,00	
05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler						2.200.000,00	2.728.000,00	3.382.720,00	
05	04		Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler						5.500.000,00	6.820.000,00	8.456.800,00	
06	01		Mamul Mal Alımları						150.000,00	186.000,00	230.640,00	
			TOPLAM						12.545.000,00	15.555.800,00	19.289.192,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZİYE BELEDİYESİ
	II	29	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU	I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)			İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
				BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01		Memurlar						4.860.000,00	6.026.400,00	7.472.736,00	
01	03		İşçiler						8.170.000,00	10.130.800,00	12.562.192,00	
02	01		Memurlar						460.000,00	570.400,00	707.296,00	
02	03		İşçiler						1.350.000,00	1.674.000,00	2.075.760,00	
03	01		Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						15.000.000,00	18.600.000,00	23.064.000,00	
03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						37.800.000,00	46.872.000,00	58.121.280,00	
03	03		Yolluklar						250.000,00	310.000,00	384.400,00	
03	04		Görev Giderleri						160.000,00	198.400,00	246.016,00	
03	05		Hizmet Alımları						33.900.000,00	42.036.000,00	52.124.640,00	
03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri						1.000.000,00	1.240.000,00	1.537.600,00	
03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri						1.500.000,00	1.860.000,00	2.306.400,00	
06	01		Mamul Mal Alımları						1.200.000,00	1.488.000,00	1.845.120,00	
06	05		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						4.000.000,00	4.960.000,00	6.150.400,00	
			TOPLAM						109.650.000,00	135.966.000,00	168.597.840,00	

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzeği	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZIZIYE BELEDİYESİ
	II	32	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU	I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
				BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01		Memurlar						3.695.290,00	4.582.159,60	5.681.877,90
01	04		Geçici Süreli Çalışanlar						60.000,00	74.400,00	92.256,00
02	01		Memurlar						270.000,00	334.800,00	415.152,00
03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						440.000,00	545.600,00	676.544,00
03	03		Yolluklar						50.000,00	62.000,00	76.880,00
03	04		Görev Giderleri						200.000,00	248.000,00	307.520,00
03	05		Hizmet Alımları						11.100.000,00	13.764.000,00	17.067.360,00
04	02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri						2.000.000,00	2.480.000,00	3.075.200,00
06	04		Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması						440.000.000,00	545.600.000,00	676.544.000,00
TOPLAM									457.815.290,00	567.690.959,60	703.936.789,90

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzeği	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZIZIYE BELEDİYESİ
	II	39	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU	I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
				BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01		Memurlar						1.905.000,00	2.362.200,00	2.929.128,00
01	04		Geçici Süreli Çalışanlar						20.000,00	24.800,00	30.752,00
02	01		Memurlar						193.000,00	239.320,00	296.756,80
03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						260.000,00	322.400,00	399.776,00
03	03		Yolluklar						50.000,00	62.000,00	76.880,00
03	04		Görev Giderleri						70.000,00	86.800,00	107.632,00
03	05		Hizmet Alımları						3.700.000,00	4.588.000,00	5.689.120,00
04	02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri						100.000,00	124.000,00	153.760,00
TOPLAM									6.298.000,00	7.809.520,00	9.683.804,80



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düze	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZİYE BELEDİYESİ
	II	51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU	I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
				BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01		Memurlar						3.420.000,00	4.240.800,00	5.258.592,00
01	03		İşçiler						5.785.000,00	7.173.400,00	8.895.016,00
01	04		Geçici Süreli Çalışanlar						50.000,00	62.000,00	76.880,00
02	01		Memurlar						255.000,00	316.200,00	392.088,00
02	03		İşçiler						807.000,00	1.000.680,00	1.240.843,20
03	01		Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						1.000.000,00	1.240.000,00	1.537.600,00
03	02		Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						3.475.000,00	4.309.000,00	5.343.160,00
03	03		Yolluklar						100.000,00	124.000,00	153.760,00
03	04		Görev Giderleri						200.000,00	248.000,00	307.520,00
03	05		Hizmet Alımları						1.000.000,00	1.240.000,00	1.537.600,00
03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri						9.500.000,00	11.780.000,00	14.607.200,00
04	02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri						100.000,00	124.000,00	153.760,00
06	01		Mamul Mal Alımları						18.000.000,00	22.320.000,00	27.676.800,00
06	05		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						300.000,00	372.000,00	461.280,00
TOPLAM									43.992.000,00	54.550.080,00	67.642.099,20

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düze	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZİYE BELEDİYESİ
	II	55	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU	I	II	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
				BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01		Memurlar						8.860.000,00	10.986.400,00	13.623.136,00
01	03		İşçiler						3.005.000,00	3.726.200,00	4.620.488,00
01	04		Geçici Süreli Çalışanlar						15.000,00	18.600,00	23.064,00
02	01		Memurlar						810.000,00	1.004.400,00	1.245.456,00
02	03		İşçiler						807.000,00	1.000.680,00	1.240.843,20
03	02		Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						200.000,00	248.000,00	307.520,00
03	03		Yolluklar						50.000,00	62.000,00	76.880,00
03	04		Görev Giderleri						100.000,00	124.000,00	153.760,00
03	05		Hizmet Alımları						200.000,00	248.000,00	307.520,00
03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri						100.000,00	124.000,00	153.760,00
04	02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri						200.000,00	248.000,00	307.520,00
TOPLAM									14.347.000,00	17.790.280,00	22.059.947,20

HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZE BELEDİYESİ
	II	58	HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

(İKİNCİ DÜZEY)

(TL)

KODU		AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
I	II		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YIL SONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	01	Memurlar						2.915.000,00	3.614.600,00	4.482.104,00
01	04	Geçici Süreli Çalışanlar						40.000,00	49.600,00	61.504,00
02	01	Memurlar						222.000,00	275.280,00	341.347,20
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						340.000,00	421.600,00	522.784,00
03	03	Yolluklar						50.000,00	62.000,00	76.880,00
03	04	Görev Giderleri						70.000,00	86.800,00	107.632,00
03	05	Hizmet Alımları						4.150.000,00	5.146.000,00	6.381.040,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri						100.000,00	124.000,00	153.760,00
TOPLAM								7.887.000,00	9.779.880,00	12.127.051,20



**PROGRAM SINIFLANDIRMAYA GÖRE
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI**

Kurumsal Kod	Düze	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZİZİYE BELEDİYESİ
	II		AZİZİYE BELEDİYESİ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1. YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2. YIL 2028 YILI
2	SEHIRCILIK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					641,205,290.00	641,205,290.00	795,094,559.60	985,917,253.90
3	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					200,000.00	200,000.00	248,000.00	307,520.00
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					5,480,000.00	5,480,000.00	6,795,200.00	8,426,048.00
12	MİLLİ KÜLTÜR					4,565,000.00	4,565,000.00	5,660,600.00	7,019,144.00
18	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					34,200,000.00	34,200,000.00	42,408,000.00	52,585,920.00
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					2,000,000.00	2,000,000.00	2,480,000.00	3,075,200.00
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					55,952,000.00	55,952,000.00	69,380,480.00	86,031,795.20
31	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					14,347,000.00	14,347,000.00	17,790,280.00	22,059,947.20
34	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					2,300,000.00	2,300,000.00	2,852,000.00	3,536,480.00
36	KIRSAL KALKINMA					3,000,000.00	3,000,000.00	3,720,000.00	4,612,800.00
44	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					6,685,000.00	6,685,000.00	8,289,400.00	10,278,856.00
45	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					250,000.00	250,000.00	310,000.00	384,400.00
49	TABİİ KAYNAKLAR					17,000,000.00	17,000,000.00	21,080,000.00	26,139,200.00
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					10,360,000.00	10,360,000.00	12,846,400.00	15,929,536.00
68	KENT İÇİ ULAŞIM					107,000,000.00	107,000,000.00	132,680,000.00	164,523,200.00
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					989,455,710.00	989,455,710.00	1,226,925,080.40	1,521,387,099.70
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER					6,000,000.00	6,000,000.00	7,440,000.00	9,225,600.00
	GENEL TOPLAM	0.00	0.00	0.00	0.00	1,900,000,000.00	1,900,000,000.00	2,356,000,000.00	2,921,440,000.00

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMAL CETVELİ

Kurumsal Kod	Düzeyle	Kodu	Açıklama
	I	25106	AZIZIYE BELEDİYESİ
	II		AZIZIYE BELEDİYESİ

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01	Personel Giderleri	68,050,000.00	66,723,536.69	107,265,000.00	54,611,088.58	160,745,000.00	160,745,000.00	199,323,800.00	247,161,512.00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7,539,000.00	8,223,090.83	13,947,000.00	7,616,994.68	19,280,000.00	19,280,000.00	23,907,200.00	29,644,928.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	279,206,500.00	263,230,972.14	578,538,000.00	192,100,225.74	860,935,000.00	860,935,000.00	1,067,559,400.00	1,323,773,656.00
04	Faiz Giderleri	15,374,500.00	32,261,544.16	43,240,000.00	8,431,602.84	35,490,000.00	35,490,000.00	44,007,600.00	54,569,424.00
05	Cari Transferler	6,655,000.00	8,733,828.01	186,440,000.00	8,946,387.04	17,000,000.00	17,000,000.00	21,080,000.00	26,139,200.00
06	Sermaye Giderleri	90,175,000.00	5,798,833.60	678,070,000.00	14,988,679.62	661,550,000.00	661,550,000.00	820,322,000.00	1,017,199,280.00
07	Sermaye Transferleri	0.00		0.00		50,000,000.00	50,000,000.00	62,000,000.00	76,880,000.00
09	Yedek Ödenekler	47,000,000.00		34,000,000.00		95,000,000.00	95,000,000.00	117,800,000.00	146,072,000.00
GENEL TOPLAM		514,000,000.00	384,971,805.43	1,641,500,000.00	286,694,978.50	1,900,000,000.00	1,900,000,000.00	2,356,000,000.00	2,921,440,000.00



BÜTÇE GELİRLERİ CETVELİ

GELİRLER				AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)	İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			TEKLİF		
I	II	III	IV		GERÇEKLEŞME	TAHMİN	GERÇEKLEŞME	YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
01				Vergi Gelirleri	65,616,312.85	80,240,000.00	70,723,347.58	0.00	179,650,000.00	222,766,000.00	276,229,840.00
01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	24,526,506.72	33,340,000.00	16,303,978.53	0.00	65,350,000.00	81,034,000.00	100,482,160.00
01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	24,526,506.72	33,340,000.00	16,303,978.53	0.00	65,350,000.00	81,034,000.00	100,482,160.00
01	2	9	51	Bina Vergisi	18,435,772.49	25,000,000.00	12,463,038.62	0.00	50,000,000.00	62,000,000.00	76,880,000.00
01	2	9	52	Arsa Vergisi	5,935,956.95	8,000,000.00	3,798,653.30	0.00	15,000,000.00	18,600,000.00	23,064,000.00
01	2	9	53	Arazi Vergisi	154,777.28	340,000.00	42,286.61		350,000.00	434,000.00	538,160.00
01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9,473,200.91	16,020,000.00	7,443,735.17		20,200,000.00	25,048,000.00	31,059,520.00
01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	7,652,057.62	13,120,000.00	6,018,380.97		15,400,000.00	19,096,000.00	23,679,040.00
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	100,256.19	120,000.00	149,141.41		400,000.00	496,000.00	615,040.00
01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	7,551,801.43	13,000,000.00	5,869,239.56		15,000,000.00	18,600,000.00	23,064,000.00
01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1,821,143.29	2,900,000.00	1,425,354.20		4,800,000.00	5,952,000.00	7,380,480.00
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	132,938.38	500,000.00	174,040.47		800,000.00	992,000.00	1,230,080.00
01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1,688,204.91	2,400,000.00	1,251,313.73		4,000,000.00	4,960,000.00	6,150,400.00
01	6			Harclar	31,616,605.22	30,820,000.00	46,975,632.86		94,000,000.00	116,560,000.00	144,534,400.00
01	6	9		Diğer Harclar	31,616,605.22	30,820,000.00	46,975,632.86		94,000,000.00	116,560,000.00	144,534,400.00
01	6	9	51	Bina İnsaat Harcı	10,452,607.44	7,600,000.00	2,365,967.70		15,000,000.00	18,600,000.00	23,064,000.00
01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muay ve De.Har.					500,000.00	620,000.00	768,800.00
01	6	9	53	İşgal Harcı	153,144.85	120,000.00	13,403,530.22		11,000,000.00	13,640,000.00	16,913,600.00
01	6	9	54	İşyeri Acma İzni Harcı	481,500.00	650,000.00	827,698.01		1,500,000.00	1,860,000.00	2,306,400.00
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı		150,000.00			250,000.00	310,000.00	384,400.00
01	6	9	58	Tellallik Harcı		100,000.00			250,000.00	310,000.00	384,400.00
01	6	9	62	İmarla İlgili Harclar	778,840.75	4,000,000.00	160,245.00		5,000,000.00	6,200,000.00	7,688,000.00
01	6	9	63	Sağlık Belgesi Harcı		100,000.00			200,000.00	248,000.00	307,520.00
01	6	9	64	Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı		100,000.00			200,000.00	248,000.00	307,520.00
01	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı					2,000,000.00	2,480,000.00	3,075,200.00
01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı					100,000.00	124,000.00	153,760.00
01	6	9	68	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı					1,000,000.00	1,240,000.00	1,537,600.00
01	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı					1,000,000.00	1,240,000.00	1,537,600.00
01	6	9	99	Diğer Harclar	19,750,512.18	18,000,000.00	30,218,191.93		56,000,000.00	69,440,000.00	86,105,600.00
01	9			Baska Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler		60,000.00	1.02		100,000.00	124,000.00	153,760.00
01	9	9		Baska Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler		60,000.00	1.02		100,000.00	124,000.00	153,760.00
01	9	9	99	Baska Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler		60,000.00	1.02		100,000.00	124,000.00	153,760.00
03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20,525,189.22	237,400,000.00	34,756,504.57	0.00	403,650,000.00	500,526,000.00	620,652,240.00
03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	17,959,803.78	228,800,000.00	32,850,012.36	0.00	386,350,000.00	479,074,000.00	594,051,760.00
03	1	1		Mal Satış Gelirleri	7,856,319.29	200,340,000.00	24,331,823.92	0.00	350,450,000.00	434,558,000.00	538,851,920.00
03	1	1	01	Satınalma, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	385,000.00	90,000.00	32,020.00		150,000.00	186,000.00	230,640.00
03	1	1	02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri		250,000.00					
03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	165,617.00	500,000.00	591,719.04		300,000.00	372,000.00	461,280.00
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	7,305,702.29	199,500,000.00	23,708,084.88	0.00	350,000,000.00	434,000,000.00	538,160,000.00
03	1	2		Hizmet Gelirleri	10,103,484.49	26,460,000.00	8,518,188.44		35,900,000.00	44,516,000.00	55,199,840.00
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri		100,000.00			200,000.00	248,000.00	307,520.00
03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	276,206.00	300,000.00	23,886.00		400,000.00	496,000.00	615,040.00
03	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	8,256,569.52	16,000,000.00	5,983,515.68		25,000,000.00	31,000,000.00	38,440,000.00
03	1	2	17	Serbest Bölge Gelirleri		10,000,000.00					
03	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	598,630.43		948,534.36		5,000,000.00	6,200,000.00	7,688,000.00
03	1	2	60	Tarimsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	972,078.54		1,562,252.40		5,000,000.00	6,200,000.00	7,688,000.00
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri		60,000.00			300,000.00	372,000.00	461,280.00
03	6			Kira Gelirleri	2,489,806.76	4,600,000.00	1,485,240.39		7,300,000.00	9,052,000.00	11,224,480.00
03	6	1		Tasınmaz Kiralari	2,489,806.76	4,600,000.00	1,485,240.39		6,800,000.00	8,432,000.00	10,455,680.00
03	6	1	02	Ecimsiz Gelirleri	51,107.55	100,000.00	522.76		300,000.00	372,000.00	461,280.00
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri		1,500,000.00			1,500,000.00	1,860,000.00	2,306,400.00
03	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	2,438,699.21	3,000,000.00	1,484,717.63		5,000,000.00	6,200,000.00	7,688,000.00
03	6	2		Tasinir Kiralari		500,000.00			500,000.00	620,000.00	768,800.00
03	6	2	01	Tasinir Kira Gelirleri		500,000.00			500,000.00	620,000.00	768,800.00
03	9			Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	75,578.68	6,000,000.00	421,251.82		10,000,000.00	12,400,000.00	15,376,000.00
03	9	9		Diğer Gelirler	75,578.68	6,000,000.00	421,251.82		10,000,000.00	12,400,000.00	15,376,000.00
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	75,578.68	6,000,000.00	421,251.82		10,000,000.00	12,400,000.00	15,376,000.00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8,455,030.00	77,000,000.00	25,528,011.64		180,000,000.00	223,200,000.00	276,768,000.00
04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		25,000,000.00			35,000,000.00	43,400,000.00	53,816,000.00
04	2	1		Cari		15,000,000.00			15,000,000.00	18,600,000.00	23,064,000.00
04	2	1	01	Hazine yardimi		15,000,000.00			15,000,000.00	18,600,000.00	23,064,000.00
04	2	2		Sermaye		10,000,000.00			20,000,000.00	24,800,000.00	30,752,000.00
04	2	2	01	Hazine yardimi		10,000,000.00			20,000,000.00	24,800,000.00	30,752,000.00
04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		6,000,000.00			30,000,000.00	37,200,000.00	46,128,000.00
04	3	1		Cari		6,000,000.00			30,000,000.00	37,200,000.00	46,128,000.00
04	3	1	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		6,000,000.00			20,000,000.00	24,800,000.00	30,752,000.00
04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar		6,000,000.00			10,000,000.00	12,400,000.00	15,376,000.00
04	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	8,455,030.00	26,000,000.00	15,528,011.64		60,000,000.00	74,400,000.00	92,256,000.00

2026 | PERFORMANS PROGRAMI

GELİRLER				AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2024 YILI)	İÇİNDE BULUNULAN YIL (2025 YILI)			TEKLİF		
I	II	III	IV		GERÇEKLEŞME	TAHMİN	GERÇEKLEŞME	YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
04	4	1		Cari	8,125,000.00	20,000,000.00	15,528,011.64		45,000,000.00	55,800,000.00	69,192,000.00
04	4	1	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	6,000,000.00	15,000,000.00	15,528,011.64		30,000,000.00	37,200,000.00	46,128,000.00
04	4	1	02	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2,125,000.00	5,000,000.00			15,000,000.00	18,600,000.00	23,064,000.00
04	4	2		Sermaye	330,030.00	6,000,000.00			15,000,000.00	18,600,000.00	23,064,000.00
04	4	2	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar		6,000,000.00			15,000,000.00	18,600,000.00	23,064,000.00
04	4	2	02	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	330,030.00						
04	5			Proje Yardımları		20,000,000.00	10,000,000.00		55,000,000.00	68,200,000.00	84,568,000.00
04	5	1		Cari		10,000,000.00	10,000,000.00		55,000,000.00	68,200,000.00	84,568,000.00
04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları			10,000,000.00		40,000,000.00	49,600,000.00	61,504,000.00
04	5	1	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları		5,000,000.00			5,000,000.00	6,200,000.00	7,688,000.00
04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları		5,000,000.00					
04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları					10,000,000.00	12,400,000.00	15,376,000.00
04	5	2		Sermaye		10,000,000.00					
04	5	2	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları		10,000,000.00					
05				Diğer Gelirler	259,483,459.07	386,750,000.00	252,809,534.04		708,000,000.00	877,920,000.00	1,088,620,800.00
05	1			Faiz Gelirleri	976,703.81	1,450,000.00	1,404,995.00		700,000.00	868,000.00	1,076,320.00
05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri		250,000.00			500,000.00	620,000.00	768,800.00
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri		250,000.00			500,000.00	620,000.00	768,800.00
05	1	9		Diğer Faizler	976,703.81	1,200,000.00	1,404,995.00		200,000.00	248,000.00	307,520.00
05	1	9	01	Kisilerden Alacaklar Faizleri	90,893.07	200,000.00			200,000.00	248,000.00	307,520.00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	885,810.74	1,000,000.00	1,404,995.00				
05	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	248,138,301.46	376,650,000.00	234,678,200.26		670,500,000.00	831,420,000.00	1,030,960,800.00
05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	245,052,045.68	375,350,000.00	226,925,214.94		650,900,000.00	807,116,000.00	1,000,823,840.00
05	2	9		Diğer Paylar			152,727.30		300,000.00	372,000.00	461,280.00
05	2	9	99	Diğer Paylar			152,727.30		300,000.00	372,000.00	461,280.00
05	3			Para Cezaları	5,579,684.83	750,000.00	4,607,971.07		9,800,000.00	12,152,000.00	15,068,480.00
05	3	2		İdari Para Cezaları	3,071.09	350,000.00	1,565,443.00		3,000,000.00	3,720,000.00	4,612,800.00
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	3,071.09	350,000.00	1,565,443.00		3,000,000.00	3,720,000.00	4,612,800.00
05	3	4		Vergi Cezaları	5,323,594.76	150,000.00	2,882,992.12		6,300,000.00	7,812,000.00	9,686,880.00
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	5,171,619.58		2,838,601.00		6,000,000.00	7,440,000.00	9,225,600.00
05	3	4	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2,477.70		181.12		100,000.00	124,000.00	153,760.00
05	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında YII/ÖFE Tutarı	53,317.97		26,016.87		100,000.00	124,000.00	153,760.00
05	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	96,179.51		18,193.13		100,000.00	124,000.00	153,760.00
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları		150,000.00					
05	3	9		Diğer Para Cezaları	253,018.98	250,000.00	159,535.95		500,000.00	620,000.00	768,800.00
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	253,018.98	250,000.00	159,535.95		500,000.00	620,000.00	768,800.00
05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	4,788,768.97	7,900,000.00	12,118,367.71		27,000,000.00	33,480,000.00	41,515,200.00
05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	4,788,768.97	7,900,000.00	12,118,367.71		27,000,000.00	33,480,000.00	41,515,200.00
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar		500,000.00			3,000,000.00	3,720,000.00	4,612,800.00
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları		500,000.00			3,000,000.00	3,720,000.00	4,612,800.00
05	9	1	05	Para Farkları	162,433.43	500,000.00					
05	9	1	06	Kisilerden Alacaklar	337,511.30	300,000.00	293,115.06		1,000,000.00	1,240,000.00	1,537,600.00
05	9	1	11	Mera Gelirleri		100,000.00					
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	2,491,659.50	4,000,000.00	4,962,227.67		10,000,000.00	12,400,000.00	15,376,000.00
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1,797,164.74	2,000,000.00	6,863,024.98		10,000,000.00	12,400,000.00	15,376,000.00
06				Sermaye Gelirleri	22,589,027.84	860,320,000.00	166,464,010.52	0.00	429,000,000.00	531,960,000.00	659,630,400.00
06	1			Tasınmaz Satış Gelirleri	22,589,027.84	854,320,000.00	166,464,010.52	0.00	429,000,000.00	531,960,000.00	659,630,400.00
06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri		8,000,000.00			40,000,000.00	49,600,000.00	61,504,000.00
06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri		8,000,000.00			40,000,000.00	49,600,000.00	61,504,000.00
06	1	4		Arazi Satışı		7,000,000.00			100,000,000.00	124,000,000.00	153,760,000.00
06	1	4	01	Arazi Satışı		7,000,000.00			100,000,000.00	124,000,000.00	153,760,000.00
06	1	5		Arsa Satışı	22,589,027.84	839,320,000.00	166,464,010.52	0.00	280,000,000.00	347,200,000.00	430,528,000.00
06	1	5	01	Arsa Satışı	22,589,027.84	839,320,000.00	166,464,010.52	0.00	280,000,000.00	347,200,000.00	430,528,000.00
06	1	9		Diğer Tasınmaz Satış Gelirleri					9,000,000.00	11,160,000.00	13,838,400.00
06	1	9	99	Diğer Çeşitli Tasınmaz Satış Gelirleri					9,000,000.00	11,160,000.00	13,838,400.00
06	2			Tasınır Satış Gelirleri		6,000,000.00					
06	2	1		Tasınır Satış Gelirleri		3,000,000.00					
06	2	1	01	Tasınır Satış Gelirleri		3,000,000.00					
06	2	9		Diğer Tasınır Satış Gelirleri		3,000,000.00					
06	2	9	99	Diğer Çeşitli Tasınır Satış Gelirleri		3,000,000.00					
TOPLAM					376,669,018.98	1,641,710,000.00	550,281,408.35	0.00	1,900,300,000.00	2,356,372,000.00	2,921,901,280.00
RED VE İADELER											
09				Red ve İadeler (-)		210,000.00			300,000.00	372,000.00	461,280.00
09	1			Vergi Gelirleri		210,000.00			300,000.00	372,000.00	461,280.00
09	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler		210,000.00			300,000.00	372,000.00	461,280.00
09	1	2	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler		210,000.00			300,000.00	372,000.00	461,280.00
RED VE İADE TOPLAM					0.00	210,000.00	0.00	0.00	300,000.00	372,000.00	461,280.00
GENEL TOPLAM					376,669,018.98	1,641,500,000.00	550,281,408.35	0.00	1,900,000,000.00	2,356,000,000.00	2,921,440,000.00



ÖDENEK CETVELİ -A-

PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FIN TIPI	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II	III	IV		
											TOPLAM	1,900,000,000.00
2											ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	641,205,290.00
2	47										AFET VE ACIL YARDIM DESTEĞİ	3,280,000.00
2	47	129									Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	3,280,000.00
2	47	129	0								Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	3,280,000.00
2	47	129	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	3,280,000.00
2	47	129	0	25106	15						AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3,280,000.00
2	47	129	0	25106	15	05					MAHALLI İDARELER	3,280,000.00
2	47	129	0	25106	15	05	01				Personel Giderleri	1,165,000.00
2	47	129	0	25106	15	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	95,000.00
2	47	129	0	25106	15	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,920,000.00
2	47	129	0	25106	15	05	04				Faiz Giderleri	100,000.00
2	53										MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	627,277,290.00
2	53	146									Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	109,450,000.00
2	53	146	0								Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	109,450,000.00
2	53	146	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	109,450,000.00
2	53	146	0	25106	29						PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	109,450,000.00
2	53	146	0	25106	29	05					MAHALLI İDARELER	109,450,000.00
2	53	146	0	25106	29	05	01				Personel Giderleri	13,030,000.00
2	53	146	0	25106	29	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1,810,000.00
2	53	146	0	25106	29	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89,410,000.00
2	53	146	0	25106	29	05	06				Sermaye Giderleri	5,200,000.00
2	53	147									Mekânsal Planlama ve Uygulama	27,542,000.00
2	53	147	0								Mekânsal Planlama ve Uygulama	27,542,000.00
2	53	147	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	27,542,000.00
2	53	147	0	25106	12						İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	19,655,000.00
2	53	147	0	25106	12	05					MAHALLI İDARELER	19,655,000.00
2	53	147	0	25106	12	05	01				Personel Giderleri	9,560,000.00
2	53	147	0	25106	12	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	745,000.00
2	53	147	0	25106	12	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9,350,000.00
2	53	147	0	25106	58						HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	7,887,000.00
2	53	147	0	25106	58	05					MAHALLI İDARELER	7,887,000.00
2	53	147	0	25106	58	05	01				Personel Giderleri	2,955,000.00
2	53	147	0	25106	58	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	222,000.00
2	53	147	0	25106	58	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,610,000.00
2	53	147	0	25106	58	05	04				Faiz Giderleri	100,000.00
2	53	148									Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	457,815,290.00
2	53	148	0								Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	457,815,290.00
2	53	148	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	457,815,290.00
2	53	148	0	25106	32						KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	457,815,290.00
2	53	148	0	25106	32	05					MAHALLI İDARELER	457,815,290.00
2	53	148	0	25106	32	05	01				Personel Giderleri	3,755,290.00
2	53	148	0	25106	32	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	270,000.00
2	53	148	0	25106	32	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11,790,000.00
2	53	148	0	25106	32	05	04				Faiz Giderleri	2,000,000.00
2	53	148	0	25106	32	05	06				Sermaye Giderleri	440,000,000.00
2	53	5023									Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	32,470,000.00
2	53	5023	0								Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	32,470,000.00
2	53	5023	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	32,470,000.00
2	53	5023	0	25106	21						EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	32,470,000.00
2	53	5023	0	25106	21	05					MAHALLI İDARELER	32,470,000.00
2	53	5023	0	25106	21	05	01				Personel Giderleri	4,330,000.00
2	53	5023	0	25106	21	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	340,000.00
2	53	5023	0	25106	21	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,400,000.00
2	53	5023	0	25106	21	05	04				Faiz Giderleri	100,000.00
2	53	5023	0	25106	21	05	06				Sermaye Giderleri	20,300,000.00
2	54										AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	2,500,000.00
2	54	883									Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	2,500,000.00
2	54	883	0								Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	2,500,000.00
2	54	883	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	2,500,000.00

2026 | PERFORMANS PROGRAMI

PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FIN TIPI	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE EDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	II	III	IV			
2	54	883	0	25106	12						İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2,500,000.00
2	54	883	0	25106	12	05					MAHALLI İDARELER	2,500,000.00
2	54	883	0	25106	12	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,500,000.00
2	55										ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	8,148,000.00
2	55	151									İskan Uygulamaları	1,850,000.00
2	55	151	0								İskan Uygulamaları	1,850,000.00
2	55	151	0	25106							AZİZE BELEDİYESİ	1,850,000.00
2	55	151	0	25106	12						İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1,850,000.00
2	55	151	0	25106	12	05					MAHALLI İDARELER	1,850,000.00
2	55	151	0	25106	12	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,250,000.00
2	55	151	0	25106	12	05	04				Faiz Giderleri	200,000.00
2	55	151	0	25106	12	05	05				Cari Transferler	200,000.00
2	55	151	0	25106	12	05	06				Sermaye Giderleri	200,000.00
2	55	152									Yapı Denetimi Faaliyetleri	6,298,000.00
2	55	152	0								Yapı Denetimi Faaliyetleri	6,298,000.00
2	55	152	0	25106							AZİZE BELEDİYESİ	6,298,000.00
2	55	152	0	25106	39						YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6,298,000.00
2	55	152	0	25106	39	05					MAHALLI İDARELER	6,298,000.00
2	55	152	0	25106	39	05	01				Personel Giderleri	1,925,000.00
2	55	152	0	25106	39	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	193,000.00
2	55	152	0	25106	39	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,080,000.00
2	55	152	0	25106	39	05	04				Faiz Giderleri	100,000.00
3											AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	200,000.00
3	15										AİLENİN KORUNMASI	200,000.00
3	15	47									Aile ve Toplum Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	200,000.00
3	15	47	0								Aile ve Toplum Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	200,000.00
3	15	47	0	25106							AZİZE BELEDİYESİ	200,000.00
3	15	47	0	25106	26						KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	200,000.00
3	15	47	0	25106	26	05					MAHALLI İDARELER	200,000.00
3	15	47	0	25106	26	05	05				Cari Transferler	200,000.00
11											YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	5,480,000.00
11	32										YOKSULLUKLA MÜCADELE	5,480,000.00
11	32	5042									İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	5,480,000.00
11	32	5042	0								İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	5,480,000.00
11	32	5042	0	25106							AZİZE BELEDİYESİ	5,480,000.00
11	32	5042	0	25106	26						KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5,480,000.00
11	32	5042	0	25106	26	05					MAHALLI İDARELER	5,480,000.00
11	32	5042	0	25106	26	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180,000.00
11	32	5042	0	25106	26	05	05				Cari Transferler	5,300,000.00
12											MİLLİ KÜLTÜR	4,565,000.00
12	133										BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	4,565,000.00
12	133	361									Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	4,565,000.00
12	133	361	0								Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	4,565,000.00
12	133	361	0	25106							AZİZE BELEDİYESİ	4,565,000.00
12	133	361	0	25106	26						KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4,565,000.00
12	133	361	0	25106	26	05					MAHALLI İDARELER	4,565,000.00
12	133	361	0	25106	26	05	01				Personel Giderleri	1,360,000.00
12	133	361	0	25106	26	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	95,000.00
12	133	361	0	25106	26	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,960,000.00
12	133	361	0	25106	26	05	06				Sermaye Giderleri	150,000.00
18											ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	34,200,000.00
18	61										YENİLENEBİLİR ENERJİ	34,200,000.00
18	61	5004									Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	34,200,000.00
18	61	5004	0								Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	34,200,000.00
18	61	5004	0	25106							AZİZE BELEDİYESİ	34,200,000.00
18	61	5004	0	25106	23						İŞLETME İSTRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	34,200,000.00
18	61	5004	0	25106	23	05					MAHALLI İDARELER	34,200,000.00



PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FIN TIPI	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II	III	IV		
18	61	5004	0	25106	23	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,200,000.00
18	61	5004	0	25106	23	05	06				Sermaye Giderleri	30,000,000.00
20											ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	2,000,000.00
20	186										DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	2,000,000.00
20	186	561									Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	2,000,000.00
20	186	561	0								Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	2,000,000.00
20	186	561	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	2,000,000.00
20	186	561	0	25106	16						VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2,000,000.00
20	186	561	0	25106	16	05					MAHALLI İDARELER	2,000,000.00
20	186	561	0	25106	16	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,000,000.00
21											SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	55,952,000.00
21	51										ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	55,952,000.00
21	51	136									Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	11,960,000.00
21	51	136	0								Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	11,960,000.00
21	51	136	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	11,960,000.00
21	51	136	0	25106	14						İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	11,960,000.00
21	51	136	0	25106	14	05					MAHALLI İDARELER	11,960,000.00
21	51	136	0	25106	14	05	01				Personel Giderleri	950,000.00
21	51	136	0	25106	14	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	200,000.00
21	51	136	0	25106	14	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,810,000.00
21	51	136	0	25106	14	05	06				Sermaye Giderleri	7,000,000.00
21	51	5018									Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	43,992,000.00
21	51	5018	0								Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	43,992,000.00
21	51	5018	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	43,992,000.00
21	51	5018	0	25106	51						TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43,992,000.00
21	51	5018	0	25106	51	05					MAHALLI İDARELER	43,992,000.00
21	51	5018	0	25106	51	05	01				Personel Giderleri	9,255,000.00
21	51	5018	0	25106	51	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1,062,000.00
21	51	5018	0	25106	51	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,275,000.00
21	51	5018	0	25106	51	05	04				Faiz Giderleri	100,000.00
21	51	5018	0	25106	51	05	06				Sermaye Giderleri	18,300,000.00
31											KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	14,347,000.00
31	84										KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	14,347,000.00
31	84	5009									Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	14,347,000.00
31	84	5009	0								Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	14,347,000.00
31	84	5009	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	14,347,000.00
31	84	5009	0	25106	55						GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	14,347,000.00
31	84	5009	0	25106	55	05					MAHALLI İDARELER	14,347,000.00
31	84	5009	0	25106	55	05	01				Personel Giderleri	11,880,000.00
31	84	5009	0	25106	55	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1,617,000.00
31	84	5009	0	25106	55	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650,000.00
31	84	5009	0	25106	55	05	04				Faiz Giderleri	200,000.00
34											SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	2,300,000.00
34	90										SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	2,300,000.00
34	90	240									Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	2,300,000.00
34	90	240	0								Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	2,300,000.00
34	90	240	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	2,300,000.00
34	90	240	0	25106	26						KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2,300,000.00
34	90	240	0	25106	26	05					MAHALLI İDARELER	2,300,000.00
34	90	240	0	25106	26	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
34	90	240	0	25106	26	05	05				Cari Transferler	2,200,000.00
36											KIRSAL KALKINMA	3,000,000.00
36	185										KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	3,000,000.00
36	185	556									Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	3,000,000.00
36	185	556	0								Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	3,000,000.00
36	185	556	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	3,000,000.00
36	185	556	0	25106	13						FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3,000,000.00
36	185	556	0	25106	13	05					MAHALLI İDARELER	3,000,000.00
36	185	556	0	25106	13	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,000,000.00
44											TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN	6,685,000.00

2026 | PERFORMANS PROGRAMI

PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FIN TIPI	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II	III	IV		
											GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	
44	193										BITKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	6,685,000.00
44	193	580									Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	6,685,000.00
44	193	580	0								Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	6,685,000.00
44	193	580	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	6,685,000.00
44	193	580	0	25106	16						VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6,685,000.00
44	193	580	0	25106	16	05					MAHALLİ İDARELER	6,685,000.00
44	193	580	0	25106	16	05	01				Personel Giderleri	1,360,000.00
44	193	580	0	25106	16	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	95,000.00
44	193	580	0	25106	16	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,030,000.00
44	193	580	0	25106	16	05	05				Cari Transferler	600,000.00
44	193	580	0	25106	16	05	06				Sermaye Giderleri	600,000.00
45											VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	250,000.00
45	119										NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	250,000.00
45	119	5036									Nikah Hizmetleri	250,000.00
45	119	5036	0								Nikah Hizmetleri	250,000.00
45	119	5036	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	250,000.00
45	119	5036	0	25106	05						YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250,000.00
45	119	5036	0	25106	05	05					MAHALLİ İDARELER	250,000.00
45	119	5036	0	25106	05	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
49											TABİİ KAYNAKLAR	17,000,000.00
49	140										TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	17,000,000.00
49	140	5028									5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler	17,000,000.00
49	140	5028	0								5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler	17,000,000.00
49	140	5028	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	17,000,000.00
49	140	5028	0	25106	23						İŞLETME İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	17,000,000.00
49	140	5028	0	25106	23	05					MAHALLİ İDARELER	17,000,000.00
49	140	5028	0	25106	23	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17,000,000.00
67											KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	10,360,000.00
67	272										ZABITA HİZMETLERİ	10,160,000.00
67	272	5052									Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	10,160,000.00
67	272	5052	0								Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	10,160,000.00
67	272	5052	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	10,160,000.00
67	272	5052	0	25106	11						ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10,160,000.00
67	272	5052	0	25106	11	05					MAHALLİ İDARELER	10,160,000.00
67	272	5052	0	25106	11	05	01				Personel Giderleri	7,686,000.00
67	272	5052	0	25106	11	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	784,000.00
67	272	5052	0	25106	11	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,590,000.00
67	272	5052	0	25106	11	05	04				Faiz Giderleri	100,000.00
67	273										ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	200,000.00
67	273	5058									Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması	200,000.00
67	273	5058	0								Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması	200,000.00
67	273	5058	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	200,000.00
67	273	5058	0	25106	29						PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	200,000.00
67	273	5058	0	25106	29	05					MAHALLİ İDARELER	200,000.00
67	273	5058	0	25106	29	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
68											KENT İÇİ ULAŞIM	107,000,000.00
68	275										KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	107,000,000.00
68	275	5061									Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	100,000,000.00
68	275	5061	0								Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	100,000,000.00
68	275	5061	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	100,000,000.00
68	275	5061	0	25106	13						FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,000,000.00
68	275	5061	0	25106	13	05					MAHALLİ İDARELER	100,000,000.00
68	275	5061	0	25106	13	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000,000.00
68	275	5062									Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	7,000,000.00
68	275	5062	0								Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	7,000,000.00
68	275	5062	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	7,000,000.00



PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FIN TIPI	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	II	III	IV			
68	275	5062	0	25106	13					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7,000,000.00	
68	275	5062	0	25106	13	05				MAHALLİ İDARELER	7,000,000.00	
68	275	5062	0	25106	13	05	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000,000.00	
68	275	5062	0	25106	13	05	06			Sermaye Giderleri	2,000,000.00	
98										YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	989,455,710.00	
98	900									ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	973,956,710.00	
98	900	5045								Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	11,695,000.00	
98	900	5045	0							Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	11,695,000.00	
98	900	5045	0	25106						AZİZİYE BELEDİYESİ	11,695,000.00	
98	900	5045	0	25106	05					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11,695,000.00	
98	900	5045	0	25106	05	05				MAHALLİ İDARELER	11,695,000.00	
98	900	5045	0	25106	05	05	01			Personel Giderleri	10,210,000.00	
98	900	5045	0	25106	05	05	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	815,000.00	
98	900	5045	0	25106	05	05	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	570,000.00	
98	900	5045	0	25106	05	05	06			Sermaye Giderleri	100,000.00	
98	900	9000								Özel Kalem Hizmetleri	15,180,000.00	
98	900	9000	0							Özel Kalem Hizmetleri	15,180,000.00	
98	900	9000	0	25106						AZİZİYE BELEDİYESİ	15,180,000.00	
98	900	9000	0	25106	02					ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15,180,000.00	
98	900	9000	0	25106	02	05				MAHALLİ İDARELER	15,180,000.00	
98	900	9000	0	25106	02	05	01			Personel Giderleri	11,000,000.00	
98	900	9000	0	25106	02	05	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1,320,000.00	
98	900	9000	0	25106	02	05	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,860,000.00	
98	900	9001								Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	117,302,000.00	
98	900	9001	0							Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	117,302,000.00	
98	900	9001	0	25106						AZİZİYE BELEDİYESİ	117,302,000.00	
98	900	9001	0	25106	06					MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	115,278,000.00	
98	900	9001	0	25106	06	05				MAHALLİ İDARELER	115,278,000.00	
98	900	9001	0	25106	06	05	01			Personel Giderleri	5,994,000.00	
98	900	9001	0	25106	06	05	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	554,000.00	
98	900	9001	0	25106	06	05	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,730,000.00	
98	900	9001	0	25106	06	05	04			Faiz Giderleri	12,000,000.00	
98	900	9001	0	25106	06	05	09			Yedek Ödenekler	95,000,000.00	
98	900	9001	0	25106	18					STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2,024,000.00	
98	900	9001	0	25106	18	05				MAHALLİ İDARELER	2,024,000.00	
98	900	9001	0	25106	18	05	01			Personel Giderleri	1,222,000.00	
98	900	9001	0	25106	18	05	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	92,000.00	
98	900	9001	0	25106	18	05	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	710,000.00	
98	900	9002								İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	14,055,000.00	
98	900	9002	0							İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	14,055,000.00	
98	900	9002	0	25106						AZİZİYE BELEDİYESİ	14,055,000.00	
98	900	9002	0	25106	07					İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14,055,000.00	
98	900	9002	0	25106	07	05				MAHALLİ İDARELER	14,055,000.00	
98	900	9002	0	25106	07	05	01			Personel Giderleri	9,400,000.00	
98	900	9002	0	25106	07	05	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	855,000.00	
98	900	9002	0	25106	07	05	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,200,000.00	
98	900	9002	0	25106	07	05	04			Faiz Giderleri	100,000.00	
98	900	9002	0	25106	07	05	05			Cari Transferler	2,500,000.00	
98	900	9004								İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	317,393,000.00	
98	900	9004	0							İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	317,393,000.00	
98	900	9004	0	25106						AZİZİYE BELEDİYESİ	317,393,000.00	
98	900	9004	0	25106	13					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	317,393,000.00	
98	900	9004	0	25106	13	05				MAHALLİ İDARELER	317,393,000.00	
98	900	9004	0	25106	13	05	01			Personel Giderleri	28,593,000.00	
98	900	9004	0	25106	13	05	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4,550,000.00	
98	900	9004	0	25106	13	05	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136,050,000.00	
98	900	9004	0	25106	13	05	04			Faiz Giderleri	20,000,000.00	
98	900	9004	0	25106	13	05	06			Sermaye Giderleri	128,200,000.00	
98	900	9006								Genel Destek Hizmetleri	56,221,710.00	
98	900	9006	0							Genel Destek Hizmetleri	56,221,710.00	

PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FIN TIPI	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	II	III	IV			
98	900	9006	0	25106							AZIZIYE BELEDİYESİ	56,221,710.00
98	900	9006	0	25106	08						DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56,221,710.00
98	900	9006	0	25106	08	05					MAHALLİ İDARELER	56,221,710.00
98	900	9006	0	25106	08	05	01				Personel Giderleri	12,666,710.00
98	900	9006	0	25106	08	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2,245,000.00
98	900	9006	0	25106	08	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36,160,000.00
98	900	9006	0	25106	08	05	04				Faiz Giderleri	50,000.00
98	900	9006	0	25106	08	05	06				Sermaye Giderleri	5,100,000.00
98	900	9007									Diğer Destek Hizmetleri	442,110,000.00
98	900	9007	0	25106							Diğer Destek Hizmetleri	442,110,000.00
98	900	9007	0	25106	23						AZIZIYE BELEDİYESİ	442,110,000.00
98	900	9007	0	25106	23	05					İŞLETME İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	442,110,000.00
98	900	9007	0	25106	23	05	01				MAHALLİ İDARELER	442,110,000.00
98	900	9007	0	25106	23	05	01				Personel Giderleri	5,400,000.00
98	900	9007	0	25106	23	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	540,000.00
98	900	9007	0	25106	23	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	381,870,000.00
98	900	9007	0	25106	23	05	04				Faiz Giderleri	100,000.00
98	900	9007	0	25106	23	05	06				Sermaye Giderleri	4,200,000.00
98	900	9007	0	25106	23	05	07				Sermaye Transferleri	50,000,000.00
98	901										TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	15,499,000.00
98	901	5080									Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	4,490,000.00
98	901	5080	0								Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	4,490,000.00
98	901	5080	0	25106							AZIZIYE BELEDİYESİ	4,490,000.00
98	901	5080	0	25106	22						ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4,490,000.00
98	901	5080	0	25106	22	05					MAHALLİ İDARELER	4,490,000.00
98	901	5080	0	25106	22	05	01				Personel Giderleri	1,180,000.00
98	901	5080	0	25106	22	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	130,000.00
98	901	5080	0	25106	22	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,080,000.00
98	901	5080	0	25106	22	05	04				Faiz Giderleri	100,000.00
98	901	9010									Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	3,455,000.00
98	901	9010	0								Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	3,455,000.00
98	901	9010	0	25106	04						AZIZIYE BELEDİYESİ	3,455,000.00
98	901	9010	0	25106	04	05					HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3,455,000.00
98	901	9010	0	25106	04	05	01				MAHALLİ İDARELER	3,455,000.00
98	901	9010	0	25106	04	05	01				Personel Giderleri	2,220,000.00
98	901	9010	0	25106	04	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	185,000.00
98	901	9010	0	25106	04	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950,000.00
98	901	9010	0	25106	04	05	04				Faiz Giderleri	100,000.00
98	901	9011									Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	5,824,000.00
98	901	9011	0								Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	5,824,000.00
98	901	9011	0	25106							AZIZIYE BELEDİYESİ	5,824,000.00
98	901	9011	0	25106	19						BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5,824,000.00
98	901	9011	0	25106	19	05					MAHALLİ İDARELER	5,824,000.00
98	901	9011	0	25106	19	05	01				Personel Giderleri	2,398,000.00
98	901	9011	0	25106	19	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	186,000.00
98	901	9011	0	25106	19	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,040,000.00
98	901	9011	0	25106	19	05	06				Sermaye Giderleri	200,000.00
98	901	9013									Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	1,730,000.00
98	901	9013	0								Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	1,730,000.00
98	901	9013	0	25106							AZIZIYE BELEDİYESİ	1,730,000.00
98	901	9013	0	25106	03						TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1,730,000.00
98	901	9013	0	25106	03	05					MAHALLİ İDARELER	1,730,000.00
98	901	9013	0	25106	03	05	01				Personel Giderleri	1,250,000.00
98	901	9013	0	25106	03	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	280,000.00
98	901	9013	0	25106	03	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160,000.00
98	901	9013	0	25106	03	05	04				Faiz Giderleri	40,000.00
99											PROGRAM DIŞI GIDERLER	6,000,000.00
99	907										GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	6,000,000.00
99	907	5014									Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	6,000,000.00



PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FIN TIPI	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II	III	IV		
99	907	5014	0								Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	6,000,000.00
99	907	5014	0	25106							AZİZİYE BELEDİYESİ	6,000,000.00
99	907	5014	0	25106	06						MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6,000,000.00
99	907	5014	0	25106	06	05					MAHALLİ İDARELER	6,000,000.00
99	907	5014	0	25106	06	05	05				Cari Transferler	6,000,000.00

2026 YILI HAZIRLIK BÜTÇESİ GİDERLERİ
(1. DÜZEY)

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN
		2026 YILI
1	Personel Giderleri	160.745.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.280.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	860.935.000,00
4	Faiz Giderleri	35.490.000,00
5	Cari Transferler	17.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	661.550.000,00
7	Sermaye Transferleri	50.000.000,00
9	Yedek Ödenekler	95.000.000,00
GENEL TOPLAM		1.900.000.000,00



GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
(B) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2026 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	179.650.000,00
02				Sosyal Güvenlik Gelirleri	
03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	403.650.000,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	180.000.000,00
05				Diğer Gelirler	708.000.000,00
06				Sermaye Gelirleri	429.000.000,00
08				Alacaklardan Tahsilat	
09				Red ve İadeler (-)	-300.000,00
				TOPLAM	1.900.000.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BİLGİ TOPLANMASI VE ANALİZİ

Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve çözüm önerileri sunulacaktır.

Mali İlerlemeye İlişkin Veri/Bilgi Toplanması ve Analizi

Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Çevresel Faktörlerin İzlenmesi

Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Plan yer almakla birlikte önemini/ güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni hedefler belirlenecektir.

Faaliyet Raporu

Yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

T.C. AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS KARARI		
KARAR TARİHİ : 01/10/2025	Konu	2026 Yılı Performans Programı
KARAR NO : 177	Evrakın Geldiği Yer	Encümen Başkanlığı
	Evrak Tarih ve No	26/09/2024 -135

Aziziye Belediye Meclisi, **Meclis Başkanı Emrullah AKPUNAR**' in Başkanlığında üyelerden, Pınar Burkankulu KARADENİZ İlhan KERVAN, Mehmet AKARSU, Muhammet Zeki BOZAN, , Abdussamet ACAR, Mürsel ETEGÜL, Abdulkadir KARAMAN, Abdurrahman KACUR, Rıza ALTUNAYAR, Esra AKPINAR, Ayşe AYDIN, Sakip SAMANCI, Mahmut BUDAKIN, Ömer TURAN, Ali AYDIN, Binali DUMAN, Zafer ALA, , Cemil MOLA, Vahdettin Zümrüt BEKİROĞLU, Emre UĞAN, Ebubekir GENÇ, , Hızır YEŞİL' in iştirakiyle 01 Ekim 2025 tarihinde olağan meclis toplantısının 1. Birleşim 1. Oturum saat 14:00'da Meclis salonunda toplandı.

1. Oturuma mazeretli olarak katılmayan üyeler; Selçuk SENGİR, Yılmaz MUSLU
Toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan üyeler; Mehmet Akif DORMAN


KONU : 26.09.2025 tarih ve 135 sayılı Encümen kararı ile Meclise havale edilen 2026 Yılı Performans Programı hususunun görüşülmesi.


KARAR :


5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. ve 41. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 34/a ve 56. Maddesine istinaden usulüne uygun olarak hazırlanan Performans Programında;

a) İdarenin Ana Fonksiyonlarını,
b) Bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
c) Kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisi ve kullanılmasının sağlanması,
d) Performans hedeflerinin ölçümünü yaparak ulaşılmak istenen hedeflerin tespitinin yapılması hususunda;

Belediyemize ait 2026 yılına ait Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. ve 41. Maddesine istinaden kabulüne; işaretle yapılan oylama sonucu Meclis Üyeleri ESRA AKPINAR ve Ebubekir GENÇ'in çekimser oyuna karşı oy çokluğu ile karar verilmiştir.


Zafer ALA
Kâtip Üye


Mahmut BUDAKIN
Kâtip Üye


Emrullah AKPUNAR
Meclis Başkanı

2026 Performans Programı,

Aziziye Belediye Meclisi'nin 26/09/2025 tarih 135 sayılı kararı ile onaylanarak 01/01/2026 tarihinde yürürlüğe girecektir.

20**26** | PERFORMANS
PROGRAMI



AZiZiYE
BELEDiYESi

www.aziziye.bel.tr