



AZİZİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS
PROGRAMI
| 2025 |



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



MURAT KURUM
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



MEHMET SEKMEN
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



EMRULLAH AKPUNAR
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Kanunun 41. maddesindeki Stratejik Plana uygun; 2025 yılı Performans Programı'nda insanı merkeze koyan sosyal Belediyecilik adına ziyaret edilmedik kapı, tutulmadık el, sarılmadık yara bırakmaksızın "Merkezin değil Herkesin Belediyesi" olmayı amaçlamaktayız.

Aziziye Güzelleşsin Diye;

Erişilebilir kent, yaşanabilir şehir, gezilebilir çevre, soluklanabilir hava idealiyle; ilçemizi yeniden imar ve inşa etmeği amaçlıyoruz. Kentsel manada değişim ve dönüşüm projelerinde örnek yaşam alanlarının hayata geçirilmesinin kıvancını yaşamaktayız. Başta imarlı alanlar olmak koşuluyla genelde ilçemiz dahilinde ki kırsal alanlarda mevcut yapı stokunu meri yasalara uygun hale dönüştürecek değişim ve dönüşüm uygulamaları ile kontrolsüz yapılaşmayı minimum düzeye ulaştırmayı amaçlamaktayız.

Doğu Anadolu'nun Batı'ya, Batı'nın Anadolu'nun zirvesine açılan kapısı, Kadim Şehir Aziziye'nin adına yakışır bir Şekilde mensubiyet şuuru ile ait olduğumuz topraklara gece gündüz demeden ekip ruhuyla hizmet etmekteyiz. Vakıanın vücut bulduğu şehrin değil, Anadolu'nun da makus talihinin tersine döndürüldüğü, Hafız Osman Bedreddin'in seher vakti irat ettiği sela ile Nene Hatunların emzikli bebesini bırakarak cepheye koştuğu vatan müdafaasında; kan, ter ve gözyaşının buz ile hars edilip harcının karıldığı anıtların mücadelenin adıdır Aziziye.

Kışların uzun meşakkatli algılandığı, yazın kısa kıymetli olduğu, ayazın külfet, yağmurun bereket olduğu; bu Şehrin yazını, kışını, karını, suyunu özde milletin genelde vatanın imar ve inşasında müreffeh yarınlara ulaşmak adına projelendirilip pozitif manada katma değer oluşturmayı hedeflemekteyiz.

İlçemizde termal su potansiyelinin, ilimizde kış sporları kayak merkezlerini, coğrafyamızda bereketli tarım havzalarını, Şehir hinterlandımızda organize sanayi bölgelerini, ilçemizi kalkındırmak ve geliştirmek paydasında; turizm, kış sporları, tarım, sanayi bileşkelerinin barışık düzende uygulandığı şehirdir Aziziye.

Akıllı kent uygulaması, erişilebilir Şehir, yaşanabilir çevre bilinciyle; ortak kullanım alanları, sosyal donatı alanları, kentsel uygulama alanları, kültürel sportif alanlar ve mesleki beceri kazandırma bileşkelerini barındıran yaşam alanları oluşturmayı amaçlamaktayız.

İlçemizin fırsatlarının tehditlerinden fazla olduğu inancındayız. İlçemizin coğrafi, idari alanı çok geniş olması fiziki şartları yoğun kış mevsimi dikkate alındığında aleyhte dezavantaj gibi gözüксе de; çalışmalarımızın merkezine insanı koyduğumuzda; inanç, azim, özveri ve tüm olumsuz koşulları lehimize çevirdiği inancındayız. Aziziye Güzelleşsin Diye ;

Çıktığımız hizmet yolunda;

Çalışmalarımızı; STK'lar, seçilmiş Muhtarlar ve vatandaşlarımızla istişareler sonucunda planlama, projelendirme, fiziki uygulamalarımıza paydaşlarımızı da ortak etmekteyiz.

Ortak yaşama bilincini geliştirip; hesap verilebilirlik, saydamlık, birlikte değerlendirme, birlikte düşünme, birlikte karar alma, birlikte uygulamayı amaçlamaktayız.

2025 Mali Yılı Stratejik Plana uygun Performans Programı'nda vizyon ve misyonumuz; insan, Şehir ve kurum odaklı üç temel bileşen üzerine inşa ettiğimiz, vizyonumuz Kadim Şehir Aziziye'mizi örnek ilçe ve marka şehir yapmaktır.

Misyonumuz insanı merkeze koyan eşitlik duygusu içerisinde saydam, hesap verebilir, karar almada ortak hareket eden, mahalli müşterek niteliğindeki temel belediyecilik hizmetlerini merkezden en ücra yerlere kadar götürmek olacaktır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi doğrultusunda Stratejik Plana uygun 2025 Mali Yılı Performans Program'ı başarı çıtamızı daha yükseğe çıkaracağı temennisiyle; 2025 Mali Yılı Performans Programı'nın İlçemize, İlimize, Ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

EMRULLAH AKPUNAR
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİMİZ



Emrullah AKPUNAR
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANI



Pınar BURKANKULU KARADENİZ
AK PARTİ



İlhan KERVAN
AK PARTİ



Naim AYDIN
AK PARTİ



Mehmet AKARSU
AK PARTİ



Mehmet Akif DORMAN
AK PARTİ



Abdurrahman KACUR
AK PARTİ



Muhammet Zeki BOZAN
AK PARTİ



Abdussamet ACAR
AK PARTİ



Abdulkadir KARAMAN
AK PARTİ



Hızır YEŞİL
AK PARTİ



Rıza ALTUNAYAR
AK PARTİ



Ayşe AYDIN
AK PARTİ



Ali AYDIN
AK PARTİ



Zafer ALA
AK PARTİ



Emre UĞAN
AK PARTİ



Sakip SAMANCI
AK PARTİ



Ömer TURAN
AK PARTİ



Vahdettin Zümrüt BEKİROĞLU
AK PARTİ



Yılmaz MUSLU
AK PARTİ



Binali DUMAN
AK PARTİ



Mürsel ETEGÜL
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Mahmut BUDAKIN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Cemil MOLA
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Ebubekir GENÇ
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Esra AKPINAR
YENİDEN REFAH PARTİSİ

MUHTARLARIMIZ

ADAÇAY
Ali Yaşar İPEK
AĞCAKENT
Temel AYDIN
AĞÖREN
Fariz YAVULU
AHIRCIK
Ramazan HOŞ
AKDAĞ
Mehmet Ali ÇETİNKAYA
AKYAZI
Necati SUSAM
ALACA
Muhammet Henifi ÇANKAYA
ALAYBEYİ
Bekir YILMAZ
AŞAĞI CANÖREN
Kenan GÜLLÜK
AŞAĞI YENİCE
Davut ZEYREK
ATLIKONAK
Oktay KARAKAŞ
AYNALIKALE
İsmail Hakkı YANIK
BAŞÇAKMAK
İhsan TEKİN
BAŞKENT
Metin KÖSE
BAŞKURTDERE
Sinan AKSU
BAŞOVACIK
Adem BOZKURT
BEYPINARI
Yavuz ÇİÇEK
BİNGÖZE
Mehmet Hanifi KÖÇ
ÇAMLICA
Murat KUŞTAŞI
ÇATAK
Hulkattin EKŞİOĞLU
ÇAVDARLI
Latif SARIÇAM
ÇAVUŞOĞLU
Yazar YILMAZ
ÇIKRIKLI
Hakan YAZICI
ÇİĞDEMLİ
Abdulhalim SARDOĞAN

DAĞDAGÜL
Muhammet ERDEM
DEMİRGEÇİT
Selim SEZER
DÜZTOPRAK
Yusuf SÜNNETÇİ
EĞERTİ
Yaşar AKPINAR
ELMALI
Urfan KAÇDI
EMRECİK
Ednan BATİBEYİ
ESKİPOLAT
Davut KUZİK
EŞKINKAYA
Deniz GÜNDOĞDU
GELİNKAYA
Sadık ŞEKER
GEYİK
Özkan DAŞTAN
GÜLLÜCE
Abdulmutalip CAMCI
KAHRAMANLAR
Memet Sadık UÇAR
KAPULU
Ahmet BALCI
KARAKALE
Bahattin ÇETİN
KAVAKLIDERE
Mahmut YILMAZ
KAYAPA
Nurullah AKPINAR
KIZILKALE
Nurullah AĞDUMAN
KUMLUYAZI
İbrahim ATABEY
KUŞÇU
Musa KILIÇ
KUZGUN
Ömer TOLAR
KUZULUK
Fikret ARSLAN
OCAK
Alay ÇEÇEN
O.SÖĞÜTLÜ
Şerif ÇAĞLAR
ÖMERTEPE
Cemal ŞİMŞEK

ÖZBEK
Erol ÇELEBİ
ÖZBİLEN
Cihat AKTAŞ
PAŞAYURDU
Murat ERBAY
RİZEKENT
Raif NALCI
SAKALIKESİK
Mehmet Zeki ÇELEBİ
SALTUKLU
Erdinç ALTUN
SARIYAYLA
Tugay ÖZDURMUŞ
SELÇUKLU
Ayhan YURDAGÜL
SIRLI
Fatih AKBABA
SORKUNLU
Resul AKTAŞ
SÖĞÜTLÜ
Seyfettin KÜÇÜKLER
TAŞPINARI
Mükremin ALTAY
TEBRİZCİK
Mehmet Dursun VAROL
TINAZLI
Şahin KÖSE
TOPRAKKALE
Hasip NALCACI
ÜÇKÖSE
Kamil YEŞİL
YARIMCA
Nejdat AYDOĞAN
YEŞİLOVA
Kadir AKTAŞ
YEŞİLVADI
Ümit TOKER
YONCALIK
Mudahir KAVÇİN
YUKARI CANÖREN
Hilmi ÇAKMAK
HALILKAYA
Gürcan ERDEM
ILICA
Öskan SEKMEN
KABAKTEPE
Muhlis ARSLAN

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
12.000	Çağrı Merkezine Yapılan Başvuru Sayısı	17.000
1.500	Mobil Uygulamalardan Yapılan Başvuru Sayısı	2.000
5	Entegrasyon Sayısı	8
1	Mobil Uygulama Sayısı	3
2	Web Uygulama Sayısı	4
480	Paylaşılan Haber Sayısı	1.250
1.100	Fotoğraf Basımı ve Dijital Veriler	2.000
5	Düzenlenen Eğitim Sayısı	10
% 35	Eğitime Katılan Personel Oranı	% 85
1	Her Yıl Düzenli Olarak İSG Eğitim Planının Yapılması	1
1	Risk Analizlerinin Hazırlanarak Güncel Tutulması	1
1	Periyodik Olarak Sağlık Muayenelerinin Yapılması	1
% 67	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	% 90
% 37	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	% 45
% 80	Talep Karşılama Oranı	% 95
94	Belediye Aleyhine Açılan Dava Sayısı	% 10 Azalış
259 km.	Asfalt Yol Yapımı, Yeni imar yolları	305 km.
432 km.	Stabilize Yol Yapımı, arazi yolu, yayla yolu	512 km.
138	Sosyal Tesis Sayısı; Köy konağı çoban evi, gasilhane.	148
4	Her 10 Mahalle İçin Oluşturulan Mobil Atık Getirme Merkezi Noktası	10
20	Ana Hizmet ve Ek Hizmet Binalarında Toplanan Atık Miktarı (Ton)	30
1.500 Kişi	Bilgilendirme Çalışması Yapılan Kişi Sayısı	2.000 Kişi
500 Adet	Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	4.500 Adet

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
60	Koku-Duman ve Hava Kirliliği Yönünde Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	75
40	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Giderilmesi Konularında Yapılan Denetim Sayısı	50
0	Gıda Güvenliği ve Hijyen Denetimlerinin Sayısı	100
2	Kurban-Adaklık Satış ve Kesim Yerlerinin Denetlenme Sayısı	2
0	Gıda Güvenliği Ve Hijyen Eğitimi Sayısı	6
325	Denetlenen İş Yeri Sayısı	450
1 Gün	Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	12 Saat
% 75	Denetlenen İşyeri Oranı	% 100
30 Ton	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	40 Ton
1500 KG	Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Miktarı	2 Ton
40 Ton	1.Sınıf Atık Getirme Merkezine Getirilen Atık Miktarı	50 Ton
50 Adet	Tadilat ve Moloz Atığı Bertaraf Hizmet Sayısı (Adet)	70 Adet
0	Değerlendirilen Giysi-Kıyafet Miktarı	3.000 Adet
10 Adet	Çevre Kirliliği Yönünden Yapılan Denetim Sayısı	30 Adet
0	Millet Bahçesi Sayısı	1 Adet
25	Park Bahçe Sayısı	25
1	Park-Otopark Sayısı	5
146.000 m ²	Yeşil Alan Miktarı	% 5 Artış
0	Gençlik Kütüphaneleri Öğrenci Sayısı	1.100
0	Aile Merkezi El Beceri Kursları Kursiyerlerinin Sergileri Sayısı	4
0	Bilgi ve Kültür Yarışmaları Sayısı	2
2	Farklı Spor Dallarında Düzenlenen Turnuvalar ve Spor Organizasyon Sayıları	4
1	Kurumlar Arası İşbirliğiyle Gerçekleştirilen Spor Projeleri Yapmak	1
% 50	Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi (Bütçe Gerçekleşme Oranı)	% 100

Durum Analizi

Belediyemizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığını, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığını ve ulaşamamasının nedenlerini belirlememizi sağlayan çalışmalar, durum analizi çerçevesinde ele alınmıştır.

Bu süreçte Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte durum analizini kapsayan kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları, PESTLE, GZFT ve paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin etkileşim içinde olduğu tarafların Stratejik Planla ilgili görüşlerinin değerlendirilmesi ve sunduğu hizmetlerin yararlanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi amacıyla paydaş analizi yapılmıştır.

Paydaş analizi kapsamında iç ve dış paydaşlarımıza anket uygulanmıştır. Paydaşlarımıza yönelik anketler ile kuruluş içi analiz yapılmış, ayrıca tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

İLÇE HARİTAMIZ



İlçemizin Tarihi

Aziziye (İlica) İlçesinin ilk yerleşme yeri, Karasu ile Pulur Çayı arasındaki verimli bölgedir. Bu bölgenin sınırları içinde yer alan Karaz (Kahramanlar Köyü)'da yapılan kazılar ve arkeolojik araştırmalar buradaki hayatın Milattan Önce 4000 yıllara kadar uzandığını göstermektedir.

Aziziye (İlica) sırayla; Huriler, Hayaşa, Azzi Kralığı, Urartular (M.Ö. 900-600), İskitler, Medler ve Perslerin istilasına uğramıştır. M.Ö. 65 yıllarında Romalıların hakimiyetine geçmiştir. M.S. 1040 ile 1063 yıllarında Büyük Selçuklu Devleti Komutanlarından İbrahim Yınal ile Kutalmış, Erzurum'u ele geçirmek için İlica'da ordugah kurmuşlardır. Malazgirt Zaferinden sonra İlica tamamen Türkler tarafından fethedilmiştir.

1080 yıllarında İlica'yı fetheden Saltukoğulları Kaplıcaların etrafını kerpiç duvarlarla çevirmişlerdir. 1230 yılında Konya Selçuklularının eline geçen İlica, 1242 yılında Anadolu'yu istila eden Moğollar tarafından yağmalanmış, Moğol Kumandanı Baycu Noyan karşı koyan halkı ve idarecileri çermiklerde (Kaplıca) boğdurmuştur.

İlhanlı Hükümdarı Kazan Han (1295-1304) İlica'yı ele geçirerek, burada kaynayan sıcak suyun keskin kaya parçalarını kırdırması, Gürcistan'dan gelen Seyit Baban tarafından kil,kum ve Aşkale yakınlarından çıkarılan toprak karışımı ile sıcak suyun etrafına düzgünce bir havuz yaptırmıştır.

1385 Yılında İlica, Karakoyunlu Hükümdarı Kara Mehmet, 1387'de Timur'un eline geçmiştir.

Osmanlıların eline geçtikten sonra Osmanlı Sultanları Yavuz Sultan Selim ve Kanuni Sultan Süleyman doğu seferinde İlica'yı konaklama yeri olarak kullanmışlardır. Bazı kaynaklara göre Kanuni Sultan Süleyman Kaplıcalarda yıkanarak buraya "Çermük-İl" demiştir.

Osmanlı Devletinin Sınırları içerisinde Çermük (İlica) Erzurum'un 9 köylü bir nahiyesi idi.

Romalılar döneminden önce " Karloi Karnak" adını alan İlica'nın ismi halkın kaplıcaya "Çermik" demesinden ileri gelmektedir.

Bir çok kez işgal ve istilaya uğrayan İlica; 1 Cihan Harbinde General Yudenic kumandasındaki Rus Ordusunun 16 Şubat 1916 günü Erzurum'u işgaliyle geri çekilen Türk Ordusunu takip ederken 16-17 Şubat 1918 gecesi vukuu bulan şiddetli çarpışmalardan sonra Rusların eline geçti. Rus Askeri ,Tarihçisi Korsun " Erzurum Operasyonu" adlı eserinde " 18 Şubat Saat 14.00'da 156. Elizavetpski Piyade Alayı öncü kuvvetlerinin İlica'yı ele geçirdiğini yazmaktadır. Böylece Rus İşgaline düşen İlica'da ahali kış ayının şiddetine rağmen Erzincan üzerinden Kayseri, Adana, Sivas ve Tokat gibi iç bölgelere gittiler. Bu göç esnasında soğuktan ve açlıktan çok sayıda Türk yollarda hayatını kaybetmiştir.

Aziziye (İlica) için 17-18 Şubat 1916'da başlayan bu acılı günler 2 yıl kadar devam etti. Erzurum'u işgal eden Rusların 1917 Bolşevik İhtilalinden sonra çekilip burayı Ermenilere bırakmaları neticesinde zulüm ve felaketlerin ardı arkası kesilmemiştir.

İlicada da Ermeni vahşeti bütün gücü ile kol gezmişti. Öldürülen insanlar Camii avlusunda (Eski Camii) istiflenerek yakılmıştır. Ahmet Refik Bey 1918'de Erzurum'a giderken İlicadan da geçmiş ve ölenlerin sayısının 2000 civarında olduğunu nakletmiştir.

Bu arada Suşehri'nde bulunan 3. Ordu Komutanı Vehip Paşa 10 Ocak 1918 de 1. Kafkas Ordusu Kumandanı Kızım Karabekir'e Erzincan, Erzurum, Sarıkamış yönünde hareket emrini verir. Türk Ordusu Rus Ordusunun boşalttığı bölgelerde ;

Ermeni Mezalimini haber aldıkça uykuya, açlığa ve kışa bakmadan ilerledi 6 Mart'ta Mama Hatun'a gelen 1. Kafkas Kolordusu, Ermeni Vahşet ve Mezaliminin Erzurum Bölgesini de silip süpüreceğini düşünerek Suşehri'ndeki Ordu Kumandanlığından hareket için emir ister ve 7 Martta Erzurum'daki Ermenilerin reisine, 1877 sınırına kadar olan yerlerin Türkiye'ye ait olduğunu, karşı çıkacak silahların asi sayılacağına ve en geç 9 Mart 1918 akşamına kadar Erzurum'un teslim edilmesi gerektiğini bildirir.

Kolordu Karargahını Ilıca'nın batısında bulunan ilçeyi bağlı Alaca Köyüne Taşıyan Kazım Karabekir, Burada Ermeniler tarafından yapılan katliamı şöyle anlatmaktadır: "Köyü dolaştım Facianın en müthişi burada idi süngülenmiş veya yakılmış cesetlerin başındaki ağlama ve bağırmalar insanın tüylerini ürpertiordu. Süngülenmiş memedeki çocukları kucağına almış bazı analar saçlarını yoluyorlardı. sanıyorum ki yer yüzünde bu kadar feci bir sahneyi gören gözler pek mahtutdur."

Alaca gerçekten Erzurum köyleri arasında en fazla tahribata ve insan kaybına uğrayan köylerdendi. (1986 Yılında yapılan kazıda 278 insana ait kalıntılar bulunmuş Ermeni vahşeti Basın Yayın araçları ile kamuoyuna duyurulmuştur.)

Kazım Karabekir Paşa Ordu Kumandanı'nın bir hafta beklenmesi emrine rağmen durumun vahameti karşısında 10 Martta harekete devam etme kararını verdi 11 Mart sabahı güneş doğmadan Türk Ordusu ileri harekete başladı Saat 06.00'da Ilıca'nın 500 mt batısından Ermeniler Türk Ordusuna ateş açmışlarsa da 15 dk içerisinde geri püskürtüldüler Ilıca'ya cepheden, güneyden ve Ağa Köprüsünün kuzeyinden hücumla geçen Türk Ordusu, 2 Saatte yakın süren şiddetli çarpışmalardan sonra Saat 08.00'de Ilıcaya girerek buraya 2 yıl sonra yeniden Ay Yıldızlı Bayrağımızı astılar ve böylece 11 Mart 1918'de Ilıca'nın esaret günleri sona erdi.

Öte yandan Mustafa Kemal Paşa ve Arkadaşları Milli Mücadele Yıllarında, Erzurum'a teşriflerinde 3 Temmuz 1919 günü ikindi üzeri Ilıca'ya varmışlar ve trenden inerek kaplıcaların önünde bir kahve içmişlerdir. 1726 Erzurum antlaşması sırasıyla Türkmençay antlaşması, 1813 Gülistan antlaşması ile Güney Kafkasya'da azalan siyasi ve askeri gücümüz neticesinde;

Van Paskeviç komutasındaki Rus ordusu 17 Ağustos 1828'de Ahıska'ya girdi. Savaş yıllarına kadar Gürcistan'da baskın olan Müslüman unsurlar Anadolu'ya göç harekâtına başladılar. Ardahan, Posof, Erivan, Kars gibi merkezler de sırayla Rusların eline geçti ve 27 Haziran 1829'da Erzurum'u ele geçirdi.1847 -1877-78 ve 1914 olmak üzere Erzurum şehri yüz yılda dört defa işgal ve esaret yaşamıştır.

1991 yılında Ermenistan Azerbaycan devletinin topraklarının dörtte birini işgal ederek Güney Kafkasya'daki oluşan zafiyetin son darbesini vurmuş oluyordu.

Nihayetinde 10 Kasım 2022 tarihinde 44 gün süren Azerbaycan -Ermenistan savaşında Karabağ istiklaline kavuşuyor Güney Kafkasya ve Erzurum havalisi de 250 yıl süren stratejik boşluk ve hatanın bedelini çok ağır ödemiş oluyordu. Bir ilçenin bir şehrin bölgenin tarihini ve genel durumunu değerlendirirken tarihi, siyasi iktisadi yönlerinin öncesi sırası ve sonrasını birlikte değerlendirmek zorundayız. Sonuç olarak Erzurum şehri ve Aziziye yakın tarih savaşlarının acı faturasını iktisadi olarak ağır ödemiştir.

Kurumsal Tarihçe

Öncesinde Bucak merkezi olarak Erzurum merkeze bağlı 1963 yılında belediyesi kurulmuş 1980 ihtilalinde Belediyesi kapatılmıştır.1988 yılında tekrar Belediye kurulmuş 1990 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile İlçe olmuştur.

1994 yılında Dadaşkent Büyükşehir Belde Belediyesi kurulmuştur.

5747 sayılı kanun ile 2008 yılında Büyükşehir statüsüne kavuşan Erzurum İli Merkez ilçe olarak 3 farklı ilçeye ayrılmış (Palandöken, Aziziye ve Yakutiye) ve yine aynı kanun ile daha önce ilçe olan Ilıca'nın ismi Aziziye olarak değiştirilmiştir. Aziziye İlçe Belediyesi, Erzurum Büyükşehir Belediyesine; 'Dadaşkent beldesi' ve buna bağlı 7 mahalle de bu yasa gereği Aziziye İlçesine bağlanmıştır. 5747 sayılı, "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" onaylandı ve artık İlçemizin Adı AZİZİYE olarak değiştirilmiş oldu. Dadaşkent ve buna bağlı 7 mahalle ile Dereboğazı ve Yenice köyleri de ilçemize katılarak, İlçemizdeki köy sayısı 51, mahalle sayısı 29 olmuştur. Ancak daha sonraki yıl Dereboğazı ve Yenice köyleri referandumla ayrılarak Palandöken ilçesine bağlanmış ve köy sayımız 49 olmuştur. 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde

Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Büyükşehir idari sınırları tüm ili kapsadığından Aziziye ilçesi 72 mahalle olarak hizmet vermektedir.

Coğrafi Durum

Aziziye (Ilıca)Erzurum İlinin batısında yer alır. Kuzeyden İspir İlçesi, Güneyden Palandöken (Merkez İlçe) ve  at İlçeleri, Doğudan Yakutiye (Merkez İlçe) İlçesi, Kuzey-doğudan Tortum İlçesi, Kuzey- batıdan Aşkale ilçesi ile sınırlıdır. Erzurum ovası üzerinde kurulu bulunan Ilıca'nın batısında Daphan ovası bulunmaktadır. Ilıca'nın kuzeyi 3.288 m Yükseklikteki Kargapazar dağları ile çevrilidir. Ilıca'nın toplam yüzölçümü; 1702 Km² olup, rakım 1812 metredir.

Aziziye Ilıca ilçe sınırları dahilinde " Karasu ırmağı " akmaktadır. Dumlu dağından doğup, Kargapazar dağ kaynaklarından gelen "Köşk", Paland kenden inen "Pulur"  ayları ile Yıldız dağından gelen toplam uzunluğu 69 km, debisi 9 m³/sn olan "Ser eme"  ayı; Aşkale- ağdarış mahallesi civarında Karasu ile birleşir. Daha sonra Karasu, Aşkale İlçesi Tecer Mahallesinde Fırat Nehrine karışır. Fırat Nehrinin bir kolunu oluşturan Karasu'nun toplam uzunluğu 185 km'dir. Erzurum ili sınırları içerisindeki uzunluğu 140 Km'dir. Debisi 44 m³/sn dir. İlçe sınırları içerisinde tabii g l bulunmamaktadır. Kuzgun Baraj Gölü ile Merkez Söğütlü Mahallesi yakınında sulama amaçlı yapılan göletler mevcuttur.

2019 - 2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2019-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planında 5 stratejik amaç altında toplam 44 stratejik hedef ve 137 performans göstergesi yer almaktadır. Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri kamu mali yönetimi  l  tleri kullanılarak analiz edilmiştir.

Bu  er evede, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere belirlenen performans göstergelerine ilişkin gelişmeler, yıllık olarak hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlölük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Emlak Vergisinin Tahakkuk ve Tahsil Edilmesi	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Vergi Değerinin tespit edilmesinde rayiç değerlere ulaşılmaması	Vergi Değerinin rayiç bedellere ulaşımını sağlayacak yasal düzenlemelerin yapılması
Belediye Öz Gelirleri	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Mevcut yasal düzenleme belediyelerin öz gelirlerini artırma yönünde yetersiz kalmaktadır.	Belediyelerin öz gelirlerini artırma yönünde yeterli <u>ve</u> çağdaş düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.
Belediyelerin görev ve yetkileri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu	Büyükşehir ile İlçe Belediyesi arasında Yetki ve Görev Karmaşası	Büyükşehir ile İlçe Belediyesi arasında Yetki ve Görev Karmaşasının giderilmesine yönelik mevzuat düzenlemelerinin yapılması

1. Hukuki Yapı

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır".

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahallî ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kıstastır.

Bu arada şunu da ilave edelim; "okul öncesi eğitim kurumları açılması" ve "Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır". İbaresini Anayasa Mahkemesinin 22.9.2005 tarihli ve E; 2005/95, K; 2005/14 sayılı kararıyla yürürlüğü durdurulmuştur.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehirde kadar nüfus ve sahip bulundukları imkânlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dâhilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı

Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelere verilen görevlerin diğer kanunlarla bağlantısı bakımından örneğin "defin" görevine bakalım: Defin ve mezarlıklarla ilgili görevlerin 1593 sayılı Kanunla bağlantılı biçimde ele alınması, Belediye Kanununda düzenlenmeyen bazı esasların yerine getirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Meselâ; belediyeler, mezarlıklar dışındaki yerlere ölü defnini men etmekle görevli ve yetkilidir. Bu hususun istisnası 1593 sayılı Kanunun 211.maddesidir. Bu maddeye göre; mezarlık olarak ayrılan yerlerin dışına ölü defnini yasaklamakta ancak; olağanüstü durumlarda ve sağlık bakımından mahzur mevcut olmadığı takdirde, Bakanlar Kurulunun mezarlıklar dışında belirlenecek yerlere ölü defni için müsaade verebileceğini düzenlemektedir. Bu hüküm hilafına hareket Türk Ceza Kanununa göre suçtur. Nitekim 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun usulsüz ölü gömülmesi başlıklı 196.maddesine göre; Ölü gömülmesine ayrılan yerlerden başka yerlere ölü gömen veya gömdüren kişi, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacaktır.

Defin hizmetlerinin belediyelerin kontrolünde özel firmalarca yapılması da mümkündür. Belediyelerin mezarlıklar konusundaki diğer görevleri de 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunda yer almaktadır. 17.07.2003 tarih ve 4948 sayılı, Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hakkında Kanun ile münhasıran, Bakanlar Kurulunca mezarının Devlet Mezarlığı dışında bulunması kararlaştırılan Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanları ile Hatay Cumhurbaşkanı Tayfur Ata Sökmen ve eski Başbakanlardan Adnan Menderes, eski Bakanlardan Fatin Rüştü Zorlu ve Hasan Polatkan'ın mezarları ve eklerinin yapımı, bakımı, onarımı, korunması, yönetimi ve bu yerler için kamulaştırma yapılması ile ilgili hususlar düzenlenmiştir. Bu kanun istisnai olarak bu mezarlarla ilgili olmak üzere yerine göre il özel idarelerine de görev vermektedir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanununun 15. maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırlar içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.Borç almak, başış kabul etmek.Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel

oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

• **Belediye Yönetiminin Organları**

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

5.1.5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Organları

5.1.1. Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için

uygulanacak ücret tarifesini belirlemek Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5.1 Belediye Encümeni

Encümen: Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5.1.2. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5.3. Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz. Bunlar:

- Özgelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet Yardımları
- Borçlanmalar, Cezalar ve Diğer Gelirler

5.3.1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

5.3.1.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

İlan ve Reklam Vergisi Eğlence Vergisi Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

5.3.1.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

5.3.1.1. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

Yol harcamalarına katılma payı Kanalizasyon harcamalarına katılma payı Su tesisleri harcamalarına katılma payı

5.3.1.2. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5.3.1.3. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır

5.3.1. Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

5.3.2. Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup. Mahalli İdarelere gönderilmesi söz konusudur.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (YEP) Yeni Ekonomik Program (2025-2029)	1.2 Temel Hedefler;	Kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması,
		Tasarruf Tedbirlerinin alınması
On İkinci Kalkınma Planı (2025-2029)	2.3.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	537. Üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında tüm süreçlerde politikalar hayata geçirilecek ve Gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
		540. Dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri Olacaktır.
		545.Yaşlıların kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız, aktif ve sağlıklı yaşayabildikleri, ekonomik ve sosyal hayatın içinde yer aldıkları bir ortam oluşturularak yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin Yükseltilmesi hedeflenmektedir.
	2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları Destekleyecektir.
	2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi	598.Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
		598.1. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar Yaygınlaştırılacaktır.
	2.3.5. Kadın	600.3. Kadınların ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesi için kadın girişimcilere iş geliştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulacak, bu alandaki desteklerde kadınlara öncelik Verilecektir.
	2.3.6. Çocuk	607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, Yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	2.3.7. Gençlik	619.Gençleri okul-sınav-ış bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, Yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	2.3.9. Kültür ve Sanat	632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının Kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
		633. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	2.3.10. Spor	646 Mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
	2.3.11. Nüfus ve Yaşlanma	655.Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2025-2029)	2.4.1 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	665. Türkiye’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık Verilmektedir.
		666 Çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.
	2.4.2. Şehirleşme	674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, Coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
		675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi Çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
		676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminden şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
		677. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallara çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın Mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
		679. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	2.4.5. Kentsel Altyapı	699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
		699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	2.5.2.3. Yerel Yönetimler	800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	808. e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik Verilecektir.

FAALİYET ALANI ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Fen İşleri Faaliyetleri	1.1 Yol, kaldırım, asfalt yapımı. 1.2 Sosyal tesis yapımı. 1.3 Spor salonu yapımı. 1.4 Yüzme havuzu yapımı. 1.5 Meydan yapımı. 1.6 İş makinalarının dağıtımı. 1.7 Tamir ve hizmetlerinin yapılması. 1.8 Müdürlüklerin ihtiyaçlarına program dahilinde araç ve ekipman gönderilmesi. 1.9 İhaleye çıkılacak yapım işlerinin tüm projelerinin hazırlanması, 1.10 Etütlerin yapılması. 1.11 Kesin hesap ve ihale idari işler birimine eksizsiz olarak teslim edilmesi. 1.12 Etüt projeden gelen ve yönetimden onayı alınan projelerin ihale sürecinin tamamlanması. 1.13 Okulların bakım ve onarım işleri. 1.14 İbadethanelerin bakım ve onarım işleri. 1.15 Kentsel dönüşüm alanlarının enkazlarının kaldırılması ve düzenleme çalışmaları. 1.16 Kurban kesim yerlerinin ekipmanlarının yapılması, montajı ve kullanıma hazırlanması.
2. Yeşil Alanlar ve Park Yapımı hizmetleri, İstihdam, Üretim kalkınma faaliyetleri	2.1 Park Yapımı. 2.2 Parkların bakımı. 2.3 Elektrik ve Su arızaları tamiri. 2.4 Havuz temizliği. 2.5 Budama ve çim biçme. 2.6 Bank tamirati ve değişimi. 2.7 Oyun grubu bakımı, değişimi ve tamirati. 2.8 Boyama işleri. 2.9 Kilit taşı ve bordür döşeme. 2.10 Gölet ve şelale yapımı. 2.11 Park-Otopark yapımı. 2.12 Okul bahçeleri çevre düzenlemesi. 2.13 Hastane ve sağlık ocağı bahçeleri çevre düzenlemesi. 2.14 Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının ve İlçe Müdürlüklerinin çevre düzenlemesi. 2.15 Yeşil alanların oluşturulması. 2.16 Seracılık ve Mevsimsel çiçeklerin ve diğer bitkisel materyallerin yetiştirilmesi. 2.17 Asfalt Plent Tesislerinin kurulması 2.18 Termal tesisler Aile kabinleri yapımı (100 Oda)

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
3. Temizlik ve Çevre Düzeni Hizmetleri	3.1 Katı atık toplama. 3.2 Ambalaj atıklarını toplamak ve ayrıştırmak. 3.3 Sokak temizliği. 3.4 Pazar yerlerinin temizlenmesi. 3.5 Cami temizliği. 3.6 Okul bahçesi temizliği. 3.7 Kaldırım yıkama hizmetleri. 3.8 Konteyner yıkanması ve dezenfekte edilmesi. 3.9 Kurban kesim yerlerinin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi. 3.10 Okullarda çocuklara çevre bilinci kazandırma.
4. Sosyal Yardım Hizmetleri	4.1 Yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapmak. 4.2 Yetim Çocuk ve ailelerine akademik destek vermek. 4.3 İhtiyaç sahiplerine gıda ve giyim yardımı yapmak. 4.4 Engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırmak. 4.5 Engelli vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımıyla bulunmak. 4.6 Yaşlı vatandaşlarımızın evinin temizlenmesi ve kişisel temizliğinin yapılması. 4.7 İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine ilk günü yemek yardımıyla bulunulması. 4.8 Vatandaşın meslek sahibi olmasını sağlamak. 4.9 Spor etkinliklerini düzenlemek ve desteklemek. 4.10 Yaz okulları düzenlemek. 4.11 Eğitim - Kültür Projeleri üretmek. 4.10 Halkımızı Sağlık, Eğitim, Emniyet konularında seminerler vererek bilinçlendirmek. 4.13 Kültür Eğlence Faaliyetleri yapmak. 4.14 Taziye hizmetleri yapmak. Taziye evlerine dini görevli görevlendirmek. 4.15 İlçemizdeki ibadethanelerin temizliğine katkıda bulunmak.
5. Kültürel Hizmetler	5.1 Konserler düzenlemek. 5.2 Seminerler düzenlemek. 5.3 Sergiler düzenlemek. 5.4 Konferanslar düzenlemek. 5.5 Paneller düzenlemek. 5.6 Tiyatro, sinema, fotoğrafçılık gösterileri düzenlemek. 5.7 Resmi ve dini bayram kutlamaları.

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
6. İmar ve Yapı Kontrol Faaliyetleri	6.1 Yapı Ruhsatlandırma. 6.2 İskân. 6.3 Numarada işlemleri. MAKS 6.4 Yapı denetim hak edişleri. 6.5 İmar planları yapmak. 6.6 İmar uygulamaları yapmak. 6.7 Ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıları tespit etmek ve mühürlemek. 6.8 Yıkım tehlikesi olan yerleri tespit etmek ve işlem yapmak. 6.9 Yağmur tahliye izale hatları yapmak 6.10 İmar 18 uygulaması yapmak.
7. Zabıta Hizmetleri	7.1 Mülki idare Amiri, Başkan ve yetkili kıldığı kişilerin emirlerinin yerine getirilmesi. 7.2 Encümen tarafından alınan kararların takibi. 7.3 İşyerlerinin denetimleri. 7.4 Tebligat yapmak. 7.5 İşyeri mühürleme ve mühür fekki işlemleri. 7.6 İşgal kontrolleri. 7.7 Seyyarla Mücadele. 7.8 Kaldırımlara Araç Parkının Önlenmesi. 7.9 Dilencilerle Mücadele. 7.10 Ev, Apartman ve işyerlerinde açığa çöp ve pislik atmanın önlenmesi, güürültü, görüntü kirliliğine müdahale. 7.11 Kurban kesim ve satış yerlerinin oluşturulması, çevre şikâyetleri. 7.12 Fırın ve lokanta baca kontrolü. 7.13 Hafriyat ve enkaz atıkları kontrolleri. 7.14 Yıkımlarda Alınan Önlemler. 7.15 Altyapı çalışmalarında trafik önlemleri. 7.16 Afet ve savaş hallerinde çalışmalara yardımcı olmak. 7.17 Yardıma muhtaç vatandaşları tespit ederek ilgili yerlere bildirmek.

PERSONEL YAPISIYLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Aziye Belediye Başkanlığı personeli, memur, işçi ve hizmet alım yoluyla istihdam edilenlerden oluşmaktadır. Memurlar merkezi atama ile norm kadroya göre atanan kişilerden oluşmaktadır. İşçiler daimi ve geçici işçi olmak üzere 2 statüde daha çok arazi işlerinde istihdam edilmektedir. Bunun yanında Belediyemiz şirketi Termal Turizm Gıda ve Tic. A.Ş'den hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. 2024 yılında hizmet alım yoluyla istihdam edilen Temmuz ayı itibariyle personel sayısı yaklaşık 233 kişidir. Özellikle temizlik hizmetleri, parklar ve yeşil alanlar, asfalt, kaldırım, makine, teçhizat bakım onarım işçiliği ve sosyal yardım işlerinde hizmet alımı yapılmaktadır.

Temmuz 2024 tarihi itibariyle belediyemizde 64 Memur, 17 İşçi statüsünde olmak üzere toplam 314 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık % 21'i memur, % 6'sı işçi personelden oluşmaktadır.

AZİZİYE

NÜFUS : 68.251
RAKIM : 1823



KADIN NÜFUS — 31.533 Kişi % 46.20



ERKEK NÜFUS — 36.718 Kişi % 53.80

YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

2016	57.092	2020	63.366
2017	59.309	2021	65.133
2018	62.289	2022	65.553
2019	63.502	2023	68.251

YILLARA GÖRE DOĞUM SAYISI

2020 YILI
ERKEK 525 **KADIN** 493
TOPLAM 1.018

2021 YILI
ERKEK 517 **KADIN** 467
TOPLAM 984

2022 YILI
ERKEK 499 **KADIN** 450
TOPLAM 949

2023 YILI
ERKEK 484 **KADIN** 443
TOPLAM 927

YILLARA GÖRE ÖLÜM SAYISI

2020 YILI
ERKEK 175 **KADIN** 220
TOPLAM 395

2021 YILI
ERKEK 183 **KADIN** 172
TOPLAM 355

2022 YILI
ERKEK 163 **KADIN** 137
TOPLAM 300

2023 YILI
ERKEK 183 **KADIN** 133
TOPLAM 316

AZİZİYE İLÇE GENELİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI

ERKEK 7.493

KIZ 6.370

TOPLAM 13.963

İLÇEMİZDEKİ OKUL SAYILARI

RESMİ ANAOKULU 6 ADET

ÖZEL ANAOKULU 5 ADET

TOPLAM 11 ADET

RESMİ İLKOKUL 33 ADET

ÖZEL İLKOKUL 3 ADET

TOPLAM 36 ADET

RESMİ ORTAOKUL 13 ADET

ÖZEL ORTAOKUL 4 ADET

TOPLAM 17 ADET

RESMİ LİSELER 9 ADET

ÖZEL LİSELER 7 ADET

TOPLAM 16 ADET

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan **aile sağlık merkezleri** aşağıdaki gibidir.

- İbn-i Sina Aile Sağlık Merkezi
- Dadaşkent Aile Sağlık Merkezi
- Ilıca Aile Sağlı Merkezi
- Ömer Nasuhi Bilmen Aile Sağlık Merkezi
- Toprakkale Aile Sağlık Merkezi
- Yoncalık Aile Sağlık Merkezi
- Saltuklu Aile Sağlık Merkezi

AZİZİYE TERMAL TESİSLERİ



Aziziye Termal Suyu" 39 °C Kaynak çıkış sıcaklığında termominarelli su olup; 2885.55 mg/Lt toplam mineralizasyon, 685.5 mg / L Sodyum, 1708.33 mg/L Bikarbonat içermektedir.

T.C. Sağlık Bakanlığı ilgili analiz raporlarında 'Aziziye Termal Suyunun tedavide etkili olduğu gözlemlenmiştir.

Termal suyunun faydaları

- Romatizmal hastalıklar, Romatoid Artrit (İltihaplı eklem romatizmaları)
- Ankilozan Spondilit (Omurganın zamanla hareketsiz hale geldiği hastalık türü)
- Osteartrozlar (Kireçlenmeler)
- Sedef benzeri deri hastalıkları
- Yumuşak doku romatizması (Fibromyalji, mafsalları)
- Bel ve boyun fıtıkları, siyafalji gibi disk hastalıkları.
- Fasialar - Tendon hastalıkları
- Safra kesesi, böbrek ve idrar yolu hastalıkları
- Mekanik bel ve boyun ağrıları
- Çeşitli ortopedik ameliyatlardan sonra eklemlerde oluşan tutukluk ve sertlikler
- Mide ve bağırsak hastalıkları (Sindirim sistemi rahatsızlıkları)
- Nörolojik hastalıklar (Nevraljiler, paraliziler gibi sinir ağrıları ve felçler)
- Kas hastalıkları
- Demir oranını düzenleyerek organizmanın güçlenmesi, bünyesel zayıflıkların giderilmesi
- Uzun süre devam eden bazı iltihaplı hastalıklar
- Stres ve strese bağlı tüm sorunlar
- Uykusuzluk, asabiyet, fiziksel ve ruhsal yorgunluk, unutkanlık
- Saç dökülmesi ve kırılması tırnak ve deri hastalıkları
- Cilt güzelliği ve hastalıkları
- Kronik ağrılar
- Kadın hastalıklarının tedavisinde
- İçme kürleri şeklinde sodyum, bikarbonat içerdiğinden mide-bağırsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıkları.
- Üst gastrointestinal sistemin rahatsızlıklarına faydalı olduğu uzman hekimlerce belirlenmiştir.

Aziziye ilçesi termal potansiyeli başta olmak üzere; Konaklı-Palandöken kayak merkezlerine entegre olacak şekilde planlandığında,

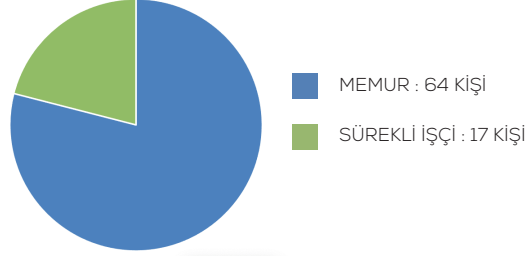
Ayrıca yüksek irtifa kamp merkezi, kış sporları alt yapı tesisleri, Erzurum sazlığı, ilimizdeki flora, fauna zenginliği, trekking rotaları, rafting potansiyelinin varlığıda birlikte değerlendirildiğinde,

Erzurum ilimiz ve Aziziye ilçemiz; turizm destinasyonunda çok özel fırsatlar sunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

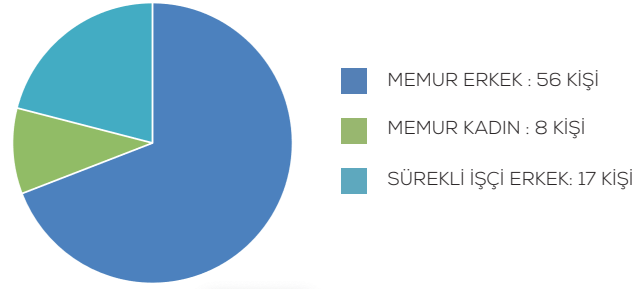
| PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Belediyemizin temel hizmet, faaliyet ve görevleri kadrolu memur, sözleşmeli memur ve işçilerle yürütülmektedir. Belediyemizde 2024 yılı itibariyle toplam 81 personel istihdam edilmiştir. Bu personelin 64'ü memur, 17'si ise sürekli işçidir;



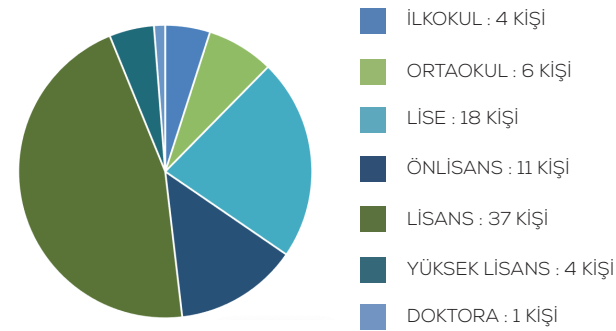
| PERSONEL CİNSİYET DURUMU

Belediyemizin 2024 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa eden toplam 81 personelimizin cinsiyet dağılımı şu şekildedir;

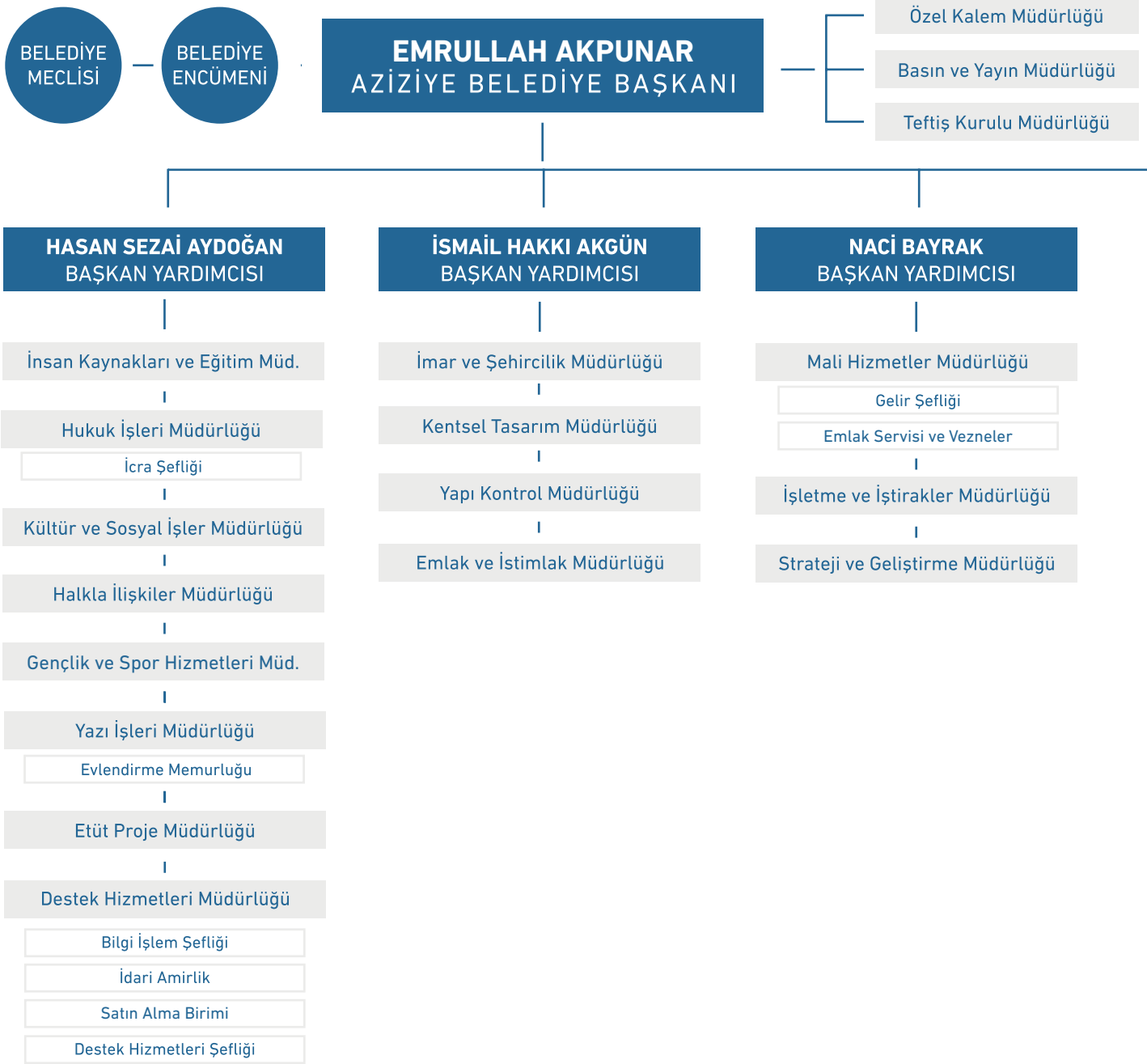


| PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Belediyemizin 2024 yılında toplam 81 personelin eğitim durumu şu şekildedir;



TEŞKİLAT YAPISI



ABDULKADİR KARAMAN
BAŞKAN YARDIMCISI

Fen İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

ONUR KORKUT
BAŞKAN YARDIMCISI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.

ABDUSSAMET ACAR
BAŞKAN YARDIMCISI

Zabıta Müdürlüğü

Afet İşleri Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kullanılan teknolojik envanter aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIM ARAÇLARI	ARAÇ SAYISI	
BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	90
	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	21
	TERMİNAL BİLGİSAYAR (THİN CLİENT)	-
DİĞER DONANIMLAR	YAZICI	13
	TARAYICI	4
	BELGE GEÇER (ÇOK FONKSİYONLU)	3
	YANSI CİHAZI (PROJEKSİYON)	5
	TELEVİZYON	8
	FOTOKOPİ MAKİNESİ	4
SİSTEM ODASI	KLİMA	4
	SUNUCULAR	5
	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	4
	KABİNLER	7
	YÖNLENDİRMELER	4
	AĞ ANAHTARLARI	5

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur. Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmalı, mümkünse kıyaslamalar yapılmalıdır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar / Tehditler	
Politik	Amaç ve Hedefleri etkileyen genel politik değişim	Amaç ve Hedeflere ulaşamama	Revizyon
Ekonomik	Vergi istisna ve muafiyetlerin genişletilmesi	Öz gelirlerin azalması	Öz gelirlerin artırılması yönünde düzenlemeler yapılması
Sosyokültürel	Yoğun Göç, Yaşlı nüfus	Ek yatırım ve hizmet maliyeti	Mali yardım
Teknolojik	Veri paylaşımında yaşanan sorunlar	Etkin hizmet verememek	Veri paylaşımında mevzuat düzenlenmesi
Yasal	Öngörülemezlik	Amaç ve Hedeflerin olumsuz etkilenmesi	Yasal düzenlemelerin öngörülebilirliğin in sağlanması
Çevresel	Küresel ısınmanın getirdiği sorunlar	Küresel çapta önlem alamama	İş birliği

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurumsal alt yapı	Nitelikli personel azlığı	İlçemizin turizm potansiyelinin yüksek olması	İlçemizin yoğun göç alması
Güçlü bir yönetim kadrosu	Birimler arası iletişimin yeteri kadar güçlü olmaması	Organize sanayi ve küçük sanayi bölgelerinin ilçemizde olması	Atık ve çevre yönetiminde yetki karmaşası
Hızlı ve aktif karar alma süreci		Konaklama tesislerinin yoğun olarak ilçemizde olması	Yetki ve görev alanlarının hızlı bir şekilde genişlemesi
Teknolojik alt yapının üst düzeyde olması		İstihdam olanaklarının ilçemizde yüksek olması	

Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Öngörülemeyen değişiklikler	Güncelleme yapılması
Mevzuat Analizi	Yetki ve Görev karmaşası	Yeni düzenlemelerin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Yol gösterici olması	Kaynak ihtiyacı
Paydaş Analizi	Memnuniyet Düzeyinin yüksek olması.	Memnuniyet Düzeyini daha da üst sıralara taşımak
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Aidiyet duygusunun yüksek olması	Moral ve motivasyonun sürekli artırılması
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsallaşma ve kurumu sahiplenmenin üst düzeyde olması	Kurumsal yapının daha da güçlendirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Yeterli düzeyde olması	Gelişen ihtiyaçların karşılanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yeterli düzeyde olması	Teknolojik gelişmenin takip edilmesi
Mali Kaynak Analizi	Öz gelirler	Öz Gelirleri artırma ihtiyacı
PESTLE Analizi	Durum analizi	Gelişim alanların sürekli takibi

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Aziziye Belediyesi olarak misyonumuz; Kaynakları etkin ve verimli kullanan, katılımcı karar alma mekanizması gelişmiş, hemşerilerinin hukukunu gözeten ve koruyan, dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştırmayı hedefleyen, çevreye ve doğaya duyarlı, teknolojik gelişmelere açık, toplumun her kesiminin taleplerine uygun nitelikli projeler üretilip hayata geçiren, halka hizmeti prensip edinen, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmayı amaçlayan belediyeçilik hizmeti sunmaktır.

Vizyon

Aziziye Belediyesi olarak vizyonumuz; Yönetimde katılımcılığın en üst düzeye çıktığı, kurumsallaşmanın tamamlandığı, en son teknolojiyi kullanan, yaşanabilir ve sürdürülebilir kent yaşamı içerisinde tarihi ve kültürel mirasını koruyan, halka hizmet noktasında vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak suretiyle örnek belediyeçilik anlayışının sürdürülmesidir.

Temel Değerler

Eşitlik ve Adalet

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyemiz hizmet sunumunda Aziziye 'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Şeffaflık, Hesap Verebilirlik

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır.

Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

İnsan Odaklı Olmak

Aziziye Belediyesi Yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır, "insanı yaşat ki devlet yaşasın" düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

Katılımcı Yönetim

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarından. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Çalışanlarıyla Bütünleşmek

Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sürekli Eğitim ve Gelişim

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

Bilgiye Ulaşma ve Bilgiyi kullanma

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu sebeple Aziziye Belediyesi olarak bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanmayı temel ilkelerimiz arasında kabul ediyoruz.

Etkin Kaynak Yönetimi

Aziziye Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir. Aziziye Belediyesi Yönetimimiz, sadece kendi kaynaklarını değil, ilçemiz ve ülkemizin yatırımcı firmalarının sosyal duyarlılıklarını Aziziye ilçemizin kalkınmasında etkin bir güç ve kaynak olarak kullanmayı hedeflemektedir.

Sosyal ve Kültürel politikalar

Sosyal belediyecilik; kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyemiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Aziziye Belediyesi, ilçenin gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Müdürlüklerimizin Görevleri:

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına İlişkin Yönetmeliğe göre Belediyemiz 24 müdürlükten oluşturulmuştur. 2024 yılındaki faaliyet hizmet ve görevlerimiz bu müdürlüklerce yürütülmüştür.

2025 yılında Aziziye belediyesinde sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz:

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediyenin Protokol Hizmetleri
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırlandırma Hizmetleri
- Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri
- Dini ve Milli bayramların Organizasyon Hizmetleri
- Beyaz Masa Hizmetleri
- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İntranet ve İnternet Hizmetleri
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri
- Veri Kayıt, kontrol ve Muhafaza Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler
- Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Hizmetleri
- Kitle İletişim Araçlarından Etkin Faydalanma Hizmetleri
- Belediye ile ilgili çıkan haberleri takip etme ve arşivleme Hizmetleri
- Belediyeye ait web sayfası yönetme Hizmetleri
- Belediye ile ilgili çıkan haberleri takip etme ve arşivleme Hizmetleri
- Belediyeye ait web sayfası yönetme Hizmetleri
- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Beyaz Masa Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
- Mükellef Sicil Kayıt ve kontrol Hizmetleri
- Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla ilgili Hizmetler
- Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
- Belediye Alacaklarıyla İcra – Takip Hizmetleri
- Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
- Belediyenin Banka Hizmetleri
- Belediye Finansman Hizmetleri,
- Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri
- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetler
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Emlak istimlak hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- Belediye Meclis Hizmetleri
- Belediye Encümen Hizmetleri
- Nikâh İşleriyle İlgili Hizmetler

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Tarafından Yapılan Hizmetler

- Çalışanların Maaş ve İkramiye Bordrolarının Yapılması Hizmetleri
- Çalışanların Yasal İzin İşlemleri Yürütülmesi Hizmetleri
- İŞKUR İle Koordineli TYP Projesi Kapsamında İstihdam Sağlamak
- Çalışan Personelin Özlük İşlemlerinin Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesi Hizmet
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diğer Belediye Mevzuatı Hizmetleri
- Belediye Birimleri ve Birim içi İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetleri

- İŞKUR Hizmet Noktası Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Kültür Hizmetleri
- Organizasyon Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
- Ramazan Organizasyonu Hizmetleri
- Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetleri
- Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları ile ilgili gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, gençlere yönelik her türlü plan, proje ve organizasyonlar düzenlemek, yapılacak faaliyetlerin takvimini belirlemek, ilçe bazında ödüllü yarışma/müsabakalar tertip etmek,
- Bütün spor branşlarında sportif faaliyetler için imkanlar oluşturmak, spor okulları ve kurslar açmak,
- Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak,
- Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek,
- İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi ve benzeri etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek, gençlere yönelik kamp faaliyetleri yapmak,
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle, kuruluş amacı doğrultusunda müşterek çalışmalar yapmak,
- Belediye başkanı veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Gençlik ve Spor Bakanlığı mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- Termal A.Ş. Hizmetleri
- Termal Kaplıca Hizmetleri
- Termal Otel Hizmetleri

- Hamam Fin hamamı ve fitness Hizmetleri
- El Sanatları Dalında Yapılan Hizmetler
- Ehram Dokuma Hizmetleri
- Üretilen Ehram'dan elde edilen ürünler (Hırka, Yelek, Çanta, Çay Tabacağı Altlığı, Maske, Telefon Kılıfı, Bayan Elbise)
- Biçki, Nakış ve Dikiş Hizmetleri
- Koyun yününden Ehramlık iplik üretim Hizmetleri
- Kolonya ve Dezenfektan Üretim Hizmetleri
- Şal, örtü, Erkek-Kadın ceket, Ehram para kesesi, Magnetler, Tokalar, Seccade, Bel kuşağı, Bayan fular, Ehram heybe, Poşet cüzdan, Anahtarlıklar, Atkı, Kravat, Panço, Bebek çeşitleri, Taç ...

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Yapılan Hizmetler

- Yeni Park ve Rekreasyon alanları oluşturulması Hizmetleri
- Çocuk oyun parkları ve çocuk oyun gurupları oluşturulması Hizmetleri
- Parkların Boya bakım onarım Hizmetleri
- Parkların Biçme, Budama, Gübreleme Hizmetleri
- Ağaçlandırma, Çim ekme ve Aydınlatma Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- İşyerlerinin Denetim Hizmetleri
- Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Planlama ve Harita Hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- Numarataj Hizmetleri
- 3194 sayılı İmar Kanunu Hizmetleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

- İlçe Halkına; Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşamsal mekân oluşturma Hizmetleri
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hizmetleri
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Temizlik Hizmetleri
- Çevre koruma Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- Fen işleriyle İlgili Hizmetler
- Satın Alma İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Sosyal Tesis İşleriyle Alakalı Hizmetler
- İdari İşlerle Alakalı Hizmetler
- Akaryakıt İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri

Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- Stratejik Plan hazırlanması
- Performans Plan hazırlanması
- Faaliyet Raporu hazırlanması
- Uyum Eylem Planı hazırlanması
- İç Kontrol Planı hazırlanması

Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 8. madde de belirtilen görevlerini yürütmek,
- Yıllık Teftiş Programını yapmak, Başkanlık onayına sunarak uygulamasını izlemek,
- Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek,
- Belediye Başkanının teftiş, inceleme, araştırma ve disiplin soruşturması istediği görevle ilgili işleri yapmak ve yaptırmak,
- Müfettişlerin hazırlayıp, önce Müdürlüğe sundukları, Teftiş, İnceleme, Araştırma ve Disiplin Soruşturması

raporlarını incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, Başkanlık Makamına sunmak, gereğine göre ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak, bunlarla ilgili alınması gereken önlemleri makama önermek,

- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Teftiş işlerinin genel durumu ve teftiş yönteminin iyileştirilmesine yönelik incelemeler yaparak tedbirlerini almak,
- Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Müfettişlerin ve büro personelinin sicil raporlarını düzenlemek
- Başkanlık Makamınca verilen işleri yapmak.
- Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkanlık Makamına sunmak
- Başkanlık Makamının onayı ile kurulun görev alanına giren diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Belediye hizmet binalarının, Müdürlüklerden gelen taleplere göre bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Makine ve ekipmanlarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- Müdürlük adına gelen tüm evrak ve belgelerin tasnifini yaparak gereğini yapmak,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü arşivinin düzenli ve temiz tutulmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamına, Belediye Meclisine ve Encümenine müdürlükle ilgili teklifler sunmak ve bu organlarca verilen kararların uygulamasını sağlamak,
- İlgili kanun ve mevzuata uygun olarak Belediyemize ait sosyal tesisler, mesire alanları, spor salonları vb. faaliyetler için, Müdürlüklerden gelen talepleri ihale veya doğrudan temin yöntemi ile yerine getirerek etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak,
- Belediyeye bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, Müdürlüğü'ne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,
- Belediyeye ait iş makineleri ve araçları, binek otolar, kamyonlar, minibüsler, otobüsler ve kamyonetlerin bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, Belediye'nin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin imal edilmesi, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur.

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevler ile Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yürütürken işlemleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğlere uygun yapmak, gerekli özen ve çabukluğu göstererek neticelendirmekle yükümlüdür.

Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.
- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/ veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.
- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel

sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken Sekreteryâ görevini yürütmek.

- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
- Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.
- Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak
- Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden eciri misil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak

Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefon la, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.
- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevlerin kanunlar çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmek.

HEDEF KARTLARI

Amaç	A1: Aziziye Güzelleşsin Diye								
Hedef	H1.1 Vatandaşımızın Belediyeye ve Belediye Hizmetlerine 7/24 Ulaşabilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Şefliği)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çağrı Merkezine yapılan başvuru sayısı	%50	160.000	175.000	190.000	200.000	210.000	220.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Mobil Uygulamalardan yapılan başvuru sayısı	%50	14.000	16.000	18.000	20.000	22.000	25.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	• Halkla ilişkilerde deneyimli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	• Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine telefon ile ulaşmasını sağlamak. • Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine mobil uygulamalar ile ulaşmasını sağlamak.								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00- TL.								
Tespitler	• Halkla ilişkilerde deneyimli yeterli personelin azlığı								
İhtiyaçlar	• Personele eğitim verilmesi								

Amaç	A1: Aziziye Güzelleşsin Diye								
Hedef	H1.2 Güncel iletişim yazılımlarıyla entegrasyonlar yaparak, tek ekrandan tüm başvuru süreçlerini yönetmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Şefliği)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Entegrasyon Sayısı	% 100	1	17	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yeni teknolojilere adaptasyon süreci								
Faaliyet ve Projeler	- Cimer, E-Devlet, Beyaz Masa Entegrasyonu. - Sosyal Medya Entegrasyonu. - Çağrı Merkezi, Faks, Webden Başvuru, E-Mail, Dilekçe Entegrasyonu. - Gelişen yeni teknolojik başvuru kaynakları ile entegrasyonlar.								
Maliyet Tahmini	500.000,00- TL.								
Tespitler	Çok sayıda başvuru kaynağının olması nedeniyle yaşanan kargaşa.								
İhtiyaçlar	Yazılımsal destek, teknik donanım ve eğitimli personel								

Amaç	A1: Aziziye Güzelleşsin Diye								
Hedef	H1.3 Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için mobil yazılım uygulamaları geliştirmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Şefliği) Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Mobil Uygulama Sayısı	% 100	1	7	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Üst düzey yazılım desteği verecek firma sayısının azlığı								
Faaliyet ve Projeler	• Pazaryeri Takip Uygulaması, • Bina Kimlik ve Afet Bilgi Sistemi Uygulaması, • Aziziye Yaşam (Tesis Bilgi Sistemi) Uygulaması, • Aziziye Mobil Yönetici Uygulaması, • Elektronik Ruhsat Uygulaması, • Mobil Demirbaş Sayım Uygulaması, • Dijital Arşiv kurulması.								
Maliyet Tahmini	11.000.000,00- TL.								
Tespitler	• Yapılan son araştırmalara göre internet kullanıcılarının yaklaşık %67'si ihtiyaçlarını mobil telefonları aracılığı ile gidermektedir.								
İhtiyaçlar	• Yazılımsal destek, teknik donanım ve eğitimli personel								

Amaç	A1: Aziziye Güzelleşsin Diye								
Hedef	H1.4 Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Web uygulamaları geliştirmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Şefliği)								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Web Uygulama Sayısı	% 100	1	3	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Var olan verilerin doğru temini ve sisteme giriş aşaması								
Faaliyet ve Projeler	- Aziziye Kurumsal Web Sayfası - Proje Portal (Belediyemizin yaptığı tüm proje istatistiki bilgilerinin yer aldığı uygulama) - Faaliyet Portal (Belediyemizin gün içerisinde yaptığı tüm faaliyetlerin kayıt altına alındığı uygulama) - Kütüphane Bilgi Sistemi, - Elektronik Ruhsat Bilgi Sistemi.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00- TL.								
Tespitler	Belediyemize ait tüm çalışmaların farklı birimlerde farklı yöntemlerle saklanması, kurumsallık açısından yönetim zafiyeti oluşturmakta. Bu nedenle merkezi yazılımlara geçilerek, kullanıcı bağımsız bir yapı oluşturulmalı.								
İhtiyaçlar	Geçmişe yönelik proje verilerinin en doğru şekilde temin edilmesi aşamasında planlı ve programlı çalışma metodu belirlenmesi. Dijital Arşiv, Ayrıca yazılımsal destek, teknik donanım ve kalifiye (eğitimli) personel								

Amaç	A1: Aziziye Güzelleşsin Diye								
Hedef	H1.5 Hemşerilerimizin belediye faaliyetlerinden haberdar olmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Paylaşılan haber sayısı (Gazete, Tv, Radyo, Dergi)	% 60	26.500	27.500	28.500	29.500	30.500	31.500	6 ayda bir	Yılda bir
Fotoğraf basımı ve dijital veriler (Fotoğraf baskısı, CD, DVD, Dijital çekim)	% 40	29.300	30.300	31.300	32.300	33.300	34.300	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Diğer müdürlükler tarafından gerçekleştirilen projelerin tanıtım ve duyuru faaliyetleri için gereken sürenin sağlanamaması,								
Faaliyet ve Projeler	- Yazılı ve görsel basında Aziziye Belediyesi ile ilgili çıkan günlük haber ve yorumları takip etmek, - Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile iletişimini sağlamak, - Belediyenin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinlikler ile diğer faaliyet ve hizmetlerini kamuoyunu duyurmak amacıyla basın kuruluşlarını, basın bültenleri ve basın bildirileri ile bilgilendirmek, - Belediye tanıtım ve faaliyetleri ile ilgili kitap-broşür gibi yayınlar hazırlamak, - Belediye ve başkanlığın basın bültenlerinin hazırlık ve organizasyonlarını yapmak, - Basın bültenlerinin arşivlenmesini yapmak,								
Maliyet Tahmini	2.500.000,00- TL.								
Tespitler	- Toplumsal dayanışmanın artırılması, - Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve iş birliğinin geliştirilmesi, - Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması,								
İhtiyaçlar	Günümüzün teknolojisinin yakından takip edilerek gerekli ekipmanların temin edilmesi								

Amaç	A1 Aziziye Güzelleşsin Diye								
Hedef	H1.6 Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için Sms yolu ile dilekçe sonucu hakkında bilgi verilmesi								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Şefliği)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Dilekçe/SMS Oranı	% 100	---	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Otomasyon, internet ve donanım arızaları								
Faaliyet ve Projeler	- Dilekçe takip sisteminin güncellenmesi, - Sms sisteminin kurulması. - Dijital Arşiv sistemine geçilmesi.								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00- TL.								
Tespitler	Müdürlüklerin kendilerine gönderilen evrakı gereksinim duyulduğunda bir başka müdürlüğe yönlendirmesi dilekçelerin hızla sonuçlandırılmasını sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Bilgisayarlarımızın teknolojik olarak yeterli hale getirilmesi.								

Amaç	A2: Hemşerilerimize daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef	H2.1 Belediye Personelinin kişisel becerilerinin artırılması ve geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlene Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	% 50	5	6	7	8	9	10	6 ayda bir	Yılda bir
Eğitime Katılan Personel Oranı	% 50	% 25	% 30	% 40	% 50	% 70	% 85	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	İş Akışının Yoğunluğu								
Faaliyet ve Projeler	- İhtiyaç duyulan eğitimlerin tespiti, - Eğitim planının yapılması, - Personelin çalışma alanlarına uygun olarak kongre, seminer, çalışta, fuar vb. etkinliklere katılımının sağlanması								
Maliyet Tahmini	6.000.000,00- TL.								
Tespitler	Personelin kişisel, halkla ilişkiler, motivasyon vb. konularda eğitim almaları sonucunda kurumsal ve halkla ilişkiler konusunda kapasite arttırılır.								
İhtiyaçlar	Gerekli katılımın sağlanması								

Amaç	A2: Hemşerilerimize daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal kapasitenin artırılması									
Hedef	H2.2 İş sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Her Yıl Düzenli olarak İSG Eğitim Planının Yapılması (Adet)	% 30	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Risk Analizlerinin Hazırlanarak Güncel Tutulması (Adet)	% 30	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Periyodik olarak Sağlık Muayenelerinin Yapılması (Adet)	% 40	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Çalışan tarafından konunun formalite olarak değerlendirmesi									
Faaliyet ve Projeler	- İSG eğitimlerinin planlanarak mevzuata uygun şekilde verilmesi, - Risk analizlerinin çalışma sahalarındaki riskleri içerecek şekilde özenli hazırlanması, - İş Sağlığı ve Güvenliği kurulununun iki ayda bir toplanarak isg önlemleri konusunda kararlar alması.									
Maliyet Tahmini	1.000.000,00- TL.									
Tespitler	6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuatı uyarınca çalışma alanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması kurumsal kapasitenin artışına sebep olur									
İhtiyaçlar	Belediyemiz çalışma sahalarında iş sağlığı ve güvenliğine yönelik tedbirlerin alınması ve takibinin yapılması amacıyla izlenerek geliştirilmesi gerekmektedir									

Amaç	A2: Hemşerilerimize daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef	H2.3 Belediyenin mali alt yapısının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Tahsilatın Tahakkuka Oranı	% 50	% 85	% 87	% 89	% 91	% 93	% 95	6 ayda bir	Yılda bir
Öz Gelirlerin toplam gelirler içindeki Oranı	% 50	% 62	% 64	% 66	% 68	% 70	% 72	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Mevzuattaki olası değişiklikler, - Personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Tahsilat oranının artırılması için çalışmaların hızlandırılması, - Öz Gelirlerin artırılması çalışmalarının yapılması. - Mükellef sayısının artırılması için kırsal alan Mahallelerindeki taşınmazların kimliklendirilmesi kayıt altına alınması mükellef kayıtlarının güncellenmesi.								
Maliyet Tahmini	60.000.000,00- TL.								
Tespitler	Kurumsal yapının uygunluğu,								
İhtiyaçlar	Kurumsal mali yapının güçlendirilmesine yönelik mevzuat değişikliği.								

Amaç	A2: Hemşerilerimize daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef	H2.4 Belediyenin destek alt yapısının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İlgili Müdürlükler tarafından yapılan işlerdeki performanslarının yükseltilmesi amaçlı destek taleplerinin karşılanması	% 100	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyemizin hizmetlerinde kullanılan iş makinesi ve araçların temin edilmesi sağlanacaktır. - Yeni Belediye Hizmet Binası yapılması. - Belediyemiz Hizmet Binası ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti sağlanacaktır. - Belediyemiz tüm birimlerin araç ihtiyacı karşılanacaktır. - Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan akaryakıt temin edilecektir. - Belediyemiz Hizmet binası ve bağlı birimlerin ortak giderleri karşılanacaktır. (Elektrik-Su-Telefon-İnternet-Doğalgaz)								
Maliyet Tahmini	550.000.000,00- TL.								
Tespitler	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşim alanlarında ki artış sonucu hizmet kalitesinin devamlılığı noktasında araç ve iş makinesi sayısının artırılması.								
İhtiyaçlar	İlçe temizliği, yeşil alanların korunması ve artırılması, sosyal belediyecilik adına yapılacak hizmetlerde aksaklığa meydan verilmeyecek şekilde yapılmasının sağlanması için araç ve ekipman teminini								

Amaç	A2: Hemşerilerimize daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef	H2.5 Belediyenin hukuki destek alt yapısının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye Aleyhine Açılan Dava Sayısı	% 100	18	% 2 Azalış	% 4 Azalış	% 6 Azalış	% 8 Azalış	% 10 Azalış	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personel Eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyenin taraf olduğu davaların hukuki süreçleri takip edilecektir. - Hukuk personeli sayısı artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000.000.-TL								
Tespitler	Kurumsallaşma tamamlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Nitelikli Personel Hukuk Mevzuat programları								

Amaç	A2: Hemşerilerimize daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal kapasitenin artırılması								
Hedef	H2.6 Belediyenin temsil ağırlama alt yapısının güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 100	82	84	86	88	90	92	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personel Eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemizin kamuoyunda temsil edilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	9.000.000,00- TL.								
Tespitler	Kurumsallaşma tamamlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Nitelikli Personel								

Amaç	A3 Aziziye ilçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım, istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek									
Hedef	H3.1 Kentsel tasarımların, İmar planlarının, Toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, Şehrin dokusuna, Estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilerek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğine uygun olarak yapmak									
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Ilıca mahallesi 1 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı	% 50	% 50	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir	
Ilıca mahallesi 2 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı	% 50	% 20	% 50	% 90	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Yasa ve yönetmeliklerin sık sık değişmesi, - İmar planların günün değişen ve gelişen koşullarına yetersiz kalması, - İmar planlarına açılmış olan davaların uzun sürmesi, - İmar planları ve yapılaşma arasındaki uyumsuzluk									
Faaliyet ve Projeler	- Ilıca Mahallesi 1 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı için uygulama imar planının hazırlanması, imar uygulamasının tamamlanması, - Ilıca Mahallesi 2 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı için uygulama imar planının hazırlanması, - Yürürlüğe giren uygulama imar planlarına uygun olarak arsa ve arazi düzenlemelerinin yapılması, imar 18 uygulamaları - İmar planı yapılacak olan alanlara ait halihazır harita ve jeolojik etütlerinin yapılması, - Plan kararları doğrultusunda imar raporlarının hazırlanması, - Mahalle, cadde, sokak isimlerinin düzenlenmesi, - Mevcut cadde sokaklarda yağmur tahliye kanallarının yapılması, yeni açılacak imar yollarında yağmur tahliye kanallarının yapılması.									
Maliyet Tahmini	17.000.000,00- TL.									
Tespitler	- Yasa ve yönetmeliklerin sık sık değişmesinden dolayı imar planlarının yasa ve yönetmeliklere uyum sağlamaması, - İmar planların günün değişen ve gelişen koşullarına yetersiz kalmasından dolayı günün ihtiyaçlarına uygun imar planı değişikliklerinin yapılması, - İmar planlarına açılmış olan davaların uzun sürmesinden dolayı imar planların hazırlanması ve yürürlüğe konulmasındaki sürecin uzun olması, - Kaçak yapılaşma, gecekondu ve kontrolsüz yapılaşmadan dolayı imar planları ve yapılaşma arasındaki uyumsuzluğun olması,									
İhtiyaçlar	- Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında kamulaştırma işlemlerin tamamlanması, - İmar planlarının yasa ve yönetmeliklere uygun hale getirilmesi,									

Amaç	A3: Aziziye ilçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım, istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek								
Hedef	H3.2 Ilıca Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanının Kamulaştırılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kamulaştırma yapılacak alan miktarı	% 100	167.433 m ²	15.000 m ²	20.000 m ²	23.000 m ²	27.000 m ²	30.000 m ²	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	- Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması akabinde yıkıma hazır hale gelen binanın ilgili müdürlüğe bildirilerek yıkılmasını sağlamak - Şehir merkezinde bulunan bu bölgede sosyal donatı, yeşil alanlar ve düzenli yapılaşmanın Oluşturulması								
Maliyet Tahmini	200.000.000,00- TL.								
Tespitler	- Ana güzergâh geçişi üzerindeki binaların ilçemizin görüntü estetiğini bozması - Binaların ortalama yaş seviyelerinin yüksek olması nedeniyle yıkılma tehlikesiyle karşı karşıya kalması								
İhtiyaçlar	- Sosyo kültürel donatıların da yer aldığı estetik binalar oluşturulması - Kamulaştırmada kullanılacak finansman kaynaklarına erişim ve ulaşımın kolaylaşması - Kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modern bir çevre oluşturulması								

Amaç	A3: Aziziye ilçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım, istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek								
Hedef	H3.3 Ilıca Mahallesi 2 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanının Kamulaştırılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kamulaştırma yapılacak alan miktarı	% 100	---	306.000 m ²	---	---	---	---	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mahkeme süreçlerinin uzun olması.								
Faaliyet ve Projeler	Düzenli kentleşmenin sağlanması amacıyla gelişim projelerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	2.150.000,00- TL.								
Tespitler	Hazineye ait taşınmazların sağlıklı kentleşme açısından değerlendirilmesi								
İhtiyaçlar	Bu alanda vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu ve şehrimizin dokusuna uygun yapılaşmanın oluşturulması								

Amaç	A3: Aziziye İlçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım, istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek								
Hedef	H3.4 Dadaşkent Saltuklu Selçuklu Yarımcı Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarının Kamulaştırılması, Ilıca Mahallesi, Dadaşkent Mahallelerine yeni Mezarlık alanlarının belirlenmesi kurulması.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kamulaştırma yapılacak alan miktarı	% 100	---	258.350 m ²	---	---	---	---	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	• Düzenli kentleşmenin sağlanması amacıyla gelişim projelerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	22.000.000,00- TL.								
Tespitler	• Hazineye ait taşınmazların sağlıklı kentleşme açısından değerlendirilmesi								
İhtiyaçlar	• Bu alanda vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu ve şehrimizin dokusuna uygun yapılaşmanın oluşturulması								

Amaç	A3: Aziziye İlçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım , istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek								
Hedef	H3.5 Park, Sosyal Tesis ve Yol vs. Alanlardaki arsa, ağaç ve yapıların kamulaştırılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kamulaştırma yapılacak alan miktarı	% 100	---	1.450 m ²	950	1.100	1.250	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde daha önce yapılaşan plana uygun olmayan alanların etaplar halinde planlanması								
Maliyet Tahmini	6.000.000,00- TL.								
Tespitler	Yapılaşan bölgelerdeki yol, yeşil alan vs. gibi alanların vatandaşlarımızın kullanımına açılması								
İhtiyaçlar	Artan nüfus yoğunluğu ile doğru orantılı olarak imar planına göre sosyal donatı alanlarının yaygınlaştırılması								

Amaç	A3: Aziziye ilçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım , istihdam,üretim,kalkınmayı teşvik etmek									
Hedef	H3.6 Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere, ilçemizdeki kamusal alanların korunması; Erişim ve güvenliğinin artırılması, Kadınlara, Çocuklara, Yaşlılara ve Engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Asfalt Yol Yapımı (Km / Yıl)	% 20	1.259	75	75	75	75	75	6 ayda bir	Yılda bir	
Stabilize Yol Yapımı (Km / Yıl)	% 20	1.432	50	40	30	20	20	6 ayda bir	Yılda bir	
Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı	% 20		% 30	% 30	% 30	% 30	% 30	6 ayda bir	Yılda bir	
İnsan Doğasına uygun (Çocuk, yaşlı, engelli) kaldırım yapımı (m² / Yıl)	% 20		5.000	7.000	7.000	7.000	7.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Sosyal Tesis Sayısı (Adet)	% 20	138	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Doğal Afetler, - Kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	- Asfalt yol yapımı, - Stabilize yol yapımı, - Yolların bakım ve onarımı, - İnsan Doğasına uygun (Çocuk,yaşlı, engelli) kaldırım yapımı, - Sosyal tesis yapımı,									
Maliyet Tahmini	35.000.000,00- TL.									
Tespitler	Belediyemizin kurumsal bilgi birikimi tüm bu faaliyetleri yapacak düzeydedir.									
İhtiyaçlar	Yeterli kaynak tahsisinin yapılması									

Amaç	A3: Aziziye ilçemizin gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi, yaşanabilir, sağlıklı ve çağdaş kentsel gelişmenin artırılması yatırım, istihdam, üretim, kalkınmayı teşvik etmek								
Hedef	H3.7 Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere, ilçemizdeki kamusal alanların korunması kent estetiğinin güzelleştirilmesi, mevsimsel çiçek üretiminin yapılması ihtiyaç fazlasının satılması. Mevcut imar yolları yeni açılacak imar yolları , sorumluluk alanımızda ki tüm yollar için asfalt plant tesislerinin kurulması , kent mobilyaları üretiminin yapılması ilçemizin termal kaynaklarının artırılması için yeni sondaj çalışmalarının yapılması mevcut termal tesislerine aile kabinleri yapılarak potansiyelinin artırılması								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%25)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Asfalt Üretimi (Ton/ Yıl)	% 0	0	0	0	%10	%50	%75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere, ilçemizdeki kamusal alanların korunması kent estetiğinin güzelleştirilmesi. - Mevsimsel çiçek üretiminin yapılması ihtiyaç fazlasının satılması. - Termal seralarda sebze üretimi. - Mevcut imar yolları, yeni açılacak imar yolları ve sorumluluk alanımızda ki tüm yollar için asfalt plant tesislerinin kurulması. - Kent mobilyaları üretiminin yapılması. - İlçemizin termal kaynaklarının artırılması için yeni sondaj çalışmalarının yapılması. - Mevcut termal tesislerine aile kabinleri yapılarak potansiyelinin artırılması. - İlçemizdeki tarımsal üretimin artırılması, çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi için; Teknik danışmanlık, proje, eğitim pazarlamanın yapılması. - Hayvancılığın geliştirilmesi için; Et ve süt besiciliği, kanatlı hayvan yetiştiriciliği için; proje teknik danışmanlık pazarlama, üretimin yarı mamül ve mamül haline getirilmesi için desteklenmesi								
Maliyet Tahmini	255.000.000,00- TL.								
Tespitler	Belediyemizin kurumsal bilgi birikimi tüm bu faaliyetleri yapacak düzeydedir.								
İhtiyaçlar	Yeterli kaynak tahsisinin yapılması								

Amaç	A4: Sağlıklı, Yaşanılabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması								
Hedef	H4.1 Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasının Yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yürütülecektir.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 Her 10 Mahalle için Oluşturulan Mobil Atık Getirme Merkezi Noktası (Adet)	% 30	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2 Ana Hizmet ve Ek Hizmet Binalarında Toplanan Atık Miktarı (Ton)	% 70	10	12	15	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Sıfır atık yönetim sistemine olan duyarlılığın toplumda yeterince olmaması - Vatandaş, oluşan atıklarını mobil atık getirme merkezlerine teslim etmek için ulaşım zorlukları yaşaması - Yasal Mevzuatta öngörülemeyen değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	- Sıfır Atık Projesinin ilçemiz genelinde uygulanabilirliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla fizibilite çalışmalarının yapılması - Oluşturulan Mobil atık getirme merkezinden toplanan atıkların 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine transferi - Belediyemizin ana hizmet ve ek hizmet binalarında sıfır atık sisteminin oluşturulması								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00- TL.								
Tespitler	- İlçe yüzölçümü büyük ve nüfusu az olduğundan halkın atıklarını 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine getirmede yaşadığı ulaşım sıkıntısı - Belediye personeline sıfır atık duyarlılığının tam anlamıyla yerleşmemiş olması - Yasal mevzuat kapsamında ilçe belediyelerine sorumlulukların yüklenmesi								
İhtiyaçlar	- Sıfır atık yönetim anlayışının ilçe genelinde yaygınlaştırılması - Yasal mevzuat gereği verilen yükümlülüklerin getirmiş olduğu sorumluluk bilinci - Vatandaşın ulaşım sıkıntısı yaşamadan atığını teslim edebilme imkanı								

Amaç	A4: Sağlıklı, Yaşanılabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması								
Hedef	H4.2 Çevre, Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi Konularında Toplumun Bilgilendirilme ve Bilinçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yaptırılan billboard, megalight ve Radyo Yayını vb. Reklam Sayısı (Adet)	% 10	0	80	90	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Bilgilendirme Çalışması Yapılan Kişi Sayısı (kişi)	% 30	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
Dağıtılan materyal sayısı (Adet)	% 30	20.000	23.000	26.000	29.000	32.000	35.000	6 ayda bir	Yılda bir
Eğitim verilen öğrenci sayısı (kişi)	% 30	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Tanıtıcı materyallere gerek kalmadan halka Belediyemizin basın yayın kanalı, halk toplantıları vb. araçlarla halka duyurulmasının tercih edilmesi - Yasal mevzuatta öngörülemeyen değişiklikler - Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi gibi diğer kurumlarında eğitim çalışmalarının düzenlenmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Yapılan ve yapılması planlanan projelerin halka duyurulması amacıyla çalışmaların yapılması - Sıfır atık yönetimi, çevre, çevre kirliliği konularında vatandaş/işletme/kurum personeli vb. tüm atık üreticilerine yönelik gerekli bilgilendirme çalışmasının yapılması - Ambalaj Atığı Toplam ve Ayırma Tesisi, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi gibi geri dönüşüm konulu tesislerimize yönelik teknik gezilerin düzenlenmesi - Her yıl düzenli olarak çevre, çevre kirliliği ve atık yönetimi konularında okullara yönelik bilgilendirme eğitimlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00- TL.								
Tespitler	- Okullarımızda çevre, çevre kirliliği ve atık yönetimi konularında eğitimlerin yeterince verilmemesi - Çocuklarımızda olması gereken çevre bilincinin aileleri tarafından yeterince verilmemesi - Yasal mevzuatta ilçe belediyelerinin bu konulardaki yükümlülüklerinin olması - Halkın atıklarını uygunsuzca bertaraf etmesi/ettirmesi - Görsel eğitim ve tanıtıcı materyaller olmaksızın verilen eğitimlerin sonuçsuz kalması ve öğrenilen bilgilerin kalıcılığını zamanla yitirmesi								

Amaç	A4: Sağlıklı, Yaşanılabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması								
Hedef	H4.3 Çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, Biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik vermek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Koku-Duman ve Hava Kirliliği Yönünde Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	% 50	35	30	32	33	34	35	6 ayda bir	Yılda bir
Çevre kirliliğinin önlenmesi ve giderilmesi konularında yapılan denetim sayısı	% 50	100	120	140	160	180	200	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Katı yakıt kullanan somun ve pide fırınlarında artış yaşanması • Çevre ve Şehircilik İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün denetim ve kontrollerinin azalması • Artan nüfus ve gelişen sanayiye bağlı olarak çevre kirliliğine sebebiyet veren işletme/vatandaş sayısının artması • Yasal mevzuatta öngörülemez değişiklikler • Denetim personel sayısında eksikliğin yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	• Çevre denetim ekiplerimizce hava kirliliğinin kontrolü kapsamında pide ve somun fırınlarına yönelik denetimlerin yapılması • Çevre denetim ekiplerimizce atıkların uygunsuzca bertarafı neticesinde oluşan çevre kirliliğinin giderilmesi ve önlenmesi için işletmelere/vatandaşlara yönelik gerekli denetimlerin yapılması • Tespit edilen olumsuzlukları gidermeyen işletmelere gerekli idari yaptırımların uygulanması Haşere ve sinekle mücadele için Dronla havadan ilaçlama, Çöp konteynerlerini haftada bir kokulu sprey le koku giderici dezenfekte etmek.								
Maliyet Tahmini	4.000.000,00- TL.								
Tespitler	• İş ve kurum oluşumuna neden olan somun ve pide fırınlarının çevre kirliliğine sebebiyet vermesi • Çevre kirliliğinin giderilmesi ve önlenmesi konularında Müdürlüğümüze talep ve şikayetlerin olması • Tespit edilen olumsuzlukları gidermeyen işletmelere uygulanan idari yaptırımların caydırıcı olması ve olumsuzluğun giderilmesi								
İhtiyaçlar	• Hava kirliliğinin önlenmesi ve kontrolünün sağlanması • Gelen talep ve şikayetlere istinaden çevre rahatsızlığının önlenmesi hizmeti • Daha temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamak adına atıkların uygun yöntemlerle geri kazanım/bertaraf edilmesinin önemi								

Amaç	A4: Sağlıklı, Yaşanılabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması									
Hedef	H4.4 Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Gıda Güvenliği ve hijyen denetimlerinin sayısı	% 40	350	380	385	390	392	395	6 ayda bir	Yılda bir	
Kurban, adaklık satış ve kesim yerlerinin denetlenme sayısı	% 30	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Gıda Güvenliği ve hijyen eğitimi sayısı	% 30	2	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Denetim yapacak yeterli sayıda personel bulunmaması									
Faaliyet ve Projeler	- Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulması - Gıda Güvenliği ve hijyen denetimlerinin yapılması, - Gıda Güvenliği ve hijyen eğitimi verilmesi, - Kurban adaklık satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, - Kurban Hayvanlarının Sağlık Belgelerinin kontrol edilmesi, - Sahipsiz Hayvanların Beslenme İhtiyacını Karşılama amacıyla Odaklar Kurulması, - Sahipli ve Sahipsiz Hayvanlarla İlgili Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi, - Cami ve Kuran Kurslarının İlaçlanması ve Kurban Satış Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi, - Sahipsiz Hayvanlar Barınağı, Acil Durum Müdahale ve Tedavi Merkezi Kurulması, - Sahipsiz Hayvanların Su İhtiyacını Karşılama Amacıyla Otomatik Su İstasyonlarının Kurulması, - Hayvan Sevgisini Aşılamaya Yönelik Projenin Geliştirilmesi ve Uygulanması.									
Maliyet Tahmini	3.300.000,00- TL.									
Tespitler	- Kurbanların hijyenik ve sıhhi ortamda bilinçli kasaplar tarafından kesilmesi, - Sahipli hayvanların gerekli aşılarının yapılması - Kurban Bayramı süresinde vatandaşlarımızın uygun ortamlarda kurban kesimini gerçekleştirilmesi - Salgın hayvan hastalıklarının ortaya çıkmasını önleme - Yasal mevzuatta öngörülemeyen değişiklikler									
İhtiyaçlar	- Kurban kesim yerlerinde yeterli kesim personelinin bulunması - Kurban satış yerlerinin rutin dezenfeksiyonu - Yetkili Kamu kurumları tarafından hayvan hareketlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi									

Amaç	A4: Sağlıklı, Yaşanılabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması								
Hedef	H4.5 Gıda Güvenliği ve Hijyenin Sağlanması								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Denetlenen İş yeri sayısı	% 100	0	0	375	400	425	450	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yasal mevzuattaki değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	- İlçemiz sınırlarındaki gıda satışı ve tüketimi yapan işletmelerin yıl içerisinde en az iki defa denetlenmesi - Bu işletmelerde çalışan personeller yönelik gıda hijyeni eğitimlerinin verilmesi - Vatandaşlara bilgilendirme amaçlı gıda güvenliği ve hijyen rehberinin dağıtılması								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00- TL.								
Tespitler	- Gıdaların üretildiği depolandığı ve satıldığı yerlerde kullanılan alet ve ekipmanların hijyenik olmasını sağlamak. - Kurbanların hijyenik ve sıhhi ortamda bilinçli kasaplar tarafından kesilmesi - Sahipli hayvanların gerekli aşılarının yapılması - Kurban Bayramı süresinde vatandaşlarımızın uygun ortamlarda kurban kesimini gerçekleştirilmesi - Salgın hayvan hastalıklarının ortaya çıkmasını önleme çalışması.								
İhtiyaçlar	- Bilinçli tüketici - Kurban kesim yerlerinde yeterli kesim personelinin bulunması - Kurban satış yerlerinin rutin dezenfeksiyonu - Yetkili Kamu kurumları tarafından hayvan hareketlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi								

Amaç	A4: Sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması.								
Hedef	H.4.6 Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi (Süre)	% 50	1 gün	20 saat	15 saat	12 saat	10 saat	5 saat	6 ayda bir	Yılda bir
Denetlenen İşyeri Oranı (Yüzde)	% 50	75	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik Birimler arası koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Halkın esenlik, düzen ve huzurunu sağlamak için zabıta hizmetlerini yerine getirmek, geliştirmek ve etkin denetim faaliyetlerini sürdürmek.								
Maliyet Tahmini	41.000.000,00- TL.								
Tespitler	İlçemizde nüfus oranının artması ve ilçe sınırlarının genişlemesi sonucu personel ve araç sayısının yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	- Personel ve araç sayısının artırılması, - Mahalle zabıta noktalarının yaygınlaştırılarak etkinliğinin artırılması,								

Amaç	A4: Sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması								
Hedef	H4.7 Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Millet Bahçesi Sayısı	% 25	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Park Bahçe Sayısı	% 25	25	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
Park-Otopark Sayısı	% 25	0	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Yeşil Alan Miktarı (m ²)	% 25	146.000	%1 Artış	%2 Artış	%3 Artış	%4 Artış	%5 Artış	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Doğal Afetler, Yoğun göç ve Nüfus artış hızı								
Faaliyet ve Projeler	• “Bi’ Dünya Yeşil” Her Orman Bir Yaşam Projesi kapsamında Anı Ormanı oluşturmak Şehirde yaşayan insanlarımızı toprak ile buluşturmak amacıyla ağaç dikme faaliyetlerine dahil etmek, Atıl alanlara hobi bahçeleri oluşturmak • Var olan orman alanlarının bakımı ve sulanması, Yeni kent ormanlarının oluşturulması. • Küresel ısınmadan dolayı kaynakların verimli kullanılması ve yöremiz iklimine uygun olarak pasif yeşil alan uygulama yapılması. • Çalı ve ağaç sayısının artırılması, • Günün değişen koşulları doğrultusunda mevcut parkların rehabilite edilerek estetik ve kullanım kalitesinin artırılması, • Park, Bahçelerin ve Rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği								
Maliyet Tahmini	300.000.000,00- TL.								
Tespitler	• Belediyemizin kurumsal bilgi birikimi tüm bu faaliyetleri yapacak düzeydedir.								
İhtiyaçlar	• Yeşil alan çalışmalarında halkın gönüllü katılımı.								

Amaç	A5: Kùltür, sanat ve Spor faaliyetleri ile Aziziye Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması								
Hedef	H5.1 Gençlerimize Okuma alışkanlığı kazandırmak ve sağlıklı ders çalışma ortamı sunmak								
Sorumlu Birim	Kùltür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1: Kitap Cafe- Gençlik Kütüphaneleri Öğrenci ve misafir sayısı	% 100	0	0	900	1.000	1.100	1.100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Fiziki ortamın sağlanamaması - Kalifiye öğreticinin olmaması - Sınav sistemi ve okul eğitim saatlerinin değişimi								
Faaliyet ve Projeler	Gençlik Kütüphaneleri Hizmeti Kitap Cafe								
Maliyet Tahmini	3.800.000,00- TL.								
Tespitler	Belediyemiz görev alanı içerisinde bulunan çocuk ve genç nüfusun artış göstermesi nedeniyle Gençlik kütüphane Kitap kafe kurulması								
İhtiyaçlar	Kitap kafe donanımında kullanılmak üzere Bilgisayar, kitap, masa, sandalye ve diğer ihtiyaç duyulan malzemelerinin temin edilmesi								

Amaç	A5: Kùltür, sanat ve Spor faaliyetleri ile Aziziye Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması								
Hedef	H5.2 Kadınlarımıza yönelik farklı sanat dallarında yaptıkları ürünleri sergileme imkânı sunmak								
Sorumlu Birim	Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	20254	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1: Aile Merkezi El Beceri Kursları kursiyerlerinin sergileri sayısı	% 100	0	0	0	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Aile Merkezinin bulunmaması - Yeterli kursiyerin bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	Aile Merkezi El Beceri Kursları kursiyerlerinin sergileri								
Maliyet Tahmini	3.100.000,00- TL.								
Tespitler	Kadınların ekonomik faaliyetlere bağlı üretime destek vermelerini sağlamak								
İhtiyaçlar	Kursiyerlere eğitim verecek kalifiye Öğretici temin edilmesi								

Amaç	A5: Kùltür Sanat ve Spor faaliyetleri ile Aziziye Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması								
Hedef	H5.3 Diğer Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşa projeler ve etkinlikler düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kùltür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1: Bilgi ve Kùltür yarışmaları sayısı	% 100	0	0	0	5	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Diğer Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Belediyemizle işbirliği yapmak istememeleri								
Faaliyet ve Projeler	• Bilgi ve Kùltür yarışmaları								
Maliyet Tahmini	500.000,00- TL.								
Tespitler	• Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak, güzel ahlaklı yetiştirmelerine katkı sunmak								
İhtiyaçlar	• Ödül olarak verilecek bisiklet, kitap vb. hediyelerin sağlanması								

Amaç	A5: Kültür Sanat ve Spor faaliyetleri ile Aziziye Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması								
Hedef	H5.4 Mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların katılabileceği düzenli sportif faaliyetler düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1: Farklı spor dallarında düzenlenen Turnuvalar ve spor organizasyon sayıları	% 20	5	5	6	6	7	8	6 ayda bir	Yılda
PG5.4.2 Spor Okulları kursiyer sayıları	% 40	50	50	50	160	160	165	6 ayda bir	Yılda
PG5.4.3 Kurumlar arası iş birliğiyle gerçekleştirilen spor projeleri yapmak	% 10	3	3	4	4	5	6	6 ayda bir	Yılda
PG5.4.4 Gençlik kampı katılımcı sayısı	% 20	500	0	0	500	600	600	6 ayda bir	Yılda
PG5.4.5 Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi (Bütçe Gerçekleşme Oranı)	% 10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda
Riskler	Spor salonlarının kapatılması								
Faaliyet ve Projeler	- Çocuklarımıza ve gençlerimize farklı spor dallarında spor okulları açmak - Amatör spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak - Cirit sporuna destek olmak, güreş sporuna destek olmak müsabakalar düzenlemek. - Geleneksel çocuk oyunları aracılığıyla yaşlılarıyla güvenli bir ortamda eğlenerek sosyalleşebilmelerini sağlamak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yaparak projeler yapmak								
Maliyet Tahmini	5.500.000TL								
Tespitler	Vatandaşlarımızın daha hareketli ve sağlıklı bir yaşam sürmeleri, sürdürülebilir spor alışkanlıkları kazanmaları gerekliliği								
İhtiyaçlar	Spor faaliyetlerinin desteklenmesi, etkin ve verimli şekilde devam edebilmesi için gerekli malzemelerin sağlanması, düzenlenecek turnuva ve organizasyon sonrası katılımcılara verilecek ödüllerin temin edilmesi, katılımcılara kumanya su ikramı, kurs eğitici, hakem ücretleri								

Amaç	A.5: Kültür, Sanat ve Sportif Faaliyetleri ile Aziziye Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlamak.								
Hedef	H5.5 Tarihi Kültürel Değerlerimiz ve Geleneksel Sanatlarımızın Korunması, Tanıtılması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bir Yılda Düzenlenecek Geleneksel Hale Gelen Spor Faaliyetleri ve Sanat Programları (Adet)	% 60	10	5	5	12	13	14	6 ayda bir	Yılda bir
Bir Yılda Bastırılacak Tarihi Materyal Miktarı (Adet)	% 40		0	0	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Tasarruf Tedbirleri. - Ekonomide Küçülme ve Maddi Kısıtlamalar. - Ulusal yas gibi ülke genelini ilgilendiren, ulusal olaylar, doğal afetler, terör saldırıları ve hava koşulları gibi.								
Faaliyet ve Projeler	- Şehrimizin Tarihi ile İlgili Sempozyum, Konferans, Sergi ve Organizasyonlar Düzenlenmesi - Erzurum Tarihinin Kayıt Altına Alınarak, gelecek kuşaklara aktarılması sağlamak.								
Maliyet Tahmini	950.000,00- TL.								
Tespitler	- İnsanların Tarihi ve Kültürel Olaylara İlgisini Artırarak Tarih Bilincinin Oluşturulması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması. - Çalışmalarımızın Minimum Maliyet ve Maksimum Fayda İlkesi ile Gerçekleştirilmesi.								
İhtiyaçlar	Erzurum Tarihinin Kayıt Altına Alınarak Gelecek Kuşaklara Aktarılması amacıyla kaynak haline getirilen Kitap, CD, tanıtım filmi, web sitesi, broşür gibi materyallerin hazırlanması.								

Amaç	A5: Kültür, Sanat ve Sportif Faaliyetleri ile Aziziye Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlamak.								
Hedef	H5.6 Kent Halkının Kaynaşması, Toplumsal Moralin Yükseltilmesi Ortak Bir Kent Kültürünün Oluşması, Toplumsal Bütünleşme ve Dayanışmanın Artırılması Amacıyla Ortak Kültürümüzü Güçlendirmek.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenecek Olan Organizasyonlar ile Geleneksel Hale Gelen Spor Faaliyetleri	% 40	10	11	11	12	12	13	6 ayda bir	Yılda bir
Ailenin Kurulması ve Korunmasına Yönelik Çiftlere Danışmanlık Verilmesi	% 60	350 Çift	350 Çift	350 Çift	350 Çift	370 Çift	400 Çift	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Belediyemizce Alınabilecek Tasarruf Tedbirleri, • Ekonomide Küçülme ve Maddi İmkansızlıklar, • Ulusal yas gibi ülke genelini ilgilendiren, ulusal olaylar, doğal afetler, terör saldırıları ve hava koşulları gibi.								
Faaliyet ve Projeler	• Belirli Gün ve Haftalarda, Milli Bayramlarda Sempozyum, Söyleşi, Panel, Konferans, Konser ve Sergi Organizasyonları Düzenlemek, • Kamu Kurumları, STK'lar ve Üniversitelerle Ortak Projeler Yapmak, • Ailenin Korunmasına Yönelik Programlar Düzenlemek,								
Maliyet Tahmini	550.000,00- TL.								
Tespitler	• Belirli Gün ve Haftalarda ve milli bayramlarda düzenlenen organizasyonlarla Aziziye halkının bu günlere olan ilgisinin artırılması, • Son Yıllarda Boşanma Oranının Evlenme Oranından Fazla Olduğundan dolayı evli çiftlere danışmanlık verilmesi, • Eş Seçimiyle Başlayan Ailenin Var Olabilmesi İçin Sevgi, Saygı ve Hoşgörü Temelinin Oluşturulması,								
İhtiyaçlar	• Belirli Gün ve Milli Bayramlar Gibi özel günlerde düzenlenen programlarla Erzurum Halkıyla Milli birlik ve Beraberliği Sağlamak, • Toplumun Temel Taşı Olan Aile Birliğinin Korunması, • Eş Adaylarının Karşı Tarafın Özelliklerini, Beklentilerini, İletişim Becerileri, • Sorumluluk Paylaşma ve Empati Duygularını Geliştirmek Amacıyla Aile Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi.								

Amaç	A5: Kùltür, Sanat ve Sportif Faaliyetleri ile Aziziye Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlamak.								
Hedef	H5.7 Yaşlılar, Engelliler, Gençler, Çocuklar ve Dezavantajlı Nüfusun Sosyal Hayata Katılımının Sağlanması.								
Sorumlu Birim	Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Engelli Tedavi Merkezini Kullanan Kişi Sayısı	% 70	0				50 kişi	50 kişi	6 ayda bir	Yılda bir
Gençler, Çocuklar, Yaşlılar ve Dezavantajlı Gruplar İçin Kurs, Eğitim ve Organizasyonlara Katılım	% 30	00 kişi	00	00	500 kişi	600 kişi	650 kişi	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Belediyemizce Alınabilecek Tasarruf Tedbirleri, - Ekonomide Küçölme ve Maddi İmkânsızlıklar, - Ulusal yas gibi ÷lke genelini ilgilendiren, ulusal olaylar, doğal afetler, terör saldırıları ve hava koşulları gibi.								
Faaliyet ve Projeler	- Engelli Tedavi Merkezinde Eğitilen Engelli Sayısının Artırılması, - Gençler, Çocuklar, Yaşlılar ve Dezavantajlı Gruplar İçin Kurslar, Eğitimler ve Organizasyonlar Düzenlemek,								
Maliyet Tahmini	550.000,00- TL.								
Tespitler	- Yaşlıların, Çocukların ve Engellilerin Sosyal hayata Katılımının Sağlanması, - Engelli vatandaşlarımızı su ile buluşturup spor yapmalarını teşvik edilmesi ve sosyalleşmelerini sağlanması,								
İhtiyaçlar	- Şehrimizde Bulunan Çocuk, Engelli ve Yaşlı Gibi Dezavantajlı Grupların Kaynaşması, - Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayatta Daha Etkin Yer Almasını Sağlamak,								

Amaç	A6: Sosyal Yardımlaşma ve dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Aziziye Halkının sosyal refahının artırılması								
Hedef	H6.1 Dezavantajlı kesimler gözetilerek, Sosyal yardım ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme	Raporlama
Aş evi hizmeti Dağıtılan çorba sayısı	% 25	0	0	0	27.000	27.000	30.000	6 ayda bir	Yılda bir
Okul öncesi eğitimi desteklemek (Eğitim verilen öğrenci sayısı)	% 25	0	0	0	1.400	1.400	1.400	6 ayda bir	Yılda bir
Taziye Hizmetleri Talep Karşılama oranı	% 25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Hizmet verilen yetim çocuk sayısı	% 25	0	45	50	100	100	120	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	İlçemizin büyüme tahmini								
Faaliyet ve Projeler	- Sosyal Market kurulması Sosyal Market aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda, giyim ve temizlik malzemesi yardımı yapılması - Aş evi kurulması, Aşevinden dezavantajlı ailelere vatandaşlarımıza ücretsiz yemek dağıtımı yapılması, - Engelli vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılması, - Taziyesi olan vatandaşlara (çadır, masa, sandalye, yemek, çay, şeker, bardak, taziye evi vb.) taziye hizmeti verilmesi, - Merhamet eli hizmeti (İlçemizde yaşayan Yetim Aile çocuklarına ayni ve sosyal alanda destek olmak)								
Maliyet Tahmini	51.000.000,00- TL.								
Tespitler	Sosyal yardımlar ile yoksulluğu ve yoksulluğun etkilerini azaltmak								
İhtiyaçlar	- Yetim çocukların sağlıklı ve güvenli bir şekilde hayatlarını sürdürebilmeleri ve geleceğe en iyi şekilde hazırlanmaları için gerekli şartların oluşturulması gerekliliği - Vatandaşlara dağıtılmak üzere bakliyat, giyim ve temizlik malzemeleri alınması - Aşevi evinde Servis ve dağıtılmak üzere yemek hizmeti alınması, - Sosyal Tesislerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi amacıyla gerekli personel, malzeme ve ekipmanın sağlanması, - İlçemizde yaşayan Yetim Aile çocuklarına ayni ve sosyal alanda destek olmak - Kırsal kesimdeki ana sınıfı öğrencilerine kırtasiye yardımında bulunmak - Engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak								

Amaç	A6: Sosyal Yardımlaşma ve dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Aziziye halkının sosyal refahının artırılması								
Hedef	H.6.2 Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetleri çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Vefa hizmeti Verilen kişi sayısı	% 100	283	285	290	290	300	300	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	İlçemizin büyüme tahmini								
Faaliyet ve Projeler	65 yaş üzeri vatandaşlarımıza ev temizliği ve kuaförlük hizmeti								
Maliyet Tahmini	17.500.000,00- TL.								
Tespitler	65 yaş üzeri kimsesi olmayan hayata dair bir takım ihtiyaçlarını bir başkası tarafından yerine getiremeyen vatandaşlarımıza yardımcı olma gerekliliği								
İhtiyaçlar	Tüm bu hizmetlerinin aksamadan verilebilmesi için Donanımlı personel, malzeme ve ekipman ihtiyacı.								

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Vergi Gelirleri	80.240.000,00	88.264.000,00	97.090.400,00	106.799.440,00	117.479.384,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.900.000,00	41.690.000,00	45.859.000,00	50.444.900,00	55.489.390,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Öz Gelirler	77.000.000,00	84.700.000,00	93.170.000,00	102.487.000,00	112.735.700,00
Diğer Gelirler	386.750.000,00	425.425.000,00	467.967.500,00	514.764.250,00	566.240.675,00
Sermaye Gelirleri	88.320.000,00	97.152.000,00	106.867.200,00	117.553.920,00	129.309.312,00
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	-210.000,00	-231.000,00	-254.100,00	-279.510,00	-307.461,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0	0	0	0	0
	670.000.000,00	737.000.000,00	810.700.000,00	891.770.000,00	980.947.000,00

5 YILLIK TOPLAM FİNANS İHTİYACI

4.090.417.000,00 TL

MALİYETLENDİRME

TAHMINİ MALİYETLER

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1						30.000.000,00
Hedef 1.1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 1.2	25.000,00	25.000,00	25.000,00	175.000,00	250.000,00	500.000,00
Hedef 1.3	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	11.000.000,00
Hedef 1.4	50.000,00	75.000,00	75.000,00	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00
Hedef 1.5	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.500.000,00
Hedef 1.6	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	10.000.000,00
Amaç 2						631.000.000,00
Hedef 2.1	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	6.000.000,00
Hedef 2.2	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
Hedef 2.3	7.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00	60.000.000,00
Hedef 2.4	75.000.000,00	75.000.000,00	100.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	550.000.000,00
Hedef 2.5	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 2.6	1.200.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	9.000.000,00
Amaç 3						537.150.000,00
Hedef 3.1	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	17.000.000,00
Hedef 3.2	25.000.000,00	25.000.000,00	40.000.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00	200.000.000,00
Hedef 3.3			2.150.000,00			2.150.000,00
Hedef 3.4	2.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	22.000.000,00
Hedef 3.5	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
Hedef 3.6	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00	7.500.000,00	8.000.000,00	35.000.000,00
Hedef 3.7	40.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	65.000.000,00	255.000.000,00

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 4						369.300.000,00
Hedef 4.1	1.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00
Hedef 4.2	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 4.3	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
Hedef 4.4	350.000,00	350.000,00	800.000,00	800.000,00	1.000.000,00	3.300.000,00
Hedef 4.5	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
Hedef 4.6	7.700.000,00	7.900.000,00	8.100.000,00	8.300.000,00	9.000.000,00	41.000.000,00
Hedef 4.7	50.000.000,00	55.000.000,00	60.000.000,00	65.000.000,00	70.000.000,00	300.000.000,00
Amaç 5						14.950.000,00
Hedef 5.1	550.000,00	650.000,00	750.000,00	850.000,00	1.000.000,00	3.800.000,00
Hedef 5.2	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	800.000,00	3.100.000,00
Hedef 5.3	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Hedef 5.4	950.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.100.000,00	1.400.000,00	5.500.000,00
Hedef 5.5	150.000,00	175.000,00	200.000,00	225.000,00	200.000,00	950.000,00
Hedef 5.6	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	550.000,00
Hedef 5.7	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	550.000,00
Amaç 6						68.500.000,00
Hedef 6.1	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	13.000.000,00	51.000.000,00
Hedef 6.2	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	17.500.000,00
Genel Yönetim Giderleri	431.505.000,00	483.955.000,00	491.430.000,00	478.550.000,00	552.077.000,00	2.437.517.000,00
Genel Yatırım Giderleri	238.495.000,00	253.045.000,00	319.270.000,00	413.220.000,00	428.870.000,00	1.652.900.000,00
TOPLAM	670.000.000,00	737.000.000,00	810.700.000,00	891.770.000,00	980.947.000,00	4.090.417.000,00

2025 MALİ YILI HAZIRLIK BÜTÇESİ

MÜDÜRLÜĞÜ	PERSONEL ÖDENEĞİ VE SGK	MAL VE HİZMET, FAİZ, CARİ TRANSFERLER, SERMAYE VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ GİDERLERİ ÖDENEĞİ	TOPLAM BÜTÇE
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11.181.000,00	2.670.000,00	13.851.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.696.000,00	1.790.000,00	3.486.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.734.000,00	39.248.000,00	47.982.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.278.000,00	480.000,00	11.758.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.560.000,00	1.180.000,00	5.740.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.577.000,00	16.560.000,00	18.137.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.630.000,00	133.290.000,00	153.920.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.510.000,00	1.890.000,00	9.400.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.815.000,00	156.630.000,00	159.445.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.460.000,00	60.410.000,00	70.870.000,00
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.862.000,00	49.740.000,00	52.602.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.069.000,00	16.460.000,00	19.529.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.980.000,00	885.000,00	9.865.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	2.665.000,00	6.370.000,00	9.035.000,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.080.000,00	2.630.000,00	3.710.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.775.000,00	590.000,00	2.365.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2.495.000,00	385.000,00	2.880.000,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.060.000,00	43.035.000,00	44.095.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.895.000,00	3.930.000,00	5.825.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	590.000,00	10.255.000,00	10.845.000,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1.080.000,00	2.630.000,00	3.710.000,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.080.000,00	2.630.000,00	3.710.000,00
AFET MÜDÜRLÜĞÜ	1.080.000,00	630.000,00	1.710.000,00
HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	3.560.000,00	1.970.000,00	5.530.000,00
TOPLAM	113.712.000,00	556.288.000,00	670.000.000,00

ÖDENEK CETVELİ- A

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİP İ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2025YILI ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
46											BELEDİYE VE BAĞLI BİRLİKLER	670.000.000,00
	25										ERZURUM	670.000.000,00
		9									AZİZİYE BELEDİYESİ	670.000.000,00
			2								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	13.851.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	13.851.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl.	13.851.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	13.851.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	13.851.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	10.203.000,00
										1	MEMURLAR	5.300.000,00
										3	İŞÇİLER	3.168.000,00
										4	GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
										5	DİĞER PERSONEL	1.725.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	978.000,00
										1	MEMURLAR	478.000,00
										3	İŞÇİLER	500.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.570.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	690.000,00
										3	YOLLUKLAR	450.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	80.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	350.000,00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.000.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
			3								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.486.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.486.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl.	3.486.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	3.486.000,00

								5			MAHALLİ İDARELER	3.486.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.575.000,00
										1	MEMURLAR	1.555.000,00
										4	GEÇİCİ PERSONEL	20.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	121.000,00
										1	MEMURLAR	121.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.710.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	200.000,00
										3	YOLLUKLAR	50.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	1.400.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	60.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	80.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	80.000,00
			4								DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.982.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	46.882.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl.	46.882.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	46.882.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	46.882.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	7.670.000,00
										1	MEMURLAR	3.500.000,00
										3	İŞÇİLER	4.160.000,00
										4	GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.064.000,00
										1	MEMURLAR	296.000,00
										3	İŞÇİLER	768.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.558.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	780.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.690.000,00
										3	YOLLUKLAR	50.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	450.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	5.360.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.428.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	800.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	60.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	60.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	30.000,00
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	30.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	5.500.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	4.950.000,00
										2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	350.000,00

									3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	200.000,00
			10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.100.000,00
				1						Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	1.100.000,00
					2					Malullük yardım hizmetleri	1.100.000,00
							5			MAHALLİ İDARELER	1.100.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.100.000,00
								7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.100.000,00
		5								İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.758.000,00
			1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	11.758.000,00
				3						Genel Hizmetler	11.758.000,00
					1					Genel personel hizmetleri	11.758.000,00
						5				MAHALLİ İDARELER	11.758.000,00
								1		PERSONEL GİDERLERİ	8.930.000,00
								1		MEMURLAR	5.740.000,00
								2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	310.000,00
								3		İŞÇİLER	2.870.000,00
								4		GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.348.000,00
								1		MEMURLAR	1.950.000,00
								2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	100.000,00
								3		İŞÇİLER	298.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	380.000,00
								2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	190.000,00
								3		YOLLUKLAR	80.000,00
								4		GÖREV GİDERLERİ	60.000,00
								5		HİZMET ALIMLARI	50.000,00
								4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
								2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
		18								YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.740.000,00
			1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.740.000,00
				1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl.]	5.740.000,00
					1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	5.740.000,00
						5				MAHALLİ İDARELER	5.740.000,00
								1		PERSONEL GİDERLERİ	4.200.000,00
								1		MEMURLAR	3.580.000,00
								4		GEÇİCİ PERSONEL	20.000,00
								5		DİĞER PERSONEL	600.000,00
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	360.000,00
								1		MEMURLAR	360.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.080.000,00

										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	390.000,00
										3	YOLLUKLAR	30.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	80.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	500.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	80.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
			26								EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	18.137.000,00
				6							İskân VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	18.137.000,00
					1						İskân İşleri ve Hizmetleri	18.137.000,00
						0					İskân işleri ve hizmetleri	18.137.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	18.137.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.467.000,00
									1		MEMURLAR	1.447.000,00
									4		GEÇİCİ PERSONEL	20.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	110.000,00
									1		MEMURLAR	110.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.460.000,00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	190.000,00
									3		YOLLUKLAR	20.000,00
									4		GÖREV GİDERLERİ	80.000,00
									5		HİZMET ALIMLARI	4.170.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	12.000.000,00
									4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	12.000.000,00
			30								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	153.920.000,00
				4							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	153.920.000,00
					5						Ulaştırma Hizmetleri	153.920.000,00
						1					Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	153.920.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	153.920.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	18.060.000,00
									1		MEMURLAR	5.520.000,00
									3		İŞÇİLER	12.530.000,00
									4		GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.570.000,00
									1		MEMURLAR	520.000,00
									3		İŞÇİLER	2.050.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	103.440.000,00
									1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.000.000,00

										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	35.120.000,00
										3	YOLLUKLAR	80.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	180.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	2.710.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.300.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	61.050.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	29.750.000,00
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	25.750.000,00
									5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.000.000,00
			31								İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.400.000,00
				6							İskân VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	9.400.000,00
					1						İskân İşleri ve Hizmetleri	9.400.000,00
						0					İskân işleri ve hizmetleri	9.400.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	9.400.000,00
								1			PERSONEL GİDERLERİ	6.710.000,00
									1		MEMURLAR	5.800.000,00
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	900.000,00
									4		GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
								2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	800.000,00
									1		MEMURLAR	500.000,00
									2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	300.000,00
								3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.790.000,00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	190.000,00
									3		YOLLUKLAR	150.000,00
									4		GÖREV GİDERLERİ	150.000,00
									5		HİZMET ALIMLARI	1.300.000,00
								4			FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
			32								İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	159.445.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	159.445.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	159.445.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	159.445.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	159.445.000,00
								1			PERSONEL GİDERLERİ	2.425.000,00
									1		MEMURLAR	1.875.000,00
									3		İŞÇİLER	450.000,00
									4		GEÇİCİ PERSONEL	100.000,00

									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	390.000,00
									1		MEMURLAR	180.000,00
									3		İŞÇİLER	210.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	155.070.000,00
									1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.300.000,00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.250.000,00
									3		YOLLUKLAR	20.000,00
									4		GÖREV GİDERLERİ	1.500.000,00
									5		HİZMET ALIMLARI	139.350.000,00
									6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	200.000,00
									7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	400.000,00
									8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.050.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	300.000,00
									3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	300.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	1.160.000,00
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	1.160.000,00
			33								MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70.870.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	70.870.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl.]	70.870.000,00
						2					Finansal ve mali işler ve hizmetler	70.870.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	70.870.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	9.550.000,00
									1		MEMURLAR	9.500.000,00
									4		GEÇİCİ PERSONEL	20.000,00
									5		DİĞER PERSONEL	30.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	910.000,00
									1		MEMURLAR	910.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.210.000,00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	190.000,00
									3		YOLLUKLAR	20.000,00
									4		GÖREV GİDERLERİ	1.000.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	16.000.000,00
									2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	16.000.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	9.200.000,00
									3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	5.200.000,00
									8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.000.000,00
									9		YEDEK ÖDENEKLER	34.000.000,00
									1		PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	8.000.000,00

									4	ÖNGÖRÜLEMEYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	13.000.000,00
									6	YEDEK ÖDENEK	13.000.000,00
			34							PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	52.602.000,00
				6						İskân VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	52.602.000,00
					2					Toplum Refahı Hizmetleri	52.602.000,00
						0				Toplum refahı hizmetleri	52.602.000,00
							5			MAHALLİ İDARELER	52.602.000,00
								1		PERSONEL GİDERLERİ	2.525.000,00
									1	MEMURLAR	1.945.000,00
									3	İŞÇİLER	560.000,00
									4	GEÇİCİ PERSONEL	20.000,00
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	337.000,00
									1	MEMURLAR	147.000,00
									3	İŞÇİLER	190.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.840.000,00
									1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000.000,00
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	26.690.000,00
									3	YOLLUKLAR	20.000,00
									4	GÖREV GİDERLERİ	130.000,00
									5	HİZMET ALIMLARI	4.200.000,00
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.800.000,00
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000.000,00
								4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
								6		SERMAYE GİDERLERİ	4.800.000,00
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	800.000,00
									5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.000.000,00
			35							TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.529.000,00
				5						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	19.529.000,00
					1					Atık Yönetimi Hizmetleri	19.529.000,00
						0				Atık yönetimi hizmetleri	19.529.000,00
							5			MAHALLİ İDARELER	19.529.000,00
								1		PERSONEL GİDERLERİ	2.830.000,00
									1	MEMURLAR	1.055.000,00
									3	İŞÇİLER	1.765.000,00
									4	GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	239.000,00
									1	MEMURLAR	85.000,00
									3	İŞÇİLER	154.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.450.000,00

										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.510.000,00
										3	YOLLUKLAR	50.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	160.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	880.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.850.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	1.110.000,00
									4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.110.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	9.800.000,00
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	7.000.000,00
									2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.300.000,00
									5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.500.000,00
			36								ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.865.000,00
				3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	9.865.000,00
					9						Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	9.865.000,00
						9					Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	9.865.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	9.865.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	8.170.000,00
									1		MEMURLAR	6.620.000,00
									3		İŞÇİLER	1.540.000,00
									4		GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	810.000,00
									1		MEMURLAR	690.000,00
									3		İŞÇİLER	120.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	785.000,00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	445.000,00
									3		YOLLUKLAR	20.000,00
									4		GÖREV GİDERLERİ	70.000,00
									7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	250.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
			37								KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	9.035.000,00
				8							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.935.000,00
					2						Kültür Hizmetleri	8.935.000,00
						0					Kültür hizmetleri	8.935.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	8.935.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	2.275.000,00
									1		MEMURLAR	935.000,00

									3	İŞÇİLER	1.330.000,00
									4	GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	390.000,00
								1		MEMURLAR	90.000,00
								3		İŞÇİLER	300.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.310.000,00
								2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	390.000,00
								3		YOLLUKLAR	30.000,00
								4		GÖREV GİDERLERİ	80.000,00
								5		HİZMET ALIMLARI	150.000,00
								6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.500.000,00
								7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00
								8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	80.000,00
								9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	30.000,00
								4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
								2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
								5		CARİ TRANSFERLER	3.800.000,00
								3		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.000.000,00
								4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.800.000,00
								6		SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00
								1		MAMUL MAL ALIMLARI	60.000,00
				10						SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	100.000,00
					1					Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	100.000,00
						2				Malullük yardım hizmetleri	100.000,00
							5			MAHALLİ İDARELER	100.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00
								7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00
			39							ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.710.000,00
				1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.710.000,00
					1					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl.	3.710.000,00
						1				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	3.710.000,00
							5			MAHALLİ İDARELER	3.710.000,00
								1		PERSONEL GİDERLERİ	990.000,00
								1		MEMURLAR	980.000,00
								4		GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90.000,00
								1		MEMURLAR	90.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.530.000,00
								2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	210.000,00

									3	YOLLUKLAR	20.000,00
									4	GÖREV GİDERLERİ	50.000,00
									5	HİZMET ALIMLARI	2.250.000,00
								4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
								2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
			41							STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.365.000,00
				1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.365.000,00
					8					Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliş	2.365.000,00
						8				Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliş	2.365.000,00
							5			MAHALLİ İDARELER	2.365.000,00
								1		PERSONEL GİDERLERİ	1.590.000,00
								1		MEMURLAR	1.580.000,00
								4		GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	185.000,00
								1		MEMURLAR	185.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	490.000,00
								2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	190.000,00
								3		YOLLUKLAR	20.000,00
								4		GÖREV GİDERLERİ	80.000,00
								5		HİZMET ALIMLARI	200.000,00
								4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
								2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
			42							TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2.880.000,00
				1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.880.000,00
					3					Genel Hizmetler	2.880.000,00
						9				Diğer genel hizmetler	2.880.000,00
							5			MAHALLİ İDARELER	2.880.000,00
								1		PERSONEL GİDERLERİ	2.300.000,00
								1		MEMURLAR	2.290.000,00
								4		GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	195.000,00
								1		MEMURLAR	195.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	285.000,00
								2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	190.000,00
								3		YOLLUKLAR	15.000,00
								4		GÖREV GİDERLERİ	80.000,00
								4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
								2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
			43							MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.095.000,00
				1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	44.095.000,00

					3					Genel Hizmetler	44.095.000,00
						9				Diğer genel hizmetler	44.095.000,00
								5		MAHALİ İDARELER	44.095.000,00
									1	PERSONEL GİDERLERİ	925.000,00
									1	MEMURLAR	755.000,00
									3	İŞÇİLER	160.000,00
									4	GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	135.000,00
									1	MEMURLAR	90.000,00
									3	İŞÇİLER	45.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.935.000,00
									1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	600.000,00
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.405.000,00
									3	YOLLUKLAR	20.000,00
									4	GÖREV GİDERLERİ	110.000,00
									5	HİZMET ALIMLARI	600.000,00
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	200.000,00
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	33.000.000,00
								4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
								6		SERMAYE GİDERLERİ	6.000.000,00
									5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.000.000,00
			44							BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.825.000,00
				1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.825.000,00
					3					Genel Hizmetler	5.825.000,00
						9				Diğer genel hizmetler	5.825.000,00
								5		MAHALİ İDARELER	5.825.000,00
									1	PERSONEL GİDERLERİ	1.750.000,00
									1	MEMURLAR	1.730.000,00
									4	GEÇİCİ PERSONEL	20.000,00
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	145.000,00
									1	MEMURLAR	145.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.580.000,00
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.080.000,00
									3	YOLLUKLAR	30.000,00
									4	GÖREV GİDERLERİ	80.000,00
									5	HİZMET ALIMLARI	890.000,00
									6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	250.000,00
									7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	250.000,00

									4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	250.000,00
			47								İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	10.845.000,00
				5							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	10.845.000,00
					1						Atık Yönetimi Hizmetleri	10.845.000,00
						0					Atık yönetimi hizmetleri	10.845.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	10.845.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	480.000,00
										1	MEMURLAR	470.000,00
										4	GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	110.000,00
										1	MEMURLAR	110.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.405.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	420.000,00
										3	YOLLUKLAR	15.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	80.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	460.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	430.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	8.750.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	6.000.000,00
										2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.250.000,00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500.000,00
			48								KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	3.710.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.710.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl.	3.710.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	3.710.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	3.710.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	990.000,00
										1	MEMURLAR	980.000,00
										4	GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90.000,00
										1	MEMURLAR	90.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.530.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	210.000,00
										3	YOLLUKLAR	20.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	50.000,00

									5	HİZMET ALIMLARI	2.250.000,00
								4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
		49								YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.710.000,00
			1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.710.000,00
				1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl.	3.710.000,00
					1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	3.710.000,00
							5			MAHALLİ İDARELER	3.710.000,00
								1		PERSONEL GİDERLERİ	990.000,00
									1	MEMURLAR	980.000,00
									4	GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90.000,00
									1	MEMURLAR	90.000,00
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.530.000,00
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	210.000,00
									3	YOLLUKLAR	20.000,00
									4	GÖREV GİDERLERİ	50.000,00
									5	HİZMET ALIMLARI	2.250.000,00
								4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
		50								AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.710.000,00
			3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.710.000,00
				9						Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	1.710.000,00
					9					Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	1.710.000,00
							5			MAHALLİ İDARELER	1.710.000,00
								1		PERSONEL GİDERLERİ	990.000,00
									1	MEMURLAR	980.000,00
									4	GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90.000,00
									1	MEMURLAR	90.000,00
									3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	530.000,00
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	210.000,00
									3	YOLLUKLAR	20.000,00
									4	GÖREV GİDERLERİ	50.000,00
									5	HİZMET ALIMLARI	250.000,00
								4		FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
		51								HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	5.530.000,00
			6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	5.530.000,00
				1						İskân İşleri ve Hizmetleri	5.530.000,00

						0					İskân işleri ve hizmetleri	5.530.000,00
							5				MAHALLİ İDARELER	5.530.000,00
								1			PERSONEL GİDERLERİ	3.290.000,00
									1		MEMURLAR	3.280.000,00
									4		GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00
								2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	270.000,00
									1		MEMURLAR	270.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.870.000,00
									2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	210.000,00
									3		YOLLUKLAR	20.000,00
									4		GÖREV GİDERLERİ	50.000,00
									5		HİZMET ALIMLARI	1.590.000,00
								4			FAİZ GİDERLERİ	100.000,00
									2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00

2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK 1. DÜZEY

	HESAP ADI	2025 BÜTÇESİ (₺)	ORAN (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	100.885.000,00	15,06
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	12.827.000,00	1,92
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	411.538.000,00	61,42
4	FAİZ GİDERLERİ	18.240.000,00	2,72
5	CARİ TRANSFERLER	14.440.000,00	2,16
6	SERMAYE GİDERLERİ	78.070.000,00	11,65
9	YEDEK ÖDENEK	34.000.000,00	5,07
	TOPLAM	670.000.000,00	100,00

2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ 1. DÜZEY

	HESAP ADI	2025 BÜTÇESİ (₺)	ORAN (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	80.240.000,00	11,98
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	37.900.000,00	5,65
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	77.000.000,00	11,48
5	DİĞER GELİRLER	386.750.000,00	57,72
6	SERMAYE GELİRLERİ	88.320.000,00	13,17
9	RED VE İADELER (-)	-210.000,00	0,0
	TOPLAM	670.000.000,00	100,00

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (B) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2025
I	II	III	IV		GELİR TAHMİNİ
1				Vergi Gelirleri	80.240.000,00
1	2			Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	33.340.000,00
1	2	9		Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	33.340.000,00
1	2	9	51	Bina Vergisi	25.000.000,00
1	2	9	52	Arsa Vergisi	8.000.000,00
1	2	9	53	Arazi Vergisi	340.000,00
1	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	16.020.000,00
1	3	2		Ozel Tüketim Vergisi	13.120.000,00
1	3	2	51	Haberlesme Vergisi	120.000,00
1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	13.000.000,00
1	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	2.900.000,00
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	500.000,00
1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.400.000,00
1	6			Harclar	30.820.000,00
1	6	9		Diger Harclar	30.820.000,00
1	6	9	51	Bina Insaat Harci	7.600.000,00
1	6	9	53	İşgal Harci	120.000,00
1	6	9	54	İşyeri Acma İzni Harci	650.000,00
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsati Harci	150.000,00
1	6	9	58	Tellallik Harci	100.000,00
1	6	9	62	İmarla İlgili Harclar	4.000.000,00
1	6	9	63	Sağlık Belgesi Harci	100.000,00
1	6	9	64	Muayene Ruhsat ve Rapor Harci	100.000,00
1	6	9	99	Diger Harclar	18.000.000,00
1	9			Baska Yerde Siniflandirilmayan Vergiler	60.000,00
1	9	9		Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	60.000,00
1	9	9	99	Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	60.000,00
3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.900.000,00
3	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	27.300.000,00
3	1	1		Mal Satis Gelirleri	840.000,00
3	1	1	1	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirleri	90.000,00
3	1	1	2	Kitap, Yayin vb. Satis Gelirleri	250.000,00
3	1	1	4	Diger Degerli Kagit Bedelleri	500.000,00
3	1	2		Hizmet Gelirleri	26.460.000,00
3	1	2	3	Avukatlik Vekalet Ucreti Gelirleri	100.000,00
3	1	2	14	Çevre Kirliligini Onleme Gelirleri	300.000,00
3	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	16.000.000,00
3	1	2	17	Serbest Bolge Gelirleri	10.000.000,00
3	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	60.000,00
3	6			Kira Gelirleri	4.600.000,00

3	6	1		Tasınmaz Kiralari	4.600.000,00
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	100.000,00
3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.500.000,00
3	6	1	99	Diger Tasınmaz Kira Gelirleri	3.000.000,00
3	9			Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.000.000,00
3	9	9		Diger Gelirler	6.000.000,00
3	9	9	99	Diger Çesitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.000.000,00
4				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	77.000.000,00
4	2			Merkezi Yonetim Bütçesine Dahil Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	25.000.000,00
4	2	1		Cari	15.000.000,00
4	2	1	1	Hazine yardimi	15.000.000,00
4	2	2		Sermaye	10.000.000,00
4	2	2	1	Hazine yardimi	10.000.000,00
4	3			Diger Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	6.000.000,00
4	3	1		Cari	6.000.000,00
4	3	1	3	Digerlerinden Alinan Bagis ve Yardimlar	6.000.000,00
4	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Bagislar	26.000.000,00
4	4	1		Cari	20.000.000,00
4	4	1	1	Kurumlardan alinan Bagis ve Yadiamlar	15.000.000,00
4	4	1	2	Kisilerden alinan Bagis ve Yadiamlar	5.000.000,00
4	4	2		Sermaye	6.000.000,00
4	4	2	1	Kurumlardan alinan Bagis ve Yadiamlar	6.000.000,00
4	5			Proje Yardimlari	20.000.000,00
4	5	1		Cari	10.000.000,00
4	5	1	2	Özel Bütçeli Idarelerden Alinan Proje Yardimlari	5.000.000,00
4	5	1	5	Mahalli Idarelerden Alinan Proje Yardimlari	5.000.000,00
4	5	2		Sermaye	10.000.000,00
4	5	2	9	Digerlerinden Alinan Proje Yardimlari	10.000.000,00
5				Diger Gelirler	386.750.000,00
5	1			Faiz Gelirleri	1.450.000,00
5	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	250.000,00
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	250.000,00
5	1	9		Diger Faizler	1.200.000,00
5	1	9	1	Kisilerden Alacaklar Faizleri	200.000,00
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	1.000.000,00
5	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	376.650.000,00
5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alinan Paylar	375.350.000,00
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alinan Paylar	375.000.000,00
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alinan Paylar	350.000,00
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katilma Paylari	1.200.000,00
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katilma Payi	1.200.000,00
5	2	5		Genel Bütçeli Idarelere Ait Paylar	100.000,00
5	2	5	99	Digerlerinden Alinan Paylar	100.000,00
5	3			Para Cezalari	750.000,00
5	3	2		Idari Para Cezalari	350.000,00
5	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	350.000,00

5	3	4		Vergi Cezalari	150.000,00
5	3	4	99	Diger Vergi Cezalari	150.000,00
5	3	9		Diger Para Cezalari	250.000,00
5	3	9	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Cezalari	250.000,00
5	9			Diger Çesitli Gelirler	7.900.000,00
5	9	1		Diger Çesitli Gelirler	7.900.000,00
5	9	1	1	Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	500.000,00
5	9	1	3	Irat Kaydedilecek Teminat Mektuplari	500.000,00
5	9	1	5	Para Farklari	500.000,00
5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	300.000,00
5	9	1	11	Mera Gelirleri	100.000,00
5	9	1	51	Otopark Yonetmeligi Uyarınca Alinan Otopark Bedeli	4.000.000,00
5	9	1	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gelirler	2.000.000,00
6				Sermaye Gelirleri	88.320.000,00
6	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	82.320.000,00
6	1	3		Diger Bina Satis Gelirleri	8.000.000,00
6	1	3	1	Diger Bina Satis Gelirleri	8.000.000,00
6	1	4		Arazi Satisi	7.000.000,00
6	1	4	1	Arazi Satisi	7.000.000,00
6	1	5		Arsa Satisi	67.320.000,00
6	1	5	1	Arsa Satisi	67.320.000,00
6	2			Tasinir Satis Gelirleri	6.000.000,00
6	2	1		Tasinir Satis Gelirleri	3.000.000,00
6	2	1	1	Tasinir Satis Gelirleri	3.000.000,00
6	2	9		Diger Tasinir Satis Gelirleri	3.000.000,00
6	2	9	99	Diger Çesitli Tasinir Satis Gelirleri	3.000.000,00
9				Red ve Iadeler (-)	-210.000,00
9	1			Vergi Gelirleri	-210.000,00
9	1	2		Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	-210.000,00
9	1	2	9	Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	-210.000,00
T O P L A M					670.000.000,00

2025 YILI ;

Genel Yönetim Giderleri	455.505.000,00
Genel Yatırım Giderleri	214.495.000,00
Toplam Bütçe	670.000.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BİLGİ TOPLANMASI VE ANALİZİ

Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve çözüm önerileri sunulacaktır.

Mali İlerlemeye İlişkin Veri/Bilgi Toplanması ve Analizi

Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Çevresel Faktörlerin İzlenmesi

Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Plan yer almakla birlikte önemini/ güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni hedefler belirlenecektir.

Faaliyet Raporu

Yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.



T.C.
AZİZİYE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



KARAR TARİHİ : 07/10/2024 KARAR NO : 117	Konu	2025 Yılı Performans Programı Hk. Hazırlanan Komisyon Raporu
	Evrakın Geldiği Yer	Plan ve Bütçe Komisyonu
	Evrak Tarih ve No	-----

Aziziye Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Emrullah AKPUNAR' ın Başkanlığında üyelerden, Pınar Burkankulu KARADENİZ İlhan KERVAN, Mehmet AKARSU, Mehmet Akif DORMAN, Abdussamet ACAR, Mürsel ETEGÜL, Abdulkadir KARAMAN, Abdurrahman KACUR, Ebubekir GENÇ, Esra AKPINAR, Ayşe AYDIN, Sakip SAMANCI, Mahmut BUDAKIN, Ali AYDIN, Binali DUMAN, Zafer ALA, Cemil MOLA, Vahdettin Zümrüt BEKİROĞLU, Emre UĞAN, Hızır YEŞİL' in iştirakiyle 07 Ekim 2024 tarihinde olağan meclis toplantısının 2. Birleşim 1. Oturum saat 14:00'da Meclis salonunda toplandı. Toplantıya mazeretli olarak katılmayan üyeler; Naim AYDIN, Ömer TURAN, Yılmaz MUSLU, Toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan üyeler; Muhammet Zeki BOZAN, Rıza ALTUNAYAR,

KONU : Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından hazırlanan Belediyemizin 2025 yılı Performans Programı ile ilgili raporun görüşülmesi.

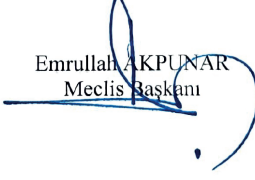
KARAR : 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. ve 41. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 34/a ve 56. Maddesine istinaden usulüne uygun olarak hazırlanan Performans Programında;

- İdarenin Ana Fonksiyonlarını,
- Bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisi ve kullanılmasının sağlanması,
- Performans hedeflerinin ölçümünü yaparak ulaşılmak istenen hedeflerin tespitinin yapılması hususunda;

Belediyemize ait 2025 yılına ait Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. ve 41. Maddesine istinaden ve Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından hazırlanan rapor doğrultusunda kabulüne; işaretle yapılan oylama neticesinde oy birliği ile karar verilmiştir.


Zafer ALA
Kâtip Üye

Mahmut BUDAKIN
Kâtip Üye


Emrullah AKPUNAR
Meclis Başkanı

2025 Performans Programı,

Aziziye Belediye Meclisi'nin 7/10/2024 tarih 117 sayılı kararı ile onaylanarak 01/01/2025 tarihinde yürürlüğe girecektir.