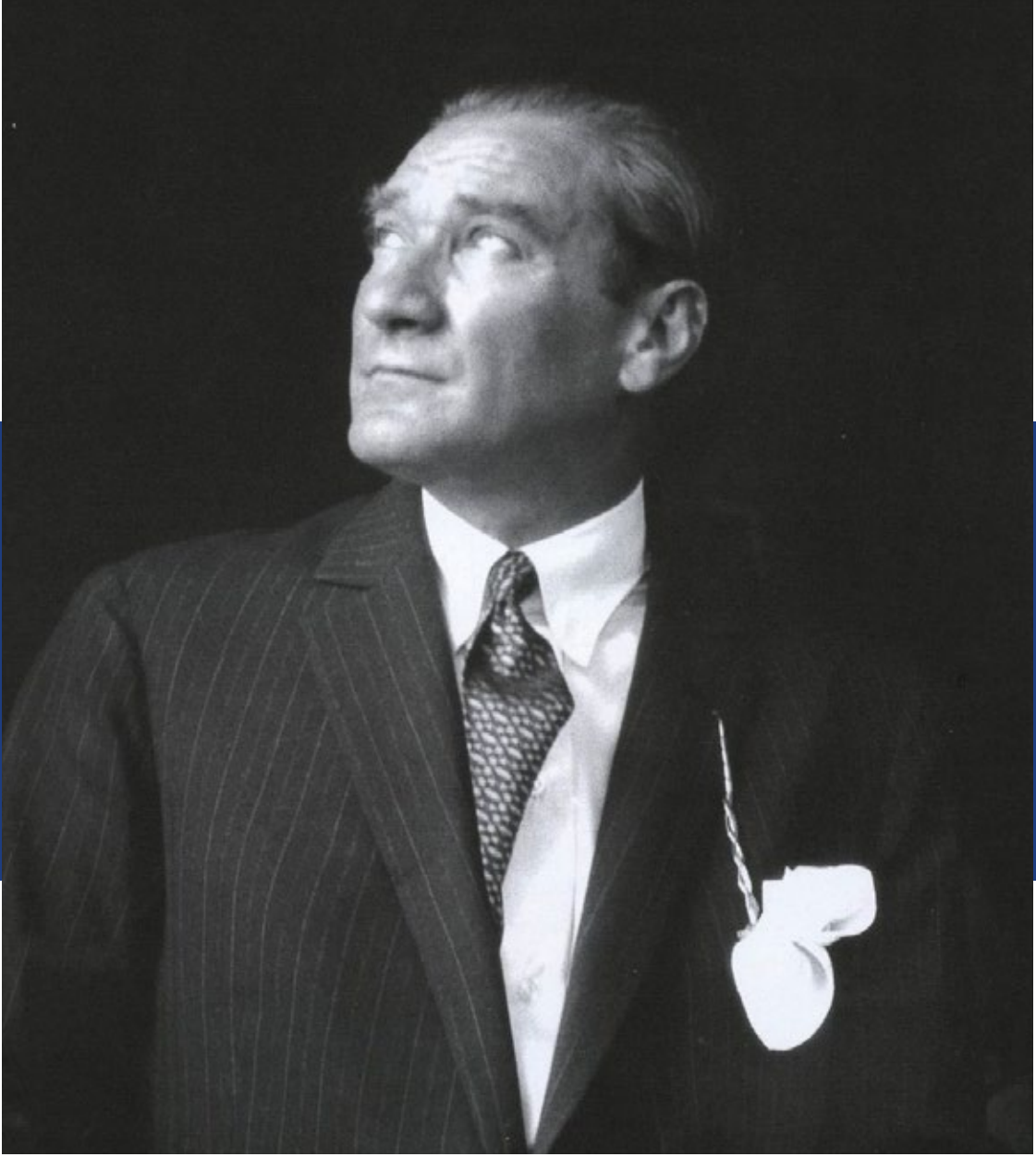




AZIZIYE BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2023



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



ALİ YERLİKAYA

İÇİŞLERİ BAKANI



MEHMET ÖZHASEKİ

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANI



MEHMET SEKMEN

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



MUHAMMED CEVDET ORHAN

AZIZIYE BELEDİYE BAŞKANI

**MUHAMMED
CEVDET ORHAN**
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI



Kıymetli Meclis Üyelerimiz;

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın 1994 yılında İstanbul Büyükşehir Belediye başkanlığı görevine gelmesi öncesinde devraldığı şehrin hizmetlerden yararlanması anlamında büyük çaba göstermesi ve sonrasında ortaya çıkan büyük değişim bizlerin belediyeçilik çalışmalarına örnek teşkil etmiştir.

Erzurum'un AK Parti belediyeçiliğine duyduğu güven ve talep hiç şüphesiz Hakk'a hizmetin halka hizmet olduğu görüşüyle eşdeğer olmasından kaynaklanmaktadır.

2014 yılında ilk göreve geldiğim gün Türkiye'nin en genç belediye başkanı unvanını almış biri olarak zorlu bir görevi devraldığımı farkındaydım. Neticede misyonu halk ve halka hizmet olan şehri emniyetle vasfıyla her daim vazifemizin şuurunda olduk bundan sonrada aynı şuurla hareket edeceğimizin teminatını veriyoruz.

Kıtaların birleştiği medeniyetlerin beşiği dünyanın merkezi Anadolu platosunun doğal tabyası olan bu kadim şehir Erzurum'un; tarım, sanayi, turizm yerleşim olanaklarının bir ilçe de barışık nizam da birbirini tamamlayan örnek marka şehir yaşanılabilir ilçe sloganıyla başladığımız günden bugüne;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim kanunu, 5393 sayılı Belediye kanununun 56.maddesine istinaden stratejik plan ve performans programına uygun 2023 yılı faaliyetlerimizi gerçekleştirmenin onurunu yaşamaktayız.

Göreve başladığımız ilk günkü azim, şevk ve heyecanla sarılmadık yara, sorulmadık dert, çalınmayan kapı, tutulmadık el bırakmamak şiarıyla hizmetlerimize devam etmekteyiz.

2014 yılında hazırlayıp Yüce Meclisimizin onayıyla planlayıp uygulamaya koyduğumuz stratejik plan ve kalkınma programı çerçevesinde başta Saltuklu, Selçuklu ve İlica mahallelerimizde örnek yaşam alanları, ortak donatı alanları, yaşanılabilir kent vizyonuna uygun olarak mevcut parkların ıslahı yeniden park alanlarının oluşturulması örnek yaşam alanları, imar yolları, erişebilir kent olmanın tüm gereksinimlerini yerine getiren projelerimizi hayata geçirdik.

6360 sayılı yasa ile kırsal alandaki 69 köyün mahalle statüsüne döndürülmesi münasebetiyle 69 mahallemizde de yaşanılabilir alanlar oluşturduk. Başta vatandaşlarımız, muhtarlarımız, meclis üyelerimiz ve şehrimizin diğer paydaşlarıyla oluşturduğumuz istişare mekanizmasıyla öncelik olarak birlikte belirlediğimiz projelerimizi planlayarak uygulamaya başlayıp büyük bir bölümünü gerçekleştirdik.

Erzurum'un coğrafi bakımdan en büyük ilçelerinden biri olan Aziziye, 105 kilometre uzaklıkta Bayburt iline kadar sınırı bulunmakla birlikte 1702 kilometrekare alana sahip olması gibi dezavantajlara sahip olsa da rutin belediyeçilik hizmetleri bir yana birçok belediye yatırımlarından fazlasıyla hakkını almıştır. Özellikle mahalle statüsü kazanan köylerimizde sosyal donatı alanları, karo bordür ve asfalt gibi çalışmaların yanı sıra hayvancılık yapan vatandaşlarımızın çoban evi, hayvanların yaylada serinlemesi için yapılan yapılar hatta düğün salonlarına kadar bir zamanlar hayali bile mümkün olmayan yatırımları ilçemize kazandırmış olmanın mutluluğu içindeyiz.

Hiç şüphesiz bu yatırımları vatandaşlarımıza az buluyor, onların hizmetlerden azami ölçüde istifadesi için azami gayretlerimiz olacağına altını çizmek istiyorum.

Son yıllarda ülke genelinde karşılaşılan sıkıntılara rağmen Aziziye Belediyesi olarak, ölçülü hareket etme ve yatırım yapma gayretlerimiz ile sıkıntıları en az sorunla çözdüğümüzü belirtmek istiyorum. Aziziye Belediyesi olarak bundan sonraki süreçte de ilçemizin daha yaşanabilir bir duruma gelmesi için canhıraş çaba göstereceğimiz ve yeni projelerimizle örnek ilçe konumuna gelme yönünde çabalarımızın devam etmesi vazifemizin ilk kuralı olacaktır.

S.NO

- 12-** MECLİS ÜYELERİMİZ
- 13-** İLÇE HARİTAMIZ
- 15-** YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ
- 22-** SUNULAN HİZMETLER
- 28-** FİZİKİ YAPI
- 29-** ORGANİZASYON ŞEMASI
- 30-** BELEDİYE MECLİSİ
- 31-** AZİZİYE'NİN TARİHİ, KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK YAPISI
- 35-** MAHALLE MUHTARLARIMIZ
- 36-** İNSAN KAYNAKLARI
- 37-** YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ
- 39-** STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER
- 64-** MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 98-** ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 110-** FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 120-** PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDE

S.NO

- 130-** TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 140-** İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 146-** EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- 152-** KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
- 160-** ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 166-** KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 176-** İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
- 180-** YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ
- 186-** HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 190-** DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 196-** İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 202-** TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 208-** STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- 216-** TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- 220-** MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 226-** HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKİLEER

AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİMİZ



MUHAMMED CEVDET ORHAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANI



ÖMER FARUK YARBA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ABDUSSAMET ACAR
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ÖMER FARUK TÖREMEN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET AKARSU
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ABDULKADİR BULUT
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MÜRSEL ETEĞÜL
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



AYŞE AYDIN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MUAMMER KARA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ZEKAYI MORKOÇ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



İSMAİL ARSLAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MÜKREMİN ERTÜRK
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



HÜSEYİN GÜLER
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



NECMETTİN SEFEROĞLU
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



İSMAİL KARAGÖZ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ŞÜKRAN SEVİNDİK
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ATILLA SEVİM
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



BARIŞ KÖSE
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



SERKAN YILDIZ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ZAFER ALA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ALİ AYDIN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



SONGÜL MODER
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



YALÇIN PİRİNÇÇİ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET KENAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



FATİH GÜNEYİN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



CANIP ÖZSOY
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ

MİSYONUMUZ

Turizm ve Sanayii bölgesi olan Aziziyemizi hak ettiği konumuna ulaştırmak, Aziziye Belediyesi ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini arttırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.

VİZYONUMUZ

İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık

Hemşehrilik

Saydamlık

Hesap Verebilirlik

Sosyal Koruma

Ulaşılabilirlik

Kişisel Gelişim

Sürdürülebilirlik

Kentsel Yenileşme

Tarafsızlık

Sorumluluk

Bilimsellik

Güvenilirlik - Saygınlık

Eşit Paylaşım

Verimlilik ve Etkinlik

Vatandaş Memnuniyeti

AZIZIYE BELEDİYESİ

YETKİ, GÖREV VE

SORUMLULUKLARIMIZ

1. Hukuki Yapı

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır”.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehire kadar nüfus ve sahip buldukları imkânlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dâhilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 30 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve merkez ilçe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse;5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı

Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelere verilen görevlerin diğer kanunlarla bağlantısı bakımından örneğin "defin" görevine bakalım: Defin ve mezarlıklarla ilgili görevlerin 1593 sayılı Kanunla bağlantılı biçimde ele alınması, Belediye Kanununda düzenlenmeyen bazı esasların yerine getirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Meselâ; belediyeler, mezarlıklar dışındaki yerlere ölü defnini men etmekle görevli ve yetkilidir. Bu hususun istisnası 1593 sayılı Kanunun 211 inci maddesidir. Bu maddeye göre; mezarlık olarak ayrılan yerlerin dışına ölü defnini yasaklamakta ancak; olağanüstü durumlarda ve sağlık bakımından mahzur mevcut olmadığı takdirde, Bakanlar Kurulunun mezarlıklar dışında belirlenecek yerlere ölü defni için müsaade verebileceğini düzenlemektedir. Bu hüküm hilafına hareket Türk Ceza Kanununa göre suçtur. Nitekim 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun usulsüz ölü gömülmesi başlıklı 196'ncı maddesine göre; Ölü gömülmesine ayrılan yerlerden başka yerlere ölü gömen veya gömdüren kişi, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacaktır.

Defin hizmetlerinin belediyelerin kontrolünde özel firmalarca yapılması da mümkündür.Belediyelerin mezarlıklar konusundaki diğer görevleri de 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunda yer almaktadır.17.07.2003 tarih ve 4948 sayılı, Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hakkında Kanun ile münhasıran, Bakanlar Kurulunca mezarının Devlet Mezarlığı dışında bulunması kararlaştırılan Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı ile Hatay Cumhurbaşkanı Tayfur Ata Sökmen ve eski Başbakanlardan Adnan Menderes, eski Bakanlardan Fatih Rüştü Zorlu ve Hasan Polatkan'ın mezarları ve eklerinin yapımı, bakımı, onarımı, korunması, yönetimi ve bu yerler için kamulaştırma yapılması ile ilgili hususlar düzenlenmiştir Bu kanun istisna olarak bu mezarlarla ilgili olmak üzere yerine göre il özel idarelerine de görev vermektedir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez”.

5. Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

5.1.5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Organları

5.1.1. Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5.1.2. Belediye Encümeni

Encümen: Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5.1.3. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5.3. Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz. Bunlar:

- Öz gelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet Yardımları
- Borçlanmalar, Cezalar ve Diğer Gelirler

5.3.1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleride kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

5.3.1.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

İlan ve Reklam Vergisi Eğlence Vergisi Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi)

5.3.1.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

5.3.1.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

Yol harcamalarına katılma payı Kanalizasyon harcamalarına katılma payı Su tesisleri harcamalarına katılma payı

5.3.1.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5.3.1.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanununun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

5.3.2. Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

5.3.3. Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup. Mahalli İdarelere gönderilmesi söz konusudur.

İLGİLİ MEVZUATLAR

MEVZUAT ADI	MEVZUAT NO
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Belediye Kanunu	5393
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
İller Bankası Kanunu	4759
Mahalli İdare Birlikler Kanunu	5355
Gecekondu Kanunu	775
Çevre Kanunu	2872
İmar Kanunu	3194
Devlet İhale Kanunu	2886
Kamu İhale Kanunu	4734
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kamulaştırma Kanunu	2942
Toplu Konut Kanunu	2985
Kadastro Kanunu	3402
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998
Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982
Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması veya Satılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366
Özürlüler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	5521
Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490
TCK	5237
Elektronik İmza Kanunu	5070
İSKİ Kanunu	2560
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
Köy Kanunu	442
İl İdaresi Kanunu	5442
İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779
Uluslararası Ant. Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723

SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına İlişkin Yönetmelik'e göre Belediyemiz 20 müdürlükten oluşturulmuştur. 2023 yılındaki faaliyet hizmet ve görevlerimiz bu müdürlüklerce yürütülmüştür.

2023 yılında Aziziye belediyesinde sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz:

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediyenin Protokol Hizmetleri
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırhlama Hizmetleri
- Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri
- Dini ve Milli bayramların Organizasyon Hizmetleri
- Beyaz Masa Hizmetleri
- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İnternet ve İnternet Hizmetleri
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri
- Veri Kayıt, kontrol ve Muhafaza Hizmetleri
- Nikah Memurluğu Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler
- Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler

Basın ve Yayın Müdürlüğü

- Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Hizmetleri
- Kitle İletişim Araçlarından Etkin Faydalanma Hizmetleri
- Belediye ile ilgili çıkan haberleri takip etme ve arşivleme Hizmetleri
- Belediyeye ait web sayfası yönetme Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
- Mükellef Sicil Kayıt ve kontrol Hizmetleri
- Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla ilgili Hizmetler
- Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
- Belediye Alacaklarıyla İcra – Takip Hizmetleri
- Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
- Belediyenin Banka Hizmetleri
- Belediye Finansman Hizmetleri,
- Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri
- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetler
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- Belediye Meclis Hizmetleri
- Belediye Encümen Hizmetleri
- Nikâh İşleriyle İlgili Hizmetler
- Bimer

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Tarafından Yapılan Hizmetler

- Çalışanların Maaş ve İkramiye Bordolarının Yapılması Hizmetleri
- Çalışanların Yasal İzin İşlemleri Yürütülmesi Hizmetleri

- İşkur İle Koordineli TYP Projesi Kapsamında İstihdam Sağlamak
- Çalışan Personelin Özlük İşlemlerinin Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesi Hizmet
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diğer Belediye Mevzuatı Hizmetleri
- Belediye Birimleri ve Birim içi İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetleri
- İŞKUR Hizmet Noktası Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Kültür Hizmetleri
- Organizasyon Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
- Ramazan Organizasyonu Hizmetleri
- Toplu Sünnet Organizasyonu
- Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- Termal Kaplıca Hizmetleri
- Termal Otel Hizmetleri
- Hamam Fin hamamı ve fitness Hizmetleri
- El Sanatları Üretim Hizmetleri
- GES İşletmesi
- Dezenfektan Üretimi
- Termal Seracılık

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Yapılan Hizmetler

- Yeni Park ve Rekreasyon alanları oluşturulması Hizmetleri
- Çocuk oyun parkları ve çocuk oyun gurupları oluşturulması Hizmetleri
- Parkların Boya bakım onarım Hizmetleri
- Parkların Biçme, Budama, Gübreleme Hizmetleri
- Ağaçlandırma, Çim ekme ve Aydınlatma Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Zabıta Hizmetler
- İşyerlerinin Denetim Hizmetleri
- Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Planlama ve Harita Hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- Numarataj Hizmetleri
- 3194 sayılı İmar Kanunu Hizmetleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- İlçe Halkına; Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşamsal mekân oluşturma Hizmetleri
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hizmetleri
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Temizlik Hizmetleri
- Çevre koruma Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- Fen işleriyle İlgili Hizmetler
- Satın Alma İşleriyle Alakalı Hizmetler
- İdari İşlerle Alakalı Hizmetler
- Sosyal Tesis İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Akaryakıt İşleriyle Alakalı Hizmetler

- Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri

Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü

- Stratejik Plan Faaliyetleri
- Performans Programı Faaliyetleri
- Performans Esaslı Bütçeleme Faaliyetleri
- İç Kontrol Faaliyetleri
- Proje Faaliyetleri
- Faaliyet Raporu Hazırlanması
- Dış Kurumlar ile İletişim Faaliyetleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Araştırma /İnceleme raporlarının hazırlanması sunulması
- Ön inceleme yapılarak raporlarının hazırlanması sunulması
- Disiplin soruşturmasının yapılması, raporlarının hazırlanması, sunulması
- Cumhuriyet Savcılıklarına yapılan ihbar ve şikâyetler
- Başkanlık Makamınca verilen diğer görevlerin yapılması.
- Danışmanlık hizmeti sunulması ve bilgilendirme yapılması
- 4734 sayılı ihaleler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdürlükteki İşlerin yasa ve yönetmelikler ile başkanlık ve müdürlük talimatlarına uygun eksiksiz ve gecikmesiz olarak yapılmasını ve bu amaçla personelin gerekli eğitimi almasını sağlar.
- Birim Sorumlularının görev bölümünü yapmalarından ve devam durumlarından sorumludur.
- Birim Sorumlularının mesai ve çalışmasını denetler, çalışmaların verimli olması hususunda gerekli tedbirler alarak koordineli bir şekilde çalışmalarını sağlar.
- Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mer'î mevzuata riayeti sağlar. Bunların uygulanmasını sürekli kontrol eder; düzeltilmesi gereken hususlar için de olumlu öneri ve teklifleri, bir üst amirinin görüşüne sunar.
- Faaliyeti için amirince talep edilen raporları sunar.
- Eş düzeydeki yöneticilerle en üst seviyede iletişim ve koordinasyonu kurar, kendine bağlı olan personelin aralarında uyum ve başarıyı sağlayacak tedbirler alır.
- Gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak verir.
- Mevcut faaliyet planına göre Birim faaliyetlerini kısa periyotlarla kontrol eder.
- Birimlerden gelen harcamalarının bütçeye uygunluğunu kontrol altında bulundurur, taahhüt kaydı verir ve bütçeyi takip eder.
- Birim Sorumlularının ve Personelin iş tariflerini ve performans kriterlerini hazırlamada ve sorumluluklarını belirlemede bir üst amirine yardımcı olur.
- Birimlerden gelen/giden evrak ve bilgileri kontrol eder, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlayarak bir üst amirine sunar.
- Yıllık faaliyet planının ve bütçesinin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlanmasına yardımcı olur.
- İşlerini en kısa zamanda ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırır ve planlar.
- Ekonomiklik, üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mer'î mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman, özel ve/ veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırılması konusunda gerekli araştırma ve planlamayı yapar ve bir üst amirine sunar.
- Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedefleri gerçekleştirme konusunda bir üst amirinin verdiği görevleri yapar.
- Müdürlüğün izinli ve/veya gelmediği durumlarda müdürlüğe ait bilumum işlerin yürütülmesinden sorumludur.
- Müdürlüğün yapmış olduğu ihalelerle ilgili olarak kurulacak komisyonlarda görev alır.
- Kendisine verilen bilumum demirbaşların korunmasını ve sarf malzemelerinin emniyetini, muhafazasını ve doğru kullanımını sağlar.
- Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktan sorumludur.
- Emrindeki personellerin çalışmalarını düzenlemek ve kontrol etmek,
- Müdürlüğün verimli çalışması için yasaların verdiği yetki çerçevesinde her türlü teknolojik gelişmeyi takip etmek ve uygulamak,

- Müdürlüğümüz yetki ve sorumlulukları dâhilinde yapılacak veya yaptırılacak her türlü mal ve hizmet alımlarının yürürlükte olan Kanunlar, Yönetmelikler ve Tebliğler doğrultusunda kontrol ve denetimi ile muayene ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerekli evrakları hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi gereğince ihale yetkilisi tarafından görevlendirilecek personel tarafından birimlerin ihtiyaçlarının karşılanması.
- Birimlerden talebin gelmesi
- Görevlendirilen personeller tarafından piyasa araştırmasının yapılması
- İhale Yetkilisinden İhale Onay belgesinin alınması
- Değerlendirme tutanağının düzenlenmesi
- Muayene ve mal kabul komisyonu tarafından alımın gerçekleştirilmesi
- Ayniyat İşlemlerinin gerçekleştirilmesi
- İlgili birime teslimi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Mevzuata uygun olarak, belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Şüyulu yerleri, şüyunun giderilmesi, Belediyeye ait taşınmaz malları, tesisleri, büfe ve büfe yerlerini kiraya verme ecri misil ve tahliyesini sağlamak, taşınmazların satışı, tahsisi, trampası ve sınırlı aynı hak tesisine ilişkin tapu iş ve işlemlerini yürütmek, 5393, 3194,2981,3290,3366,775,288 6,2942 ve 4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmaz mal alımı yapmak kamulaştırma işlemleri ile Belediye Başkanınca verilen diğer görevleri yürütmek.
- 2886 sayılı yasa hükümlerine göre müstakil veya hisseli taşınmazların satış işlemlerini hazırlamak ve sonuçlandırmak.
- Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; 3194 sayılı yasanın 17 inci maddesine göre parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak.
- İmar planı uygulamasında yol, yeşil alan veya kamuya tahsisli yerler üzerinde kalan gecekondulara sahiplerine arsa tahsisi işlemlerini yürütmek,
- Kira ve ecri misil ödemelerini takip etmek, ödenmeyen kiralardan tahsilini sağlamak, kira sözleşmelerini/ şartnamelerini hazırlamak, sözleşme/şartname hükümlerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek, uymayanların tahliyesini temin için ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Belediye hizmetleri için gerekli her türlü taşınmaz mal kiralamak, kiraladığı taşınmazları diğer belediye birimlerinin kullanımına sunmak,
- Kamu yararının gerektiği hallerde, gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz mallarının Aziziye belediyesince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri kamulaştırma işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri verilmesini sağlamak.
- Kiracıardan teminat (teminat mektubu, hazine bonusu vb.) almak, aldığı kıymetli evrakı saklanmak üzere mali hizmetler müdürlüğüne göndermek, gerektiğinde nakte çevirmek,
- Kamulaştırılacak saha içinde (yol, yeşil alan, Pazar yeri gibi) kamulaştırmaya tabi tesis olup olmadığını, varsa plan üzerinde tespitini istemek.
- Kamulaştırılacak alanların çaplarının çıkarılıp tapu kayıtlarını temin etmek, kamulaştırılacak yerin tebliğ, ferah, tescil, tahliye iş ve işlemlerini yürütmek, sonuçlanmasını temin etmek.
- Belediye sınırları içinde ve mücavir alanlarda ruhsat alınmadan başlanan yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatları tespit etmek, gerekli inceleme sonucu 3194 imar kanununun 32 inci – 42 inci maddeleri ve İmar Kanununda değişiklik yapılmasına dair 5940 sayılı kanun gereği Yapı Tatil Zaptı düzenlemek suretiyle yasal işlemlerin yapılmasını takip etmek,
- Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda yazışmaların düzenli yürümesini sağlamak, gelen giden evrak kaydını yapmak, ilgili birimlere havalesini sağlamak, arşivini tutmak,
- Çalışma konusuna dayalı işler için performans ve faaliyet raporu hazırlamak, Belediyenin stratejik hedeflerine yönelik alt amaçları, programları, projeleri belirlemek,
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün görevi başta kamu hizmetinin etkin ve güvenli bir şekilde sunulması, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin en kısa sürede çözümlenmesi hedeflenmek üzere aşağıda belirtilmiştir;
- Muhtarların daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla etkinliklerinin ve işlevlerinin artırılması için

çalışmalar yapmak,

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne ayrılan bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıt altına almak,
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca gerektiğinde muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığı'na 3(Üç)'er aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek,
- Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmalarını yapmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek,
- Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların diğer talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Beyaz masa hizmetleri



AZIZIYE BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2023

AZİZİYE BELEDİYESİ

FİZİKİ YAPI

Belediyemize ait hizmet binaları sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir. Bir başkanlık hizmet binası ve 4 ek hizmet binası ile hizmet vermekteyiz.

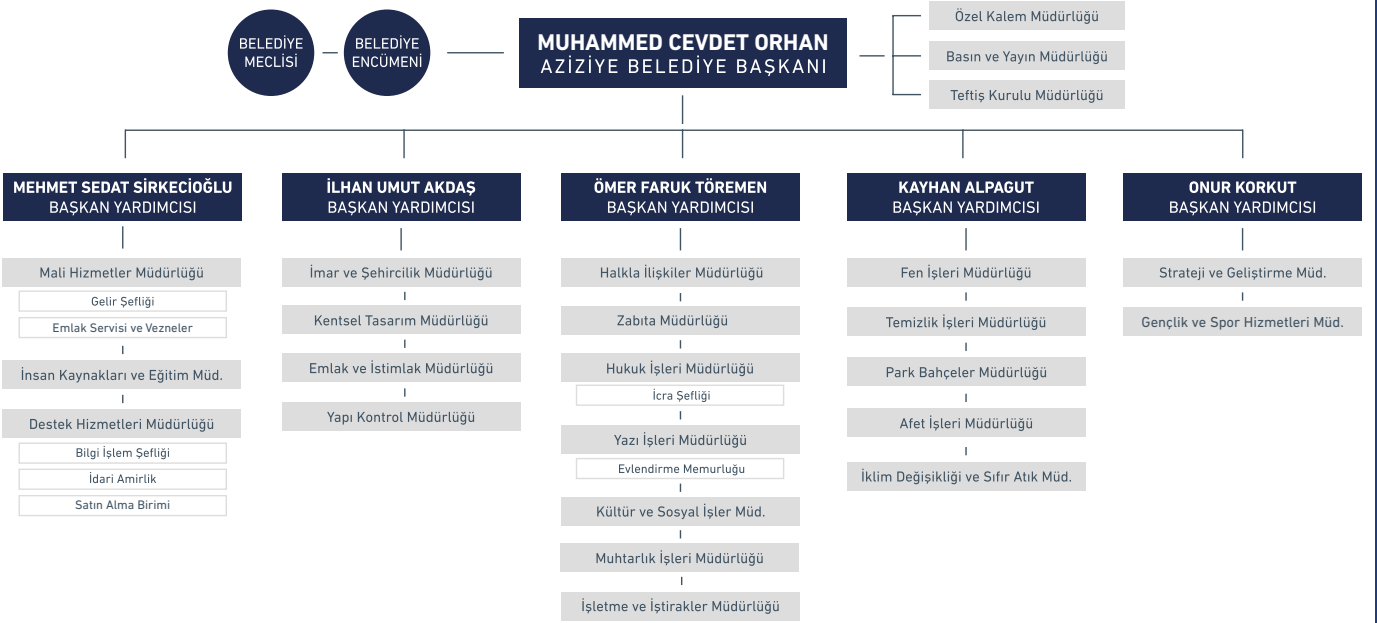
FİZİKİ ALTYAPI

BİNANIN CİNSİ	ADEDİ	MÜLKİYETİ
HİZMET BİNASI	3	BELEDİYE (TAPULU)
SOSYAL TESİS	3	BELEDİYE (TAPULU)
ŞANTIYE BİNASI	2	TAHSİSLİ
MAKİNE PARK YERİ	1	BELEDİYE (TAPULU)
ZABITA BİNASI	1	TAHSİSLİ

TEKNOLOJİK ALTYAPI

DONANIM ARAÇLARI	ARAÇ SAYISI	
BİLGİSAYAR	Masaüstü Bilgisayar	74
	Dizüstü Bilgisayar	18
	Terminal Bilgisayar (Thin Client)	1
DİĞER DONANIMLAR	Yazıcı	22
	Tarayıcı	3
	Belge Geçer (Çok Fonksiyonlu)	4
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	4
	Televizyon	8
SİSTEM ODASI	Sunucular	4
	Klima	3
	Kesintisiz Güç Kaynağı	4
	Kabinler	7
	Yönlendirmeler	5
	Ağ Anahtarları	9

AZİZİYE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİSİ



Belediye Meclisimiz 25 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin 17'si AK Parti den, 7'si MHP 'den, 1'i BBP'den, seçilmiş üyelerdir.

Encümenin görev ve yetkileri

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin Meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek

AZİZİYE'NİN TARİHİ, KÜLTÜREL SOSYAL VE EKONOMİK YAPISI

AZİZİYE'NİN TARİHİ

Aziziye (Ilıca) İlçesinin ilk yerleşme yeri, Karasu ile Pulur Çayı arasındaki verimli bölgedir. Bu bölgenin sınırları içinde yer alan Karaz (Kahramanlar Köyü)da yapılan kazılar ve arkeolojik araştırmalar buradaki hayatın Milattan Önce 4000 yıllara kadar uzandığını göstermektedir.

Aziziye (Ilıca) sırayla; Huriler, Hayaşa, Azzi Krallığı, Urartular (M.Ö. 900- 600), İskitler, Medler ve Perslerin istilasına uğramıştır. M.Ö. 65 yıllarında Romalıların hakimiyetine geçmiştir. M.S. 1040 ile 1063 yıllarında Büyük Selçuklu Devleti Komutanlarından İbrahim Yınal ile Kutalmış, Erzurum'u ele geçirmek için Ilıca'da ordugâh kurmuşlardır. Malazgirt Zaferi'nden sonra Ilıca tamamen Türklerin eline geçmiştir. Bir çok kez işgal ve istilaya uğrayan Ilıca;

Cihan Harbinde General Yudenich kumandasındaki Rus Ordusunun 16 Şubat 1916 günü Erzurum'u işgaliyle geri çekilen Türk Ordusunu takip ederken 16-17 Şubat 1918 gecesi vukuu bulan şiddetli çarpışmalardan sonra Rusların eline geçti. Rus Askeri, Tarihçisi Korsun "Erzurum Operasyonu" adlı eserinde "18 Şubat Saat 14:00'da 156. Elizavetpski Piyade Alayı öncü kuvvetlerinin Ilıca'yı ele geçirdiğini yazmaktadır. Böylece Rus işgaline düşen Ilıca'da ahali kış ayının şiddetine rağmen Erzincan üzerinden Kayseri, Adana, Sivas ve Tokat gibi iç bölgelere gittiler. Bu göç esnasında soğuktan ve açlıktan çok sayıda Türk yollarda hayatını kaybetmiştir. Aziziye (Ilıca) için 17-18 Şubat 1916'da başlayan bu acılı günler 2 yıl kadar devam etti.

Erzurum'u işgal eden Rusların 1917 Bolşevik İhtilali'nden sonra çekilip burayı Ermenilere bırakmaları neticesinde zulüm ve felaketlerin ardı arkası kesilmemiştir.

Ilıca'da da Ermeni vahşeti bütün gücü ile kol gezmişti. Öldürülen insanlar Camii avlusunda (Eski Camii) istiflenerek yakılmıştır. Ahmet Refik Bey 1918'de Erzurum'a giderken Ilıca'dan da geçmiş ve ölenlerin sayısının 2000 civarında olduğunu nakletmiştir.

Kazım Karabekir Paşa komutasındaki ordu 11 Mart sabahı güneş doğmadan Türk Ordusu ileri harekete başladı. Saat 06:00'da Ilıca'nın 500 mt batısından Ermeniler Türk Ordusuna ateş açmışlarsa da 15 dk içerisinde geri püskürtülmüşlerdir. Ilıca'ya cepheden, güneyden ve Ağa Köprüsünün kuzeyinden hücumla geçen Türk Ordusu, 2 saate yakın süren şiddetli çarpışmalardan sonra saat 08:00'de Ilıca'ya girerek buraya 2 yıl sonra yeniden ay yıldızlı bayrağımızı astılar ve böylece 11 Mart 1918'de Ilıca'nın esaret günleri sona erdi. Öte yandan Mustafa Kemal Paşa ve arkadaşları Milli Mücadele yıllarında, Erzurum'a teşriflerinde 3 Temmuz 1919 günü ikindi üzeri Ilıca'ya varmışlardır.



Aziziye, eski adıyla Ilıca İlçesi Erzurum'un batısında bulunan ve yaklaşık 1702 kilometrekare alanı ile Erzurum'un en büyük yüzölçümüne sahip ilçesidir.

İlçemiz, 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması kanunu ile birlikte Dadaşkent beldesi ile birleşerek "AZİZİYE" ismini almış ve Erzurum'un merkez ilçelerinden biri olmuştur.

İlçemiz tabii ve doğal güzelliklerinin yanında barındırdığı termal potansiyel ile de şehrimiz adına lokomotif görevi üstlenmiştir. Kaplıcalarıyla meşhur olan ilçemizde Aziziye Belediyesi tarafından işletilen termal ve turistik otel tesisleri bulunmaktadır.

Kış turizminde dünya çapında Palandöken Kış Turizm Merkezi ile markalaşan Erzurum, Termal Turizm'de de Aziziye ile bir kalkınma hamlesi başlatmıştır. Aziziye sahip olduğu termal potansiyel ile Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasında yerini almıştır. İlçenin en büyük kalkınma potansiyeli olan jeotermal kaynakların ilçe ve il ekonomisine kazandırılması noktasında çalışmalar sürmektedir.



 **KADIN NÜFUS** — 31.533 Kişi  **ERKEK NÜFUS** — 36.718 Kişi

YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

2015	53.506	2019	63.502
ERKEK: 26.840 KADIN: 26.666		ERKEK: 32.649 KADIN: 30.853	
2016	57.092	2020	63.366
ERKEK: 29.018 KADIN: 28.074		ERKEK: 32.309 KADIN: 31.057	
2017	59.309	2021	63.133
ERKEK: 30.303 KADIN: 29.006		ERKEK: 34.441 KADIN: 30.692	
2018	62.289	2022	65.553
ERKEK: 32.078 KADIN: 30.211		ERKEK: 34.585 KADIN: 30.968	
		2023	68.251
		ERKEK: 36.718 KADIN: 31.533	

EKONOMİK YAPISI

İlçemiz sınırları içerisinde 1. Organize Sanayi Bölgesi'nin yer alması ilçemize farklı bir katma değer sağlamaktadır. Bunun yanı sıra ilçemiz sınırları içerisinde ulusal çapta birçok firmanın ve bankanın çağrı merkezleri de bulunmaktadır. Bu durum ilçemizde yaşayan gençlerimizin istihdam olanaklarından yararlanmasını sağlamaktadır.

Kentsel dönüşüm çalışmalarının hızla devam ettiği ilçemizde inşaat sektörüne dayalı bir çok iş alanı ekonomik olarak bu çalışmalardan fayda sağlamaktadır.

Ayrıca termal turizm sayesinde ilçemizdeki ticari hayat canlanmaktadır. İlçemizdeki ticari hayatın hareketlenmesini etkileyen bir diğer faktör ise Atatürk Üniversitesi ve Erzurum Teknik Üniversitesi kampüslerine yakın bir yerleşim merkezi olmamız nedeniyle öğrenciler tarafından tercih edilen bir bölge olmamızdır. İlçemize batıdan giriş kapısı olan Gezköy'de kentsel dönüşüm çalışmaları çerçevesinde yeni bir yaşam merkezi oluşturulacaktır. Bu durum ilçemiz ekonomisine katkı sağlayacaktır.

Yine Ilica, tarihi dokusu korunarak kentsel dönüşüm projesi kapsamında modern konutlar, iş merkezleri, yeşil alanlar ile ilçemizin gerek turizmde gerekse ticari yönden gelişmesine katkıda bulunacaktır.

İLÇEDE TURİZM

Aziziye ilçesi sınırları içerisinde bulunan ve Belediye'mize ait termal tesisler ilçemizin genel anlamda turizm potansiyelini oluşturmaktadır. Özellikle termal turizm ile ilgili cazibe merkezi olma yolunda hızla ilerleyen ilçemiz stratejik konumu ve Erzurum'un batıya açılan kapısı olması nedeniyle gelişimini hızla sürdürmektedir.

Termal tesislerimiz sağlık turizminin gelişmesinde önemli bir fonksiyon üstlenmektedir.

Tarihimize bakıldığında gerek Selçuklular ve gerekse Osmanlılar döneminde kaplıcalara önem verilmiş ve şifa kaynağı olarak kullanılmıştır. Selçuklu döneminde basit de olsa bazı kaynar su kaynakları

üzerinde binalar yapılmış ve böylece halkın faydalanması sağlanmıştır. Selçuklu Yönetimi esnasında da Ilıca'daki ilk İslami yapılanma da Hamam olarak bu kaynak değerlendirilmiştir. Osmanlı Döneminde ise büyük savaşlarda sefere çıkan askerlerin bazı hastalıkların önlenmesinde Ilıca Kaplıcaları hizmet vermiştir.

Ilıca termal tesisleri, Şehir Merkezine ve Palandöken Kış Turizm Merkezi'ne 15 Kilometre, Erzurum Havaalanına 5 Kilometre mesafede bulunmaktadır. Fiziki konumu ve kaplıca suyu özellik kalitesi ile Doğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük, Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasındadır.

Termal Tesislerde, bayan ve erkek bölümlerinde yüzme havuzları, soyunma kabinleri, dinlenme salonları, fitness, hamam, sauna, buhar banyosu; güzellik merkezinde masaj,terapi, cilt bakım vb. özel bölümde ise, havuz, fitnessCenter ve dinlenme salonu bulunmaktadır. Yine tesiste, toplam 85 kişi kapasiteli 36 oda ve 5 süit oda, 90 kişilik açık ve kapalı restoranlar, mescit, dinlenme ve toplantı salonları ile otopark mevcuttur. Ayrıca tesislerimiz içerisinde otelimiz ile bağlantılı 18 adet aile kabini bulunmaktadır.



Aziziye Termal Suyu" 39 °C Kaynak çıkış sıcaklığında termominarelli su olup; 2885.55 mg/Lt toplam mineralizasyon, 685.5 mg / L Sodyum,1708.33 mg/L Bikarbonat içermektedir.

T.C. Sağlık Bakanlığı ilgili analiz raporlarında 'Aziziye Termal Suyunun tedavide etkili olduğu gözlemlenmiştir.

Termal suyunun faydaları

- Romatizmal hastalıklar, RomotaidArtrit (İltihaplı eklem romatizmaları)
- AnkilozanSpondilit (Omurganın zamanla hareketsiz hale geldiği hastalık türü)
- Osteortrozlar (Kireçlenmeler)
- Sedef benzeri deri hastalıkları
- Yumuşak doku romatizması (Fibromyalji, mafsals ağrıları)
- Bel ve boyun fıtıkları, siyafalji gibi disk hastalıkları.
- Fasias - Tendon hastalıkları
- Safra kesesi, böbrek ve idrar yolu hastalıkları
- Mekanik bel ve boyun ağrıları
- Çeşitli ortopedik ameliyatlardan sonra eklemlerde oluşan tutukluk ve sertlikler
- Mide ve bağırsak hastalıkları (Sindirim sistemi rahatsızları)
- Nörolojik hastalıklar (Nevraljiler, paraliziler gibi sinir ağrıları ve felçler)
- Kas hastalıkları
- Demir oranını düzenleyerek organizmanın güçlenmesi, bünyesel zayıflıkların giderilmesi
- Uzun süre devam eden bazı iltihaplı hastalıklar
- Stres ve strese bağlı tüm sorunlar
- Uykusuzluk, asabiyet, fiziksel ve ruhsal yorgunluk, unutkanlık
- Saç dökülmesi ve kırılması tırnak ve deri hastalıkları
- Cilt güzelliği ve hastalıkları
- Kronik ağrılar
- Kadın hastalıklarının tedavisinde
- İçme kürleri şeklinde sodyum,bikarbonat içerdiğinden mide-bağırsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıkları.

- Üst kastrointestinal sistemin rahatsızlıklarına faydalı olduğu uzman hekimlerce belirlenmiştir.

Aziziye ilçesi termal potansiyeli başta olmak üzere; Konaklı-Palandöken kayak merkezlerine entegre olacak şekilde planlandığında,

Ayrıca yüksek irtifa kamp merkezi, kış sporları alt yapı tesisleri, Erzurum sazlığı, ilimizdeki flora, fauna zenginliği, trekking rotaları, rafting potansiyelinin varlığı da birlikte değerlendirildiğinde,

Erzurum ilimiz ve Aziziye ilçemiz; turizm destinasyonunda çok özel fırsatlar sunmaktadır.

AZİZİYE İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARIMIZ

ADAÇAY	ŞEVKET BUĞDAY	İLİCA	TİMUR MERAL
AĞCAKENT	RECEP AYDIN	KABAKTEPE	EKREM ÇAT
AĞÖREN	FARİZ YAVULU	KAHRAMANLAR	M.SADIK UÇAR
AHIRCIK	RAMAZAN HOŞ	KAPILI	ERKAN PALABIYIK
AKDAĞ	BİNNAZ ÖZDEMİR	KARAKALE	BAHATTİN ÇETİN
AKYAZI	TUNCAY BOZKURD	KAVAKLIDERE	MÜRSEL GÜNDOĞDU
ALACA	VEYSEL ÖZKAYA	KAYAPA	NURULLAH AKPINAR
ALAYBEYİ	BEKİR YILMAZ	KIZILKALE	MEHMET GÜL
AŞAĞI CANÖREN	KENAN GÜLLÜK	KUMLUYAZI	REFİK GÜLER
AŞAĞI YENİCE	MURAT ARDA	KUŞÇU	MUSA KILIÇ
ATLIKONAK	AHMET ÇALMAŞUR	KUZGUN	İMRAN TOLAR
AYNALIKALE	İSMAİL HAKKI YANIK	KUZULUK	RUŞEN ÖZTÜRK
BAŞÇAKMAK	YAVUZ ÖZDEMİR	OCAK	ALAY ÇEÇEN
BAŞKENT	İBRAHİM KÖSE	OVACIK SÖĞÜTLÜ	İSMAİL TURAN
BAŞKURTDERE	SİNAN AKSU	ÖMERTEPE	CEMAL ŞİMŞEK
BAŞOVACIK	ADEM BOZKURT	ÖZBEK	EROL ÇELEBİ
BEYPINARI	AZİZ AYDIN	ÖZBİLEN	NERİMAN AKTAŞ
BİNGÖZE	MEHMET HANIFI KÖK	PAŞAYURDU	HACI POLAT
ÇAMLICA	MURAT KUŞTAŞI	RİZEKENT	MEVLÜT SUBAŞI
ÇATAK	HULKETTİN EKŞİOĞLU	SAKALIKESİK	GALİP ÇELİK
ÇAVDARLI	LATİF SARIÇAM	SALTUKLU	ERDİNÇ ALTUN
ÇAVUŞOĞLU	NİZAMETTİN DURLU	SARIYAYLA	YUNUS ÖZFIRAT
ÇIKRIKLI	ARİF YAZICI	SELÇUKLU	ŞİNASI TERZİOĞLU
ÇİĞDEMLİ	VEDAT ÜNAL	SIRLI	VELİ KUŞTAŞI
DAĞDAGÜL	MUHAMMET YALÇIN	SORKUNLU	RESUL AKTAŞ
DEMİRGEÇİT	NABİ EREN	SÖĞÜTLÜ	SEYFETTİN KÜÇÜKLER
DÜZTOPRAK	YUSUF SÜNNETÇİ	TAŞPINARI	YAVUZ SELİM KARAMAN
EĞERTİ	YAŞAR AKPINAR	TEBRİZCİK	ABDUSSEMET TUBAY
ELMALI	URFAN KAÇDI	TINAZLI	ŞAHİN KÖSE
EMRECİK	EDNAN BATİBEY	TOPRAKKALE	TALAT YAZICI
ESKİPOLAT	DAVUT KUZİK	ÜÇKÖSE	KAMİL YEŞİL
EŞKİNKAYA	ADEM GÜNDOĞDU	YARIMCA	NEJDET AYDOĞAN
GELİNKAYA	FAZLI YANAR	YEŞİLOVA	ABDULLAH KAYA
GEYİK	ENGİN KIZILIRMAK	YEŞİLVADI	İBRAHİM TOSUN
GÜLLÜCE	ABDULMUTTALİP CAMCI	YONCALIK	İBRAHİM BAYRAM
HALİLKAYA	GÜRÇAN ERDEM	YUKARI CANÖREN	HİLMİ ÇAKMAK

AZİZİYE BELEDİYESİ

İNSAN

KAYNAKLARI

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Belediyemizin temel hizmet, faaliyet ve görevleri memur ve işçilerle yürütülmektedir. Belediyemizde 2023 yılı itibarıyla toplam 78 personel istihdam edilmiştir. Bu personelin 64'ü memur, 14'ü ise işçidir;

- MEMUR : 64 KİŞİ
- İŞÇİ : 14 KİŞİ

PERSONEL CİNSİYET DURUMU

Belediyemizin 2023 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa eden toplam 78 personelimizin cinsiyet dağılımı şu şekildedir;

- İŞÇİ ERKEK : 14 KİŞİ
- MEMUR ERKEK : 56 KİŞİ
- MEMUR KADIN : 8 KİŞİ

HİZMET SINIFINA GÖRE MEMUR DURUMU

Belediyemizin 2023 yılındaki (sözleşmeli dâhil) toplam 64 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şu şekildedir;

- GENEL İDARE HİZM. : 28 KİŞİ
- TEKNİK HİZM. : 32 KİŞİ
- YARDIMCI HİZM. : 2 KİŞİ
- AVUKATLIK HİZM. : 2 KİŞİ

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Belediyemizin 2023 yılında toplam 78 personelin eğitim durumu şu şekildedir;

- LİSANS : 33 KİŞİ
- İLKÖĞRETİM : 10 KİŞİ
- ORTAÖĞRETİM : 14 KİŞİ
- ÖNLİSANS : 12 KİŞİ
- YÜKSEK LİSANS : 8 KİŞİ
- DOKTORA : 1 KİŞİ

AZİZİYE BELEDİYESİ YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Yönetim şemamız norm kadro esasına göre yapılandırılmıştır. Başkan, yardımcıları ve 19 harcama biriminden oluşmaktadır. Mali yapılanmamız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununa göre tamamlanmıştır. Malî yönetim ve kontrol sistemimiz; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

İç kontrol sistemi kanun ve yönetmeliklerde belirlendiği gibi faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrollerdir.

Mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yürütülür. İç kontrolün amacı; 5018 / 56 maddesinin a, b, c, d fıkralarında tarif edildiği gibidir.

SWOT (GZFT) ANALİZİ

Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri analiz ettik. Stratejik Planda ortaya koyduğumuz faaliyetleri gerçekleştirirken güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı; tehditlerin ve zayıf yönlerimizin etkilerini en aza indirmeyi amaçladık.

Belediyemizin çalışmalarında bir avantaj olarak tespit edilen Güçlü Yönleri ile çalışmalarını olumsuz yönde etkileyebilecek Zayıf Yönleri aşağıdaki gibidir.

A) GÜÇLÜ YÖNLER

- Türkiye'nin en genç Belediye Başkanı olması
- Kurum içi iletişimin güçlü olması
- Belediye personelinin uyumlu olması
- Belediye Başkanının Aziziyeli olması
- Sosyal belediyecilik anlayışının yüksek olması
- Üst yönetimimizin teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
- Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin olması

B) ZAYIF YÖNLER

- Sosyal faaliyet ve tesislerin yeterli olmaması
- Halkın belediyenin faaliyetlerinden habersiz olması
- İhtiyaca cevap verebilecek modern arşivleme sisteminin olmaması
- Kent bilgi sisteminin bulunmaması
- Kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması,
- Görevlerin vekâleten yürütülmesi
- Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
- Mevzuatın sık sık değişmesi ve karşılaşılan sorunların çözümünde yetersiz kalınması

Belediyemiz çalışmalarında bugüne kadar karşılaştığımız ya da karşılaşma ihtimalimizin olduğu fırsatlar ve tehditler aşağıdaki gibidir:

C) FIRSATLAR

- Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde belediyelerin güçlendirilmesi
- İlçemiz sınırları içinde termal tesisin bulunması
- Havaalanının ilçemiz sınırları içinde bulunması
- Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının kurulmuş olması
- İlçemizin Erzurum'u batıya bağlayan anayolun üzerinde olması

D) TEHDİTLER

- Aziziye Belediyesini oluşturan Ilica ve Dadaş kent yerleşim bölgelerinin birbirinden çok kopuk olması
- Belediyenin iki hizmet binası olması ve hizmet birimlerinin dağınık olması
- Toplam 72 mahallemizin olması ve ilçemize yeni katılan 69 mahallenin (köyün) merkeze uzak ve çok dağınık olması
- Halkın belediyeyi iş bulma ve yardım kapısı olarak görmesi
- Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde oluşmaması
- Yeterli sayıda açık ve kapalı otopark olmaması

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1- AZİZİYE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ

H.1.1 VİZYONA ULAŞMAYI HEDEFLEYEN, İNSAN KAYNAĞI YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK

H.1.2 MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUMSALLAŞTIRMAK

H.1.3 İÇ KONTROL VE STRATEJİK YÖNETİMİ KURUMSALLAŞTIRMAK

H.1.4 MARKALAŞMIŞ BİR AZİZİYE İÇİN GEREKLİ OLAN MALİ KAYNAKLARA ULAŞMAK

H.1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK

H.1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK

H.1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK

H.1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK

H.1.7 HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE UZMAN BİR KAMU HUKUKU MERKEZİ HALİNE GELMEK

H.1.8 BELEDİYE TAŞINMAZ YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YÖNETİMİLE BÜTÜNLEŞTİRMEK

H.1.9 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE DAYALI YÖNETİM SİSTEMLERİ OLUŞTURMAK

H.1.10 BİLİŞİM ALANINDA DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLMAK

H.1.11 DENETİM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYEDE İYİ YÖNETİŞİMİ HAKİM KILMAK

H.1.12 LOJİSTİK, MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM GİBİ DESTEK HİZMETLERİNİ MEVZUARA UYUMLU VE HIZLI SUNMAK

2- AZİZİYE BELEDİYESİNİN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI

H.2.1 İMAR HUKUKU KAPSAMINDA, DEPREME DAYANIKLI, GUVENİLİR, ENGELSİZ, ÇEVREÇİ, ENERJİ TASARRUFLU VE ESTETİK YAŞAM ALANLARINDAN OLUŞAN YAŞANABİLİR BİR KENT HALİNE GELİNMESİNİ SAĞLAMAK

H.2.2 KENTTEKİ FONKSİYONLARIN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DÜZENLEME YAPMAK VE PROJELER ÜRETMEK

H.2.3 KENT KİMLİĞİ VE İMAJINA UYGUN VE AFET YÖNETİM PLANIMIZLA BÜTÜNLEŞİK TASARIMLAR ÜRETMEK

H.2.4 İLÇEDE ÇAĞDAŞ HİZMET BİNALARINI TESİS EDEREK MARKALAŞMIŞ BİR KENTİN HİZMETİNE SUNMAK, İHTİYAÇ OLAN YOL VE KALDIRIMLARI YAPMAK VE MEVCUTLARI İYİLEŞTİRMEK VE İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN DOĞRUDAN HALKA HİZMET EDEN MEKANSAL YAPILARIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

3- AZİZİYE BELEDİYESİNİN DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

H.3.1 PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK, TEMALİ VE FONKSİYONEL PARKLARLA İLÇE GENELİNDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL

H.3.2 ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİREREK DAHA TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR AZİZİYE'Yİ OLUŞTURMAK

H.3.3 ÇEVRE BİLİNÇİNİ ARTIRARAK, GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE DOĞAL KAYNAK KULLANIMINI AZALTMAK SURETİYLE ORGANİK YAŞAMI DESTEKLEMEK

H.3.4 ZODONZ HASTALIKLARI ÖNLEMEK, HAŞERE VE KEMİRGENLERLE MÜCADELE ETMEK VE KENT EKOSİSTEMİNİ BOZMADAN HALK, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAK

4- AZİZİYE BELEDİYESİNDE KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI

H.4.1 HEMŞEHRİ HUKUKU ALANINDA ÖRNEK BELEDİYEÇİLİK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK

H.4.2 KURUMSAL İMAJINI GELİŞTİRMEK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ SAĞLAMAK VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ TANITMAK

H.4.3 KENTTEKİ SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK SURETİYLE SOKAKLARINDA SANAT VE KÜLTÜRÜN YAŞANDIĞI BİR İLÇE HALİNE GELMEK

H.4.4 ÜLKEMİZDEKİ ÖRNEK KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİNDEN BİRİNİ VEREN BELEDİYE OLMAK

5- BELEDİYEMİZ TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

H.5.1 KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK

H.5.2 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK TURİZMİ GELİŞTİRMEK

6- BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

H.6.1 TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARIN, İHTİYAÇ DUYDUKLARI AYNI VE NAKDİ YARDIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK

H.6.2 SOSYAL YARDIMLARLA BÜTÜNLEŞİK OLARAK, İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GEREKLİ SOSYAL HİZMETLERİ DÜNYA STANDARTLARINDA SUNMAK

H.6.3 TOPLUM TEMELLİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK

H.6.4 ENGELSİZ AZİZİYE İÇİN GEREKLİ TÜM ÇALIŞMALARINI YAPMAK

7- SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE OLUŞTURULMASI

H.7.1 MERKEZİ HÜKÜMEK TARAFINDAN YÜRÜTÜLMİYEN TÜM SAĞLIK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİREREK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK HEDEFİNE ULAŞMAK

H.7.2 SPORLA BÜTÜNLEŞİK BİR İLÇE OLMAK, OLİMPİYAT ŞAMPİYONLARI YETİŞTİRME VİZYONUyla HAREKET EDEREK VE SPOR ALANINDA Kİ ULUSAL MARKALARIMIZI ARTIRMAK

8- İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI

H.8.1 RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

H.8.2 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK

H.8.3 HALKA SUNULAN BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

H.8.4 TÜM BİLEŞENLERİYLE AFETLERE HAZIRLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

Stratejik Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek							
Stratejik Hedef	1.1. Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması ve mevcut yeşil alanlar ile parkların modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak							
Performans Hedefi	1.1.1. Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması ve mevcut yeşil alanlar ile parkların modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Aziziye Kent Ormanı oluşturulması	Kent ormanı projesinin hayata geçirilmesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
Hobi Bahçeleri yapılması	Bahçe verilen kişi sayısı	Adet	50	50	50	50	50	Park ve Bahçeler Md.
İlçemizde mesire alanının yapılması	İlçemizde mesire alanı projesinin hayata geçirme oranı	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
İhtiyaç olan yerlerde yeni parkların yapılması	Yapılan yeni park adedi	Adet	4	2	1	2	1	Park ve Bahçeler Md.
Masal Parkı inşa edilmesi	Masal Parkı AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
Mevcut parkların bakım ve onarımı yapılarak modern bir görünüme kavuşturulması	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	%	100	100	100	100	100	Park ve Bahçeler Md.
Termal-kampüs alanının peyzaj ve çevre Düzenlemesinin yapılması	Termal kampüs-peyzaj ve çevre projesinin tamamlanması	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
İlçemizde Yeşil alanların artırılması	İlçemizde Yeşil Alanların artırılma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.

Stratejik Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek							
Stratejik Hedef	1.2. Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı ile hareket ederek ilçemizin daha temiz bir görünümüne kavuşmasını sağlamak							
Performans Hedefi	1.2.1. Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı ile hareket ederek ilçemizin daha temiz bir görünümüne kavuşmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	Ambalaj atıkları hakkında okullarda yapılan bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Temizlik İşleri Md.
Aziziye Belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Toplanan ambalaj atık miktarı	Ton	20	20	20	20	20	Temizlik İşleri Md.
Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	Etkinlik yapılan mahalle sayısı	Adet	72	72	72	72	72	Temizlik İşleri Md.
Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	Toplanan katı atık miktarı / yıl	Ton	6000	6250	6500	6750	7000	Temizlik İşleri Md.
Yenilenebilir evsel atıkların ayrıştırılmasının sağlanması	Ayrıştırma ünitelerinin yerleştirilmesi	%	20	20	20	20	20	Temizlik İşleri Md.

Stratejik Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek							
Stratejik Hedef	1.3. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak							
Performans Hedefi	1.3.1. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerekli imar düzenlemelerinin yapılması ve ilçenin gelişim alanlarının planlanması	İlçenin gelişimi için yapılan plan adedi	Adet	4	4	4	4	4	İmar ve Şehircilik Md.
İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklar ile kaldırımlara uygunluğuna göre parke kilit taş, asfalt veya renkli asfalt yapımı	Metrekare / yıl	m ²	18000	19000	20000	21000	22000	Fen İşleri Md.
İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlerde Kent meydanlarının oluşturulması	Kent meydanı AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçemize kapalı modern pazar yerleri inşa edilmesi	Pazaryeri AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçemize yeni dahil olan mahalle statüsündeki köylerimizin meydanlarının düzenleme çalışmalarının yapılması	Mahallelerin meydan düzenlemesi ar-ge çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçemizin muhtelif yerlerine açık otopark inşa edilmesi	Otopark sayısı / yıl	Adet	2	2	2	2	2	Fen İşleri Md.
İlgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak	Kentsel dönüşüm için yapılan toplantı adedi	Adet	12	12	12	12	12	İmar ve Şehircilik Md.

Stratejik Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek							
Stratejik Hedef	1.4. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek							
Performans Hedefi	1.4.1. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ilçe merkez mahallelerine taziye evi, muhtarlık ve okuma salonlarından oluşan bilgievleri projesinin hayata geçirilmesi	Bilgi evi projelerinin AR-GE çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Ettit Proje Md.
İhtiyaç olan mahalle statüsü kazanan köylerimize köy ve muhtar odalarının inşa edilmesi ve mevcut odaların restorasyonlarının sağlanması	İnşa ve restore edilen muhtar odası sayısı	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılması	İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Kültür ve Sosyal İşleri Md.

Stratejik Amaç		1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek							
Stratejik Hedef		1.5. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verebilecek sosyal tesislerin inşa edilmesini sağlamak							
Performans Hedefi		1.5.1. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verebilecek sosyal tesislerin inşa edilmesini sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.	
Hanımlar için sosyal tesis projesinin hayata geçirilmesi	Hanımlar için sosyal tesis AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.	
Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi Hayata geçirmek	Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi Hazırlama yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Etüt-Proje Md.	
Kent Konağı Projesi hazırlamak	Kent Konağı Projesi hazırlamak yüzdesi	%	100	-	-	-	-	Etüt-Proje Md.	
Kent Konağı Projesini Hayata geçirmek	Kent Konağı Projesini Hayata Geçirme yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.	

Stratejik Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi							
Stratejik Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak							
Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	Personel hizmeti alımı çalışmalarının tamamlama yüzdesi	%	100	100	100	100	100	İşletme ve İştirakler Md.
Birimlerde çalışan personelin görev tanımlarının belirlenmesi	Görev tanımı belirlenen personel oranı	%	100	100	100	100	100	İnsan Kaynakları Md.
Etik komisyonunun yeniden oluşturularak etik sözleşmesinin tüm çalışanlara imzalatılması	Etik sözleşmesi imzalayan personel yüzdesi	%	100	100	100	100	100	İnsan Kaynakları Md.
Etüt Proje Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Etüt Proje Md.
Fen İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Fen İşleri Md.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Hukuk İşleri Md.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	İmar ve Şehircilik Md.
İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	İnsan Kaynakları Md.
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	İşletme ve İştirakler Md.
Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Kentsel Tasarım Md.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md.
Organizasyon şeması ve görev tanımlarının revizyonu	Yapılan revize adedi	Adet	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Md.
Özel Kalem Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Özel Kalem Md.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Park ve Bahçeler Md.
Resmi yazışma kuralları ile ilgili belediye personelinin eğitim almasının sağlanması	Resmi yazışma kuralları hakkında personel eğitimi sayısı	Adet	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları Md.
Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Temizlik İşleri Md.
Tüm müdürlüklerle Stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	Yapılan stratejik plan değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md.
Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Yazı İşleri Md.
Zabıta Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	Adet	12	12	12	12	12	Zabıta Md.
Stratejik Program'a uygun Bütçe Hazırlanması	Stratejik Program'a uygun bütçe çalışmalarını sağlıklı yürütmek	Adet	1	1	1	1	1	Mali Hizmetler Md.
Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek	Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek	%	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md.

Stratejik Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi							
Stratejik Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak							
Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Başkanın tüm çalışanları ile etkinlik yapması	Başkanın tüm çalışanlarıyla yaptığı etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Özel Kalem Md.
Etüt Proje Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Etüt Proje Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Etüt Proje Md.
Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Fen İşleri Md.
Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Hukuk İşleri Md.
İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	İmar ve Şehircilik Md.
İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	İnsan Kaynakları Md.
İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	İşletme ve İştirakler Md.

Kentsel Tasarım Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Kentsel Tasarım Müdürü'nün personeliyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Kentsel tasarım Md.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Mali Hizmetler Md.
Özel gün ve haftaların kutlanması için personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması	Personele ve vatandaşa yönelik çeşitli etkinlik sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Özel Kalem Md.
Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Özel Kalem Md.
Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Park ve Bahçeler Md.
Temizlik İşleri Müdürünün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Temizlik İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Temizlik İşleri Md.
Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Yazı İşleri Md.
Zabıta Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	Zabıta Müdürünün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	Adet	52	52	52	52	52	Zabıta Md.

Stratejik Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi							
Stratejik Hedef	2.3. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyecilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak							
Performans Hedefi	2.3.1. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyecilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyeler Birliği ve diğer kurumların düzenlediği eğitim çalışmalarına katılım sağlanması	Katılım sağlanan eğitim çalışması adedi	Adet	3	3	3	3	3	İnsan Kaynakları Md.
Belediyemiz bünyesinde eğitim çalışmaları düzenleyerek personelin mevzuattaki değişikliklere uyumunun sağlanması	Gerçekleştirilen eğitim sayısı	Adet	4	4	4	4	4	İnsan Kaynakları Md.
Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	2	2	3	3	4	Mali Hizmetler Md.
Tüm zabıta personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	Toplantı sayısı	Adet	6	6	6	6	6	Zabıta Md.

Stratejik Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi							
Stratejik Hedef	2.4. Evrak kayıt ve arşiv sisteminin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yapılandırmasını sağlamak							
Performans Hedefi	2.4.1. Evrak kayıt ve arşiv sisteminin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yapılandırmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	Sistemin tamamlanma oranı	%	50	50	-	-	-	Yazı İşleri Md.
Meclis karar özetlerinin belediye web sayfasında yayımlanması	Belediye web sayfasında yayınlanan meclis karar özeti adedi	Adet	12	12	12	12	12	Yazı İşleri Md.
Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenme tamamlama yüzdesi	%	100	100	100	100	100	Yazı İşleri Md.

Stratejik Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef		2.5. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak						
Performans Hedefi		2.5.1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	Taşınır ve taşınmaz sisteminin kurulma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md.
Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	Tespit çalışması yapılan mahalle sayısı	Adet	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md.
Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistik rapor verilmesi	Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili rapor sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md.
Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması	Takipli alacaklar tahsilat oranı	%	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Md.
Hazine arazilerinin tahsisi için çalışmalar yapılması	Çalışması yapılan hazine arazi sayısı	Adet	3	3	3	3	3	İmar ve Şehircilik Md.
Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	Müdürlüklere verilen bütçe ödeneklerini gösteren rapor sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Mali Hizmetler Md.
Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	Yapılan denetim adedi	Adet	365	365	365	365	365	Zabıta Md.
Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tahsili amacıyla hukuki işlemler yapmak	Tahsil edilememiş kira alacaklarının hukuki yollarla tahsil edilme yüzdesi	%	60	60	60	60	60	Hukuk İşleri Md.
Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	Hukuk işlerine gönderilen tahsilatı yapılamayan kiracı oranı	%	60	60	60	60	60	Mali Hizmetler Md.
Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması	Yıl içinde ruhsat sağlanan işyeri yüzdesi	%	50	50	50	50	50	Zabıta Md.

Stratejik Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi							
Stratejik Hedef	2.6. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak							
Performans Hedefi	2.6.1. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	Haber sayısı	Adet	150	160	170	180	190	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	Billboardlara verilen afişadedi	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması	Belediye hizmetlerini tanıtan radyo bülteni adedi	Adet	24	24	24	24	24	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Belediyenin sosyal medya ortamında ve internet ortamında tanıtım faaliyetlerinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak	Belediyeyi sosyal medyada tanıtan kişi adedi	Adet	4	4	4	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
İlçemizin ve termal tesislerimizin tanıtımı amacıyla ulusal veya uluslararası fuarlara katılımın sağlanması	Termal tesislerin tanıtımı için fuarlara katılım adedi	Adet	4	4	4	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	Yıllık ulaşılan kişi sayısı	%	10	10	10	10	10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Vatandaşın bilgilenebilmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp elektronik ortamda veya basılıp dağıtılması	Bülten sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Yerel ve ulusal TV kanallarına ilçemiz ile ilgili yapılan faaliyetler hakkında görüntülü ve yazılı bilgi aktarılması	Televizyonlara aktarılan görüntülü ve yazılı bilgi adedi	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Stratejik Amaç	3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkânlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi							
Stratejik Hedef	3.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	3.1.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemiz web sayfasının yenilenmesi ve güncellenmesi	Aylık web sayfası güncelleme adedi	Adet	30	30	30	30	30	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
E-belediyecilik sisteminin kurularak web sayfasından yayınlanmasını sağlamak	E-belediyecilik sisteminin kurulma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Kent Bilgi sisteminin oluşturulmasını sağlamak	Kent bilgi sisteminin oluşturulmasının tamamlama yüzdesi	%	20	20	20	20	20	İmar ve Şehircilik Md.

Stratejik Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek							
Stratejik Hedef	4.1. İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımcı olmak							
Performans Hedefi	4.1.1. İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımcı olmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
İhtiyaç sahibi kişilerin başvurularını alarak değerlendirme kriterlerine göre sosyal yardımlaşma komisyonunun bilgisine sunmak	Başvurusu alınan kişi sayısı / ay	%	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların veritabanının oluşturulması	İhtiyaç sahibi vatandaşların veri tabanının oluşturma oranı	%	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Kurulacak Aziziye Gıda Bankası'na bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak malzemelerinin ihtiyacı olanlara ulaştırmak	Projenin tamamlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Sosyal yardımlaşma komisyonunun verdiği kararları uygulamak	Uygulanan sosyal yardımlaşma karar oranı	%	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek							
Stratejik Hedef	4.2. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	4.2.1. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belirli gün ve haftalarda çocuklara yönelik eğitim amaçlı aktiviteler düzenlemek	Düzenlenen çocuk aktivitesi sayısı	Adet	6	6	6	6	6	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Çocukların yönetime aktif katılımının sağlanması için çocuk meclisi kurulması	Toplanan çocuk meclisi adedi	Adet	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçede yaşayan gençlerin fikirlerini almak ve yönetimde söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gençlik meclisinin kurulması	Toplanan gençlik meclisi adedi	Adet	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Yerel yönetimler konusunda fikir paylaşımlarının yapılacağı gençlerin katılımı ile organizasyonlar düzenlemek	Düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	1	1	2	2	3	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek, dil öğrenmeleri, farklı kültürlerle tanışmaları ve yeni sistemleri yerinde görmeleri için ideal bir program olan Erasmus+ Gençlik Programı ile gençlerimizin Avrupa'da gönüllülük çalışmalarına katılmasını sağlamak	Katılımcı sayısı	Kişi	100	100	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek							
Stratejik Hedef	4.3. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak							
Performans Hedefi	4.3.1. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediye web sayfası üzerinden görüş ve önerileri alarak ilgili müdürlüklere aktarmak ve takibini yapmak	Öneri-talep ve memnuniyet sistemi kurulması oranı	%	100	100	100	100	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Vatandaşın yorulmadan ve zaman kaybetmeden yararlanabileceği Beyaz Masa kurulması	Beyaz Masa sisteminin kurulma yüzdesi	%	100	100	100	100	100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Yoğun işlem dönemlerinde vatandaşın belediye hizmetlerinden yararlanabilmesi için gerekli ortamları sağlamak	Yoğun hizmet döneminde devreye sokulan personel sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Mali Hizmetler Md.

Stratejik Amaç		4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek						
Stratejik Hedef		4.4. İlçemiz sınırlarında yaşayan ailelerin, aile bağlarını güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi		4.4.1. İlçemiz sınırlarında yaşayan ailelerin, aile bağlarını güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak						
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Evlilik için belediyemize müracaat eden çiftlerimize evlilik öncesi aile içi iletişim konularında eğitim faaliyetleri düzenlemek	Evlilik öncesi aile içi iletişim konularında verileneğitim sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Evlilik okulu kurarak çiftlerimize ve evlenmek isteyen kişilere aile birliği ve aile içi iletişim konularında danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirileceği ortamlar hazırlamak	Evlilik okulu kurarak danışmanlık verilen kişi sayısı	Adet	300	300	300	300	300	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemiz sınırlarında yaşayan evli hanımlara yönelik özellikle çocuk gelişimi ve aile hayatı üzerine ücretsiz kurs, seminer ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Hanımlara çocuk gelişimi üzerine düzenlenen panel ve kurs sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek							
Stratejik Hedef	4.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	4.5.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Belediyemiz bünyesinde bulunan termal spor kulübü vasıtası ile çocuklara ve gençlere ilgi duydukları spor branşlarında organizasyonve eğitim faaliyetleri düzenlemek	Termal Spor Kulübü'nün düzenlediği organizasyon adedi	Adet	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Erzurum'un geleneksel halk oyunlarından olan bar oyunu ile ilgili kurs faaliyetleri düzenlemek	Bar oyunu kursu sayısı	Adet	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Ilıca'da kaplıca etkinlikleri ve piknik şöenleri düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1	İşletme ve İştirakler Md.
Ramazan ayında çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek							
Stratejik Hedef	4.6. İlçemizdeki işsizlik oranını azaltmak amacıyla mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	4.6.1. İlçemizdeki işsizlik oranını azaltmak amacıyla mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının iş gücü ihtiyaçlarını karşılamak için iş arayanlarla eleman arayanları buluşturacak çalışmaların yapılması	İşe yönlendirilen istekli sayısı	Adet	365	365	365	365	365	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlçemizdeki işsiz vatandaşlarımızın belirlenerek gerekli veri tabanının oluşturulması	Belirlenen işsiz sayısı	Adet	365	365	365	365	365	Kültür ve Sosyal İşler Md.
İlgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemek	Düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak							
Stratejik Hedef	5.1. İlçemizdeki tarım ve hayvancılığın gelişmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	5.1.1. İlçemizdeki tarım ve hayvancılığın gelişmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
Hayvancılık ile uğraşan vatandaşlarımızın modern ahırlara kavuşmasını sağlamak	Modern ahırların tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	Fen İşleri Md.
İlgili kurum ve kuruluşların tarım faaliyetleri ile ilgili desteklerinden ilçemiz çiftçilerinin yararlanmasını sağlamak	Çiftçilerin yararı için ilgili kurumlarla yapılan ortak faaliyet adedi	Adet	2	2	2	2	2	Etüt Proje Md.

Stratejik Amaç		5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak							
Stratejik Hedef		5.2. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi		5.2.1. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.	
Belediyemiz termal tesislerinin iyileştirilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak	Yapılan termal tesis bakım onarım yüzdesi	%	20	20	20	20	20	İşletme ve İştirakler Md.	
Esnafımızı turizm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek	Yapılan eğitim sayısı	Adet	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Md.	
İlçemizdeki turizm faaliyetlerinin artması amacıyla gerekli tanıtım çalışmalarını yapmak	Turizm faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan yayın ve toplantı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	
İlçemizin turizm ile ilgili cazibe merkezi haline gelebilmesi için projeler hayata geçirmek	Hazırlanan turizm projesi adedi	Adet	3	3	4	4	5	Etüt Proje Md.	
Termal enerji ile ilgili gerekli araştırma çalışmaları yapmak	Termal enerji ile ilgili yapılan araştırma sayısı	Adet	2	2	2	3	3	Etüt Proje Md.	
Termal kaynaklarımızın artırılması ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak	Termal kaynakların artırılması ile ilgili yapılan çalışma sayısı	Adet	10	10	10	10	10	Etüt Proje Md.	
Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesini teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapmak	Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesi için yapılan görüşme adedi	Adet	12	12	12	12	12	Fen İşleri Md.	
Turizme yönelik yöresel ürünlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar yapmak	Yöresel ürünler için AR-GE çalışmalarının hazırlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Kültür ve Sosyal İşler Md.	
Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapmak	Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	İşletme ve İştirakler Md.	

Stratejik Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak							
Stratejik Hedef	5.3. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak							
Performans Hedefi	5.3.1. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak							
Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Tipi	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Md.
İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ve esnaf ile toplantılar düzenleyerek ihtiyaçları belirleyip gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yapmak	Esnaflar ve sanayi kuruluşları ile yapılan toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	Fen İşleri Md.
İlçemize bağlı mahalle statüsündeki köylerin toplu ulaşım araçlarının yararlanabileceği modern semt garajının inşa edilmesini sağlamak	Semt garajının tamamlanma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışmalar yapmak	Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışma yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.
Termal Seracılık Yapmak	Termal Seracılık Projesi Yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Park ve Bahçeler Md.
Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması	Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması yüzdesi	%	20	20	20	20	20	Fen İşleri Md.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1-GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2023 yılına ait bütçe gelir tahmini ile kesinleşen gelir bütçesi aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.Burada da görüldüğü üzere gelir bütçemiz, 2023 yılında % 79.96 olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
276.750.000,00	221.289.606,41	79,96%

1.2-GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2023 yılına ait gider bütçesi tahmini ile kesinleşen gider bütçesi de aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Burada da görüldüğü gibi, 2023 yılında Belediyemiz gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 99.89 olarak gerçekleşmiştir.

GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ	EK BÜTÇE	TOPLAM BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
0,00	246.000.000,00	72.250.000,00	318.250.000,00	317.915.366,01	99,89%

1.3-HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇESİ

Belediyemizin harcama birimlerine tahsis edilen 2023 yılı bütçeleri ile bunların yıl içerisindeki harcamalarına ait bilgiler de şu şekildedir.

KURUMSAL MÜDÜRLÜK ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMA İLE EKLENEN (+)	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN (-)	TOPLAM NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2.873.000,00		3.372.632,25	469.559,56	5.776.072,69	5.776.072,68	100,00%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2.355.000,00		505.147,46	1.422.179,23	1.437.968,23	1.437.968,03	100%
DESTEK HİZM.MÜDÜRLÜĞÜ		10.974.000,00		11.045.319,46	2.773.830,35	19.245.489,11	19.245.483,03	100,00%
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ		2.125.000,00		734.323,75	917.000,49	1.942.323,26	1.942.320,26	100,00%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		890.000,00		373.245,30	70.543,28	1.192.702,02	1.192.702,02	100%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		838.000,00		273.002,76	485.977,26	625.025,50	625.025,50	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		76.375.000,00	5.000.000,00	54.613.884,48	30.707.198,26	105.281.686,22	105.244.420,68	99,96%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		3.965.000,00		2.523.269,22	2.346.108,54	4.142.160,68	4.142.160,68	100,00%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		45.650.000,00		40.534.187,06	14.503.982,06	71.680.205,00	71.583.033,04	100%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		37.814.000,00	15.750.000,00	6.230.305,52	29.273.781,83	30.520.523,69	30.498.333,39	99,92%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		19.790.000,00		5.558.225,62	12.381.085,09	12.967.140,53	12.927.709,44	99,69%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		9.987.000,00		4.283.248,17	6.141.500,85	8.128.747,32	8.128.747,32	100%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		3.264.000,00		2.109.382,17	286.267,65	5.087.114,52	5.087.114,52	100%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		2.413.000,00		7.103.542,75	1.192.852,01	8.323.690,74	8.323.690,74	100,00%
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		1.232.000,00		0,00	1.206.996,27	25.003,73	25.003,73	100,00%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		960.000,00		92.821,11	153.724,00	899.097,11	899.097,11	100%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		883.000,00		382.592,03	205.989,60	1.059.602,43	1.059.602,43	100,00%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		20.192.000,00	51.500.000,00	2.666.686,56	38.884.639,57	35.474.046,99	35.424.766,99	99,86%
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		2.525.000,00		1.269.514,60	1.092.349,79	2.702.164,81	2.613.487,81	96,71%
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		895.000,00		0,00	894.391,19	608,81	0,00	0,00%
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ		0,00		3.176.228,84	1.791.153,16	1.385.075,68	1.385.075,68	100,00%
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ		0,00		1.388.297,76	1.034.746,83	353.550,93	353.550,93	100,00%
TOPLAM		246.000.000,00	72.250.000,00	148.235.856,87	148.235.856,87	318.250.000,00	317.915.366,01	99,89%

**01/01/2023- 31/12/2023TARİHLERİ ARASI ve 46250902-46250949
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2021Yılı	2022Yılı	Cari Yıl (2023)
	I	II	III	IV				
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	11.088.889,76	19.150.346,18	51.707.135,14
830	1	1			MEMURLAR	4.001.527,13	6.853.468,79	21.924.526,89
830	1	1	1		Temel Maaşlar	1.431.965,38	2.403.353,72	6.627.382,89
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.431.965,38	2.403.353,72	6.627.382,89
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.642.678,41	2.774.738,24	7.479.023,65
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.642.678,41	2.774.738,24	7.479.023,65
830	1	1	4		Sosyal Haklar	893.108,74	1.602.596,56	7.743.298,76
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	893.108,74	1.602.596,56	7.743.298,76
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	33.774,60	46.861,53	74.821,59
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	33.774,60	46.861,53	74.821,59
830	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	0,00	25.918,74	0,00
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0,00	25.918,74	0,00
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.353.327,29	4.694.395,64	1.038.709,37
830	1	2	1		Ücretler	1.440.518,48	2.813.855,37	609.369,98
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.440.518,48	2.813.855,37	609.369,98
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	472.666,66	909.143,88	258.482,18
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	472.666,66	909.143,88	258.482,18
830	1	2	4		Sosyal Haklar	440.142,15	971.396,39	170.857,21
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	440.142,15	971.396,39	170.857,21
830	1	3			İŞÇİLER	4.321.845,25	6.962.590,96	27.563.329,15
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	2.368.737,16	3.268.909,73	5.875.853,60
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.368.737,16	3.268.909,73	5.875.853,60
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	866.104,68	18.341.275,04
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	0,00	866.104,68	18.341.275,04
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	1.246.018,42	1.785.012,02	2.189.834,43
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.246.018,42	1.785.012,02	2.189.834,43
830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaieleri	14.222,95	90.794,69	24.595,64
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaieleri	14.222,95	90.794,69	24.595,64
830	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	692.866,72	951.769,84	1.131.770,44
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	692.866,72	951.769,84	1.131.770,44
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	27.497,52	19.633,06	19.904,48
830	1	4	1		Ücretler	27.497,52	19.633,06	19.904,48
830	1	4	1	2	Aday Çırac Çırac ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	27.497,52	19.633,06	19.904,48
830	1	5			DİĞER PERSONEL	384.692,57	620.257,73	1.160.665,25
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	384.692,57	620.257,73	1.160.665,25
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	118.371,66	192.159,75	311.305,73
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	266.320,91	428.097,98	849.359,52
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.939.385,11	3.102.532,19	4.635.314,23
830	2	1			MEMURLAR	668.752,47	1.077.229,78	2.629.815,23
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	668.752,47	1.077.229,78	2.629.815,23

830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	463.431,47	732.870,03	1.718.337,17
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	205.321,00	344.359,75	911.478,06
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	376.113,02	758.154,14	150.678,69
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	376.113,02	758.154,14	150.678,69
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	238.510,66	479.549,71	95.533,26
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	137.602,36	278.604,43	55.145,43
830	2	3			İŞÇİLER	894.519,62	1.267.148,27	1.854.820,31
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	79.518,98	112.635,19	164.874,85
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	79.518,98	112.635,19	164.874,85
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	815.000,64	1.154.513,08	1.689.945,46
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	516.829,54	732.130,21	1.071.672,73
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	298.171,10	422.382,87	618.272,73
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.961.872,89	59.347.803,21	217.390.601,28
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	929.329,45	715.148,80	3.499.644,47
830	3	1	1		Hammadde Alımları	74.846,88	1.900,00	0,00
830	3	1	1	1	Hammadde Alımları	74.846,88	1.900,00	0,00
830	3	1	3		Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları	8.988,98	103.271,26	4.820,00
830	3	1	3	1	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları	8.988,98	103.271,26	4.820,00
830	3	1	5		Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	26.610,75	90.314,38	11.550,00
830	3	1	5	1	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	26.610,75	90.314,38	11.550,00
830	3	1	6		Kimyevi Ürün Alımları	1.666,70	137.498,75	0,00
830	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	1.666,70	137.498,75	0,00
830	3	1	8		Metal Ürünü alımları	700.801,54	369.545,51	2.680.753,99
830	3	1	8	1	Metal Ürünü alımları	700.801,54	369.545,51	2.680.753,99
830	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	116.414,60	12.618,90	802.520,48
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	116.414,60	12.618,90	802.520,48
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.339.114,06	19.671.893,18	54.383.924,21
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	294.573,22	775.794,77	753.559,53
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	62.117,85	83.191,61	225.423,54
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	2.690,40	15.906,24	0,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	31.920,00	12.168,00	6.720,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	300,00	0,00	0,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	197.544,97	664.528,92	521.415,99
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	905.808,14	1.537.556,49	3.807.069,00
830	3	2	2	1	Su Alımları	521.503,69	1.437.865,99	3.679.881,39
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	384.304,45	99.690,50	127.187,61
830	3	2	3		Enerji Alımları	3.761.325,11	11.128.893,62	18.867.677,26
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	171.488,00	1.341.285,48	2.452.798,23
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.225.530,05	5.736.751,03	8.461.998,51
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.364.307,06	4.050.857,11	7.952.880,52
830	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	33.153,84	159.613,87	288.329,67
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen laşe dahil)	11.437,20	92.393,63	172.160,28
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	21.716,64	67.220,24	116.169,39
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	71.417,40	133.328,62	448.797,18
830	3	2	5	1	Yiyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	71.417,40	129.627,43	215.002,58
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	3.701,19	233.794,60
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	71.311,04	477.581,20	133.411,50

830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	28.813,54	2.435,40	2.592,00
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	33.447,10	443.170,80	116.659,50
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	11.725,00	14.160,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	9.050,40	20.250,00	0,00
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.201.525,31	5.459.124,61	30.085.080,07
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	5.021.182,95	2.301.870,80	6.502.096,11
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.180.342,36	3.157.253,81	23.582.983,96
830	3	3			YOLLUKLAR	21.202,16	93.844,49	520.004,94
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	21.202,16	75.567,49	520.004,94
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	21.202,16	75.567,49	520.004,94
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	18.277,00	0,00
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	18.277,00	0,00
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	731.192,38	1.416.030,61	1.953.563,19
830	3	4	2		Yasal Giderler	161.643,23	604.198,72	118.049,53
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	161.643,23	604.198,72	118.049,53
830	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	569.549,15	811.831,89	1.835.513,66
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.925,92	108.360,01	14.261,32
830	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	558.623,23	703.471,88	1.821.252,34
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	14.929.840,56	27.573.218,53	63.483.539,29
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	13.402.128,38	24.842.622,39	54.937.932,23
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	174.000,00	0,00	0,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	81.656,00	62.068,00	0,00
830	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	11.459.004,67	20.633.149,93	45.614.149,37
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmet Alım Giderleri	1.434.387,16	3.123.279,26	6.009.037,69
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan personele Yapılacak Kıdem Tazminat	69.423,12	209.702,52	365.822,49
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	183.657,43	814.422,68	2.948.922,68
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	393.077,27	489.502,54	777.162,87
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	21.279,79	11.407,30	10.984,07
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	162.082,09	145.820,55	187.072,88
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	209.715,39	332.274,69	579.105,92
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	1.150,00	3.425,00	1.850,00
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	1.150,00	3.425,00	1.850,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	452.634,05	625.680,33	845.143,30
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	346.984,51	407.136,40	536.428,47
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	105.649,54	218.543,93	308.714,83
830	3	5	5		Kiralar	680.850,86	1.611.988,27	6.921.450,89
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	389.304,14	381.936,18	1.033.056,38
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	157.539,86	564.542,50	5.510.533,51
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	74.750,00	0,00
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	134.006,86	590.759,59	168.162,69
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	0,00	209.698,31
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	723.954,20	1.244.631,06	1.410.980,38

830	3	6	1		Temsil Giderleri	223.309,92	336.709,55	609.299,70
830	3	6	1	1	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	223.309,92	336.709,55	609.299,70
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	500.644,28	907.921,51	801.680,68
830	3	6	2	1	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	500.644,28	907.921,51	801.680,68
830	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.437.079,40	3.576.257,26	9.106.966,45
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	1.175.798,59	1.627.452,93	4.455.568,99
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	34.123,02	6.750,00	116.150,40
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	185.593,00	503.699,31	239.237,50
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir bakım sözleşmesinden)	706.094,17	678.150,61	1.946.362,75
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	249.988,40	438.853,01	2.153.818,34
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	294.582,28	403.007,47	471.125,20
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	294.582,28	403.007,47	471.125,20
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	966.698,53	1.545.796,86	4.180.272,26
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	101.278,00	66.020,26	286.804,64
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	150.174,54	240.309,74	797.736,35
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	596.690,70	1.079.403,89	2.669.116,06
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	118.555,29	160.062,97	426.615,21
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	19.850.160,68	5.056.779,28	83.031.978,35
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	70.274,50	12.508,00	94.560,00
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	24.000,80	11.210,00	0,00
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	46.273,70	1.298,00	94.560,00
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	18.209.793,53	4.405.705,34	81.555.044,84
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	18.209.793,53	4.405.705,34	81.555.044,84
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	1.570.092,65	638.565,94	1.382.373,51
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	1.570.092,65	638.565,94	1.382.373,51
830	4				FAİZ GİDERLERİ	6.032.361,74	7.236.521,77	11.594.613,38
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	6.032.361,74	7.236.521,77	11.594.613,38
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.032.361,74	7.236.521,77	11.594.613,38
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.032.361,74	7.236.521,77	11.594.613,38
830	5				CARİ TRANSFERLER	1.913.214,39	4.109.188,55	10.940.385,75
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	889.586,25	918.885,98	1.443.810,35
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	889.586,25	918.885,98	1.443.810,35
830	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara (3039 S.K.31.ma	604.499,11	683.163,79	1.126.697,32
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	285.087,14	235.722,19	0,00
830	5	3	1	90	Diğerlerine	0,00	0,00	317.113,03
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	344.159,09	1.718.080,49	6.849.076,06
830	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	15.248,46	1.489.534,74	127.860,00
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	15.248,46	1.489.534,74	127.860,00
830	5	4	8		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	0,00	70.000,00
830	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	0,00	70.000,00
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	328.910,63	228.545,75	6.651.216,06
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	328.910,63	228.545,75	6.651.216,06

830	5	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	679.469,05	1.472.222,08	2.647.499,34
830	5	8	9	Diğerlerine Verilen Paylar	679.469,05	1.472.222,08	2.647.499,34
830	5	8	9	51 İller Bankasına Verilen Paylar	679.469,05	1.472.222,08	2.647.499,34
830	6			SERMAYE GİDERLERİ	15.947.046,95	24.572.735,40	21.647.316,23
830	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	118.000,00	521.352,38	2.590.920,00
830	6	1	2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	118.000,00	371.256,38	2.539.590,00
830	6	1	2	2 Bilgisayar Alımları	0,00	46.610,00	293.695,20
830	6	1	2	3 Tıbbi Cihaz Alımları	0,00	0,00	2.134.894,80
830	6	1	2	5 İşyeri Makine Teçhizat Alımları	118.000,00	50.912,80	71.400,00
830	6	1	2	90 Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	273.733,58	39.600,00
830	6	1	3	Avadanlık Alımları	0,00	0,00	51.330,00
830	6	1	3	1 Tamir Bakım Aleti Alımları	0,00	0,00	51.330,00
830	6	1	4	Taşıtlar Alımları	0,00	150.096,00	0,00
830	6	1	4	1 Kara Taşıtlar Alımları (Zırhlı Taşıtlar Dahil)	0,00	150.096,00	0,00
830	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	22.538,00	187.477,80
830	6	2	9	Diğer Alımlar	0,00	22.538,00	187.477,80
830	6	2	9	1 Diğer Alımlar	0,00	22.538,00	187.477,80
830	6	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	124.088,20	30.454,33	8.860,05
830	6	4	2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	23.182,88	30.454,33	8.860,05
830	6	4	2	90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	23.182,88	30.454,33	8.860,05
830	6	4	3	Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	100.905,32	0,00	0,00
830	6	4	3	90 Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	100.905,32	0,00	0,00
830	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.704.958,75	23.998.390,69	18.860.058,38
830	6	5	2	Malzeme Giderleri	0,00	1.158.347,00	0,00
830	6	5	2	1 İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	1.158.347,00	0,00
830	6	5	7	Müteahhithlik Giderleri	15.704.958,75	22.840.043,69	18.860.058,38
830	6	5	7	4 Sosyal Tesisler	1.664.477,59	0,00	0,00
830	6	5	7	90 Diğerleri	14.040.481,16	22.840.043,69	18.860.058,38
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :					87.882.770,84	117.519.127,30	317.915.366,01

1.5 -2023 Mali Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	13.679.392,04	20.774.271,90	30.205.006,61
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.886.376,64	7.122.005,97	11.853.405,83
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.886.376,64	7.122.005,97	11.853.405,83
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	3.820.592,55	5.140.427,39	8.773.735,56
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.017.910,75	1.923.519,27	2.998.245,74
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	47.873,34	58.059,31	81.424,53
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.038.077,72	5.686.668,37	6.431.878,19
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.841.979,29	5.433.122,90	5.982.287,33
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	53.072,84	61.064,22	67.336,58
800	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.664.666,61	5.372.058,68	5.914.950,75
800	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	124.239,84	0,00	0,00
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	196.098,43	253.545,47	449.590,86
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	18.275,28	33.360,96	21.022,50
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	177.823,15	220.184,51	428.568,36
800	1	6			Harçlar	5.754.937,68	7.965.597,55	11.919.721,55
800	1	6	9		Diğer Harçlar	5.754.937,68	7.965.597,55	11.919.721,55
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	14.452,97	60.762,06	64.044,00
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	114.886,00	132.127,00	178.927,30
800	1	6	9	58	Tellalık Harcı	9.462,00	0,00	0,00
800	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	93,00
800	1	6	9	62	İmarla İlgili Harçlar	952.151,96	906.135,52	1.337.312,76
800	1	6	9	63	Sağlık Belgesi Harcı	13.326,45	0,00	0,00
800	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	2.876,00	0,00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	4.650.658,30	6.863.696,97	10.339.344,49
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,01	1,04
800	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,01	1,04
800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,01	1,04
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.326.538,73	17.519.197,98	44.331.537,07
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.048.801,43	16.721.395,52	40.861.931,65
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	2.089.411,57	8.655.919,50	23.810.456,60
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	6.435,00	9.000,00	8.000,00
800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kâğıt Bedelleri	47.785,00	53.726,00	115.898,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.035.191,57	8.593.193,50	23.686.558,60
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.959.389,86	8.065.476,02	17.051.475,05
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	25.576,00	143.258,00
800	3	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,00	3.021.330,39	10.410.523,1

									8
800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.959.389,86	5.018.569,63	6.497.693,87	
800	3	6			Kira Gelirleri	243.791,24	679.209,13	910.082,02	
800	3	6	1		Tasınmaz Kiraları	243.791,24	679.209,13	910.082,02	
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	9.780,55	0,00	0,00	
800	3	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	234.010,69	679.209,13	910.082,02	
800	3	9			Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.946,06	118.593,33	2.559.523,40	
800	3	9	9		Diğer Gelirler	33.946,06	118.593,33	2.559.523,40	
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.946,06	118.593,33	2.559.523,40	
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.346.711,19	16.896.787,77	4.118.131,25	
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	455.751,88	
800	4	3	1		Cari	0,00	0,00	455.751,88	
800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	455.751,88	
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.468.883,24	0,00	3.662.379,37	
800	4	4	1		Cari	1.468.883,24	0,00	3.662.379,37	
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.468.883,24	0,00	3.661.299,37	
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	1.080,00	
800	4	5			Proje Yardımları	3.877.827,95	14.896.787,77	0,00	
800	4	5	1		Cari	0,00	2.000.000,00	0,00	
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	2.000.000,00	0,00	
800	4	5	2		Sermaye	3.877.827,95	14.896.787,77	0,00	
800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	3.877.827,95	14.896.787,77	0,00	
800	5				Diğer Gelirler	40.373.248,30	78.572.673,85	142.642.563,11	
800	5	1			Faiz Gelirleri	68.465,95	91.372,34	368.503,75	
800	5	1	9		Diğer Faizler	68.465,95	91.372,34	368.503,75	
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	417,97	1.716,40	4.265,29	
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	67.986,89	89.655,94	363.860,18	
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	61,09	0,00	378,28	
800	5	2			Kişiler ve Kurumlardan Alınan Paylar	37.770.525,04	74.028.261,92	138.141.343,75	
800	5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	37.681.953,55	73.658.493,66	137.780.222,15	
800	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	37.023.389,80	72.413.117,44	134.259.240,98	
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	658.563,75	0,00	0,00	
800	5	2	2	53	Muayene Katılım Payı(İKİNCİ BASAMAK RESMİ VE SAĞLIK KURUMLARINDA	0,00	1.245.376,22	3.520.981,17	
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	88.571,49	369.768,26	361.121,60	
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	88.571,49	369.768,26	361.121,60	
800	5	3			Para Cezaları	518.999,56	1.372.322,42	1.771.198,25	
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	601.113,32	38.545,54	
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	601.113,32	38.545,54	
800	5	3	4		Vergi Cezaları	461.984,64	664.552,34	886.378,95	
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	461.984,64	664.552,34	627.193,61	
800	5	3	4	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	1.396,74	

800	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında YIUFE Tutarı	0,00	0,00	151.551,54
800	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	106.237,06
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	57.014,92	106.656,76	846.273,76
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	57.014,92	106.656,76	846.273,76
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.015.257,75	3.080.717,17	2.361.517,36
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	2.015.257,75	3.080.717,17	2.361.517,36
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	443,68
800	5	9	1	5	Para Farkları	0,00	627.387,66	162.433,43
800	5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	129.692,67	46.669,22	78.573,37
800	5	9	1	11	Mera Gelirleri	4.500,00	0,00	0,00
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	157.277,50	497.247,30	1.186.293,38
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.723.787,58	1.909.412,99	933.773,50
800	6				Sermaye Gelirleri	3.873.163,99	0,00	0,00
800	6	1			Tasınmaz Satış Gelirleri	3.873.163,99	0,00	0,00
800	6	1	5		Arsa Satışı	3.873.163,99	0,00	0,00
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	3.873.163,99	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):						69.599.054,25	133.762.931,50	221.297.238,04

810	1				Vergi Gelirleri	7.258,02	12,00	6.141,63
810	1	2			Mülkiyet <u>Uzerinden Alinan</u> Vergiler	606,57	12,00	3.138,00
810	1	2	9		Mülkiyet <u>Uzerinden Alinan</u> Diger Vergiler	606,57	12,00	3.138,00
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	498,57	0,00	2.368,00
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	108,00	12,00	756,00
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	14,00
810	1	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	621,00	0,00	2.698,03
810	1	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	621,00	0,00	2.698,03
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	621,00	0,00	2.698,03
810	1	6			Harclar	6.030,45	0,00	305,60
810	1	6	9		Diger Harclar	6.030,45	0,00	305,60
810	1	6	9	99	Diger Harclar	6.030,45	0,00	305,60
810	1	9			Baska Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0,00
810	1	9	9		Baska Yerde Sınıflandırılmayan Diger Vergiler	0,00	0,00	0,00
810	1	9	9	99	Baska Yerde Sınıflandırılmayan Diger Vergiler	0,00	0,00	0,00
810	3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	750,00	890,00
810	3	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	0,00	750,00	445,00
810	3	1	1		Mal Satis Gelirleri	0,00	0,00	445,00
810	3	1	1	4	Diger Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	445,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	0,00	750,00	0,00
810	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	750,00	0,00
810	3	9			Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	445,00
810	3	9	9		Diger Gelirler	0,00	0,00	445,00
810	3	9	9	99	Diger Çeşitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	445,00
810	5				Diger Gelirler	356,31	1.667,95	600,00
810	5	3			Para Cezaları	356,31	84,97	0,00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	5,09	61,90	0,00
810	5	3	4	1	Vergi ve Diger Amme Alacakları Gecikme Zamları	5,09	61,90	0,00
810	5	3	9		Diger Para Cezaları	351,22	23,07	0,00
810	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diger Para Cezaları	351,22	23,07	0,00
810	5	9			Diger Çeşitli Gelirler	0,00	1.582,98	600,00
810	5	9	1		Diger Çeşitli Gelirler	0,00	1.582,98	600,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diger Çeşitli Gelirler	0,00	1.582,98	600,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B):						7.614,33	2.429,95	7.631,63

NET BÜTÇE GELİRİ
(A-B):

69.591.439 **133.760.501** **221.289.606**
,92 **,55** **,41**

1.6 Genel Değerlendirme

Belediyemizin 01.01.2023-31.12.2023 Tarihi itibariyle

Toplam Tahakkuk:	252.013.111,04
Toplam Tahsilat:	221.297.238,04
Red Ve İadeler:	7,631.63
Net Tahsilat :	221,289,606.41
Toplam Harcamalar:	317.915.366,01

Yine Belediyemizin bu dönem içerisinde 2023 mali yılı Gelirin Gideri Karşılama Oranı: %79.27 Tahakkukun Tahsilata Dönüşüm oranı: %87.81 olarak başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.

01/01/2023- 31/12/2023 TARİHLERİ ARASI MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	4.908.168,50	4.908.168,50	0,00	0,00
102010101	ZİRAAT BANKAŞI-ILICA ERZURUM ŞUBESİ (ANA HESAP)	1.404.954,99	1.404.954,99	0,00	0,00
102010102	ZİRAAT BANKAŞI-ILICA ERZURUM ŞUBESİ (ŞARTLI HESAP)	2.326,38	2.326,38	0,00	0,00
102010103	ZİRAAT BANKAŞI-ILICA ERZURUM ŞUBESİ (TOKİ HESABI)	47.534,47	47.534,47	0,00	0,00
102010108	ZİRAAT BANKAŞI-ILICAŞUBESİZ ANA HESAP	6.065.763,78	6.065.763,78	0,00	0,00
102010111	ZİRAAT BANKASI MAAŞ VE PAY HESABI)	1.422.686,34	1.422.686,34	0,00	0,00
102010121	İŞLETME İŞTİRAKLER EL SANATLARI ÜRETİM İŞLETMESİ	1.885.385,97	1.885.385,97	0,00	0,00
102010124	VAKIFBANK ŞARTLI BAĞIŞ(BUNGALOV)	2.705.299,37	2.705.299,37	0,00	0,00
102010125	VAKIFBANK VADESİZ (FİZİK TEDAVİ)	1.940.627,10	1.940.627,10	0,00	0,00
102010127	VAKIF KATILIM BANKASI ANA HESAP	3.467.539,04	3.467.539,04	0,00	0,00
102010129	VAKIFBANK ANA HESAP (AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI)	9.500.000,00	9.500.000,00	0,00	0,00
102010134	İŞ BANKASI VADELİ	2.017.218,97	2.017.218,97	0,00	0,00
1020103	Ziraat Bankası Cumhuriyet Şb.	7,96	7,96	0,00	0,00
1020105	İş Bankası	69.179.060,61	69.179.060,61	0,00	0,00
1020107	HALK BANKASI ANA HESAP 1	85.993.555,45	85.993.555,45	0,00	0,00
1020109	HALK BANKASI (POS HESABI)	9.456.719,50	9.456.719,50	0,00	0,00
1020113	HALK BANKASI (MERA HESABI)	15.705,55	15.705,55	0,00	0,00
1020117	TERMAL KAMPÜS VE MES.ALANI ÇEVRE DÜZ.	16.991,00	16.991,00	0,00	0,00
1020118	ILICA MAHALLESİ İSTASYON VE 200 EVLER KAMULAŞTIRMA	9.698,72	9.698,72	0,00	0,00
1020119	DENİZ BANK ANA HESAP	39.319.275,00	39.319.275,00	0,00	0,00
1020120	TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI	124.469.198,27	124.469.198,27	0,00	0,00
1020121	İLİLER BANKASI A.Ş. ORTAKLIK FONU HESABI	2.579.199,70	2.579.199,70	0,00	0,00
1020122	TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI (İLİLER BANKASI PAYI)	109.321.274,74	109.321.274,74	0,00	0,00
1020129	TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI (GES PROJE HESABI)	3.870.532,96	3.870.532,96	0,00	0,00
1020130	HALK BANKASI ANA HESAP 2	31.001.324,12	31.001.324,12	0,00	0,00
1020133	Halk bankası vadeli hesap	9.981.000,00	9.981.000,00	0,00	0,00
1020134	HALK BANKASI OTOPARK HESABI	1.154.027,23	1.154.027,23	0,00	0,00
1020135	HALK BANKASI VADELİ AYLIK	1.962.188,82	1.962.188,82	0,00	0,00
1020136	HALK BANKASI VADELİ HESAP	1.600.471,67	1.600.471,67	0,00	0,00
1020137	HALK BANKASI VADELİ HESAP	1.512.176,94	1.512.176,94	0,00	0,00
1020138	HALK BANKASI VADELİ HESAP AJ000556	10.673.920,11	10.673.920,11	0,00	0,00
1020139	HALK BANKASI VADELİ-AK000610	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
1020140	HALKBANK AJ000567	12.580.119,30	12.580.119,30	0,00	0,00
1020141	HALK BANKASI AJ000614 VADELİ HESAP	12.736.025,38	12.736.025,38	0,00	0,00
1020201	Finans Bank Erzurum Şubesi	83,12	83,12	0,00	0,00
103010101	ZİRAAT BANKAŞI-ILICA ŞUBESİ (ANA HESAP)	1.404.954,99	1.404.954,99	0,00	0,00
103010108	ZİRAAT BANKAŞI-ILICA ŞUBESİZANA HESAP	6.056.828,32	6.056.828,32	0,00	0,00
103010121	İŞLETME İŞTİRAKLERİ.EL SANATLARI ÜRETİM İŞLETMESİ	1.829.814,19	1.829.814,19	0,00	0,00
103010124	VAKIFBANK ŞARTLI BAĞIŞ(BUNGALOV)	2.705.297,37	2.705.297,37	0,00	0,00
103010125	VAKIFBANK VADESİZ (FİZİK TEDAVİ)	1.940.627,10	1.940.627,10	0,00	0,00
103010127	VAKIFBANK KATILIM BANKASI	3.380.736,11	3.380.736,11	0,00	0,00
103010129	VAKIFBANK ANA HESAP (AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI)	9.498.885,40	9.498.885,40	0,00	0,00
103010134	İŞ BANKASI VADELİ	2.017.218,97	2.017.218,97	0,00	0,00
1030105	İş Bankası	68.722.113,35	68.722.113,35	0,00	0,00
1030107	Halk Bankası	85.625.017,14	85.625.017,14	0,00	0,00
1030109	HALK BANKASI (POS HESABI)	9.456.634,58	9.456.634,58	0,00	0,00

1030118	İLİCA MAHALLESİ İSTASYON VE 200 EVLER KAMULAŞTIRMA	8.886,93	8.886,93	0,00	0,00
1030119	DENİZ BANK ERZURUM	37.926.775,60	37.926.775,60	0,00	0,00
1030120	TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI	124.261.754,53	124.261.754,53	0,00	0,00
1030121	İLLER BANKASI A.Ş. ORTAKLIK FONU HESABI	2.579.199,70	2.579.199,70	0,00	0,00
1030122	TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI (İLLER BANKASI PAYI)	109.321.274,74	109.321.274,74	0,00	0,00
1030129	TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI GES PROJE HESABI	3.870.532,98	3.870.532,98	0,00	0,00
1030130	HALK BANKASI ANA HESAP 2	31.001.324,12	31.001.324,12	0,00	0,00
1030133	Halk bankası vadeli hesap	9.981.000,00	9.981.000,00	0,00	0,00
1030134	HALK BANKASI OTOPARK HESABI	1.102.975,75	1.102.975,75	0,00	0,00
1030135	HALK BANKASI OTOPARK VADELİ	141.350,39	141.350,39	0,00	0,00
1030136	HALK BANKASI VADELİ	1.600.471,67	1.600.471,67	0,00	0,00
1030137	AJ000552 HALK BANKASI VADELİ HESAP	1.512.176,94	1.512.176,94	0,00	0,00
1030138	HALK BANKASI VADELİ HESAP	10.673.920,11	10.673.920,11	0,00	0,00
1030139	HALKBANKAS VADELİ-AK000610	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
1030140	HALKBANK VADELİ HESAP	12.580.119,30	12.580.119,30	0,00	0,00
1030141	HALK BANKASI AJ000614 VADELİ HESAP	12.425.070,25	12.425.070,25	0,00	0,00
105010201	HALK BANKASI Euro HESABI	386.314,93	386.314,93	0,00	0,00
105020101	Euro ZİRAAT BANKASI (AVRUPA GÖN. HİZM. PROJ.)	29.993,80	29.993,80	0,00	0,00
10801	Kasa Varlığından Bankaya Yatılmak Üzere Gönderil	4.908.168,42	4.908.168,42	0,00	0,00
109010104	ZİRAAT BANKASI-AZİZİYE (İŞLET.İŞTR.POS.HESABI)	61.585,00	61.585,00	0,00	0,00
109010107	İş bankası kredi kartı	2.446.330,40	2.446.330,40	0,00	0,00
109010111	HALK BANKASI-AZİZİYE (POS HESABI)	10.600.208,51	10.600.208,51	0,00	0,00
12001020951	Bina Vergisi	12.771.295,64	12.771.295,64	0,00	0,00
12001020952	Arsa Vergisi	4.376.317,72	4.376.317,72	0,00	0,00
12001020953	Arazi Vergisi	277.283,12	277.283,12	0,00	0,00
12001030953	İlan ve Reklam Vergisi	65.554,31	65.554,31	0,00	0,00
12001030958	İşyeri ve Diğer Şekil. Kul. Binalara Ait ÇTV	983.782,68	983.782,68	0,00	0,00
12003010199	Diğer Mal Satış Gelirleri	25.269.534,60	25.269.534,60	0,00	0,00
12003010216	Elektrik Enerjisi Gelirleri	6.883.726,49	6.883.726,49	0,00	0,00
12003010254	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.023.964,05	4.023.964,05	0,00	0,00
12003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.812.050,21	1.812.050,21	0,00	0,00
12005020253	Konutla Ait Çevre Temizlik Vergisi Alınan Büyükşehir Beledi Payı	3.016.134,65	3.016.134,65	0,00	0,00
12005030428	7440 sayılı Kanun Kapsamında Gec Ödeme Zammı	1.165,95	1.165,95	0,00	0,00
12005030429	7440 sayılı Kanun Kapsamında YÜFE Tutan	85.202,62	85.202,62	0,00	0,00
12005030430	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutan	54.002,60	54.002,60	0,00	0,00
12101020951	Bina Vergisi	13.319.483,31	13.319.483,31	0,00	0,00
12101020952	Arsa Vergisi	4.786.811,58	4.786.811,58	0,00	0,00
12101020953	Arazi Vergisi	310.784,67	310.784,67	0,00	0,00
12101030953	İlan ve Reklam Vergisi	135.656,79	135.656,79	0,00	0,00
12101030958	İşyeri ve Diğer Şekil. Kul. Binalara Ait ÇTV	1.665.195,73	1.665.195,73	0,00	0,00
12101060952	Havvan Kesimi Muavene ve Denetim Harcı	337,00	337,00	0,00	0,00
12103010199	Diğer Mal Satış Gelirleri	3.464.884,07	3.464.884,07	0,00	0,00
12103010216	Elektrik Enerjisi Geliri	6.147.762,22	6.147.762,22	0,00	0,00
12103010254	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.968.156,83	4.968.156,83	0,00	0,00
12103040558	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	360,00	360,00	0,00	0,00
12103060102	Ecri misil Gelirleri	995,40	995,40	0,00	0,00
12103060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.827.759,06	2.827.759,06	0,00	0,00
12105020253	Konut Ait Çevre Temizlik Vergisi Alınan Büyükşehir Bld. Payı	504.846,52	504.846,52	0,00	0,00

12105030429	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÖFE Tutan	18.460,96	18.460,96	0,00	0,00
12105030430	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutan	18.137,71	18.137,71	0,00	0,00
12105030999	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	85,95	85,95	0,00	0,00
12601	Verilen Depozitolar	159.841,80	159.841,80	0,00	0,00
12602	Verilen Teminatlar	168.438,04	168.438,04	0,00	0,00
1400101	Alacağın Aslı	241.677,33	241.677,33	0,00	0,00
1400102	Alacağın Faizi	97.541,86	97.541,86	0,00	0,00
1500101	Yazı Araçları	11.132,97	11.132,97	0,00	0,00
1500102	Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeleri	4.124,10	4.124,10	0,00	0,00
1500103	Kâğıt Ürünler	386.428,85	386.428,85	0,00	0,00
1500104	Yazıcı, Faksimile Cihazı ve Fotokopi Malzemeleri	61.596,00	61.596,00	0,00	0,00
1500105	Kâğıt Tutturucular, Tutkallar ve Bantlar	17.382,35	17.382,35	0,00	0,00
1500107	Küçük Kartasiye Gereç ve Malzemeleri	5.904,20	5.904,20	0,00	0,00
1500108	Bilgi Malzemeleri	1.257,00	1.257,00	0,00	0,00
1500201	Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları	18.949,20	18.949,20	0,00	0,00
1500202	Servis ve Saklama Kapları	600,90	600,90	0,00	0,00
1500204	İçecek Servis Takımları	1.712,38	1.712,38	0,00	0,00
1500303	Medikal Malzemeler	2.592,00	2.592,00	0,00	0,00
1500401	Katı Yakıtlar	1.173.761,67	1.173.761,67	0,00	0,00
1500403	Gaz Yakıtlar	389,40	389,40	0,00	0,00
1500404	Yağlar ve Kalkı Yağlar	365.224,48	365.224,48	0,00	0,00
1500405	Kimyevi Maddeler	93.650,51	93.650,51	0,00	0,00
1500501	Temizlik Malzemeleri	54.860,84	54.860,84	0,00	0,00
1500502	Temizlik Araç ve Gereçleri	290.017,88	290.017,88	0,00	0,00
1500503	Temizleme ve Dezenfeksiyon Solüsyonları	33.142,37	33.142,37	0,00	0,00
1500601	Giyeceler	438.051,02	438.051,02	0,00	0,00
1500602	Mefruhat Ürünleri	267.143,60	267.143,60	0,00	0,00
1500701	Bakliyat	2.175,00	2.175,00	0,00	0,00
1500703	Sebze, Meyve, Yemiş ve Çekirdekler	22.635,42	22.635,42	0,00	0,00
1500705	Baharat ve Çeşniler ile Çikolata ve Tatlandırıcılar	44.950,86	44.950,86	0,00	0,00
1500801	Alkolsüz İçecekler	116.169,39	116.169,39	0,00	0,00
1501001	Tohum, Fideler, Filizler ve Çiçek Tohumları	286.150,00	286.150,00	0,00	0,00
1501002	Gübre, Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları	1.590.015,86	1.590.015,86	0,00	0,00
1501003	Haşerelere Karşı Mücadele Ürünleri	46.875,00	46.875,00	0,00	0,00
1501005	Ağaç, Fundalık ve Çiçekler	37.200,00	37.200,00	0,00	0,00
1501201	Küçük El Aletleri ve Gereçleri	121.239,71	121.239,71	0,00	0,00
1501202	Tutturucular	267.383,72	267.383,72	0,00	0,00
1501203	Kaplayıcılar	2.662.538,02	2.662.538,02	0,00	0,00
1501204	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri	1.331.941,07	1.331.941,07	0,00	0,00
1501205	Ağaç Ürünleri	691.131,27	691.131,27	0,00	0,00
1501206	Metal Ürünler	7.191.466,49	7.191.466,49	0,00	0,00
1501207	Cam Ürünler	21.760,00	21.760,00	0,00	0,00
1501208	Plastik Ürünler	98.054,13	98.054,13	0,00	0,00
1501209	Karayolları ve Trafik Malzemeleri	101.995,76	101.995,76	0,00	0,00
1501210	Kaynak Malzemeleri	3.835,00	3.835,00	0,00	0,00
1501301	Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	692.090,42	692.090,42	0,00	0,00
1501303	Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	1.115.810,02	1.115.810,02	0,00	0,00
1501304	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	72.711,60	72.711,60	0,00	0,00

1501305	Su Tesisatı Yedek Parçaları	2.183.867,04	2.183.867,04	0,00	0,00
1501399	Diğer Yedek Parçalar	720,00	720,00	0,00	0,00
1501401	Otomobil Lastikleri	24.240,00	24.240,00	0,00	0,00
1501402	Minibüs, Kamyonet Lastikleri	13.999,52	13.999,52	0,00	0,00
1501403	Kamyon, Otobüs Lastikleri	329.504,00	329.504,00	0,00	0,00
1501404	Traktör ve İş Makinesi Lastikleri	486.200,00	486.200,00	0,00	0,00
1501603	Saha Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri	18.880,00	18.880,00	0,00	0,00
1509901	Hediye Amaçlı Alınan Taşınır	240.829,96	240.829,96	0,00	0,00
1509903	Güvenlik Amaçlı Tüketim Malzemeleri	38.827,20	38.827,20	0,00	0,00
1509907	Sosyal Yardım Amaçlı Taşınır	569.702,83	569.702,83	0,00	0,00
1509908	Halka Açık Alanlarda Kullanılmak Üzere Edinilen Ta	125.661,00	125.661,00	0,00	0,00
160010302	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	67.560,00	67.560,00	0,00	0,00
	Alımları Avansı				
160010305	Hizmet Alımları Avansı	224.132,35	224.132,35	0,00	0,00
160010306	Temsil ve Tanıtım Giderleri Avansı	7.640,00	7.640,00	0,00	0,00
161110303	Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Avansı	49.400,00	49.400,00	0,00	0,00
1620501	Maaş Avansları	1.647.200,42	1.647.200,42	0,00	0,00
1620502	Ücret Avansları	39.374,85	39.374,85	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.916.497,69	8.916.497,69	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.840.483,78	2.840.483,78	0,00	0,00
22601	Verilen Depozitolar	187.997,30	187.997,30	0,00	0,00
22602	Verilen Teminatlar	102.731,46	102.731,46	0,00	0,00
22706010501	Arsa Satışı	56.985,05	56.985,05	0,00	0,00
24099	Diğerleri	8.113.213,66	8.113.213,66	0,00	0,00
2410103	Sermaye Payı Oranı %50 den Fazla Olanlar	838.814,13	838.814,13	0,00	0,00
250010101	Tarla	37.821.468,35	37.821.468,35	0,00	0,00
2500102	Arsalar	291.412.930,07	291.412.930,07	0,00	0,00
2510107	Yollar	131.680.653,46	131.680.653,46	0,00	0,00
251012002	Parklar ve Yeşil Alanlar	115.878.443,28	115.878.443,28	0,00	0,00
2510399	Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	436.600,00	436.600,00	0,00	0,00
25201010101	Hizmet Binaları	152.112.619,82	152.112.619,82	0,00	0,00
25201010199	Diğer	192.426.726,33	192.426.726,33	0,00	0,00
25201010299	Diğer	90.709.436,23	90.709.436,23	0,00	0,00
25201010401	Yurt ve Pansiyonlar	5.181.411,95	5.181.411,95	0,00	0,00
25201010411	İbadet Yerleri	553.715,00	553.715,00	0,00	0,00
25201010415	Hayvan Barınakları	29.457.638,00	29.457.638,00	0,00	0,00
25201010502	Spor Salonları	104.871.507,67	104.871.507,67	0,00	0,00
25201010602	Otel	27.521.575,18	27.521.575,18	0,00	0,00
25201010608	İçmece ve Kaplıca Tesisleri	19.055.201,14	19.055.201,14	0,00	0,00
25201010699	Diğer	60.683.919,04	60.683.919,04	0,00	0,00
25201010701	Kamu Konutları	26.288,89	26.288,89	0,00	0,00
25201010799	Diğer Binalar	181.190.793,74	181.190.793,74	0,00	0,00
25201010905	Dükkan ve İşyeri	37.118.563,19	37.118.563,19	0,00	0,00
252010113	Tarımsal Amaçlı Binalar	30.522.286,66	30.522.286,66	0,00	0,00
2520199	Diğer Binalar	4.504.800,00	4.504.800,00	0,00	0,00
25203010411	İbadet Yerleri	141.600,00	141.600,00	0,00	0,00
2530102	Enerji Tesisleri	83.541.450,09	83.541.450,09	0,00	0,00
2530201	Tarım ve Ormancılık Makineleri	464.518,12	464.518,12	0,00	0,00

2530202	İnşaat Makineleri ve Aletleri	39.794,04	39.794,04	0,00	0,00
2530203	Atölye Makineleri ve Aletleri	223.604,06	223.604,06	0,00	0,00
2530204	İş Makineleri ve Aletleri	1.352.432,18	1.352.432,18	0,00	0,00
2530205	Güç Elektrikli ve Basıncı Makineler ile Aletleri	292.915,91	292.915,91	0,00	0,00
2530207	Paketleme Makineleri	1.280,00	1.280,00	0,00	0,00
2530209	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	2.242,00	2.242,00	0,00	0,00
2530210	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	2.655,00	2.655,00	0,00	0,00
2530301	Yıkama, Temizleme ve Ütipleme Cihaz ve Araçları	131.502,84	131.502,84	0,00	0,00
2530302	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	82.435,67	82.435,67	0,00	0,00
2530303	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	22.076,28	22.076,28	0,00	0,00
2530304	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	187.437,04	187.437,04	0,00	0,00
2530305	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve A	1.966.560,00	1.966.560,00	0,00	0,00
2530306	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	362.628,38	362.628,38	0,00	0,00
2530307	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	144,75	144,75	0,00	0,00
2530308	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	77.616,36	77.616,36	0,00	0,00
2540101	Otomobiller	9.473.693,45	9.473.693,45	0,00	0,00
2540102	Yolcu Taşıma Araçları	2.560.379,51	2.560.379,51	0,00	0,00
2540103	Yük Taşıma Araçları	22.840.664,46	22.840.664,46	0,00	0,00
2540104	Arazi Taşıtları	1.902.683,55	1.902.683,55	0,00	0,00
2540105	Özel Amaçlı Taşıtlar	12.328.097,77	12.328.097,77	0,00	0,00
2540107	Motorsuz Kara Araçları	131.278,37	131.278,37	0,00	0,00
2540202	Tanıklarlar	632.324,00	632.324,00	0,00	0,00
2550101	Döğeme Demirbaşları	230.293,42	230.293,42	0,00	0,00
2550102	Temsil ve Tören Demirbaşları	11.619,25	11.619,25	0,00	0,00
2550103	Konuyucu Giysi ve Malzemeler	128.520,20	128.520,20	0,00	0,00
2550104	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteli	400,00	400,00	0,00	0,00
2550201	Bilgisayarlar ve Sunucular	3.447.140,75	3.447.140,75	0,00	0,00
2550202	Bilgisayar Çevre Birimleri	192.177,54	192.177,54	0,00	0,00
2550203	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	28.874,60	28.874,60	0,00	0,00
2550204	Haberleşme Cihazları	234.128,75	234.128,75	0,00	0,00
2550205	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	978.737,00	978.737,00	0,00	0,00
2550299	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	549.171,35	549.171,35	0,00	0,00
2550301	Büro Mobilyaları	690.458,76	690.458,76	0,00	0,00
2550302	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	122.160,27	122.160,27	0,00	0,00
2550303	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	45.649,56	45.649,56	0,00	0,00
2550304	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	10.186,60	10.186,60	0,00	0,00
2550305	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	6.932,50	6.932,50	0,00	0,00
2550401	Yemek Hazırlama Ekipmanları	3.040,70	3.040,70	0,00	0,00
2550604	Güzel Sanat Eserleri	11.807,03	11.807,03	0,00	0,00
2550606	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	195,80	195,80	0,00	0,00
2550607	Tabletler	2.419,00	2.419,00	0,00	0,00
2550608	Mühür ve Mühür Baskıları	4.050,00	4.050,00	0,00	0,00
2550701	Kütüphane Mobilyaları	197,10	197,10	0,00	0,00
2550702	Basılı Yayınlar	151,00	151,00	0,00	0,00
2550801	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	28.976,06	28.976,06	0,00	0,00
2550804	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	98.100,81	98.100,81	0,00	0,00
2550902	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00
2550999	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	10.350,00	10.350,00	0,00	0,00

2551001	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	15.660,30	15.660,30	0,00	0,00
2551002	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	293.335,53	293.335,53	0,00	0,00
2551003	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	16.398,74	16.398,74	0,00	0,00
2551102	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	26.255,00	26.255,00	0,00	0,00
2551103	Masa ve Sehpalarda Sergilenen Süs Eşyaları	2.832,00	2.832,00	0,00	0,00
2551202	Büro Malzemeleri	2.690,40	2.690,40	0,00	0,00
2559901	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	1.738.153,40	1.738.153,40	0,00	0,00
2559902	Seyyar Tanklar ve Tüpler	46.555,90	46.555,90	0,00	0,00
2559903	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırar	88.478,97	88.478,97	0,00	0,00
2570107	Yollar	712.004,91	712.004,91	0,00	0,00
257012002	Parklar ve Yeşil Alanlar	21.468,36	21.468,36	0,00	0,00
2570199	Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	6.299,00	6.299,00	0,00	0,00
257020101	Hizmet Binaları	788,24	788,24	0,00	0,00
257020199	Diğer	876.626,04	876.626,04	0,00	0,00
257020602	Oteller	29.325,07	29.325,07	0,00	0,00
257020608	İçmece ve Kaplıca Tesisleri	81.829,73	81.829,73	0,00	0,00
257020905	Dükkan ve İşyeri	35.310,50	35.310,50	0,00	0,00
257030102	Enerji Tesisleri	12.002.189,83	12.002.189,83	0,00	0,00
257030201	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	234.017,35	234.017,35	0,00	0,00
257030202	İnşaat Makineleri ve Aletleri	23.979,27	23.979,27	0,00	0,00
257030203	Alölye Makineleri ve Aletleri	299.764,19	299.764,19	0,00	0,00
257030204	İş Makineleri ve Aletleri	1.222.170,90	1.222.170,90	0,00	0,00
257030205	Güç Elektronik ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	236.932,17	236.932,17	0,00	0,00
257030207	Paketleme Makineleri	10.130,00	10.130,00	0,00	0,00
257030209	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	6.900,02	6.900,02	0,00	0,00
257030210	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	2.250,00	2.250,00	0,00	0,00
257030301	Yıkama, Temizleme ve Ütülme Cihaz ve Araçları	40.148,27	40.148,27	0,00	0,00
257030302	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	79.318,19	79.318,19	0,00	0,00
257030304	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	94.234,92	94.234,92	0,00	0,00
257030305	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve A	550.612,60	550.612,60	0,00	0,00
257030306	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	15.628,00	15.628,00	0,00	0,00
257030307	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	2.130,24	2.130,24	0,00	0,00
257030308	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	20.020,96	20.020,96	0,00	0,00
257040101	Otomobiller	1.171.740,09	1.171.740,09	0,00	0,00
257040102	Yolcu Taşıma Araçları	274.271,91	274.271,91	0,00	0,00
257040103	Yük Taşıma Araçları	2.683.737,38	2.683.737,38	0,00	0,00
257040104	Arazi Taşıtları	177.913,26	177.913,26	0,00	0,00
257040105	Özel Amaçlı Taşıtlar	1.968.494,57	1.968.494,57	0,00	0,00
257040107	Motorsuz Kara Araçları	12.275,38	12.275,38	0,00	0,00
257040202	Tankerler	59.126,40	59.126,40	0,00	0,00
257040402	Demirvolu ve Tramvay Araçları	26,00	26,00	0,00	0,00
257050101	Döşeme Demirbaşları	270.366,38	270.366,38	0,00	0,00
257050102	Temsil ve Tören Demirbaşları	33.084,96	33.084,96	0,00	0,00
257050103	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	780,00	780,00	0,00	0,00
257050201	Bilgisayarlar ve Sunucular	1.766.332,07	1.766.332,07	0,00	0,00
257050202	Bilgisayar Çevre Birimleri	115.126,08	115.126,08	0,00	0,00
257050203	Tekstil ve Çoğaltma Makineleri	30.590,00	30.590,00	0,00	0,00
257050204	Haberleşme Cihazları	225.486,59	225.486,59	0,00	0,00

257050205	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	682.381,86	682.381,86	0,00	0,00
257050299	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	107.108,65	107.108,65	0,00	0,00
257050301	Büro Mobilyaları	925.996,04	925.996,04	0,00	0,00
257050302	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	30.555,32	30.555,32	0,00	0,00
257050303	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	7.225,10	7.225,10	0,00	0,00
257050305	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	5.875,00	5.875,00	0,00	0,00
257050401	Yemek Hazırlama Ekipmanları	1.628,40	1.628,40	0,00	0,00
257050701	Kütüphane Mobilyaları	3.540,00	3.540,00	0,00	0,00
257050702	Basılı Yayınlar	1.290,60	1.290,60	0,00	0,00
257050801	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	31.797,67	31.797,67	0,00	0,00
257050802	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	1.610,17	1.610,17	0,00	0,00
257050804	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	2.543,49	2.543,49	0,00	0,00
257050903	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	5.627,60	5.627,60	0,00	0,00
257050999	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	85.641,30	85.641,30	0,00	0,00
257051001	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	17.232,90	17.232,90	0,00	0,00
257051002	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	279.962,52	279.962,52	0,00	0,00
257051003	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	22.609,10	22.609,10	0,00	0,00
257051102	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	24.404,00	24.404,00	0,00	0,00
257051103	Masa ve Sehpalarda Sergilenen Süs Eşyaları	6.336,60	6.336,60	0,00	0,00
257051202	Büro Malzemeleri	2.280,00	2.280,00	0,00	0,00
257059901	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	61.200,00	61.200,00	0,00	0,00
257059902	Seyyar Tanklar ve Tüpler	31.690,46	31.690,46	0,00	0,00
257059903	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00
2580108	Sulama Kanalları	10.119.847,50	10.119.847,50	0,00	0,00
258020499	Diğer	7.547.493,28	7.547.493,28	0,00	0,00
258020602	Oteller	124.028,73	124.028,73	0,00	0,00
258020699	Diğer	3.233.027,12	3.233.027,12	0,00	0,00
258030102	Enerji Tesisleri	15.668.840,91	15.668.840,91	0,00	0,00
258030199	Diğer Tesis ve Sistemler	295.786,43	295.786,43	0,00	0,00
26001	Bilgisayar Yazılımları	20.650,00	20.650,00	0,00	0,00
26003	Lisanslar	793.718,19	793.718,19	0,00	0,00
2680101	BİLGİSAYAR YAZILIMLARI	20.650,00	20.650,00	0,00	0,00
2680103	Lisanslar	793.718,19	793.718,19	0,00	0,00
30001	İller Bankasından Alınan Krediler	10.412.464,96	10.412.464,96	0,00	0,00
30002	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	36.287.296,83	36.287.296,83	0,00	0,00
32001	N Cari Yıla Ait Borçlar	120.372.765,99	198.373.448,47	0,00	78.000.682,48
32002	N-1 Yılına Ait Borçlar	99.979.568,61	23.085.670,50	76.893.898,11	0,00
32003	N-2 Yılına Ait Borçlar	3.728.813,15	2.763.436,69	965.376,46	0,00
32004	N-3 Yılına Ait Borçlar	420.817,64	308.133,06	112.684,58	0,00
32005	N-4 Yılına Ait Borçlar	83.118,80	54.431,97	28.686,83	0,00
32006	N-5 Yılına Ait Borçlar	7.036,54	7.000,04	36,50	0,00
3300101	Geçici teminatlar	1.064.139,00	1.064.139,00	0,00	0,00
3300102	Kesin Teminatlar	853.380,08	853.380,08	0,00	0,00
3300103	Ek Kesin Teminatlar	29.837,52	29.837,52	0,00	0,00
3309901	Su Depozitosu	4.671,89	4.671,89	0,00	0,00
3330101	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	7.901,93	7.901,93	0,00	0,00
3330102	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	7.990,07	7.990,07	0,00	0,00
333010499	Diğerleri	1.857.577,50	1.857.577,50	0,00	0,00

3330199	Toki Emanetleri	89.287,55	89.287,55	0,00	0,00
3330205	Avukatlık Ücretleri	52.598,22	52.598,22	0,00	0,00
333020601	Bütçe Gelirlerinden Yersiz Tahsilat	31.205,39	31.205,39	0,00	0,00
333020602	Diğer Fazla ve Yersiz Tahsilat	103,15	103,15	0,00	0,00
3330207	Personele Ait Emanetler	8.503.429,24	8.503.429,24	0,00	0,00
3330299	Kişilere Ait Diğer Emanetler	3.840.328,32	3.840.328,32	0,00	0,00
3330301	Normal İcra Kesintisi	205.973,14	205.973,14	0,00	0,00
33307	Dağıtılacak Paralar	5.786,00	5.786,00	0,00	0,00
3330999	Diğer	10.959,30	10.959,30	0,00	0,00
333100299	Diğer İşçi Sendikaları	165.498,71	165.498,71	0,00	0,00
33310030180	Türk Yerel Hizmet Sendikası	4.091,67	4.091,67	0,00	0,00
33310030306	Belediye Birliği Sendikası	119.483,77	119.483,77	0,00	0,00
3339999	Diğer Çeşitli Emanetler	275.471,20	275.471,20	0,00	0,00
360010102	Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan Ödemelerden Yapıl	1.917.910,41	1.917.910,41	0,00	0,00
3600301	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	240.308,47	240.308,47	0,00	0,00
3600302	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	456.693,76	456.693,76	0,00	0,00
3600303	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	301.076,59	301.076,59	0,00	0,00
3600309	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	1.960.380,85	1.960.380,85	0,00	0,00
360040201	(1/2) Oranında KDV Tevkifatı	1.807,50	1.807,50	0,00	0,00
360040206	(9/10) Oranında KDV Tevkifatı	487.916,53	487.916,53	0,00	0,00
360040208	5/10 Oranında KDV Tevkifatı	84.103,01	84.103,01	0,00	0,00
360040209	7/10 Oranında KDV Tevkifatı	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
360040212	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (4/10)	240.342,34	240.342,34	0,00	0,00
36101010101	% 16 Emekli keseneği	525.048,76	525.048,76	0,00	0,00
361010103	%100 ARTIŞ	7.482,03	7.482,03	0,00	0,00
36101020101	%20 Emekli Keseneği	640.982,49	640.982,49	0,00	0,00
361010203	%100 ARTIŞ KESENEKLERİ DEVLET KATKISI	7.501,55	7.501,55	0,00	0,00
36110010101	Maliye Bakanlığı ve Emeklilik Primi	808.046,99	808.046,99	0,00	0,00
36110010102	Genel Sağlık Sigortası Primi	448.915,26	448.915,26	0,00	0,00
36110010201	Maliye Bakanlığı ve Emeklilik Primi	987.635,79	987.635,79	0,00	0,00
36110010202	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	179.570,20	179.570,20	0,00	0,00
36110010203	Genel Sağlık Sigortası Primi	673.388,16	673.388,16	0,00	0,00
36110020101	Maliye Bakanlığı ve Emeklilik Primi	651.109,72	651.109,72	0,00	0,00
36110020102	Genel Sağlık Sigortası Primi	361.728,07	361.728,07	0,00	0,00
36110020201	Maliye Bakanlığı ve Emeklilik Primi	822.290,09	822.290,09	0,00	0,00
36110020203	Genel Sağlık Sigortası Primi	947.824,60	947.824,60	0,00	0,00
3619999	Diğerleri	304.600,00	304.600,00	0,00	0,00
362010201	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	82.434,45	82.434,45	0,00	0,00
362010202	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	164.874,85	164.874,85	0,00	0,00
3620201	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	494.605,65	494.605,65	0,00	0,00
362020602	Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	1.797,93	1.797,93	0,00	0,00
3630501	Büyükşehir Belediyeleri Payları	111.490,56	111.490,56	0,00	0,00
3630503	İl Özel İdare Payları	1.901.822,96	1.901.822,96	0,00	0,00
3630505	Bağlı Kuruluş Payları	409.713,70	409.713,70	0,00	0,00
36812010102	Diğer Ücretler ile Ücret sayılan Ödemelerden Yapıl	1.729.261,19	1.729.261,19	0,00	0,00
368120302	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	2.085,61	2.085,61	0,00	0,00
368120303	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	109.680,15	109.680,15	0,00	0,00
368120309	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	1.025.882,25	1.025.882,25	0,00	0,00

36812070101	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
36812070103	% 100 Artış Kesenekleri	26.421,47	26.421,47	0,00	0,00
36812080102	Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi)	871.044,41	871.044,41	0,00	0,00
36812080201	Malîlîk, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren)	1.232.026,05	1.232.026,05	0,00	0,00
36812080202	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	970.505,46	970.505,46	0,00	0,00
36812080203	Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren)	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
36812090101	Malîlîk, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İştirakçi)	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
36812090102	Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi)	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
37209	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı/Karşılıkları	9.288.723,62	9.288.723,62	0,00	0,00
38104020901	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç/Faiz Giderleri	33.280.405,24	33.280.405,24	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.376.923,54	1.376.923,54	0,00	0,00
40001	İller Bankasından Alınan Krediler	21.076.559,19	21.076.559,19	0,00	0,00
40002	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	55.843.576,82	55.843.576,82	0,00	0,00
4030101	Genel Bütçe Kapsamındaki İdarelere Borçlar	441.625,55	441.625,55	0,00	0,00
403030602	Büyükşehir Belediyeleri	89.558,79	89.558,79	0,00	0,00
43812010102	Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan Ödemelerden Yapıl	3.601.734,38	3.601.734,38	0,00	0,00
438120301	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	338.134,19	338.134,19	0,00	0,00
438120302	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	511.864,68	511.864,68	0,00	0,00
438120303	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	330.757,60	330.757,60	0,00	0,00
438120309	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	1.576.707,12	1.576.707,12	0,00	0,00
43812040103	Ödenecek Katma Değer Vergisi %18	1.327.962,05	1.327.962,05	0,00	0,00
43812040201	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (1/2)	101.619,38	101.619,38	0,00	0,00
43812040202	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (1/3)	9.559,20	9.559,20	0,00	0,00
43812040203	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (1/6)	29.146,35	29.146,35	0,00	0,00
43812040204	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (2/3)	227.134,02	227.134,02	0,00	0,00
43812040205	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (4/5)	116.361,93	116.361,93	0,00	0,00
43812040206	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (9/10)	22.456,83	22.456,83	0,00	0,00
43812040207	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (2/10)	155,20	155,20	0,00	0,00
43812040208	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (5/10)	17.021,75	17.021,75	0,00	0,00
43812040209	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (7/10)	12.083,48	12.083,48	0,00	0,00
438120409	Diğer Katma Değer Vergisi Kesintileri	7.349,95	7.349,95	0,00	0,00
43812070101	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	819.254,49	819.254,49	0,00	0,00
43812070102	% 25 Giriş Aidatı Kesintisi	640.982,49	640.982,49	0,00	0,00
43812070103	% 100 Artış Kesenekleri	8.084,80	8.084,80	0,00	0,00
43812070201	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	366.528,01	366.528,01	0,00	0,00
43812070203	% 100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	8.104,32	8.104,32	0,00	0,00
43812080101	Malîlîk, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İştirakçi)	1.634.161,74	1.634.161,74	0,00	0,00
43812080102	Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi)	921.377,51	921.377,51	0,00	0,00
43812080201	Malîlîk, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren)	2.645.909,70	2.645.909,70	0,00	0,00
43812080202	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	563.151,11	563.151,11	0,00	0,00
43812080203	Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren)	1.361.817,19	1.361.817,19	0,00	0,00
43812090101	Malîlîk, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İştirakçi)	354.669,07	354.669,07	0,00	0,00
43812090102	Genel Sağlık Sigortası Primi(İştirakçi)	1.754.163,18	1.754.163,18	0,00	0,00
43812090201	Malîlîk, Yaşlılık ve Emeklilik Primi(İşveren)	1.472.290,09	1.472.290,09	0,00	0,00
43812090203	Genel Sağlık Sigortası Primi(İşveren)	1.451.075,13	1.451.075,13	0,00	0,00
438121199	Diğerleri	249.107,23	249.107,23	0,00	0,00
438129999	Diğer	181.271,76	181.271,76	0,00	0,00
47209	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı/Karşılıkları	11.223.122,48	11.223.122,48	0,00	0,00

48104020901	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	36.802.622,71	36.802.622,71	0,00	0,00
5000109	Diğer Denge Kayıtları	6.660.617,42	6.660.617,42	0,00	0,00
500020301	Arazi ve Arsalar	42.945.228,52	42.945.228,52	0,00	0,00
500020303	Binalar	9.884.918,03	9.884.918,03	0,00	0,00
500020304	Tesis, Makine ve Cihazlar	637.074,32	637.074,32	0,00	0,00
500020305	Taşıtlar	385.671,77	385.671,77	0,00	0,00
500020306	Demirbaşlar	660.098,12	660.098,12	0,00	0,00
500020308	Yapılmakta Olan Yatırımlar	8.500.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00
500020309	Birlikmiş Amortismanlardan Ervanteri Yapılanlar	560.791,94	560.791,94	0,00	0,00
500020401	Haklar	147.400,33	147.400,33	0,00	0,00
500030103	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	13.860.000,00	13.860.000,00	0,00	0,00
500030109	Diğer İç Mali Borçlar	463.999,00	463.999,00	0,00	0,00
50009	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	12.206.207,19	12.206.207,19	0,00	0,00
57001	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	39.783.604,31	39.783.604,31	0,00	0,00
57002	N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	39.783.604,31	39.783.604,31	0,00	0,00
57003	N-3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	9.963.923,97	9.963.923,97	0,00	0,00
57004	N-4 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	9.963.923,97	9.963.923,97	0,00	0,00
58002	2007 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları(N-2)	7.706.149,04	7.706.149,04	0,00	0,00
58003	N-3 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	7.706.149,04	7.706.149,04	0,00	0,00
58004	N-4 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	2.457.279,72	2.457.279,72	0,00	0,00
58005	N-5 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	5.075.390,40	5.075.390,40	0,00	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	39.783.604,31	39.783.604,31	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	83.386.246,97	83.386.246,97	0,00	0,00
60001020951	Bina Vergisi	12.771.295,64	12.771.295,64	0,00	0,00
60001020952	Arsa Vergisi	4.376.317,72	4.376.317,72	0,00	0,00
60001020953	Arazi Vergisi	277.283,12	277.283,12	0,00	0,00
60001030251	Haberleşme Vergisi	67.336,58	67.336,58	0,00	0,00
60001030252	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	5.914.950,75	5.914.950,75	0,00	0,00
60001030953	İlan ve Reklam Vergisi	62.856,28	62.856,28	0,00	0,00
60001030958	İşyeri ve Diğer Şekil Kul.Binalara AitÇTV	983.782,68	983.782,68	0,00	0,00
60001060953	İşgal Harcı	64.044,00	64.044,00	0,00	0,00
60001060954	İşyeri Açma İzni Harcı	178.927,30	178.927,30	0,00	0,00
60001060960	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	93,00	93,00	0,00	0,00
60001060962	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.337.312,76	1.337.312,76	0,00	0,00
60001060999	Diğer Harçlar	13.129.016,89	13.129.016,89	0,00	0,00
60001090999	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1,04	1,04	0,00	0,00
60003010101	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
60003010104	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	115.898,00	115.898,00	0,00	0,00
60003010199	Diğer Mal Satış Gelirleri	25.269.534,60	25.269.534,60	0,00	0,00
60003010214	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	143.258,00	143.258,00	0,00	0,00
60003010216	Elektrik Enerjisi Gelirleri	8.392.084,65	8.392.084,65	0,00	0,00
60003010254	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.734.945,58	4.734.945,58	0,00	0,00
60003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.812.050,21	1.812.050,21	0,00	0,00
60003090999	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.559.523,40	2.559.523,40	0,00	0,00
60004030103	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	455.751,88	455.751,88	0,00	0,00
60004040101	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	3.661.299,37	3.661.299,37	0,00	0,00
60004040102	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00
60005010901	Kişilerden Alacaklar Faizleri	780,05	780,05	0,00	0,00

60005010903	Mevduat Faizleri	363.860,18	363.860,18	0,00	0,00
60005010999	Diğer Faizler	378,28	378,28	0,00	0,00
60005020251	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	134.259.240,98	134.259.240,98	0,00	0,00
60005020252	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	873.172,25	873.172,25	0,00	0,00
60005020253	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir Belediyesi Payı	2.142.962,40	2.142.962,40	0,00	0,00
60005020453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	361.121,60	361.121,60	0,00	0,00
60005030299	Diğer İdari Para Cezaları	38.545,54	38.545,54	0,00	0,00
60005030401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları/Geçikme Zamları	627.298,27	627.298,27	0,00	0,00
60005030428	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç/Ödeme Zammı	1.165,95	1.165,95	0,00	0,00
60005030429	7440 sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	103.863,58	103.863,58	0,00	0,00
60005030430	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	72.140,31	72.140,31	0,00	0,00
60005030999	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	846.273,76	846.273,76	0,00	0,00
60005090103	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	443,68	443,68	0,00	0,00
60005090106	Kişilerden Alacaklar	266.767,93	266.767,93	0,00	0,00
60005090151	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.186.293,38	1.186.293,38	0,00	0,00
60005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer/Çeşitli Gelirler	908.771,50	908.771,50	0,00	0,00
600110199	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynakla	324.866,86	324.866,86	0,00	0,00
63001010101	Temel Maaşlar	6.707.533,86	6.707.533,86	0,00	0,00
63001010201	Zamlar ve Tazminatlar	7.555.222,32	7.555.222,32	0,00	0,00
63001010401	Sosyal Haklar	7.808.866,85	7.808.866,85	0,00	0,00
63001010501	Ek Çalışma Karşılıkları	74.821,59	74.821,59	0,00	0,00
63001020102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	609.369,96	609.369,96	0,00	0,00
63001020202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminata	258.482,18	258.482,18	0,00	0,00
63001020402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	170.857,21	170.857,21	0,00	0,00
63001030101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.875.853,60	5.875.853,60	0,00	0,00
63001030201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	9.391.649,81	9.391.649,81	0,00	0,00
63001030301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.189.834,43	2.189.834,43	0,00	0,00
63001030401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	24.595,64	24.595,64	0,00	0,00
63001030501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.131.770,44	1.131.770,44	0,00	0,00
63001040102	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer/Öğrencilerin Ücretleri	19.904,48	19.904,48	0,00	0,00
63001050151	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	311.305,73	311.305,73	0,00	0,00
63001050152	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	849.359,52	849.359,52	0,00	0,00
63002010601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.735.040,99	1.735.040,99	0,00	0,00
63002010602	Sağlık Primi Ödemeleri	922.079,25	922.079,25	0,00	0,00
63002020601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	95.533,26	95.533,26	0,00	0,00
63002020602	Sağlık Primi Ödemeleri	55.145,43	55.145,43	0,00	0,00
63002030401	İşsizlik Sigortası Fonuna	164.874,85	164.874,85	0,00	0,00
63002030601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.071.672,73	1.071.672,73	0,00	0,00
63002030602	Sağlık Primi Ödemeleri	618.272,73	618.272,73	0,00	0,00
63003020101	Kartasiye Alımları	118.100,01	118.100,01	0,00	0,00
63003020103	Periyodik Yayın Alımları	6.720,00	6.720,00	0,00	0,00
63003020105	Baskı ve Cilt Giderleri	521.415,99	521.415,99	0,00	0,00
63003020201	Su Alımları	3.679.881,39	3.679.881,39	0,00	0,00
63003020301	Yakacak Alımları	1.108.690,71	1.108.690,71	0,00	0,00
63003020302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.111.839,03	8.111.839,03	0,00	0,00
63003020303	Elektrik Alımları	7.668.875,85	7.668.875,85	0,00	0,00
63003020401	Yiyecek Alımları	104.574,00	104.574,00	0,00	0,00

63003020604	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	14.019,80	14.019,80	0,00	0,00
63003020901	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	3.518.951,05	3.518.951,05	0,00	0,00
63003020990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	11.996.894,88	11.996.894,88	0,00	0,00
	Alımları				
63003030101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	520.004,94	520.004,94	0,00	0,00
63003040204	Mahkeme Harç ve Giderleri	118.049,53	118.049,53	0,00	0,00
63003040301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	14.261,32	14.261,32	0,00	0,00
63003040390	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.821.567,45	1.821.567,45	0,00	0,00
63003050104	Müteahhithlik Hizmetleri	45.182.524,14	45.182.524,14	0,00	0,00
63003050109	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.949.542,37	5.949.542,37	0,00	0,00
63003050111	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapı	365.822,49	365.822,49	0,00	0,00
63003050190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.830.745,20	2.830.745,20	0,00	0,00
63003050201	Posta ve Telgraf Giderleri	10.984,07	10.984,07	0,00	0,00
63003050202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	187.072,88	187.072,88	0,00	0,00
63003050203	Bilgiye Abonelik Giderleri	579.105,92	579.105,92	0,00	0,00
63003050390	Diğer Taşıma Giderleri	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00
63003050401	İlan Giderleri	536.428,47	536.428,47	0,00	0,00
63003050402	Sigorta Giderleri	308.714,83	308.714,83	0,00	0,00
63003050502	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.033.056,38	1.033.056,38	0,00	0,00
63003050503	İş Makinası Kiralaması Giderleri	5.492.533,51	5.492.533,51	0,00	0,00
63003050507	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	188.182,89	188.182,89	0,00	0,00
63003050590	Diğer Kiralama Giderleri	206.083,32	206.083,32	0,00	0,00
63003060101	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gideri	609.299,70	609.299,70	0,00	0,00
63003060201	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	617.620,72	617.620,72	0,00	0,00
63003070103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	9.842,92	9.842,92	0,00	0,00
63003070190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	101.294,44	101.294,44	0,00	0,00
63003070201	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	471.125,20	471.125,20	0,00	0,00
63003070302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	279.831,07	279.831,07	0,00	0,00
63003070303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	797.736,35	797.736,35	0,00	0,00
63003070304	İş Makinası Onarım Giderleri	2.669.116,06	2.669.116,06	0,00	0,00
63003070390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	426.615,21	426.615,21	0,00	0,00
63003080190	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	94.560,00	94.560,00	0,00	0,00
63003080601	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	81.555.044,84	81.555.044,84	0,00	0,00
63003080901	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.355.013,51	1.355.013,51	0,00	0,00
63004020901	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	33.033.547,67	33.033.547,67	0,00	0,00
63005030101	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	1.126.697,32	1.126.697,32	0,00	0,00
63005030190	Diğerlerine	317.113,03	317.113,03	0,00	0,00
63005040201	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	127.860,00	127.860,00	0,00	0,00
63005040601	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
63005040901	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	6.651.216,06	6.651.216,06	0,00	0,00
630130103	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	245.859,74	245.859,74	0,00	0,00
630130104	Taşıtların Amortisman Giderleri	209.294,16	209.294,16	0,00	0,00
630130105	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.846.482,38	1.846.482,38	0,00	0,00
6301401	Kırtasiye Malzemeleri	186.786,20	186.786,20	0,00	0,00
6301402	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta kull. Tüketim Mlz.	22.015,98	22.015,98	0,00	0,00
6301404	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katı Yağlar	1.537.021,54	1.537.021,54	0,00	0,00
6301405	Temizleme Ekipmanları	63.574,50	63.574,50	0,00	0,00
6301406	Gıvecek, Mefrusat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	230.655,42	230.655,42	0,00	0,00

6301407	Yiyecek	48.045,30	48.045,30	0,00	0,00
6301408	İçecek	116.169,39	116.169,39	0,00	0,00
6301410	Zirai Maddeler	1.181.483,06	1.181.483,06	0,00	0,00
6301412	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.218.244,39	2.218.244,39	0,00	0,00
6301413	Yedek Parçalar	1.675.166,66	1.675.166,66	0,00	0,00
6301414	Nakil Vasıtaları Lastikleri	604.199,52	604.199,52	0,00	0,00
6301416	Spor Malzemeleri Grubu	233.794,60	233.794,60	0,00	0,00
6301499	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	15.661.325,45	15.661.325,45	0,00	0,00
630200101	Vergi Gelirleri	414,00	414,00	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	306.193.085,49	306.193.085,49	0,00	0,00
69812	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzelt	304.205.357,48	304.205.357,48	0,00	0,00
69813	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enfl	234.351.078,80	234.351.078,80	0,00	0,00
69814	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	878.707.466,53	878.707.466,53	0,00	0,00
69815	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasy	60.010.949,18	60.010.949,18	0,00	0,00
69816	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	46.630.866,49	46.630.866,49	0,00	0,00
69817	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.998.762,28	1.998.762,28	0,00	0,00
6981901	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	701.441,94	701.441,94	0,00	0,00
6981902	Binalar	74.287,64	74.287,64	0,00	0,00
6981903	Tesis, Makine ve Cihazlar	12.002.189,83	12.002.189,83	0,00	0,00
6981904	Taşıtlar	4.663.086,60	4.663.086,60	0,00	0,00
6981905	Demirbaşlar	399.752,45	399.752,45	0,00	0,00
69820	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enfla	2.637.639,11	2.637.639,11	0,00	0,00
80001020951	Bina Vergisi	8.773.735,56	8.773.735,56	0,00	0,00
80001020952	Arsa Vergisi	2.998.245,74	2.998.245,74	0,00	0,00
80001020953	Arazi Vergisi	81.424,53	81.424,53	0,00	0,00
80001030251	Haberleşme Vergisi	67.336,58	67.336,58	0,00	0,00
80001030252	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	5.914.950,75	5.914.950,75	0,00	0,00
80001030953	İlan ve Reklam Vergisi	21.022,50	21.022,50	0,00	0,00
80001030958	İşyeri ve Diğer Şekil Kull. Binalara Ait ÇTV	428.568,36	428.568,36	0,00	0,00
80001060953	İşgal Harcı	64.044,00	64.044,00	0,00	0,00
80001060954	İşyeri Açma İzni Harcı	178.927,30	178.927,30	0,00	0,00
80001060960	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	93,00	93,00	0,00	0,00
80001060962	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.337.312,76	1.337.312,76	0,00	0,00
80001060999	Diğer Harçlar	10.339.344,49	10.339.344,49	0,00	0,00
80001090999	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1,04	1,04	0,00	0,00
80003010101	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
80003010104	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	115.898,00	115.898,00	0,00	0,00
80003010199	Diğer Mal Satış Gelirleri	23.686.558,60	23.686.558,60	0,00	0,00
80003010214	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	143.258,00	143.258,00	0,00	0,00
80003010216	Elektrik Enerjisi Gelirleri	12.303.484,04	12.303.484,04	0,00	0,00
80003010254	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	6.497.693,87	6.497.693,87	0,00	0,00
80003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	910.082,02	910.082,02	0,00	0,00
80003090999	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.559.523,40	2.559.523,40	0,00	0,00
80004030103	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	455.751,88	455.751,88	0,00	0,00
80004040101	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	3.661.299,37	3.661.299,37	0,00	0,00
80004040102	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00
80005010901	Kişilerden Alacaklar Faizleri	4.265,29	4.265,29	0,00	0,00
80005010903	Mevduat Faizleri	363.860,18	363.860,18	0,00	0,00

80005010999	Diğer Faizler	378,28	378,28	0,00	0,00
80005020251	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	134.259.240,98	134.259.240,98	0,00	0,00
80005020253	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir Belediyesi Payı	3.520.981,17	3.520.981,17	0,00	0,00
80005020453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	361.121,60	361.121,60	0,00	0,00
80005030299	Diğer İdari Para Cezaları	38.545,54	38.545,54	0,00	0,00
80005030401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları/Geçikme Zamları	627.193,61	627.193,61	0,00	0,00
80005030428	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç/Ödeme Zammı	1.396,74	1.396,74	0,00	0,00
80005030429	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	151.551,54	151.551,54	0,00	0,00
80005030430	7440 sayılı Kanun Kapsamında	106.237,06	106.237,06	0,00	0,00
	Katsayı Tutarı				
80005030999	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	846.273,76	846.273,76	0,00	0,00
80005090103	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	443,68	443,68	0,00	0,00
80005090105	Para Farkları	162.433,43	162.433,43	0,00	0,00
80005090106	Kişilerden Alacaklar	229.097,51	229.097,51	0,00	0,00
80005090151	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.186.293,38	1.186.293,38	0,00	0,00
80005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer/Çeşitli Gelirler	933.773,50	933.773,50	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	226.130.395,44	226.130.395,44	0,00	0,00
81001020951	Bina Vergisi	2.368,00	2.368,00	0,00	0,00
81001020952	Arsa Vergisi	756,00	756,00	0,00	0,00
81001020953	Arazi Vergisi	14,00	14,00	0,00	0,00
81001030953	İlan ve Reklam Vergisi	2.698,03	2.698,03	0,00	0,00
81001060999	Diğer Harçlar	2.789.978,00	2.789.978,00	0,00	0,00
81003010104	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	445,00	445,00	0,00	0,00
81003090999	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	445,00	445,00	0,00	0,00
81005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer/Çeşitli Gelirler	600,00	600,00	0,00	0,00
83001010101	Temel Maaşlar	6.627.382,89	6.627.382,89	0,00	0,00
83001010201	Zamlar ve Tazminatlar	7.479.023,65	7.479.023,65	0,00	0,00
83001010401	Sosyal Haklar	7.743.298,76	7.743.298,76	0,00	0,00
83001010501	Ek Çalışma Karşılıkları	74.821,59	74.821,59	0,00	0,00
83001020102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	609.369,98	609.369,98	0,00	0,00
83001020202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmine	258.482,18	258.482,18	0,00	0,00
83001020402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	170.857,21	170.857,21	0,00	0,00
83001030101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.875.853,60	5.875.853,60	0,00	0,00
83001030201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	18.341.275,04	18.341.275,04	0,00	0,00
83001030301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.189.834,43	2.189.834,43	0,00	0,00
83001030401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	24.595,64	24.595,64	0,00	0,00
83001030501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.131.770,44	1.131.770,44	0,00	0,00
83001040102	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer/Öğrencilerin Ücretleri	19.904,48	19.904,48	0,00	0,00
83001050151	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	311.305,73	311.305,73	0,00	0,00
83001050152	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	849.359,52	849.359,52	0,00	0,00
83002010601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.718.337,17	1.718.337,17	0,00	0,00
83002010602	Sağlık Primi Ödemeleri	911.478,06	911.478,06	0,00	0,00
83002020601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	95.533,26	95.533,26	0,00	0,00
83002020602	Sağlık Primi Ödemeleri	55.145,43	55.145,43	0,00	0,00
83002030401	İşsizlik Sigortası Fonuna	164.874,85	164.874,85	0,00	0,00
83002030601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.071.672,73	1.071.672,73	0,00	0,00
83002030602	Sağlık Primi Ödemeleri	618.272,73	618.272,73	0,00	0,00

83003010301	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri	4.820,00	4.820,00	0,00	0,00
83003010501	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	11.550,00	11.550,00	0,00	0,00
83003010801	Metallik Ürün Alımları	2.680.753,99	2.680.753,99	0,00	0,00
83003010901	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	802.520,48	802.520,48	0,00	0,00
83003020101	Kırtasiye Alımları	225.423,54	225.423,54	0,00	0,00
83003020103	Periyodik Yayın Alımları	6.720,00	6.720,00	0,00	0,00
83003020105	Baskı ve Cilt Giderleri	521.415,99	521.415,99	0,00	0,00
83003020201	Su Alımları	3.679.881,39	3.679.881,39	0,00	0,00
83003020202	Temizlik Malzemesi Alımları	127.187,61	127.187,61	0,00	0,00
83003020301	Yakacak Alımları	2.452.796,23	2.452.796,23	0,00	0,00
83003020302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.461.996,51	8.461.996,51	0,00	0,00
83003020303	Elektrik Alımları	7.952.880,52	7.952.880,52	0,00	0,00
83003020401	Yiyecek Alımları	172.160,28	172.160,28	0,00	0,00
83003020402	İçecek Alımları	116.189,39	116.189,39	0,00	0,00
83003020501	Giyecek Alımları	215.002,58	215.002,58	0,00	0,00
83003020502	Spor Malzemeleri Alımları	233.794,60	233.794,60	0,00	0,00
83003020602	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.592,00	2.592,00	0,00	0,00
83003020603	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	116.659,50	116.659,50	0,00	0,00
83003020604	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	14.160,00	14.160,00	0,00	0,00
83003020901	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	6.502.096,11	6.502.096,11	0,00	0,00
83003020990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	23.582.983,96	23.582.983,96	0,00	0,00
83003030101	Yurtiçi Geçici Görev Yolculukları	520.004,94	520.004,94	0,00	0,00
83003040204	Mahkeme Harç ve Giderleri	118.049,53	118.049,53	0,00	0,00
83003040301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	14.261,32	14.261,32	0,00	0,00
83003040390	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.821.252,34	1.821.252,34	0,00	0,00
83003050104	Müteahhlik Hizmetleri	45.614.149,37	45.614.149,37	0,00	0,00
83003050109	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	6.009.037,69	6.009.037,69	0,00	0,00
83003050111	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personelle Yapı	365.822,49	365.822,49	0,00	0,00
83003050190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.948.922,68	2.948.922,68	0,00	0,00
83003050201	Posta ve Telgraf Giderleri	10.984,07	10.984,07	0,00	0,00
83003050202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	187.072,88	187.072,88	0,00	0,00
83003050203	Bilgiye Abonelik Giderleri	579.105,92	579.105,92	0,00	0,00
83003050390	Diğer Taşıma Giderleri	1.850,00	1.850,00	0,00	0,00
83003050401	İlan Giderleri	536.428,47	536.428,47	0,00	0,00
83003050402	Sigorta Giderleri	308.714,83	308.714,83	0,00	0,00
83003050502	Taahhüt Kiralaması Giderleri	1.033.056,38	1.033.056,38	0,00	0,00
83003050503	İş Makinası Kiralaması Giderleri	5.510.533,51	5.510.533,51	0,00	0,00
83003050507	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	168.162,69	168.162,69	0,00	0,00
83003050590	Diğer Kiralama Giderleri	209.698,31	209.698,31	0,00	0,00
83003060101	Temsil, Ağır Tören, Fuar Organizasyon Giderleri	609.299,70	609.299,70	0,00	0,00
83003060201	Tanıtım, Ağır Tören, Fuar Organizasyon Giderleri	801.680,68	801.680,68	0,00	0,00
83003070101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	116.150,40	116.150,40	0,00	0,00
83003070102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	239.237,50	239.237,50	0,00	0,00
83003070103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.946.362,75	1.946.362,75	0,00	0,00
83003070190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.153.818,34	2.153.818,34	0,00	0,00
83003070201	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	471.125,20	471.125,20	0,00	0,00
83003070302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	286.804,64	286.804,64	0,00	0,00
83003070303	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	797.736,35	797.736,35	0,00	0,00

83003070304	İş Makinası Onarım Giderleri	2.669.116,06	2.669.116,06	0,00	0,00
83003070390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	426.615,21	426.615,21	0,00	0,00
83003080190	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	94.560,00	94.560,00	0,00	0,00
83003080601	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	81.555.044,84	81.555.044,84	0,00	0,00
83003080901	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.382.373,51	1.382.373,51	0,00	0,00
83004020901	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.594.613,38	11.594.613,38	0,00	0,00
83005030101	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	1.126.697,32	1.126.697,32	0,00	0,00
83005030190	Diğerlerine	317.113,03	317.113,03	0,00	0,00
83005040201	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	127.860,00	127.860,00	0,00	0,00
83005040801	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
83005040901	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	6.651.216,06	6.651.216,06	0,00	0,00
83005080951	İller Bankasına Verilen Paylar	2.647.499,34	2.647.499,34	0,00	0,00
83006010202	Bilgisayar Alımları	293.695,20	293.695,20	0,00	0,00
83006010203	Tıbbi Cihaz Alımları	2.134.894,80	2.134.894,80	0,00	0,00
83006010205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	71.400,00	71.400,00	0,00	0,00
83006010290	Diğer Makine Teçhizat Alımları	39.600,00	39.600,00	0,00	0,00
83006010301	Tamir Bakım Aleti Alımları	51.330,00	51.330,00	0,00	0,00
83006020901	Diğer Alımlar	187.477,80	187.477,80	0,00	0,00
83006040290	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	8.860,05	8.860,05	0,00	0,00
83006050790	Diğerleri	18.880.058,38	18.880.058,38	0,00	0,00
83403080601	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	2.609.023,64	2.609.023,64	0,00	0,00
83406050704	Sosyal Tesisler	676.663,97	676.663,97	0,00	0,00
83406050790	Diğerleri	10.943.713,92	10.943.713,92	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	332.144.787,54	332.144.787,54	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	553.442.005,58	553.442.005,58	0,00	0,00
9000101	Memurlar	22.641.184,05	22.641.184,05	0,00	0,00
9000102	Sözleşmeli Personel	6.540.084,48	6.540.084,48	0,00	0,00
9000103	İşçiler	35.745.794,12	35.745.794,12	0,00	0,00
9000104	Geçici Personel	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00
9000105	Diğer Personel	1.160.665,26	1.160.665,26	0,00	0,00
9000201	Memurlar	2.984.253,65	2.984.253,65	0,00	0,00
9000202	Sözleşmeli Personel	1.119.911,79	1.119.911,79	0,00	0,00
9000203	İşçiler	2.335.153,41	2.335.153,41	0,00	0,00
9000301	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.174.567,28	9.174.567,28	0,00	0,00
9000302	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	65.954.185,87	65.954.185,87	0,00	0,00
9000303	Yoluklar	735.984,56	735.984,56	0,00	0,00
9000304	Görev Giderleri	2.937.579,49	2.937.579,49	0,00	0,00
9000305	Hizmet Alımları	71.293.089,55	71.293.089,55	0,00	0,00
9000306	Temsil ve Tanıtım Giderleri	2.122.580,42	2.122.580,42	0,00	0,00
9000307	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım G	14.213.509,43	14.213.509,43	0,00	0,00
9000308	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	109.898.241,64	109.898.241,64	0,00	0,00
9000309	Tedavi ve Cenaze Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
9000402	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.688.752,92	11.688.752,92	0,00	0,00
9000503	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.323.810,35	2.323.810,35	0,00	0,00
9000504	Hane Halkına Yapılan Transferler	6.949.076,06	6.949.076,06	0,00	0,00
9000508	Getirilerden Ayrılan Paylar	2.647.499,34	2.647.499,34	0,00	0,00
9000601	Mamul Mal Alımları	7.160.000,00	7.160.000,00	0,00	0,00
9000602	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.032.946,40	1.032.946,40	0,00	0,00

9000603	Gayri Maddi Hak Alımları	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
9000604	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
9000605	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	89.623.346,05	89.623.346,05	0,00	0,00
9000901	Personel Yedek Ödeneği	4.917.000,00	4.917.000,00	0,00	0,00
9000903	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
9000904	ÖNGÖRÜLMİYEN YEDEKÖDENEK	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
9000906	Yedek Ödenek	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
901010101	Memurlar	22.244.526,89	22.244.526,89	0,00	0,00
901010102	Sözleşmeli Personel	6.175.530,99	6.175.530,99	0,00	0,00
901010103	İşçiler	28.617.104,56	28.617.104,56	0,00	0,00
901010104	Geçici Personel	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00
901010105	Diğer Personel	1.160.665,25	1.160.665,25	0,00	0,00
901010201	Memurlar	2.908.659,78	2.908.659,78	0,00	0,00
901010202	Sözleşmeli Personel	1.056.085,95	1.056.085,95	0,00	0,00
901010203	İşçiler	2.276.033,56	2.276.033,56	0,00	0,00
901010301	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.135.753,99	7.135.753,99	0,00	0,00
901010302	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	56.379.481,92	56.379.481,92	0,00	0,00
901010303	Yolluklar	602.947,60	602.947,60	0,00	0,00
901010304	Görev Giderleri	2.923.724,07	2.923.724,07	0,00	0,00
901010305	Hizmet Alımları	66.500.319,52	66.500.319,52	0,00	0,00
901010306	Temsil ve Tanıtım Giderleri	1.812.580,38	1.812.580,38	0,00	0,00
901010307	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım,Bakım ve Onarım G	10.754.987,70	10.754.987,70	0,00	0,00
901010308	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	83.470.618,35	83.470.618,35	0,00	0,00
901010309	Tedavi ve Cenaze Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
901010402	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.654.613,38	11.654.613,38	0,00	0,00
901010503	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.943.810,35	1.943.810,35	0,00	0,00
901010504	Hane Halkına Yapılan Transferler	6.849.076,06	6.849.076,06	0,00	0,00
901010508	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.647.499,34	2.647.499,34	0,00	0,00
901010601	Mamul Mal Alımları	6.363.590,00	6.363.590,00	0,00	0,00
901010602	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	866.380,00	866.380,00	0,00	0,00
901010603	Gayri Maddi Hak Alımları	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
901010604	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
901010605	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	44.112.002,59	44.112.002,59	0,00	0,00
901010901	Personel Yedek Ödeneği	4.917.000,00	4.917.000,00	0,00	0,00
901010903	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
901010904	ÖNGÖRÜLMİYEN GİDERLER	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
901010906	Yedek Ödenek	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
901030605	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	27.000.000,00	27.000.000,00	0,00	0,00
901110101	Memurlar	11.065.184,05	11.065.184,05	0,00	0,00
901110102	Sözleşmeli Personel	378.084,48	378.084,48	0,00	0,00
901110103	İşçiler	7.180.794,12	7.180.794,12	0,00	0,00
901110105	Diğer Personel	610.665,28	610.665,28	0,00	0,00
901110201	Memurlar	772.253,65	772.253,65	0,00	0,00
901110202	Sözleşmeli Personel	65.911,79	65.911,79	0,00	0,00
901110203	İşçiler	94.153,41	94.153,41	0,00	0,00
901110301	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.003.567,28	4.003.567,28	0,00	0,00
901110302	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.358.340,97	30.358.340,97	0,00	0,00
901110303	Yolluklar	476.984,56	476.984,56	0,00	0,00

901110304	Görev Giderleri	1.158.079,49	1.158.079,49	0,00	0,00
901110305	Hizmet Alımları	37.907.075,20	37.907.075,20	0,00	0,00
901110306	Temsil ve Tanıtım Giderleri	722.580,42	722.580,42	0,00	0,00
901110307	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G	7.531.509,43	7.531.509,43	0,00	0,00
901110308	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	26.622.241,64	26.622.241,64	0,00	0,00
901110402	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.628.752,92	3.628.752,92	0,00	0,00
901110503	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.023.810,35	1.023.810,35	0,00	0,00
901110504	Hane Halkına Yapılan Transferler	6.649.076,06	6.649.076,06	0,00	0,00
901110508	Gelirlerden Ayrılan Paylar	647.499,34	647.499,34	0,00	0,00
901110601	Mamul Mal Alımları	2.885.000,00	2.885.000,00	0,00	0,00
901110602	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	332.946,40	332.946,40	0,00	0,00
901110605	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.123.346,05	4.123.346,05	0,00	0,00
901120101	MEMURLAR	716.657,16	716.657,16	0,00	0,00
901120102	KADRO KARŞILIĞI SÖZL.PERS. ÜCRET	5.501.374,91	5.501.374,91	0,00	0,00
901120103	İŞÇİLER	8.160.271,67	8.160.271,67	0,00	0,00
901120104	GEÇİCİ PERSONEL	35.095,52	35.095,52	0,00	0,00
901120201	Memurlar	353.829,61	353.829,61	0,00	0,00
901120202	Sözleşmeli Personel	969.233,10	969.233,10	0,00	0,00
901120203	İşçiler	480.333,10	480.333,10	0,00	0,00
901120301	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.674.922,81	5.674.922,81	0,00	0,00
901120302	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.432.448,98	11.432.448,98	0,00	0,00
901120303	Yolluklar	215.979,62	215.979,62	0,00	0,00
901120304	Görev Giderleri	984.016,30	984.016,30	0,00	0,00
901120305	Hizmet Alımları	7.617.177,32	7.617.177,32	0,00	0,00
901120306	Temsil ve Tanıtım Giderleri	711.600,04	711.600,04	0,00	0,00
901120307	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G	5.106.537,68	5.106.537,68	0,00	0,00
901120308	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	26.866.263,29	26.866.263,29	0,00	0,00
901120309	Tedavi ve Cenaze Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
901120402	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	94.139,54	94.139,54	0,00	0,00
901120503	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	880.000,00	880.000,00	0,00	0,00
901120504	Hane Halkına Yapılan Transferler	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
901120601	Mamul Mal Alımları	4.569.080,00	4.569.080,00	0,00	0,00
901120602	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	845.468,60	845.468,60	0,00	0,00
901120603	Gayri Maddi Hak Alımları	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
901120604	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	191.139,95	191.139,95	0,00	0,00
901120605	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	43.763.287,67	43.763.287,67	0,00	0,00
901120901	Personel Yedek Ödeneği	4.917.000,00	4.917.000,00	0,00	0,00
901120903	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
901120904	Öngörülemeyen Giderler Ödeneği	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
901120906	Yedek Ödenek	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
901150308	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	36.500.000,00	36.500.000,00	0,00	0,00
901150605	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
901250102	Sözleşmeli Personel	0,20	0,20	0,00	0,00
901250103	İşçiler	22.193,30	22.193,30	0,00	0,00
901250105	Diğer Personel	0,01	0,01	0,00	0,00
901250201	Memurlar	608,81	608,81	0,00	0,00
901250302	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	131.467,78	131.467,78	0,00	0,00
901250305	Hizmet Alımları	180.358,59	180.358,59	0,00	0,00

901250307	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G	5,30	5,30	0,00	0,00
9050101	Memurlar	21.924.526,89	21.924.526,89	0,00	0,00
9050102	Sözleşmeli Personel	1.038.709,37	1.038.709,37	0,00	0,00
9050103	İşçiler	27.563.329,15	27.563.329,15	0,00	0,00
9050104	Geçici Personel	19.904,48	19.904,48	0,00	0,00
9050105	Diğer Personel	1.160.665,25	1.160.665,25	0,00	0,00
9050201	Memurlar	2.629.815,23	2.629.815,23	0,00	0,00
9050202	Sözleşmeli Personel	150.678,69	150.678,69	0,00	0,00
9050203	İşçiler	1.854.820,31	1.854.820,31	0,00	0,00
9050301	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.499.644,47	3.499.644,47	0,00	0,00
9050302	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	54.383.924,21	54.383.924,21	0,00	0,00
9050303	Yolluklar	520.004,94	520.004,94	0,00	0,00
9050304	Görev Giderleri	1.953.563,19	1.953.563,19	0,00	0,00
9050305	Hizmet Alımları	63.483.539,29	63.483.539,29	0,00	0,00
9050306	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.410.980,38	1.410.980,38	0,00	0,00
9050307	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G	9.106.966,45	9.106.966,45	0,00	0,00
9050308	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	83.031.978,35	83.031.978,35	0,00	0,00
9050402	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.594.613,38	11.594.613,38	0,00	0,00
9050503	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.443.810,35	1.443.810,35	0,00	0,00
9050504	Hane Halkına Yapılan Transferler	6.849.076,06	6.849.076,06	0,00	0,00
9050508	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.847.499,34	2.847.499,34	0,00	0,00
9050601	Mamul Mal Alımları	2.590.920,00	2.590.920,00	0,00	0,00
9050602	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	187.477,80	187.477,80	0,00	0,00
9050604	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	8.860,05	8.860,05	0,00	0,00
9050605	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.860.058,38	18.860.058,38	0,00	0,00
91001	Banka Teminat Mektupları	19.545.896,00	19.545.896,00	0,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	19.545.896,00	19.545.896,00	0,00	0,00
91401	Banka Teminat Mektupları	103.266.053,12	103.266.053,12	0,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	103.266.053,12	103.266.053,12	0,00	0,00
92001030809	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.230.393,92	1.230.393,92	0,00	0,00
92001060709	Diğer Giderler	16.122.635,55	16.122.635,55	0,00	0,00
92002060209	Diğer Alımlar	251.948,19	251.948,19	0,00	0,00
92002060802	Tanıtım Ürünleri	295.786,43	295.786,43	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	17.900.764,09	17.900.764,09	0,00	0,00
SÜTUN TOPLAMI		9.791.327.707,32	9.791.327.707,32	78.000.682,48	78.000.682,48
TOPLAM		9.791.327.707,32	9.791.327.707,32	0,00	0,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BÜTÇESİ

Kurumsal Adı:			MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ													
Emv. K.	E. No.	Gid. No. Ok.	Açıklama	G. Y.	Büt. Verilecek	Eklenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen	Haz. Ödenecek	Kalan	İmha	Net Kalan	Onaysız Talep	
0112	5	011101	Temel Maaşlar	H	950.000,00	105.618,65	47.186,52		1.008.432,13	1.008.432,13	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	011201	Zamir ve Tazminatlar	H	950.000,00	60.303,54	44.630,29		965.673,25	965.673,25	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	011401	Sosyal Haklar	H	700.000,00	513.690,15			1.213.690,15	1.213.690,15	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	110.000,00		88.502,83		21.497,17	21.497,17	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	H	45.000,00		37.996,02		7.003,98	7.003,98	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	H	65.000,00		57.382,61		7.617,39	7.617,39	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	H	155.000,00	11.328,32			166.328,32	166.328,32	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	013201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	H	0,00		5.922.867,59	15.750.000,00	9.827.132,41	9.804.942,11	0,00	22.190,30	22.190,30		0,00	0,00
0112	5	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	H	85.000,00		38.726,06		46.273,94	46.273,94	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	013501	Sürekli İşçilerin ÖSİ ve İkamiyeleri	H	50.000,00		16.596,56		33.403,44	33.403,44	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	014102	Aday Çıkarı Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin Ücreti	H	50.000,00		30.095,52		19.904,48	19.904,48	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	195.000,00	25.666,57	10.244,28		210.412,29	210.412,29	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	125.000,00	15.228,15	6.497,93		133.730,22	133.730,22	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	20.000,00		16.612,09		3.387,91	3.387,91	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	022602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	12.000,00		10.045,43		1.954,57	1.954,57	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	H	20.000,00		15.502,05		4.497,95	4.497,95	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	35.000,00		5.763,37		29.236,63	29.236,63	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	023602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	20.000,00		3.132,68		16.867,32	16.867,32	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yolculukları	H	5.000,00	7.050,96			12.050,96	12.050,96	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	034390	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	H	500.000,00	1.091.366,57			1.591.366,57	1.591.366,57	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	042901	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	H	8.000.000,00	3.578.752,92			11.578.752,92	11.578.752,92	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	053101	Demek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kur	H	600.000,00	56.697,32			656.697,32	656.697,32	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	053190	Diğerlerine	H	200.000,00	117.113,03			317.113,03	317.113,03	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	058951	İller Bankasına Verilen Paylar	H	2.000.000,00	647.499,34			2.647.499,34	2.647.499,34	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	091101	Personel Yedek Ödeneği	H	4.917.000,00		4.917.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	093101	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	H	6.000.000,00		6.000.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	094101	Öngörülmeyen Giderler Ödeneği	H	6.000.000,00		6.000.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0112	5	095101	Yedek Ödenek	H	6.000.000,00		6.000.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
37.814.000,00	30.498.333,39	81,00 %

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Esra AKBABA
Mali Hizmetler Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Müdürlüğümüz 'ün Görevleri:

Özel kalem müdürlüğü; başkanın, günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini ilgili birimlere ulaştırmak sonuçları takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2- Müdürlüğümüz 'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3- Müdürlüğümüz 'ün sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

Başkanlık Sekreteryası:

- 1- Başkanlık Sekreteryası Başkanlık Sekreteryası Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bulunmakla beraber, 'Sekreteryası' da görev yapan personelin görev dağılımını ve çalışma şeklini doğrudan Belediye Başkanı belirler.
- 2-Başkanlık Sekreteryası Belediye Başkanlığının günlük randevu düzenini sağlar, Birim Yöneticilerinin Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlar, Belediye Başkanının mesajlarını diğer birimlere iletir.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1- Fiziki yapı

1.1 – Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün 2023 yılı hizmetleri 3 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların 1 adeti kiralıktır.

1.2 – Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ

Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m2	Sayı
1	BAŞKAN ODASI	95	2
2	BAŞKAN YARDIMCISI ODALARI	140	4
3	MÜDÜR ODASI	60	2
4	PERSONEL ODASI	30	1
5	SEKRETER ODASI	60	2
6	ÇAY OCAĞI	5	1
	TOPLAM	390	12

GENEL FAALİYETLER:

- 1-Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri talimatları genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek başkana bilgi verilmiştir.
- 2-Başkanın İl protokolü, ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılım sağlanmıştır.
- 3- Konferans bilgi şöleni ve panel programları düzenlenmiş katılım sağlanmıştır.
- 4-Başkanımızın yoğun programı sebebi ile katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, Çelenk, mesaj ya da çiçek gönderilmiş katılamayacağı bildirilmiştir.
- 5-Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamımıza arz edilmiştir.

6-Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.



7-Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

8-Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.



9-Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır ve halk günleri şeklinde görüşmeler sağlanarak vatandaşlarımız misafir edilmiştir.

10-Başkanın makamda bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel kalem müdürlüğümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

11-Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına, vatandaşlara sms mesajları çıkarılmıştır.

12-Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yoluyla Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup gelen cevaplar aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

13-Belediye başkanımızın katılımıyla müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde programlar organize edilmiş, Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş gereği müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.



14-Vatandaşlarla sabah namazı, kahvaltı ve çorba içme programları düzenlenmiştir.

15- Düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve önerileri alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.



16-2023 yılında düzenli aralıklarla pazar esnafı ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe pazar esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, sorunları hakkında görüş ve önerileri alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiş ve hijyen setleri hediye edilmiştir.

17-Başkanımızın 2023 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan hacca giden vatandaşlarımızı ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.



18-İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak istek ve sorunlar incelenmiştir.

19- Belediyemize bağlı olan 72 Mahallemize düzenli olarak programlar yapılmış ve mahalle sakinlerinin sorunları dinlenerek çözüm nezdinde ihtiyaçları giderilmiştir.



20- Belediyemize bağlı olan 72 mahalle muhtarımız ile dzenli olarak toplantılar yapılmış ve mahallelerde ki sorunları dinlenerek cözüm nezdinde ihtiyaçları giderilmiştir.

21- Belediye başkanımızın katılımıyla müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde şehit aileleri, gaziler, sevgi evlerinde kalan çocuklar, depremzedeler ve vatandaşlarımızın evlerinde iftar programları organize edilmiş, vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş gereği müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.



22- 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen deprem sonrası Belediye Başkanımızın depremden etkilenen illerde ki vatandaşları ziyareti ve görüşmeleri organize edildi.



22- 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen deprem sonrası Belediyemiz tarafından yapılan konteyner kent de ki çalışmaların kontrolü ve çalışanlarımızı Belediye Başkanımızın ziyareti ve görüşmeleri organize edildi.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BÜTÇESİ

Kurumsal Adı:			ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ												
Fonk. K.	Et. T.	Gid.Kod. u	Açıklama	G Y	Büt. Verile. n	Ekiyen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe. Ödeneği	Ödenen	Haz. Ödenecek	Kalan	İmh. a	Net Kalan	Onaysız Talep
0111	5	011101	Temel Masraflar	H	300.000,00	508.092,52			808.092,52	808.092,52	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	011201	Zamir ve Tazminatlar	H	380.000,00	221.104,51			601.104,51	601.104,51	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	011401	Sosyal Haklar	H	100.000,00	584.361,15			684.361,15	684.361,15	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	150.000,00		107.782,11		42.237,89	42.237,89	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zamm ve T	H	40.000,00		25.237,76		14.762,24	14.762,24	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	H	35.000,00		23.184,66		11.815,34	11.815,34	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	H	150.000,00	55.998,30			205.998,30	205.998,30	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	H	100.000,00		10.922,31		89.077,69	89.077,69	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesai Ücretleri	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	H	45.000,00		5.878,00		39.122,00	39.122,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	015151	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	H	250.000,00	61.305,73			311.305,73	311.305,73	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	015152	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	H	300.000,00	549.359,53			849.359,53	849.359,53	0,00	0,01	0,01		0,00
0111	5	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	75.000,00	89.965,78			164.965,78	164.965,78	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	48.000,00	56.828,74			104.828,74	104.828,74	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	022001	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	25.000,00		18.322,52		6.677,48	6.677,48	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	022602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	15.000,00		11.147,89		3.852,11	3.852,11	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	H	5.000,00	966,41			5.966,41	5.966,41	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	35.000,00	3.781,58			38.781,58	38.781,58	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	023602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	20.000,00	2.373,95			22.373,95	22.373,95	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032401	Yivecek Alımları (Beledelen İçinde Dahil)	H	50.000,00	17.586,28			67.586,28	67.586,28	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032402	İçecek Alımları	H	25.000,00	100.000,00	8.830,61		116.169,39	116.169,39	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	033101	Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları	H	50.000,00	63.508,31			113.508,31	113.508,31	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	033301	Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	034390	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	H	0,00	3.542,00			3.542,00	3.542,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035190	Diğer Müjaviir Firma ve Kişilere Ödemeler	H	0,00	828.000,00	33.274,00		594.726,00	594.726,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035502	Tagir Kiralaması Giderleri	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	036101	Temsil Ajantlar Tören Fuar Organizasyonları	H	300.000,00	309.299,70			609.299,70	609.299,70	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	036201	Tanıtım Ajantlar Tören Fuar Organizasyonları	H	250.000,00	116.557,76	100.000,00		266.557,76	266.557,76	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
5.776,072,68	5.776.072,68	100 %

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhammed TOHUMCU
Özel Kalem Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FENİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

* Temel görevi belediye sınırları dâhilinde Yapı hizmetleri sunmaktır. Bu doğrultuda, Onaylanmış olan yatırım programına göre iş programı düzenlenerek uygulanmasını takip etmek ve Belediye sınırları dâhilinde çevre düzenlemesi ilgili projeleri yapmak ve uygulamak,

* Ana cadde ve tali yolların her türlü yol yapım, asfaltlama, bakım ve onarımı,

* Yaya kaldırımı yapımı ile trotuar, bordür, orta kaldırım gibi ilçeye estetik Kazandıracak çalışmaların yapılması,

* Kar ve buzlanma ile mücadele,

* Yapımı devam etmekte olan bina ve diğer yapıların şartnamelerde belirlenen ilke ve yöntemlere göre yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesi,

* Tabii afetlerden dolayı evleri zarar gören vatandaşlar hakkında gerekli raporlar hazırlanması,

* Belediye sınırlarında ikamet eden fakir ihtiyaç sahibi vatandaşların hasar görmüş, Tamiri mümkün olanlarının tamiri için gerekli malzemeleri sağlamak,

* Belde sınırları içinde park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahası, yaya bölgeleri ve Yeşil alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilmesi ve gerekirse buraların kamulaştırma Tekliflerinin yapılması,

* Mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve korunmasının sağlanması,

* Yaya bölgesi tanzim edilmesi, ilçenin estetiği için süsleyici malzemelerin uygulanmasıdır,

Değerlendirilecek kanun ve mevzuata uygun olanlar Belediye Meclisine sunulması Sağlanmıştır.

* Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak

* Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak

* çevre düzenlemeleri (bordür, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek

* Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,

* Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak

* Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

* İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak

* İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

*Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla mal ve hizmet alımı yaparak asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarımını yapmak

*Ana arterler dışındaki her türlü yol yapım, asfaltlama, bakım ve onarımını yapmak

* Cadde ve sokakların trotuar ve bordürlerinin boyanmasını sağlamak

* İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak

- * Diğer Müdürlük ve birimlere gerekli araç, gereç desteği sağlamak
- * Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak
- * Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak
- * Kar ve buzlanma ile mücadele etmek
- * Bütçe ödeneklerinin imkânları nispetinde Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç-gereç, iş makinesi, motorlu araç, taşıt, teçhizat ve bunların yedek parçalarını iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek
- * Yeni alınan araçlara plaka ve ruhsat çıkarmak, araçların periyodik trafik muayenelerinin yaptırmak
- * Araçların kaza ve sigorta işlemlerinin yaptırmak, takip etmek
- * Araçların bakım, onarım, tamir ve yakıt ikmalinin yapmak, yaptırmak
- * Diğer müdürlüklerle koordinasyon kurarak ihtiyaç duyulan araç-gerecin bir program çerçevesinde ve verimli bir şekilde kullanılmasının temin etmek
- * Müdürlükçe karar verilen projelerin 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmek
- * Başkanlıkça uygun görülmesi halinde okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak
- * Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak
- * Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek
- * Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak
- * Belediye sınırları içindeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak
- * Eski yapıların yıkımı, muhtelif boya işleri yapmak yaptırmak
- * Projesi hazırlanarak ihalesi yapılan işlerin alım ve imalat sürecinde yüklenicilere ödemelerin sağlanabilmesi için kontrollük bürosu ile koordineli çalışarak iş konularına göre hak edişlerini düzenlemek ve ilgili müdürlüklere iletmek.
- * Belediye sınırları içindeki Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek
- * Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak
- * İlgili mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek
- * Müdürlük kapsamında yapılan ve yaptırılan her türlü inşaat yapım ve onarım işlerinin yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak
- * Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak
- * Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak

* Belediyenin sosyo-ekonomik ihtiyacı doğrultusunda müdürlüğün programlarına göre projeler üretmek ve fizibilite raporları hazırlamak

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1- Dadaşkent semtinde Selçuklu, Saltuklu ve Ilıca mahallelerinde 2023 yılında ara arter yollarda 42 000 ton sıcak asfalt ile 280 000 m² alan (aşınma) asfalt kaplama yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



RENKLİ YAYA KALDIRIM ÇALIŞMALARI

2-Yine ilçemiz Dadaşkent semti Selçuklu ve Saltuklu mahallelerinde ana arter ve sokak ve mahalle yolların da bozulan yaya yollarında 1250 ton sıcak asfalt kullanılarak 10 000 m² yeni renkli yaya kaldırım 15 000 m² daha önceden renkli olarak yapılan yaya kaldırımını boyanarak halkın hizmetine sunulmuştur.



3-İlçemiz dadaşkent Selçuklu ve Saltuklu mahallesinde yeni imara açılan alanlardaki yollar belediyemiz imkânları ile açılmış ve bu yollara yine belediyemize ait iş makinası ve ekipmanı ile belediyemize ait malzeme ocağından alınan yaklaşık 225 000 ton stabilize malzeme ile dolgu yapılarak yeni imar yolları halkın hizmetine sunulmuştur.



ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

4-İlçemiz dadaşkent Saltuklu ve Selçuklu Mahallesi ile Ilica mahallesinde kış şartlarından ve yollara atılan kimyasal madde ve tuzlama nedeni ile bozulan yollarda 11250 ton sıcak asfalt 320 ton ise soğuk asfalt temin edilerek asfalt yama ve onarım çalışmaları titizlikle yürütülmüştür.



KİLİTLİ PARKE ÇALIŞMALARI

5- Belediyemize 5216 ve 6360 sayılı Büyük şehir yasası ile mahalle olarak bağlanan köylerimizin köy sokak yollarına 2023 yılında ve daha önceden yapılan kilitli parke taş yapımı sonrası bozulan yollarda ihaleli olarak 80 000 m² yol yapımı, ayrıca bakım ve tamir işleri yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



KÖY KONAĞI VE WC ONARIM YAPIM ÇALIŞMALARI

6- İlçemiz merkez mahalleleri ve mahalle olan köylerimizdeki genele ait Bay ve Bayan WC'lerdeki tadilat ve onarımları yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



7- Belediyemize 5216 ve 6360 sayılı Büyük şehir yasası ile mahalle olarak bağlanan köylerin mevcut ve daha sonra prefabrik yapılan taziye evleri ve okullar ile muhtarlık konaklarındaki bakım ve onarımları müdürlüğümüz çalışanlarınca e yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



8- Belediyemize 5216 ve 6360 sayılı Büyük şehir yasası ile mahalle olarak bağlanan köylerde 2023 yılında ve daha önceden yapılan prefabrik taziye evi, köy konağı ve sosyal donatı binası binalarında bakım ve onarım işleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

9- 5216 ve 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye yasasına göre belediyemize bağlı olan 69 Adet köye muhtarlıkların talepleri doğrultusunda 2023 yılında da inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır. (Demir, çimento, kum çakıl, seramik boya, çatı sacı, Tuğla, briket ve kereste, tesisat ve elektrik. Vs. malzeme).

10-Ayrıca mahallelerimizin tümünde ve ilçe merkezinde (72 mahalle) rutin olan işlerimize devam edilmiş ana ve ara sokaklarda gerek makineli gerekse makinasız çalışmalar yapılarak halkımızın şikâyet ve talepleri yerine getirilmiştir.

11-İlçemizde Kaymakamlık ve Polis işbirliği ile yürütülen metruk binaların yıkımı amacı ile ılıca mahallesinde enkaz yıkımı ve hafriyat kaldırma çalışmalarının büyük bir bölümü bitirilmiş ve yapılaşmaya hazır hale getirilmiştir.



12-Belediyemizin sınırları içerisinde ESKİ, ARAS, PALEN, TURKCELL, TELEKOM, VODAFON, SÜPERONLINE ve TÜRSAT tarafından yürütülen alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yolların bedelleri ilgili kurumlardan alınarak onarımları Belediyemizin özverili çalışmaları neticesinde yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

13-Belediyemiz sınırları içerisinde yıpranmış olan yürüme yolları bordürleri ile yeni açılan yerleşim alanlarında oluşturulan yürüme yollarına ait bozulan bordürler ve karolar onarılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

KAR TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

14- 2023 Kış sezonunda ilçe merkezi dâhil tüm mahalle olan köylerin ulaşım yollar ile köy içi yollarında gece gündüz kar çalışması yapılarak kışın tüm yolların ulaşımına açık hale getirilmesi sağlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BÜTÇESİ

Kurumsal Adı:			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Yıl	İçerik	Önceki Yıl	Açıklama	G Y	Bütçe Varlığı	Etkilenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen	Haz. Ödenecek	Kalan	İmha	Net Kalan	Oranısız Talep
0451	5	011101	Temel Maaşlar	H	250.000,00	236.368,87			486.368,87	486.368,87	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	011201	Zamlar ve Tazminatlar	H	360.000,00	345.452,77			695.452,77	695.452,77	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	011401	Sosyal Haklar	H	150.000,00	460.371,87			610.371,87	610.371,87	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	400.000,00		332.754,28		67.245,74	67.245,74	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	H	150.000,00		119.512,04		30.487,96	30.487,96	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	H	185.000,00		164.731,92		20.268,08	20.268,08	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	H	3.000.000,00		154.247,57		3.154.247,57	3.154.247,57	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	013201	Sürekli İşçilerin İhtibar ve Kıdem Tazminatı	H	1.248.000,00	4.624.714,92			5.872.714,92	5.872.714,92	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	H	1.750.000,00		440.278,34		1.309.721,66	1.309.721,66	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	H	30.000,00		12.789,21		17.210,79	17.210,79	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İktisatları	H	1.000.000,00		306.852,13		693.147,87	693.147,87	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	65.000,00	43.367,85			108.367,85	108.367,85	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	40.000,00	30.639,85			70.639,85	70.639,85	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	75.000,00	64.478,22			109.478,22	109.478,22	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	022602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	40.000,00	33.929,73			73.929,73	73.929,73	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	H	110.000,00	16.142,13			93.857,87	93.857,87	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	700.000,00	89.923,71			610.076,29	610.076,29	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	023602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	400.000,00	48.032,84			351.967,16	351.967,16	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	031801	Metal Ürünü Alımları	H	560.000,00	3.045.046,80	1.329.862,81		2.275.153,99	2.275.153,99	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	032201	Su Alımları	H	320.000,00		320.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	032202	Temizlik Malzemesi Alımları	H	256.000,00		244.988,54		11.011,46	11.011,46	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	032301	Yakacak Alımları	H	900.000,00		628.044,00		271.956,00	271.956,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	032302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	H	10.000.000,00		2.190.484,53		7.809.515,47	7.809.515,47	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	032303	Elektrik Alımları	H	960.000,00		801.344,90		158.655,10	158.655,10	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	032401	Yiyecek Alımları (Bedelin İşe Dahil)	H	25.000,00	90.000,00	10.426,00		104.574,00	104.574,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	032501	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve donanım d	H	150.000,00		88.261,52		61.738,48	61.738,48	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	H	1.000.000,00	14.906.477,01			15.906.477,01	15.906.477,01	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	033101	Yurtiçi Gıda ve İçecek Alımları	H	0,00	125.000,00	34.049,95		90.950,05	90.950,05	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	034301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	H	56.000,00		56.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	035199	Diğer Müşavir Firms ve Kişilere Ödemeler	H	1.368.000,00		1.227.014,35		140.985,65	140.985,65	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	035402	Sigorta Giderleri	H	45.000,00		45.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	035602	Taahhüt Kira ve Kiralama Giderleri	H	536.000,00	36.531,08	234.676,42		337.854,66	300.589,12	0,00	37.265,54		37.265,54	0,00
0451	5	035603	İş Makinesi Kiralama Giderleri	H	500.000,00	750.000,00	44.592,90		1.205.407,10	1.205.407,10	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	037103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi)	H	192.000,00	1.309.390,00	552.424,80		948.935,20	948.935,20	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	H	280.000,00		196.722,14		84.277,86	84.277,86	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	H	528.000,00		475.145,00		52.855,00	52.855,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	037303	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	H	350.000,00	3.537,05	136.783,45		216.773,60	216.773,60	0,00	0,00		0,00	0,00

Kurumsal Adı:			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Ekos. K.	İ. Y.	Gid. No. Da.	Açıklama	G. Y.	Büt. Varlıklar	Elenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Öcenesi	Ödenen	Faz. Odenecek	Kalan	İmha	Net Kalan	Onaysız Tutar
0451	5	037304	İş Makinası Onarım Giderleri	H	350.000,00	1.825.000,00	583.269,33		1.591.730,67	1.591.730,67	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	037390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	H	240.000,00	800.000,00	636.290,19		403.709,81	403.709,81	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	038102	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	H	400.000,00		400.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	038104	Aktüye ve Tesli Binaların Bakım ve Onarım Giderleri	H	176.000,00		176.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	038190	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	H	240.000,00		145.440,00		94.560,00	94.560,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	038601	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	H	35.000.000,00	25.627.768,84	6.830.000,00	5.000.000,00	58.997.768,84	58.997.768,84	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	038901	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	H	300.000,00		66.272,90		230.727,10	230.727,10	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	051205	İşyeri Makine Teçhizat Alınan	H	300.000,00		264.000,00		36.000,00	36.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	051301	Tamir Bakım Alet Alınan	H	600.000,00		548.670,00		51.330,00	51.330,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	051401	Kara Taşıtı Alınan (Zirhli Taşıtı Alımı Dahil)	H	300.000,00		300.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	051530	Hareketli İş Makinası Alınan	H	500.000,00		500.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	052001	İnşaat Malzemesi Giderleri	H	4.000.000,00		4.000.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0451	5	055704	Sosyal Tesisler	H	4.000.000,00		4.000.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
105.244.420,68	105.244.420,68	100 %

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat ÇALMAŞUR
Fen İşleri Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I. Genel Bilgiler

A. Vizyon ve Misyon

Vizyon:

Yaptığımız planlı projeli çalışmalar kapsamında örnek çocuk parkları, örnek bahçeler, kent ormanları, yeşil alanlar, fidanlık ve piknik alaları, projeleri planlamak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek.

Misyon:

Doğal değerlerimizi koruyarak sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, tüm dünya teknolojisinin gelişmelerini takip ederek halkın kullanımına sunmak, yaşanabilir bir kent oluşturmak. Refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Aziziye Belediye Meclisinin 03/04/2009 tarih ve 45 sayılı kararı ile çıkarılan "Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına dair Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve İlgili mevzuat hükümlerindeki belirtilen görevleri ve İlgili kanuna dayanarak Belediye Başkanı tarafından kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanı tarafından verilen ve ilgili yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- Park ve Bahçeler Müdürü; Müdürlüğünü Başkanlık adına temsil etmede ve her türlü çalışmalarını düzenlemede yetkilidir.
- Park ve Bahçeler Müdürü, Müdürlüğün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. derece sicil ve disiplin amiridir.
- Park ve bahçeler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- İlgili mevzuat Başbakanlık ile Bakanlıklar, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Aziziye Belediye Başkanlığı genelge, bildiri, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde yöneticilik görevlerini yerine getirir.
- Park ve Bahçeler müdürlüğünün, Belediye dışı Özel ve Tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütür.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Müdürlüğün ihtiyacı olan, mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak ve Belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğini sağlamakla yükümlüdür. Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan Park ve Bahçeler Müdürlüğü kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- Mülkiyeti Belediye'ye ait olan park ve yeşil alan olabilecek alanlarda etüt proje ve uygulamalarını yapmak, yapılan tüm parkların bakımını, onarımını sağlamak
- Park ve yol ağaçlarının budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmalarını yapmak
- Mevsime uygun fidan ve mevsimlik yazlık-kışık çiçeklerin dikilmesi
- Tüm mevcut parklara ve rekreasyon alanlarına kent mobilyalarının ve çocuk oyun aletlerinin temini ve montajının yapılması
- Şekil budanması, gübreleme, ağaç diplerinin çapalanması, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, ağaç hareketlerinin sağlamaştırılması, tutmayan ölüm bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte bitkilerin dikilmesi, tüm yeşil alanların temiz, düzenli ve bakımlı tutulması
- Halkın tüm istek ve şikayetlerini yerinde inceleyerek, aydınlatıcı bilgileri vermek ve gerekli çalışmaları yapmak.
- Mevcut park ve bahçelerde bakım faaliyetleri kapsamında tankerler ile sulama çalışmalarını yürütmek ayrıca otomatik sulama sistemi kurma çalışmaları yapmak.

C-Eğitim ve İdari İşler

- Müdürlüğün her türlü gelen giden evraklarını tutmak ve zimmet karşılığı ilgili müdürlüğe teslim etmek.
- İşlemi biten evrakların ilgili dosyalara kaldırılarak Müdürlüğün arşivinde saklamak.
- Müdürlükçe işlem yapılan ve dağıtımı gereken evrakları giden defterine kaydetmek ve zimmet defteriyle imza karşılığını teslim etmek.
- Belediyemizin web sitesinde Park ve Bahçeler müdürlüğünün faaliyetleri ve görevleri ile ilgili periyodik aralıklarla güncellemede bulunmak üzere, Basın ve Yayın Müdürlüğüyle ortak çalışmada

bulunmak.

- Başkanlık makamına sunulan ilgili evrakların imza aşamasının takip ederek Tüm kamu kurumlarından ve diğer birimlerden Müdürlüğümüze gelen evrak yazışmalarını yapmak.
- Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı dilek istek ve şikayetleri değerlendirmek ve çözüme ulaştırmak.

ÇALIŞMA ESASLARI VE İŞLEYİŞİ

Görevlerin Planlanması :

Müdürlük bünyesinde yapılacak tüm işler ihtiyaç , talep ve öneriler dikkate alınarak müdür tarafından veya görevlendireceği personeller tarafından planlanır ve uygulanması için birim içinden yeterli personel görevlendirilerek sorumluları belirlenir. Verilen görevlerin zamanında yapılması sağlanır.

Görevlerin yürütülmesi :

Müdürlük çalışmaları kişilere bağlı kalınmadan mevzuata uygun yazılı kurullara göre yürütülmesi esastır. Bu durumdan tüm ilgililer amirlerine karşı sorumludur.

Denetim Yapılması :

Müdürlüğün bütün iş ve işlemlerini her zaman başkanlık makamı ve müdürlüğün denetiminde yürütülür. Ayrıca teftiş ve denetimle görevlendiren kişiler tarafından da her an denetim yapılır. Bu Tür teftiş ve denetimlerde denetimcilere yardımcı olunması personelin görevidir.

Müdürlükte tutulması gereken Defter ve Dosyalar :

- A - Defterler
- B - Dosyalar

- 1- Müdürlüğümüzce yapılan mal ve hizmet alımı ihale dosyaları
- 2- Gelen ve giden evrakların bulunduğu dosyalar
- 3- Belediyemiz mali hizmetler müdürlüğüne ödenmesi için gönderilen tüm fatura evraklarının birer suretinin olduğu dosyalar
- 4- Tüm park ve yeşil alanlarımız için hazırlanmış olan proje metraj ve keşiflerin bulunduğu dosyaları

Madde 10- Arşivleme

Müdürlükte muhafazası gereken tüm evraklar arşiv memuru veya müdürün görevlendireceği personel ile diğer ilgililer tarafından arşiv yönetmeliği doğrultusunda müdürlük arşivinde muhafaza edilir. Arşiv ve arşivleme ile arşivdeki demirbaş eşya ve evrakların muhafazası doğrudan görevli personeller ile diğer birim personeller sıralı amirlerine karşı sorumludur.

Madde 11- İşbirliği ve Koordinasyon

Tüm müdürlükler personeli başkanlığımızda uygulanan Toplam Kalite Yönetimi ve İSO 9001 kalite yönetim sistemi çerçevesinde gerek birim içi gerekse başkanlığın tüm birimleri ile tam bir uyum ve işbirliği içerisinde iletişim ve koordinasyonu sağlayarak çalışmaya yükümlüdür.

Madde 12- Yürürlük

Bu yönetmelik hükümleri yürürlükteki Belediye Yasası ve diğer mevzuat gereğince Aziziye Belediye Meclisinin karar onayı ve bu onayın bulunduğu yerdeki en büyük mülki amiri ile Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmesi ile yürürlüğe girer.

Madde 13- Yürütme

Bu yönetmelik Hükümlerini Belediye Başkanı ile ilgili Başkan Yardımcısı ve birim müdürü yürütür.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Organizasyon Şeması



Müdürlüğümüz, 1 Müdür,(Dr. Yüksek Peyzaj Mimarı), 1 Büro memuru, 1 Şef , ve 1 Adet büro elemanı 16 adet saha işçisi olmak üzere 20 kişi ile hizmet vermektedir.

7- Amaçlar ve Hedefler

A. Birimin Amaçları ve Hedefleri

- Başkanlık ve müdürlük taleplerinin zamanında karşılanması
- Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek
- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.
- Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.
- İlçe sınırları içerisinde doğal ve kültürel değerlerin korunması, sağlıklı temiz, estetik bir çevre oluşturulması nesli tükenmiş bitki türlerinin devamlılığının sağlanması ve halkımıza sistematik bir çevre eğitiminin projeler kapsamında verilmesini hedeflemiştir.

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmetlerde kalite, her türlü görevleri eksiksiz yerine getirme
- Mevcut yeşil alanların yaşanabilir hale getirilmesini sağlamak
- Vatandaşların işbirliğine katılması
- Sosyal belediyecilik
- Diğer kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon
- Tüm diğer resmi kurumlara, kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak
- Vatandaşlarımıza çevrecilik bilincinin geliştirilmesinde gerekli eğitimlerin verilmesi

2022 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN FAALİYETLER

1. Köy statüsünden Mahalleye dönüşen Mahallelerimizde 69 farklı mahallide 69 çocuk oyun alanı oluşturulmuş, çocuk oyun gurubu kurulmuştur. Oyun gruplarının bakım onarım ve tamiratları yapılmıştır. Bir kısmının etrafının bordür kilitli taşı yapılmıştır.



2. Köy statüsünden Mahalleye dönüşen bazı Mahallerimizde Cami Bahçelerinde Bordür Kilitli Taş ,Yeşil Alan Düzenlenmesi yapılmıştır. Bank,çöp kutusu .v.b ihtiyaçları giderilmiştir.
3. Belediyemize ait Parklarımızın tabelalarının bakım ve onarımı yapılarak Parkların isimlerini taşıyan kişiler hakkında bilgi içeren ışıklı totem Tabelalar yapılmıştır.
4. Eski ve yeni tüm park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarımız da 2022 yılı yaz sezonu içerisinde eksilen kırılan oyun elemanları, oturma bankları ve çöp kovaları devamlı olarak yenilenmiş yada tamirleri yapılmıştır.
5. 2023 yılı sonbaharında muhtelif park ve yeşil alanlarda bulunan ağaçlar için budama programı hazırlanarak, genel bir budama ve gençleştirme çalışması yapılmıştır.
6. Sezon içerisinde mahalle içlerindeki kaldırımlarda herbisit uygulaması ve mekanik temizleme yöntemleri ile kendi gelen otların temizliği yapılmıştır.
7. İlçemizde bulunan Cami, Okul, Sağlık Ocağı Kaymakamlık Binası, Emniyet, Karakol binalarının yeşil alanların biçimi temizlenmesi, çim ekimi, bakımı çalışmaları yapılmıştır.
8. Ilıca, Dadaşkent Saltuklu ve Selçuklu mahallerimizde bulunan tüm parklarımızın ve yol kenarları açık yeşil alanlarımızın günlük park temizliği muntika çalışmaları yapılması.
9. Parklarımızda bulunan oyun gruplarının günlük kontrolü yapılarak zarar gören aksamalarının bakım onarım ve tamirati.
10. Beyaz masadan gelen günlük taleplerin alınarak yerinde tamamlanması
11. İlçemizdeki cadde üzerleri, esnaf ve Pazar yerlerinde belirli noktalarda konumlandırılan dezenfeksiyon kutularının kontrolü ve dezenfektan sıvılarının doldurulması.
12. E-80 Kara yolu kenarında bulunan koşu yolundaki çim alanların bakım ve temizliği yapılması
13. Parklarımızda bulunan aydınlatma elemanlarının günlük kontrolü yapılarak zarar gören aksamalarının bakım onarım ve tamirati.

14. Dadaşkent ve Ilica mevkiinde bulunan tüm park alanlarındaki çim alanların bakımı biçimi ve deforme olmuş olanların yeniden çimlendirilmesi.
15. Tüm sınırlarımız içerisinde bulunan camilerimize, okullarımıza ve ihtiyacı olan tüm köyerimize oturma bankları, çöp kovaları vs. yaptırılarak gönderilmesi.
16. Hâlihazırda E-80 Kara yolu kenarında bulunan koşu yolundaki çim alanların biçim sulama ve bakımının yapılması
17. Ilica, Dadaşkent Saltuklu ve Selçuklu mahallerimizde bulunan tüm Cami ve Okul bahçelerinin Çim Biçim programı dahilinde haftalık çimlerinin biçimi
18. Ilica, Dadaşkent Saltuklu ve Selçuklu mahallerimizde bulunan tüm parklarımızın ve yol boyu ve kenarları açık yeşil alanlarımızda çim ve ağaçların tankerle sulama yapılması çalışması
19. Tankerle Ilica, Dadaşkent Saltuklu ve Selçuklu mahallerimizde ana arterler ve yollarda yıkama ve sulama yapılması çalışması
20. Park ve açık yeşil alanlarımızda tespit edilen Haşere ve Zararlılara yönelik biyolojik koruma çalışması kapsamında İlaçlaması işlemleri yapılması
21. Karayolları Bölge Müdürlüğünce Çevre yolu yanında Belediyemize tahsis edilen park da temizlik bakım ve onarım işlerinin yapılması
22. 2023 yılında yapımına başlanılan Yarımca mahalesi mevkinde yeni parkın etüt arazi hazırlık ve uygulama çalışmaları yapılmıştır. Yeni parkımızın yapısal peyzajı tamamlanarak 2024 yılı içerisinde bitkisel peyzajının tamamlanması planlanmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz yukarıda sayılanların dışında sezon süresince, tüm parklarımızda, yeşil alanlarımızda, termal tesislerimizde, Aziziye ve Ilica mezarlığımızda; ilk bahar temizliği, bakım ve onarım, çapalama, ekim, dikim, biçme, sulama, budama, gübreleme vb. rutin çalışmalarını aksatmadan devam ettirmiştir.





MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUAT

Mevzuat			Resmî Gazete	
Türü	Adı	No	Tarih	No
KANUN	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23/07/2004	25531
KANUN	Belediye Kanunu	5393	13/07/2005	25874
KANUN	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003	25326
KANUN	Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2002	24648
KANUN	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22/01/2002	24648
KANUN	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	5188	26/06/2004	25504
KANUN	Devlet Memurları Kanunu	657	23/07/1965	12056
KANUN	İş Kanunu	4857	10/06/2003	25134
KANUN	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6331	30/06/2012	28339
KANUN	Emekli Sandığı Kanunu	5434	17/06/1949	7235
KANUN	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	5510	16/06/2006	26200
KANUN	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07/11/2012	28460
KANUN	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun	6111	25/02/2011	27857

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA NO	TAŞIT CİNSİ	MARKA	KULLANIM AMACI	MODEL	MÜLKİYET
1	25 LH 983	SU TANKERİ	FORD	SULAMA İŞLERİ	2015	BELEDİYE
2	TRAKTÖR	TRAKTÖR	MASSEY	PARK VE BAHÇE İŞLERİ	1995	BELEDİYE
3	25 AC 016	TRAKTÖR	TÜMOSAN	PARK VE BAHÇE İŞLERİ	1996	BELEDİYE
4	TRAKTÖR	TRAKTÖR	FİAT	PARK VE BAHÇE İŞLERİ	1996	BELEDİYE
5	25 NB 428	BİNEK	RENAULT	HİZMET ARACI	2015	KİRALIK
6	25 NB 426	BİNEK	TOYOTA	HİZMET ARACI	2015	KİRALIK

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI BÜTÇESİ

Kurumsal Adı:		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ												
Yıl	Öd. No	Açıklama	G Y	Büt. Verilen	Eklenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Öcenesi	Ödenen	Haz. Ödenecek	Kalan	İmha	Net Kalan	Onaysız Talep
0620	5 011101	Temel Maaşlar	H	95.000,00	113.393,44	9.526,51		198.866,93	198.866,93	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 011201	Zamir ve Tazminatlar	H	85.000,00	187.258,45	11.692,34		240.564,11	240.564,11	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 011401	Sosyal Haklar	H	80.000,00	174.201,11			239.256,94	239.256,94	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	195.000,00		149.944,17		25.896,60	25.896,60	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	H	70.000,00		58.711,20		11.288,80	11.288,80	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	H	55.000,00		48.964,14		6.135,86	6.135,86	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	H	140.000,00		140.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	H	110.000,00		110.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrâmîyeleri	H	60.000,00		60.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	20.000,00	16.150,49	1.721,15		34.429,34	34.429,34	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 021602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	20.000,00	5.161,12	1.171,89		24.989,23	24.989,23	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 022901	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	35.000,00		31.010,50		3.989,50	3.989,50	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 022902	Sağlık Primi Ödemeleri	H	20.000,00		17.996,37		2.301,63	2.301,63	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 023401	İşletim Sigortası Fonuna	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	35.000,00		35.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 023602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	25.000,00		25.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 031701	Kağıt ve Plastik Ürün Alımları	H	3.000.000,00		3.000.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 032202	Temizlik Malzemesi Alımları	H	300.000,00		268.608,9		31.391,02	31.391,02	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 032501	Oyuncak Alımları (Küçük çocuk ve donanım d	H	200.000,00		194.964,2		5.035,80	5.035,80	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 032903	Ziraat Malzeme ve İlaç Alımları	H	200.000,00		200.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 032901	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	H	5.000.000,00		353.657,35		4.646.342,65	4.646.342,65	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	H	1.000.000,00	3.981.389,89			4.981.389,89	4.981.389,89	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 033101	Yurtiçi Gajalı Görev Yolculukları	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 034301	Varlık Ödemeleri ve Benzeri Giderler	H	15.000,00		15.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 035502	Taahhüt Kiraletmesi Giderleri	H	300.000,00	42.638,32			342.638,32	303.207,23	0,00	39.431,09	39.431,09	0,00	0,00
0620	5 035503	İş Makinesi Kiralama Giderleri	H	100.000,00	833.200,00			933.200,00	933.200,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 037103	Avıdanlık ve Yedek Parça Alımları (İhtisarsız)	H	200.000,00		5.990,00		194.010,00	194.010,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	H	300.000,00	60.360,00			360.360,00	369.360,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	H	200.000,00		32.879,00		167.121,00	167.121,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 037303	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	H	200.000,00		196.300,00		3.700,00	3.700,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 037304	İş Makinesi Onarım Giderleri	H	200.000,00		86.241,89		113.758,11	100.758,11	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 038901	Diğer Taahhüt Yapım Bakım ve Onarım Gide	H	250.000,00	194.472,80			404.472,80	404.472,80	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 061205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 061301	Tamir Bakım Alet Alımları	H	200.000,00		200.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0620	5 065790	Diğerleri	H	7.000.000,00		7.000.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
19.790.000,00	12.927.709,44	65,32 %

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuba ORHAN
Park ve Bahçeler Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 36 mahallede üretilen evsel nitelikli, bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplamak ve katı atık depolama alanına nakletmek, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanları temizlemek, hizmet içi eğitimlerle iş gücümüzü arttırmak, halkımızı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular, ilanlar yapmak görev ve sorumluluklarımız arasındadır. İlçemizde toplanan evsel katı atıklar Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığının denetimi altında bulunan Adaçayı Katı Atık Düzenli Depolama Alanına taşınmaktadır.

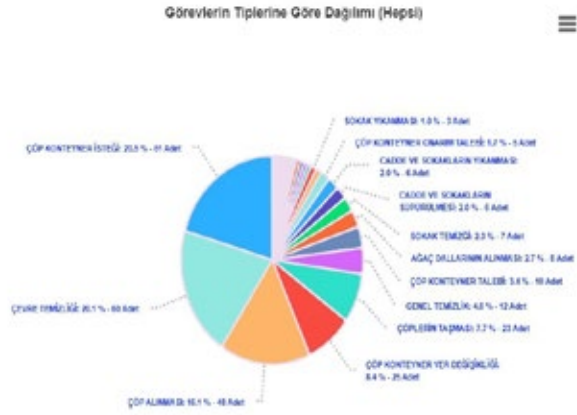
İNSAN KAYNAKLARI

- Müdürlüğümüz, 2023 yılında 1 Memur 47 personel ile hizmet vermektedir.

Kadro Sayı 1
Memur 1
İşçi 1
KHK 20
Şirket İşçisi 3
Geçici Süreli İşçi 23

- 2023 yılı içerisinde Beyaz Masaya iletilen 254 adet Birim içi görev, Birimler Arası Talep ve Vatandaş Talepleri değerlendirilerek, gereği yerine getirilmiştir.

Görev Tipi	Sayı
ÇÖP KONTEYNER İSTEĞİ	61
ÇEVRE TEMİZLİĞİ	60
ÇÖP ALINMASI	48
ÇÖP KONTEYNER YER DEĞİŞİKLİĞİ	25
ÇÖPLERİN TAŞMASI	23
GENEL TEMİZLİK	12
ÇÖP KONTEYNER TALEBİ	10
AĞAÇ DALLARININ ALINMASI	8
SOKAK TEMİZLİĞİ	7



ARAÇ DURUMU

Müdürlüğümüz, 2023 yılında listede belirtilen araçlarla Temizlik Hizmetlerini yürütmüştür.

SIRA	MARKA	CİNSİ	KURUMU
1	25 AAC 537	Ford Minibüs	Aziziye Belediye Başkanlığı
2	25 AAC 535	Ford Binek	Aziziye Belediye Başkanlığı
3	25 AAJ 983	Kamyonet	Aziziye Belediye Başkanlığı
4	25 AB 294	Süpürge Aracı	Aziziye Belediye Başkanlığı
5	RAVO	Süpürge Aracı	Aziziye Belediye Başkanlığı
6	25 AZ 328	Süpürge Aracı	Aziziye Belediye Başkanlığı
7	25 AB 293	Çöp Kamyonu	Aziziye Belediye Başkanlığı
8	25 LT 657	Çöp Kamyonu	Aziziye Belediye Başkanlığı
9	25 SH 324	Çöp Kamyonu	Aziziye Belediye Başkanlığı
10	25 ACH 811	Çöp Kamyonu	Aziziye Belediye Başkanlığı
11	25 ABL 762	Çöp Kamyonu	Aziziye Belediye Başkanlığı
12	25 LY 382	Mini Çöp Kamyonu	Aziziye Belediye Başkanlığı
13	TERREX	Kazıyıcı ve Yükleyici	Aziziye Belediye Başkanlığı

TEMİZLİK İŞLERİ ÇALIŞMALARI AŞAĞIDAKİ BAŞLIKLAR ALTINDA YÜRÜTÜLMEKTEDİR.

- ÇÖP TOPLAMA
- SÜPÜRME
- YIKAMA VE SULAMA
- PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ
- MOLOZ VE CURUF KALDIRMA
- TAMİR VE BAKIM
- KONTROL VE PLANLAMA
- DİĞER ÇALIŞMALAR
- ARAÇ BAKIM VE ONARIM MASRAFLARI
- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GENELİNDE EKİPMAN VE ARAÇ İHTİYAÇ ANALİZİ

A-ÇÖP TOPLAMA

- Çöp toplama işinde gündüz ve gece 5'er araç 7 gün görev yapmaktadır.
- Bölgemizde yaklaşık 1400 adet 770 lt konteyner bulunmaktadır.
- 2023 yılında 15.243.690,00 kg (15,244 ton) evsel atık, 332.880,00 kg (333 ton) diğer atıklar tarafımızdan toplanarak depolama sahasına taşınmıştır.

ROTA	ROTA DETAYI	GÜN	VARDİY A	SAAT
1	Saltuklu Mahallesi	Her gün	Gündüz/Gece	08.00/16.30 18.00/01.30
2	Selçuklu Mahallesi	Her gün	Gündüz/Gece	08.00/16.30 18.00/01.30
3	Ilıca Mahallesi, Organize Sanayi Bölgesi, E 80 Yol Boyu	Her gün	Gündüz	08.00/16.30
4	Aziziye 33 Mahalleler (Adaçayı Ağören Alaca Alaybeyi Aşağıyenice Atlıkonak Başçakmak Beypınarı Çiğdemli Dağdagül Demirgeçit Düztoprak Emrecik Eskipolat Gelinkaya Kahramanlar Kavaklıdere Kayapa Kumluyazı Kuşçu Ocak Ömertepe Özbek Özbilen Paşayurdu Sakalikesik Sarıyayla Sorkunlu Söğütlü Tebrizcik Tınazlı Yarımca Yoncalık)	Pazartesi/Salı	Gündüz	08.00/16.30
5	Aziziye 36 Mahalleler (Eğerti Elmalı, Eşkinkaya, Ağcakent, Kuzgun, Çamlıca, Sırlı, Kuzuluk, Kabaktepe, Bingöze, Ahırcık, Başkent, Başovacık, Çatak, Toprakkale, Üçköse, Aynalıkale, Rizekent, Çıkrıklı, Çavdarlı, Halilkaya, Akyazı, Aşağıcanören, Yukarıcanören, Kapılı, Kızılkale, Karakale, Geyik, Taşpınar, Söğütlü, Çavuşoğlu, Yeşilova, Güllüce, Başkurdere, Akdağ, Yeşilvadi)	2 Haftada Birkez Cumartesi/Pazar	Gündüz	08.00/16.30



2023 çalışma yılımızda toplam 15.243.690 kg (15.244 ton) evsel atık, 332.880 kg (333 ton) diğer atıklar (cüruf) tarafımızdan toplanarak depolama sahasına taşınmıştır.

Aylar	Saltuklu	Selçuklu	Ilıca	Köyler	Cüruf
Ocak	426520	332420	260420	17440	11200
Şubat	486260	296400	255100	13940	12580
Mart	517220	424620	313520	38320	20600
Nisan	517060	408180	264660	33180	29800
Mayıs	537980	456150	277680	30180	30500
Haziran	606370	531400	314380	24460	31900
Temmuz	668330	481760	351960	64980	39100
Ağustos	607480	504480	293900	37960	45800
Eylül	575630	506100	256760	33290	47500
Ekim	569550	539340	260480	31400	25800
Kasım	331730	328960	168940	17200	24600
Aralık	515580	484200	221280	8540	13500
Toplam	6359710	5294010	3239080	350890	332880

Tablo 1: 2023 Yılı Aziziye İlçesi Katı Atık Miktarı (kg)



B-SÜPÜRME

Müdürlüğümüz, 2023 yılında süpürge araçları ve mıntika personeli ile Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan ana yollar hariç, diğer cadde, sokak, bulvar, okul ve cami bahçeleri, pazar yerleri süpürülmüştür. Müdürlüğümüze bağlı 2 süpürge aracımız Ilıca, Saltuklu, Selçuklu ve Yarımca mahallelerimizde Her gün hidrostatik süpürme çalışması yapmaktadır.



C-YIKAMA VE SULAMA

Su tankeri ile bir gün öncesinden belirlenen cadde ve sokaklar yıkandı. Ayrıca yaz aylarında cadde ve sokaklar ile sulandı. Ana yollarda, Büyükşehir İtfaiye Müdürlüğü ile koordineli çalışıldı. 2023 yılı içinde Çarşamba günleri kurulan halk pazarı rutin olarak yıkanmıştır.



D-PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ

Çarşamba günleri Selçuklu Mahallemizde, Perşembe günleri Ilıca Mahallemizde kurulan semt pazarları son pazarcı esnafının pazar yerinden ayrılmasından sonra ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.



E-AĞAÇ BUDAMA, MOLOZ VE CURUF KALDIRMA

10 çuvala kadar bölgede görülen molozlar kaldırılır, 10 çuval üzeri varsa Zabita Müdürlüğüne bildirilerek tebligat verilmesi sağlanır. Damperli araç 2023 yılı içinde rutin görevini ve genellikle konteyner dibine bırakılan iri atıkları, cüruf ve molozları kaldırmıştır.



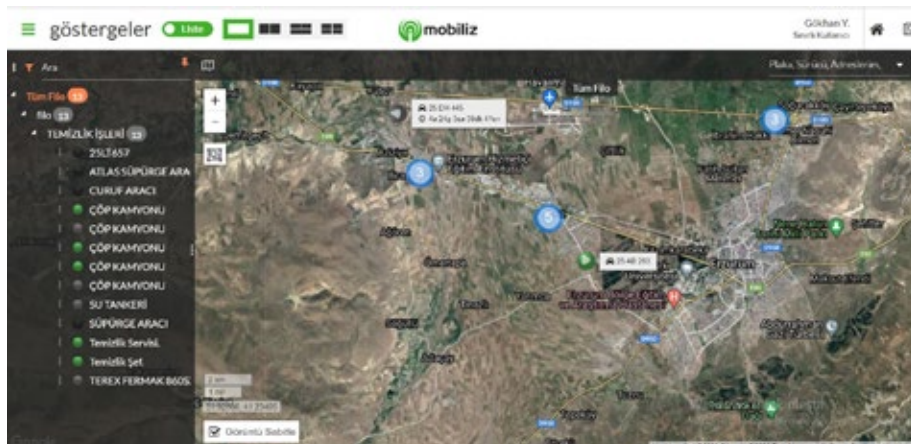
F-TAMİR VE BAKIM

2023 yılı içinde 200 adet çöp konteyneri, kaynak yapılması ve tekerleklerin değiştirilmesi gibi işlemlerden geçirilmiş ve halen kullanılmaktadır. İlica ve Dadaşkent de bulunan umumi tuvaletlerin her türlü bakım ve onarımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



G-KONTROL VE PLANLAMA

Araçlarımız yöntem araç takip sistemi ile takip edilmiştir. Yeni yerleşimlere konteyner bırakılmıştır. Ayrıca hurdaya ayrılan konteynerler eskileri ile değiştirilmiştir.



H-DİĞER ÇALIŞMALAR

Aziziye Belediyesi, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma için Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçenin çeşitli noktalarına Mobil Atık Getirme Merkezleri yerleştirildi. İsrafin önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması için 2018 yılında dâhil olduğu "Sıfır Atık Projesi" kapsamında çalışmalarına devam ediliyor. Aziziye'nin farklı mahallelerinde üç ayrı noktaya konumlandırılan Mobil Atık Getirme Merkezleri'nde Küçük elektronik eşyalar, kâğıt, karton, kitap, gazete, plastik atıklar, metal atıklar, cam atıklar ve atık piller amacına uygun şekilde toplanmaktadır. Çevre kirliliğinin ve tehdidinin bertaraf edilebilmesi için yapılacak en güzel çalışma geri dönüşümdür. Biz de bu noktada Aziziye Belediyesi olarak temiz, düzenli ve yaşanabilir bir Aziziye için çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Verimliliğin artması, temiz ortam kaynaklı olarak performansın artması, israfın önüne geçilip maliyetlerin azaltılması, çevresel risklerin azalmasının sağlanması için el ele verip ilçemiz sakinleriyle bu harekette başarılı bir şekilde çalışmaktayız.

AZİZİYE BELEDİYESİ 2023 YILI ATIK AMBALAJ BİLDİRİMLERİ

Aziziye Belediyesi mücavir alanları içerisinde bulunan kurum kuruluşlar, mobil atık getirme merkezleri ve atık kumbaralarından 2023 yılı içerisinde toplanan ambalaj atıklarının dağılımları tabloda belirtilmiştir.

ATIK KODU	ATIK TÜRÜ	MİKTARI (KG)
150101	KâĞIT / KARTON AMBALAJ	170.500
150102	PLASTİK AMBALAJ	95.800
150107	CAM AMBALAJ	12.640
150104	METAL AMBALAJ	17.500
TOPLAM		296.440

Aziziye İlçemizde Sağlanan Toplam Tasarruf



36.148 KG

Sera Gazı Salınımı Engellendi



1.263.965,08 KWH

Enerji Tasarrufu Sağlandı



2899 Adet Ağaç Kurtarıldı



718 M³

Depolama Alanından Kazanç Sağlandı



1561,54 Varil

Petrolden Tasarruf Edildi



37,92 Ton

Hammadde Tasarrufu Sağlandı

- Aziziye Belediye Binasında Sıfır Atık Yönetmeliğinin gereklilikleri uygulanarak Erzurum İlinde Sıfır Atık Belgesi alan ilk Belediye olmuştur.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI BÜTÇESİ

Kurumsal Adı:			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Fonk. K.	F. T.	Gis. Kod u	Açıklama	G. Y.	Büt. Verilen	Edenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen	Haz. Ödenecek	Kalan	İnha	Net Kalan	Onaysız Talep
0610	5	011101	Temel Masraflar	H	50.000,00	48.471,53	4.877,86		91.793,67	91.793,67	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	011201	Zararlar ve Tahminatlar	H	70.000,00	83.159,18	7.416,21		145.740,97	145.740,97	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	011401	Sosyal Haklar	H	25.000,00	98.728,32	7.147,34		116.580,98	116.580,98	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	012102	Kadro Karşılığı Sözlüsel Personel Ücretleri	H	200.000,00		174.103,40		25.896,60	25.896,60	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	012202	Kadro Karşılığı Sözlüsel Personel Zam ve T	H	70.000,00		58.711,20		11.288,80	11.288,80	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	012402	Kadro Karşılığı Sözlüsel Personel Sosyal Ha	H	50.000,00		43.864,14		6.135,86	6.135,86	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	013101	Sürekli İşgilerin Ücretleri	H	170.000,00		39.433,86		130.566,14	130.566,14	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	013201	Sürekli İşgilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	H	500.000,00	157.715,24			657.715,24	657.715,24	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	013301	Sürekli İşgilerin Sosyal Hakları	H	100.000,00		53.765,75		46.234,25	46.234,25	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	013401	Sürekli İşgilerin Fazla Mesalleri	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	013501	Sürekli İşgilerin Ödül ve İhtiyatları	H	80.000,00		22.778,31		37.223,69	37.223,69	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	021801	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	15.000,00	4.904,89	964,73		18.939,96	18.939,96	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	021802	Sağlık Primi Ödemeleri	H	10.000,00	3.571,41	657,77		12.913,64	12.913,64	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	022801	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	35.000,00		31.010,90		3.989,50	3.989,50	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	022902	Sağlık Primi Ödemeleri	H	20.000,00		17.698,37		2.301,63	2.301,63	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	H	10.000,00		6.141,67		3.858,33	3.858,33	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	023801	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	40.000,00		14.900,88		25.079,02	25.079,02	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	023902	Sağlık Primi Ödemeleri	H	25.000,00		10.511,33		14.488,67	14.488,67	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	032190	Diğer Kurumlar ve Büro Malzemesi Alımları	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	032202	Temizlik Malzemesi Alımları	H	50.000,00		8.148,09		41.851,91	41.851,91	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	032301	Yakacak Alımları	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	032302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	H	200.000,00	39.306,28			239.306,28	239.306,28	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	032303	Elektrik Alımları	H	10.000,00		10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	032401	Yıyacak Alımları (Bodelen İşleri Dahil)	H	10.000,00		10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	032402	İçecek Alımları	H	10.000,00		10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	032501	Giyecek Alımları (Dijital Kuyum ve donanımları)	H	100.000,00	1.122,80			101.122,80	101.122,80	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	H	300.000,00	383.153,64	60.000,00		623.153,64	623.153,64	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	033101	Yurtiçi Gecici Görev Yoluyla	H	10.000,00	3.182,40			13.182,40	13.182,40	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	034301	Varış Ödemeleri ve Benzeri Giderler	H	30.000,00	1.332,65	18.381,77		12.950,88	12.950,88	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	035402	Sporla Giderleri	H	80.000,00		60.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	035502	Taahhüt Kira Alımları Giderleri	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	035503	İş Makinesi Kiralama Giderleri	H	400.000,00	1.947.486,40	250.000,00		2.097.486,40	2.097.486,40	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	035505	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	035590	Diğer Kiralama Giderleri	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	037103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Bakım)	H	250.000,00	606.400,00	64.266,47		791.133,53	791.133,53	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	H	75.000,00	100.000,00	20.333,53		154.866,47	154.866,47	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	H	2.000,00	10.000,00	9.510,20		2.489,80	2.489,80	0,00	0,00		0,00	0,00

Kurumsal Adı:			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Fonk. K.	F. T.	Gis. Kod u	Açıklama	G. Y.	Büt. Verilen	Edenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen	Haz. Ödenecek	Kalan	İnha	Net Kalan	Onaysız Talep
0510	5	037303	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	H	30.000,00	221.088,35			251.088,35	251.088,35	0,00	0,00		0,00	0,00
0510	5	037304	İş Makinesi Onarım Giderleri	H	400.000,00	576.627,28			976.627,28	976.627,28	0,00	0,00		0,00	0,00
0510	5	061401	Kara Taahhüt Alımları (Zirhli Taahhüt Alımı Dahil)	H	200.000,00		200.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0510	5	061530	Hareketli İş Makinesi Alımları	H	1.500.000,00		1.500.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0510	5	062801	Metal Dön Alımları	H	500.000,00		500.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0510	5	062901	Diğer Alımlar	H	200.000,00		178.962,20		21.037,80	21.037,80	0,00	0,00		0,00	0,00
0510	5	065790	Diğerleri	H	4.000.000,00		2.548.135,17		1.451.864,83	1.451.864,83	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
9.987.000,00	8.128.747,32	81,39 %

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gökhan YILMAZ
Temizlik İşleri Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun ile 06.03.2008 Tarihinde 20 adet köy (Adaçay, Ağören, Alaybeyi, Aşağıyenice, Beypinarı, Demirgeçit, Düztoprak, Kahramanlar, Kayapa, Kumluyazı, Kuşçu, Ömertepe, Özbek, Özbilen, Sakalikesik, Sarıyayla, Söğütlü, Tebrizcik, Tınazlı, Yarımca), köy statüsünden çıkartılarak, mahalle statüsünde, ayrıca 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Geçici 2.Maddesi ile Aziziye İlçe Sınırları içerisinde bulunan 49 adet köy (Ağcakent, Akdağ, Ahırcık, Akyazı, Alaca, Aşağıcanören, Atlıkonak, Aynalıkale, Başçakmak, Başkent, Başkurtdere, Başovacık, Bingöze, Çamlıca, Çatak, Çavdarlı, Çavuşoğlu, Çıkrıklı, Çiğdemli, Dağdağül, Eğerti, Elmalı, Emrecik, Eskipolat, Eşkinkaya, Gelinkaya, Geyik, Güllüce, Halilkaya, Kabaktepe, Kapılı, Karakale, Kavaklıdere, Kızılkale, Kuzgun, Kuzuluk, Ocak, Paşayurdu, Rizekent, Sırlı, Sorkunlu, Söğütlü (Ovacık), Taşpınar, Toprakkale, Üçköse, Yeşilova, Yeşilvadi, Yoncalık, Yukarıcanören), köy statüsünden çıkartılarak mahalle statüsüne alınarak Belediye sınırlarımız içerisine katılmış olup, 30.03.2014 tarihinden itibaren de belediye hizmetlerine fiilen başlanılmıştır. Toplamda Aziziye İlçe Belediyemiz sınırları içerisinde 3 adet merkez mahalle (Ilıca, Saltuklu, Selçuklu) ile beraber toplamda 72 adet mahallemiz bulunmaktadır. Belediye sınırlarımızın toplam alanı 1450,00 km² (145.000 ha), Belediyemiz imar planı yapılmış olan toplam alanı ise 17 km² (1700 ha) dir Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce; Yapı Denetim Firmalarının kontrollüğünde yapılan inşaatlar, YİBF numarası ile takip edilmektedir. İnşaat mahallinde yer teslim tutanağı yapılarak inşaatla fiilen başlanılır. Her inşaatın sistemden o iş ile ilgili inşaatın yapım esnasındaki seviyeleri talep edildikçe, uygun olanlar Belediyemizce onaylanmaktadır. Seviyeler Belediyemizce onaylandıktan sonra, ilgili Yapı Denetim Firmaları seviyelere göre hak ediş düzenleyip, Belediyemize sunmaktadır. Kurumumuz tarafından hakkeşler incelenerek gerekli evraklar düzenlenip, üst yazıyla beraber Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir. Defterdarlık tarafından hak ediş incelenerek hak ediş tutarı ilgili Yapı Denetim Firmasının hesabına aktarılır. Aktarılan tutarın dekontu Belediyemize getirilerek, sistemden ödendiğine dair işlemler yapılır. Seviye % 100 tamamlanıp inşaat bittikten sonra işyeri bitirme tutanağı düzenlenir. Daha sonra iskân işlemlerinde Enerji Kimlik Belgesi istenir. Sosyal Güvenlik Kurumundan ve Maliyeden borcu yoktur yazısı, ilgili kurumlardan da sakınca olup olmadığı yazısı ile Kadastro İl Müdürlüğüne cins değişikliği için yazı yazılır. Kadastro İl Müdürlüğü tarafından yapılan cins değişikliği beyanname dosyası ile Belediyemizce verilen yapı kullanma izin belgesi ile beraber Aziziye Tapu Müdürlüğüne tescili için gönderilir. Akabinde mülkiyete geçilerek, yapı kullanma belgesi alan inşaatlar yapı denetim sisteminden düşürülür.

Ayrıca; 3194 sayılı kanununun 15 ve 16. Maddelerinde belirtilen, imar planları tamamlanmış yerlerde; Plan koşullarına uymak şatiyla bir parselin birden fazla parselde dönüştürülmesi (İfraz) ve birden fazla bitişik parselin birleştirilmesi (Tevhid) işlemleri yapılır.

Bunlarla birlikte; 3194 sayılı kanununun 18. Maddesi ve 3290/2981 sayılı kanunun Ek-1. Maddesi uygulaması (parselasyon çalışması ve hisse çözümü) imar planı olan yerlerde, imar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yer-lerle birleştirme, bunları yeniden imar plânına uygun ada ve parsellere ayırma, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sa-hip-le-rine dağıtma ve re'sen tescil işlemleri yapılmaktadır.

Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında yapılan çalışmalar aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.

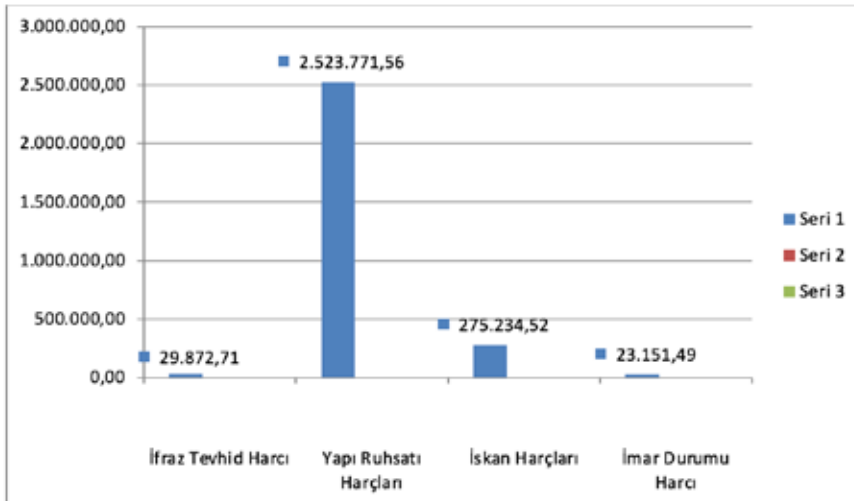
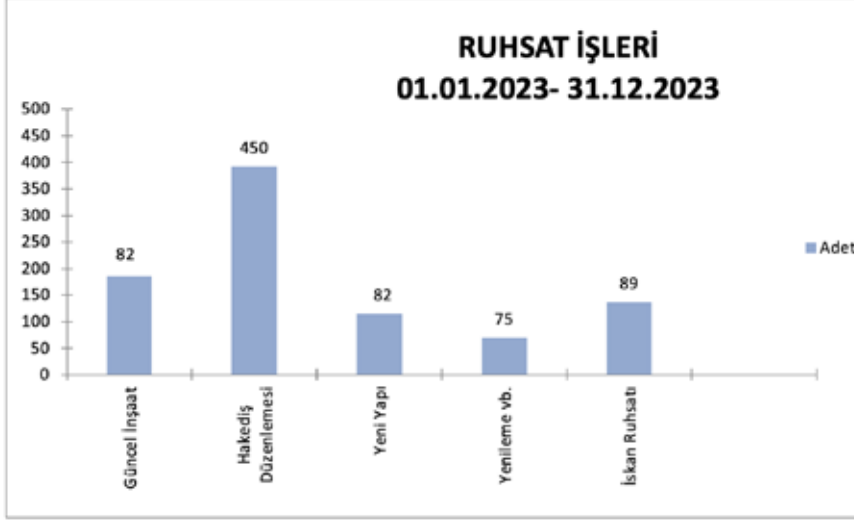
1. Belediyemize yazılı olarak müracaat eden kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara resmi olarak 217 adet imar durumu verilmiştir.
2. 4708 No lu yapı denetim kanununa istinaden, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'nün yapı denetim sisteminde YİBF numarası ile yapı denetim firmalarının sorumluluğunda 2022 yılı itibarıyla Belediyemiz sınırları içerisinde inşaat alanı 200 m²'nin üzerinde 63 adet olmak üzere toplam 82 inşaat yapımına başlanılmıştır.
3. 2022 yılı içerisinde toplam 450 adet hak ediş ödemesi ve onayı yapılmıştır.
4. Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapmak isteyen mülkiyet sahiplerinin müracaatı üzerine 465 adet konut, 68 adet ticari işyeri, 2 adet Okul için yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
5. Belediyemiz sınırları içerisinde mülkiyet sahiplerinin müracaatı üzerine 489 adet konut ile 75 adet işyerine yenileme, tadilat vb. işlemler için yapı ruhsatı verilmiştir.
6. Belediyemiz tarafından yapı ruhsatı verilen ve inşaatı tamamlanan ve içerisinde iskan edilmesinde sakınca bulunmayan 728 adet konut ve 63 adet ticari işyerine iskan ruhsatı düzenlenmiştir.

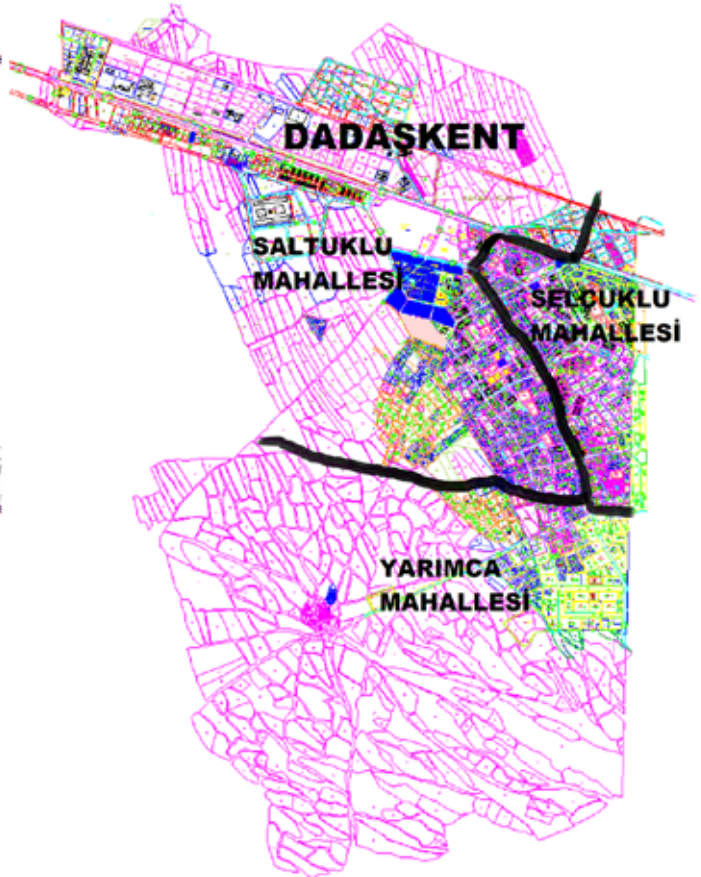
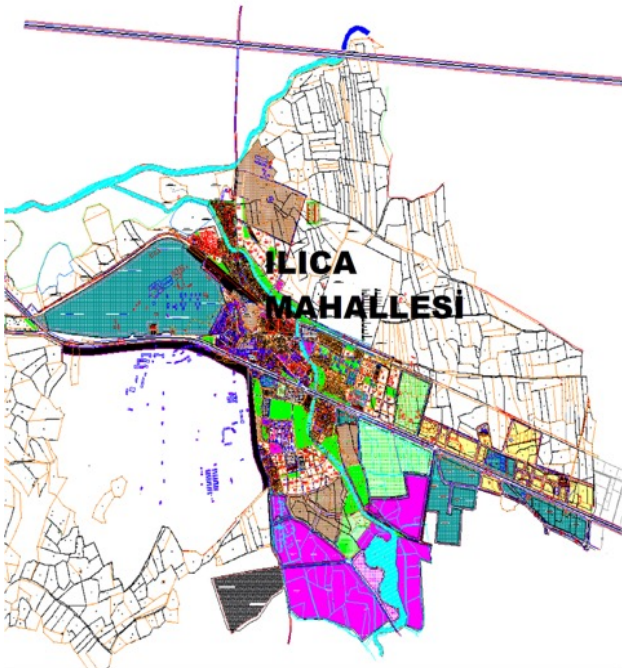
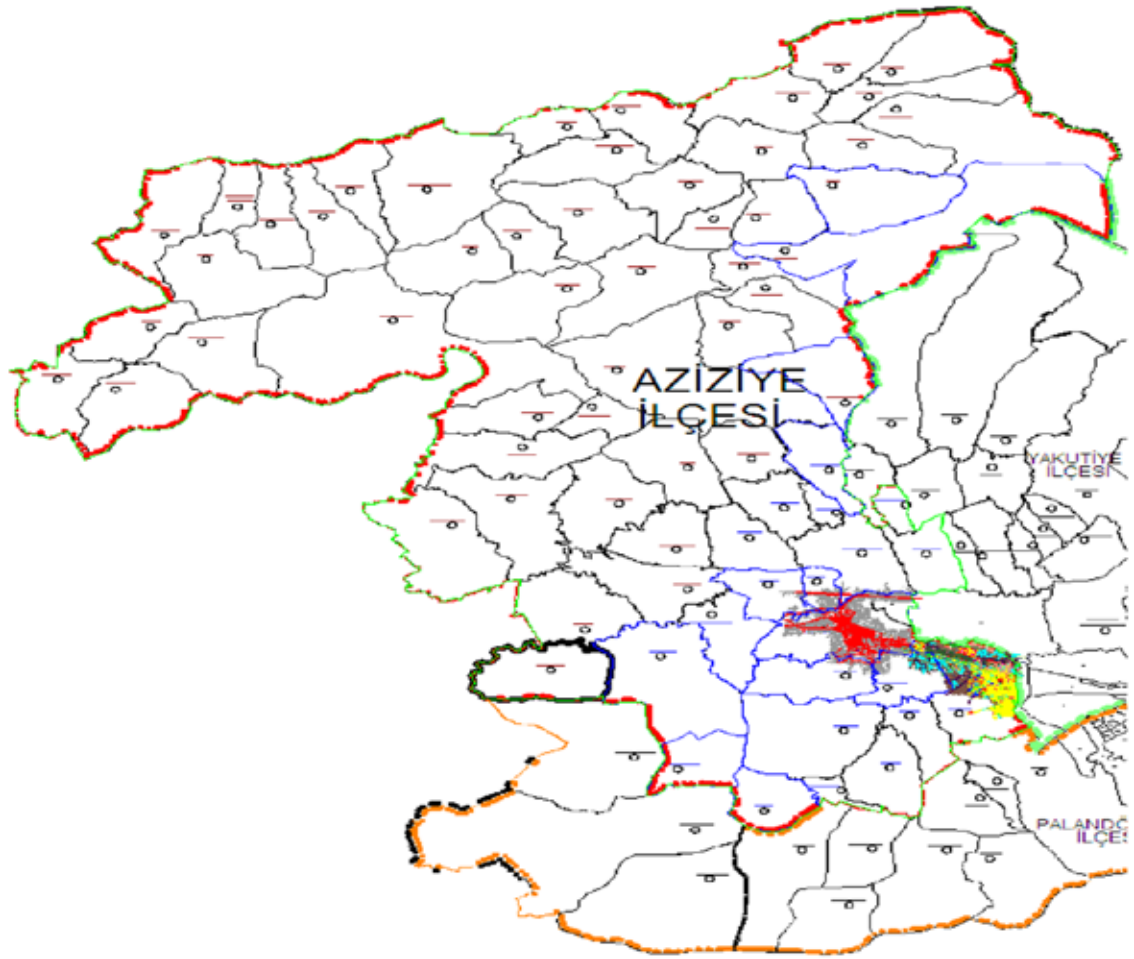
7. İnşaatı tamamlanan 89 adet yapıda toplam 728 konut 63 ticari işyeri kat mülkiyetine geçmiştir.

8. İlçemizin muhtelif yerlerinde toplam 52 adet imar plan tadilatı müracaatı olmuş, bu müracaatlar, Belediye Meclisimizde görüşülmüş ve toplam, 7 adet planlı alan 28 adet plansız alan kapsamında imar plan tadilatı gerçekleştirilmiştir.

9. Belediyemiz imar planları içerisinde bulunan ve parselasyon planları tamamlanan taşınmazların malikleri tarafından yapılan taleplere istinaden 3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16.Maddesine göre 25 adet "ifraz - tevhit" yapılmıştır.

10. Müdürlüğümüz tarafından Yapı Ruhsatlarından 2.523.771,56 TL, İskân Ruhsatlarından 275.234,52 TL, İmar Durumlarından 23.151,49 TL, İfraz Tevhit İşlemlerinden 29.872,71 TL harç alınmıştır.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BÜTÇESİ

Konusal Adı :		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ													
Fonk. K.	F. T.	Gid. Kodu	Açıklama	G. Y.	Büt. Verilen	Elklenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen	Hiz. Ödenecek	Kalan	İmlen	Net Kalan	Oransız Talep
0610	5	011101	Temel Maaşlar	H	220.000,00	553.051,83			773.051,53	773.051,53	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	011201	Zamlar ve Tazminatlar	H	300.000,00	883.166,82			1.183.166,82	1.183.166,82	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	011401	Sosyal Haklar	H	150.000,00	782.030,55			932.030,55	932.030,55	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	1.000.000,00	859.550,48			140.449,52	140.449,52	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zamları ve Tazminatları	H	390.000,00	319.202,57			70.797,43	70.797,43	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hizmetleri	H	370.000,00	330.819,95			39.180,05	39.180,05	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	014102	Aday Çıkarım ve Stajyer Öğrenim Ücretleri	H	5.000,00	5.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	80.000,00	90.112,30			170.112,30	170.112,30	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	55.000,00	57.756,98			112.756,98	112.756,98	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	185.000,00	163.152,23			21.847,77	21.847,77	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	022602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	110.000,00	97.395,51			12.604,49	12.604,49	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	034390	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	H	20.000,00	5.551,00	20.000,00		5.551,00	5.551,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	035101	Eköl-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	H	200.000,00	200.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	035105	Harita Yapım ve Alım Giderleri	H	100.000,00	100.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	H	600.000,00	207.987,79			392.012,21	392.012,21	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	035502	Taahhüt İhtisapları Giderleri	H	180.000,00	151.600,04	43.000,01		288.600,03	288.600,03	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
4.142.160.68	4.142.160.68	100,00 %

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah Murat KÖPRÜLÜ
İmar ve Şehircilik Müdürü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri:

- Emlak İşlemleri
- Satış İşlemleri
- Kiralama işlemleri
- İdari faaliyet işlemleri

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerinin düzenlenmesi ihale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi ve takibinin yapılması, Şuyulu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralınması ve satın alma işlemlerinin yapılması, Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup ta ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması , Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek.

HUKUKİ DAYANAK

Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2981 sayılı Kanun, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 4916 sayılı kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilere dayanılarak hazırlanmıştır.

1. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
2. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.
4. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak.
5. Yasa, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevlerden yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak.
6. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının verecekleri emirleri yerine getirmek.
7. Emri altında görev yapan ve ita amiri bulunduğu bütün memurların yönetmeliğin personelle ilgili denetimini ve gözetimini yapmak, gizli tezkiye varakalarını düzenlemek, onaylamak, yıllık izinlerini ve mazeret izinlerini hazırlayıp ita amirine sunmak.
8. Müdürlük içindeki hizmetleri usulüne uygun biçimde yürütülmesini sağlamak, bu amaç için gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.
9. 2942 sayılı yasa hükümlerine göre mevzuat çerçevesinde işlemlerini yapmak, ita amirlerine ve ilgili birimlere(Belediye Encümenine, Belediye Meclisine) sunmak.
10. Belediye sınırları içindeki Belediyenin taşınmaz mallarının denetimi ile yetkili bulunmak, aksaklıkları düzeltmek.
11. Takdir komisyonunun teşkilini sağlamaktır.
12. ilgili işlemleri yaptırmak.
13. Belediyeye ait arsa ve binanın ve dükkânların 2886 sayılı yasaya göre satışı
14. Maliye Hazinesine ait bir taşınmazın belediyeye bedelsiz devri ve tahsisi
15. Kurumlar arası takas – trampa

16. Belediyenin başka kurumlardan arsa / bina tahsis talebi
17. Belediye şirketlerine ya da özel şirketlere tahsis
18. 5393 sayılı Belediye Kanununun 75/d maddesine göre taşınmaz mal devri
19. Belediyenin kendi birimine yer tahsis edilmesi
20. Belediye şirketlerine tahsis
21. Belediyeye ait arsa ve binaların aynı sermaye artırımını ile belediye şirketlerine devredilmesi
22. Çeşitli yazışmalar (Vatandaştan gelen dilekçeler, bilgi yazıları, kurumlardan gelen yazılar)
23. Belediye taşınmazlarının güncellenmesi
24. İntifa-irtifak-tapu tescil ve taşınmaz devri ve tahsisine ilişkin protokol işlemleri
25. Tapu tescil ve diğer işlemlerin yapılması
26. Resmi kurumlara bina kiralama
27. Belediyeye ait işyerleri ve arsaların 2886 sayılı Yasaya göre kiralanması
28. Özel şirketlere yap işler devret sözleşmesine göre arsa kiralama
29. Kira borçlarını ödemediklerinden dolayı kiracılara tebligat gönderilmesi
30. Kira borçlarını ödemeyen kiracılar hakkında icra ve tahliye işlemi yapılması
31. Belediyemizce kiraya verilen işyerlerinin kira süreleri dolan kiracılara yıllık kira artışı yapılması
32. Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Aziziye de her türlü taşınmazın 2023 yılı satış kira ihaleleri ve hisseli parsellerin satış listesi. Belediyemize ait toplam 25 adet taşınmaz bilgisayar ortamında dosyalanarak arşivleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz taşınmazlarına ait 2023 yılı içinde yapılan tahakkuklu tahsilat 24.162.215,48-TL gerçekleşmiştir. 2023 yılı içerisinde Toplam tahsil edilen 23.419.558,60 -TL ödemelerin tamamı arsa satışlarındandır.

2023 Yılı içinde Hisseli satılan Taşınmazlar

Sıra no	Adresi	Ada	Parsel	Taşınmazın Cinsi	Satış Bedeli
1	Ilıca	11509	2	Arsa	264.757,20-TL
2	Ilıca	11780	3	Arsa	972.610,80-TL
3	Gezköy	1899	18	Arsa	246.324,00-TL
4	Gezköy	9543	8	Arsa	755.388,60-TL
5	Özbek	0	170	Tarla	614.745,00-TL
6	Yarımcı	0	910	Arsa	545.037,60-TL

2023 Yılı içinde İhale ve Tranpa yolu ile satılan Taşınmazlar

Sıra no	Adresi	Ada	Parsel	Taşınmazın Cinsi	Satış Bedeli
1	Gezköy	2066	9	Arsa	8.750.000,00-TL
2	Ilıca	3176	101	Arsa	11.270.695,40-TL



AZIZIYE BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI BÜTÇESİ

Kurumsal Adı :			EMLAK VE İSTİMLAK MODÜRLÜĞÜ												
Fonk. K.	F. T.	Gid. Kod lar	Açıklama	G Y	Büt. Verile n	Eklenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen	Haz. Ödenecek	Kalan	İnh a	Net Kalan	Çırtısız Talep
0610	5	011101	Temel Maaşlar	H	90.000,00	23.966,14			113.966,14	113.966,14	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	011201	Zamir ve Tazminatlar	H	85.000,00	79.633,92			164.633,92	164.633,92	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	011401	Sosyal Haklar	H	75.000,00	60.083,46			135.083,46	135.083,46	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	45.000,00		45.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	H	25.000,00		25.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	021001	Sosyal Güvenlik Pririmi Ödemeleri	H	15.000,00	5.406,06			20.406,06	20.406,06	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	021002	Sağlık Pririmi Ödemeleri	H	10.000,00	3.913,18			13.913,18	13.913,18	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	022001	Sosyal Güvenlik Pririmi Ödemeleri	H	10.000,00		10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	022002	Sağlık Pririmi Ödemeleri	H	8.000,00		8.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	033101	Yurtici Geçici Görev Yollukları	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	035190	Diğer Müşavir Firma ve İşçilere Ödemeler	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	035507	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	H	200.000,00	100.000,00	131.837,31		168.162,69	168.162,69	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	064290	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	H	100.000,00		91.139,95		8.860,05	8.860,05	0,00	0,00		0,00	0,00
0610	5	064390	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
838.000.00	625.025.50	74,59 %

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet CEBE
Emlak ve İstimlak Müdürü

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

ESKİ MAHALLE 2.ETAP KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Eski Mahalle 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında kamulaştırma çalışmaları % 100 oranında tamamlanmıştır. Kentsel Dönüşüm alanındaki yapıların yıkım ve söküm işleri tamamlanarak projenin uygulanması için uygun hale getirilmiştir. Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 340 Adet Konut ve 114 Adet İşyeri İnşaatı ihalesi 18.11.2014 yapılarak 15.01.2015 tarihinde sonuçlanmıştır. Yüklenici firma ile sözleşme imzalanmasına müteakip 2015 yılı Nisan ayı içerisinde yapım çalışmalarına başlanılmıştır. Proje kapsamında konut ve işyeri yapım çalışmalarımız %100 oranında tamamlanmıştır. Yapımı tamamlanan konut ve işyerlerinden 99 adet Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından satışa sunulurken hak sahibi olmayan vatandaşlarımızın konutlardan faydalanması sağlanmıştır. 111 adet konut ise Eski Mahalle 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi ve Yeşil Mahalle Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahibi vatandaşlarımıza 15.12.2017 tarihinde yapılan kura çekimi yoluyla verilmiştir. Kalan 126 konut için Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından dışarı satış ve kura yöntemiyle 01.10.2018 tarihinde kura çekilerek diğer hak sahibi olmayan vatandaşlarımıza verilmesi sağlanmıştır. Yapımı tamamlanan 114 adet işyerinden 76 adet işyeri için 16.01.2019 tarihinde Bahçelievler Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında işyeri sahibi olan vatandaşlarımızdan ve Ilıca Mahallesi Aziziye Caddesi üzerinde işyeri bulunan kiracı esnafımızdan talep toplama yöntemiyle kura çekilerek işyerleri kendilerine teslim edilmiştir. Kalan 38 adet işyeri içinde Eski Mahalle 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahibi olan vatandaşlarımıza teslim edilmiş olup, kalan 11 adet işyeri için hak sahiplerine verilmek üzere gerekli çalışmalar tamamlanarak 2019 yılı Kasım ayı itibarıyla hak sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir. 11 adet işyerinden 8 adet işyeri için hak sahibi vatandaşlarımız tarafından açılan dava süreci 2023 yılı içerisinde de devam etmektedir.



BAHÇELİEVLER KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Aziziye İlçemiz Ilica Mahallesinde devam eden Kentsel Dönüşüm çalışmalarımızın devamı niteliğinde, mahalle genelinde kentsel bir bütünlük sağlanması amacıyla Ilica Mahallemizde bulunan Bahçelievler Bölgesi mevcut Eski Mahalle 2.Etap Kentsel Dönüşüm Projesiyle birlikte bütünleştirilerek Bahçelievler bölgesinde Kentsel Dönüşüm Projesi için 23/02/2015 tarihinde ön protokol 10.07.2017 tarihinde ana protokol imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır.

Proje kapsamında 46.000,00 m²'lik alanda Kentsel Dönüşüm çalışmaları yapılması için müşavir firma ihalesi 08.02.2016 tarihinde yapılarak sonuçlandırılmıştır. İhale neticesinde Müşavir firma çalışmalarına başlamış olup kamulaştırma alanındaki yapıların tespiti tamamlandıktan sonra 1.Aşamada Haksahipliği Değerleme Formları hazırlanarak Hali Hazır Haritaların Güncellenmesi, Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporların hazırlanması, Değerleme Raporlarının imzalanması ve İcmal Listelerin hazırlanmasına müteakip Toplu Konut İdaresi Başkanlığından onay alınmıştır. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı onayı sonrasında 2. Aşamada kamulaştırılacak alana uygulanacak Kentsel Tasarım Projesinin hazırlanması, Fizibilite Analizinin hazırlanması, Üç Boyutlu Sunumların hazırlanması ve Maket Sunumlarının hazırlanması tamamlanarak Toplu Konut İdaresi Başkanlığı olurlarına sunulmuştur. Toplu Konut İdaresi Başkanlığından olur alınmasına müteakip haksahibi vatandaşlarımızla 01.08.2017 tarihinde kamulaştırma görüşmelerine başlanılmış olup 17.11.2017 tarihi itibarıyla kamulaştırma görüşmeleri sonuçlanmış ve % 75 civarında mutabakat sağlanmıştır. Dönüşüm projesi kapsamında hak sahibi vatandaşlarımıza ait muvafakat senetleri Toplu Konut İdaresi Başkanlığı olurlarına sunulmuş gerekli finansal kaynaklar oluşturulması ve olur alınmasına müteakiben dönüşüm alanı içerisindeki taşınmazların kamulaştırılması tamamlanarak yeni konut projelerinin uygulanması amacıyla uygun hale getirilmesi planlanmaktadır. Kamulaştırma çalışmalarına başlanılabileceği düşünüldüğünden söz konusu alana ait icmal ve hak sahibi değerlendirme raporları 2022 yılı fiyatlarına göre güncellemesi yapılmıştır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yürütülen çalışmalar neticesinde 2022 yılı Eylül-Aralık ayları arasında akabinde de 2023 yılı içerisinde de 3 bölge toplam 150.000 m²'lik alanda hak sahibi vatandaşlar ile tekrar kamulaştırma görüşmeleri yapılarak hak sahiplerinin ön talepleri alınmıştır. Alınan talepler ve görüşme durumları yetkili Bakanlığa iletilmiş olup Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının değerlendirmesi neticesinde dönüşüm projesine başlanacaktır. Dönüşüm Projesinin 2024 yılı içerisinde yapılması durumunda icmal ve hak sahibi değerlendirme raporları 2024 yılı fiyatlarına göre güncellemesi yapılacaktır.



YEŞİLMHALLE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

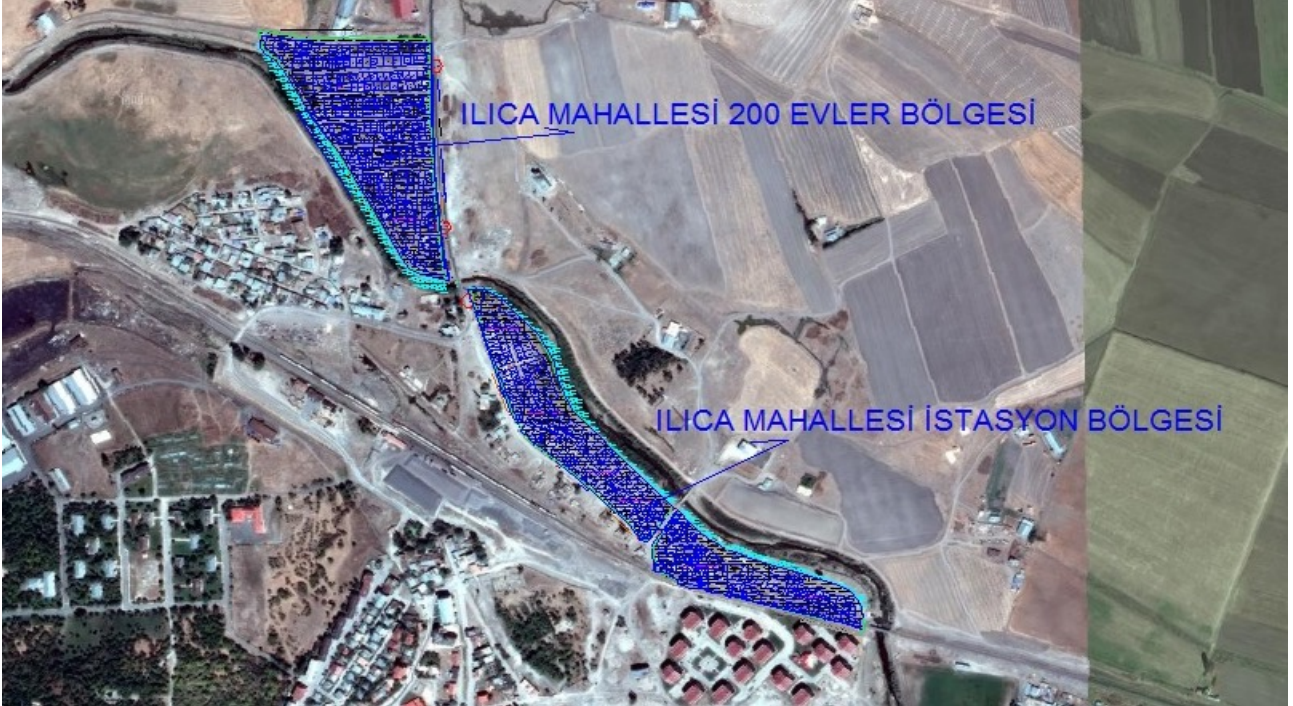
Yeşilmahalle Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında çalışmalar tamamlanmış olup kamulaştırma çalışmaları % 100 oranında tamamlanmıştır. Kentsel Dönüşüm alanındaki yapıların yıkım ve söküm işleri tamamlanarak projenin uygulanması için uygun hale getirilmiştir. Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Yeşilmahalle Kentsel Dönüşüm Alanının Bahçelievler Kentsel Dönüşüm Alanıyla bütünleşmesini sağlayacak proje uygulanması düşünülmektedir. Uygulanacak projeye ait Kentsel Tasarım Projeleri, Fizibilite Analizi, Üç Boyutlu Sunum ve Maket Sunumlar hazırlanarak Toplu Konut İdaresi Başkanlığı olurlarına sunulmuştur. Söz konusu bölgede Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından 811 adet 2+1 347 adet 3+1 olmak üzere toplam 1158 konut projesi uygulanması planlanmaktadır. 01.07.2020 tarihi itibarıyla hak sahibi belirleme kurası çekilmiştir. Ayrıca söz konusu Yeşil Mahalle Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında anlaşma sağlanamayan hak sahiplerinden acele kamulaştırma davası sonucunda Belediyemiz adına tescilli yapılan 35 adet taşınmazın Toplu Konut İdaresi Başkanlığı adına devri 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Gelineen süreçte 2022 yılı Ağustos ayı itibarıyla söz konusu bölgeye ait Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından 738 adet konut ve 1 adet ticaret merkezi yapılması işi ihalesi yapılarak sonuçlandırılmış ve yüklenici firma tarafından yapımına başlanılmıştır.



İSTASYON VE 200 EVLER BÖLGESİ NAKİT KARŞILIĞI DÖNÜŞÜM PROJESİ

Aziziye İlçesi Ilıca Mahallesi İstasyon ve 200 Evler bölgesinde 2005 yılında meydana gelen sel felaketi sonrasında vatandaşlarımızın evleri zarar görmüştür. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından mağdur olan vatandaşlarımız için acilen Afet Konutları yapılarak bu bölgedeki vatandaşlarımıza teslim edilmiştir. Sel felaketinden mağdur olan vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi amacıyla afet bölgesinde kalan taşınmaz ve arsalarının kamulaştırılması ve mevcutta kendilerine verilen Afet Konutlarının borçlarından düşülmek suretiyle "Nakit Karşılığı Kentsel Dönüşüm Projesi" amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda İstasyon ve 200 Evler Mahallesinde bulunan taşınmazlarının kamulaştırma çalışmaları ile ilgili olarak Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile gerekli görüşmeler yapılmış olup kamulaştırılacak bölgedeki taşınmazlara ait Takdir Kıymet Bedelleri oluşturularak kamulaştırmaya esas nihai değerlendirme raporları hazırlanarak Toplu Konut İdaresi Başkanlığı olurlarına sunulmuş olup 10/11/2016 tarihinde "Nakit Karşılığı Kentsel Dönüşüm Projesi" kapsamında protokol imzalanmıştır. Protokol yapılmasına müteakip kamulaştırma çalışmalarına başlanılmış olup afet kapsamında konut alan vatandaşlarımızın afet bölgesinde kalan taşınmazlarının kamulaştırma bedelleri mevcut konut borçlarından mahsup edilmeye başlanmıştır. Afet bölgesinde taşınmazı bulunan ve afet konutlarından almayan vatandaşlarımızın kamulaştırma bedelleri ise haksahiplerinin hesaplarına yatırılmıştır. Geline süreçte İstasyon ve 200 Evler Bölgesi "Nakit Karşılığı Kentsel Dönüşüm Projesi" için kaynak yetersizliği sebebiyle dönüşüm projeleri 06.09.2018 tarihi itibarıyla durdurulmuştur. İlerleyen süreçte 2022 ve 2023 yılı içerisinde kaynak durumuna göre hak sahibi vatandaşlarımızın talebi üzerine taşınmazlarının devri alınarak nakit yada afet konut borçlarından düşülmek suretiyle kendilerine ödemeleri yapılmıştır. Gerekli kaynağın tekrar sağlanması halinde tapu devir süreçleri 2024 yılı içerisinde devam edecektir. Söz konusu bölgede bütün taşınmazların tapu devir süreci tamamlanarak bölgede bulunan eski ve kötü görüntüye sahip yapıların temizlenerek dönüşüm projesi uygulanan bölgenin vatandaşlarımız için daha yaşanılabilir bir bölge haline getirilmesi planlanmaktadır.





AZIZIYE BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BÜTÇESİ

Kurumsal Adı :		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ													
Fonk. K.	F. T.	Old. Kod u	Açıklama	G. Y.	Büt. Verile n	Ekleme n	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Odenen	Haz. Ödenecek	Kalan	İnh. a	Net Kalan	Onayız Talep
0111	5	011101	Tamam Maaşlar	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	011201	Zamir ve Tazminatlar	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	011401	Sosyal Haklar	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	150.000,00		139.727,45		10.272,55	10.272,55	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	H	50.000,00		44.853,18		5.146,82	5.146,82	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hs	H	60.000,00		53.503,85		6.496,15	6.496,15	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	27.000,00		25.041,82		1.958,38	1.958,38	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	022602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	15.000,00		13.870,17		1.129,83	1.129,83	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035101	Etüt-Proje Bilişim Ekspertiz Giderleri	H	750.000,00		750.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
1.232.000,00	25.003,75	02,03%

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yakup ARSLAN
Kentsel Tasarım Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-) Belediyemiz sınırları içerisinde esnafılık yapmakta olan 51 adet iş yerine "Sihhi" İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı aldırılmış olup, almayanların takip ve kontrolleri devam etmektedir.
- 2-) Belediyemiz sınırları içerisinde yeni açılan 14 adet işyerine GSM (Gayri Sihhi Müessese) Ruhsatı verilmiş olup, almayanların takip ve kontrolleri devam etmektedir.
- 3-)Ruhsat Denetim Şube Birimi olarak 2023 yılını kapsayan toplamda 173069,7 Kr.Gelir elde edilmiştir.
- 4-)Çeşitli konuları kapsayan bölgemizde meydana gelmiş doğal kapsamlı afetler yerinde tespit edilerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilmektedir.
- 5-) 6502 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda sorumlu olduğumuz bölgemizde gerekli denetimler sıklıkla yapılarak tanzim edilen evraklar Erzurum Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.
- 6-) Belediyemiz sınırları içerisinde Çarşamba ve Perşembe günleri kurulan Pazar yerinde gerekli nizam ve intizam sağlanarak herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesine azami dikkat gösterilmektedir.
- 7-)Bölgemizde ikamet etmekte olan ve yardıma muhtaç 800 kişinin maddi durumları hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak gereği yapılmak üzere Belediyemiz ilgili birimlere evraklar gönderilmiştir.
- 8-)Bölgemizde yapımlarına devam edilmekte olan inşaatların sıklıkla kontrolleri yapılarak, gelen şikâyetlerin inşaatların çevreye vermiş oldukları rahatsızlıkların önüne geçilmekte olup, bu konular hakkında gerekli sözlü-yazılı Tebliğler inşaat sahiplerine yapılarak takip ve kontrollerimiz devam etmektedir.
- 9-)3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunun 4.maddesi doğrultusunda yapılan denetimlerimizde işyerlerinde görülen ve kanunda belirtilen şartların dışına çıkan işyerleri uyarılarak takip ve kontrollerimiz devam etmektedir.
- 10-)Bölgemizde çevreye rahatsızlık veren seyyar satıcılar 7/24 ekiplerimiz sıklıkla kontrolleri yapılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- 11-)Bölgemizde esnafılık yapmak ya da işyeri açmak isteyen vatandaşlarımızın talepleri üzerine ihtiyaç olunan faaliyet konusu hakkında ve faaliyetin icra edileceği bölge hususunda yerinde incelemeler yapılarak, vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu bir hayatları için gereken ihtiyaçlarının karşılanması en önemli konularımız arasında olduğundan birimiz üzerine düşen tüm görevler hassasiyetle yerine getirilmektedir.
- 12-)İlçemiz sınırları içerisinde başıboş gezmekte olan köpeklerin Büyükşehir Köpek İhtilaf ekipleriyle irtibata geçilerek gerekli önlemler ve hayvanların toplanması sağlanmaktadır.
- 13-)İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri(İnternet Cafeler, Kiraathaneler, Çay bahçeleri vs.) denetimleri yapılarak, mevcut listeleri güncel tutulmakta olup gerektiği zaman diğer ilgili kurumlarla paylaşımı yapılmaktadır.
- 14-)20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gece Kondu Kanununa göre, izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek için İlçemiz sınırları içerisinde gerekli denetimlerimiz Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte sürdürülmektedir.
- 15-)Ramazan münasebetiyle ilçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan fakir aileler mahalle muhtarlıkları ile birlikte yerinde tespit edilip, dağıtılan yardımlar titizlikle ilgili şahıslara teslim edilmektedir.
- 16-)Belediyemize bağlı mahalleler-köyler aylık periyodik olarak gezilerek vatandaşlarımızın şikâyet ve talepleri yerinde görülüp tespit edilmekte olup ilgili birimlere bilgi verilmektedir.
- 17-)Bölgemizde meydana gelen arızalardan dolayı zarar gören asfalt, kilit taşı yerinde ölçümü yapılarak, çekilen resimleri ve tutulan "Tespit Zaptı " tutanakları gereği yapılmak üzere belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 18-) Valiliğimizin koordinesinde ilin genel güvenliğe ilişkin yürütülecek hizmetlere toplumun katılımını ve desteğini sağlamak, güvenliğe ilişkin sorunları yerel düzeyde tespit etmek ve hizmetleri geliştirmek amacıyla yılda en az iki kez yapılan Kent Güvenlik Danışma Kurulu(KGDK)toplantısına katılım sağlanarak bölgemizdeki sorunlar ve çözümleri dile getirilerek takip ve kontrollerimiz devam etmektedir.
- 19-) Bölgemizde Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu kar çalışması sırasında, çalışan ekiplerle beraber hareket edilerek hiçbir olumsuzluğa mahal verilmemektedir.
- 20-) İlçemiz sınırları içerisinde ısınmak için kömür kullanan vatandaşlarımızla bire bir görüşülerek, hava kirliliği ve karbon monoksit zehirlenmelerine karşı bildiriler dağıtılarak gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.
- 21-)İlçemiz Kaymakamlığı tarafından oluşturulan Umuma Açık ve İstirahat Eğlence Yerlerinin denetim ekipleri ile birlikte Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın işyerlerinde her türlü denetimler yapılmaktadır.
- 22-) Kurban Bayramı münasebeti ile her yıl düzenli olarak Kurban Kesim ve Satış noktaları birimiz

tarafından vatandaşlarımızın bayramlarını en iyi şekilde geçirmeleri için yerleri tespit edilerek ilgili kurumlara ve birimlere bilgi verilerek, bayram süre boyunca gerekli önlemler alınıp hiçbir olumsuzluğa mahal verilmemektedir.

23-)Belediyemizin vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmesi açısından kurulmuş olan Beyaz Masa tarafından birimimizi ilgilendiren 1130 talep ve dilekçeye yerinde sorunların giderilmesi ve çözüm üretilmesi bakımından cevap verilmiştir.

Birimimize taalluk eden tüm görevlerin takip ve kontrolleri devam ettirilmektedir.

31.12.2023 Tarihine kadar olan Gelir Tablosudur.

AYLAR	Verilen Ruh.		Ruhsat Harçları	Çeşitli Gelir	Açıklamalar
	Sıhhi	Gsm			
1-Ocak	9	2	948 Tl.	8935,2 Kr.	
2-Şubat	4	2	790 Tl.	7886,2 Kr.	
3-Mart	6	1	885 Tl.	9658,8 Kr.	
4-Nisan	6		3250,3 Kr.	7606,2 Kr.	
5-Mayıs	7		326 Tl.	4138,4 Kr.	
6-Haziran	-	-	-	-	
7-Temmuz	1		70 Tl.	737,2 Kr.	
8-Ağustos	6		245 Tl.	7900,2 Kr.	
9-Eylül		2	350 Tl.	26229,4 Kr.	
10-Ekim	7	5	7565 Tl.	67720,4 Kr.	
11-Kasım	2	1	335 Tl.	5019,6 Kr.	
12-Aralık	3	1	770 Tl.	11703,8 Kr.	
Toplam	51	14	15534,3 Kr.	157535,4 Kr.	
Genel Toplam	65		15534,3 Kr.	157535,4 Kr.	
			173069,7 Kr.		

1-) Ruhsat Denetim Şube Birimi olarak 2023 yılında belirlemiş olduğumuz hedeflerimizin %100 nü gerçekleştirmiş olup,yeni belirlemiş olduğumuz hedeflerimize emin adımlarla ilerlemekteyiz. Esnafımızla sürekli iç içe olarak belirlemiş olduğumuz hedeflerimizin temel taşlarını sağlam döşemekteyiz. Bu itibarla şikâyet-talepler en ince noktasına varana kadar değerlendirmekteyiz.

2-) 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunun 4.maddesinde belirtilen;

- a)İnsan sağlığına zarar vermemek
- b)Çevre kirliliğine yol açmamak,,
- c)Yangın,patlama,genel güvenlik,iş güvenliği,işçi sağlığı,trafik ve karayolları,imar,kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranmamak.

Bu kanun hükmü doğrultusunda çalışmalarımıza titizlikle devam edilmektedir.

3-)6502 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda sorumlu olduğumuz bölgemizdeki esnaflarımız üzerinde yapılan denetimlerimiz sonucunda kurallara uymayanlar hakkında gerekli iş-işlemler sıklıkla yapılarak tanzim edilen evraklar gereği yapılmak üzere ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Fahiş Fiyatla mücadele kapsamında denetimlerimiz aralıksız devam etmektedir.

4-)İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden vatandaşlarımızın işyerleri yerinde görülerek iş-işlemlere başlanılmaktadır, tespit edilen eksiklikler giderilmesi için işyeri yetkilisine yerinde izah edilmekte olup, bittikten sonra ruhsat işlemleri sonlandırılarak işyeri ruhsatları teslim edilmektedir.

5-)Bölgemizde bulunan ekmek fabrikaları haftalık periyodik olarak denetlenmektedir. Mevcut kural ve kaidelere uymayanlar hakkında gerekli yaptırımlar uygulanmakta olup sürekli takip ve kontrollerimiz devam etmektedir.

6-)Seyyar satıcılara anında müdahale edilmektedir.

7-) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından birimize taalluk ettirilen bölgemizdeki uygunsuz asansörlerin mühürlenme işlemleri titizlikle ekiplerimizce yapılmaktadır.

8-) Ekiplerimiz tarafından çeşitli konuları kapsayan 800 adet Tahkikat yapılarak tanzim edilen evraklar gereği yapılmak üzere ilgili birime gönderilmiştir.

9-)Çeşitli konuları kapsayan 1130 adet Şikayet-Talep yıl itibarı ile sonlandırılmıştır.

10-) İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın cenazelerinde bulunularak gerekli her türlü hizmetler yapılmış olup kederlerine ortak olunmaktadır.

11-Bölgemizde bulunan 7.Emin Otoparkların aylık denetimleri İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte yapılmaktadır.

12-)Haftanın belli günlerinde kurulan açık halk pazarlarında ekiplerimiz olarak gerekli denetimlerimiz sıklıkla yapılmakta olup hiçbir olumsuzluğa mahal verilmemektedir.

13-)Eğitim seminerlerine katılarak personelimize gerekli eğitimin verilmesi sağlanmaktadır.

BİRİMİMİZE TAALLUK EDEN TÜM GÖREVLER TİTİZLİKLE YERİNE GETİRİLMEKTEDİR.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BÜTÇESİ

Kurumsal Adı :			ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ												
Fonk. K.	F. T.	Öd Kodu	Açıklama	G. Y.	Büt. Verile n	Eklenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödenağı	Ödenen	Haz. Ödenecek	Kesim	İnh	Net Kalan	Onaysız Talep
0399	5	011101	Temel Maaşlar	H	750.000,00	165.196,47	32.781,84		872.417,63	872.417,63	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	011201	Zamlar ve Tazminatlar	H	700.000,00	67.653,07			767.653,07	767.653,07	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	011401	Sosyal Haklar	H	500.000,00	507.551,98			1.007.551,98	1.007.551,98	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	011501	Ek Çalışma Karşılıkları	H	70.000,00	4.821,59			74.821,59	74.821,59	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	H	25.000,00		25.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	H	25.000,00		25.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	H	170.000,00	151.624,06			321.624,06	321.624,06	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	013201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	H	241.000,00	1.014.064,83			1.255.064,83	1.255.064,83	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	H	100.000,00		14.138,76		85.861,24	85.861,24	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	H	5.000,00		3.738,18		1.261,82	1.261,82	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İzzamıyeleri	H	50.000,00	8.114,85			58.114,85	58.114,85	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	021801	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	190.000,00	19.225,20			209.225,20	209.225,20	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	021802	Sağlık Primi Ödemeleri	H	110.000,00	16.926,58			126.926,58	126.926,58	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	022901	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	022902	Sağlık Primi Ödemeleri	H	15.000,00		15.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	023401	İşbirlik Sigortası Fonuna	H	10.000,00		2.322,53		7.677,47	7.677,47	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	40.000,00	9.903,59			49.903,59	49.903,59	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	023802	Sağlık Primi Ödemeleri	H	23.000,00	5.790,56			28.790,56	28.790,56	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	032102	Büro Malzemesi Alımları	H	25.000,00		25.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	032201	Su Alımları	H	4.500,00		4.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	032301	Yakacak Alımları	H	10.000,00		10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	032303	Elektrik Alımları	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	032501	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve donanım d	H	38.000,00		11.526,50		26.473,50	26.473,50	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	032900	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	H	0,00	50.220,05			33.885,77	33.885,77	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yolculukları	H	12.000,00	342,11			12.342,11	12.342,11	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	034301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	H	5.500,00		4.189,56		1.310,44	1.310,44	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	034302	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Gide	H	5.000,00	51.505,06			56.505,06	56.505,06	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	037103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi	H	25.000,00		21.736,00		3.264,00	3.264,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0399	5	037303	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	H	40.000,00	46.439,17			86.439,17	86.439,17	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
5.087.114.52	5.087.114.52	100 %

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yaşar ÇİPLAK
Zabıta Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Aziziye Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kararı gereği ve Aziziye Belediye Meclisi'nin 07/07/2009 tarih ve 56 sayılı kararı ile kurulmuştur. Aziziye Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 31/05/2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kararı gereği ve Aziziye Belediye Meclisi'nin 07/07/2009 tarih ve 56 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüz bünyesinde;

Görevi	Eğitimi
Müdür	1 Adet Lisans Mezunu
Büro Personeli (işçi)	1 Adet Yüksek Lisans Mezunu
Büro Personeli (işçi)	1 Adet Yüksek Lisans Mezunu
Büro Personeli (işçi)	1 Adet Ön Lisans Mezunu
Yardımcı Personel (işçi)	1 Adet Lise Mezunu
Yardımcı Personel (işçi)	1 Adet İlköğretim Mezunu

Aziziye Belediye Başkanlığı 03.06.2008 tarih ve 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyeleri Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile Ilica İlçe Belediyesi ile Dadaşkent İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişiliğinin kaldırılması ve "Aziziye Belediye Başkanlığı" tüzel kişiliği altında birleştirilmesi ile oluşmuştur. Merkez ve köylerle birlikte 63.366 kişilik nüfusa sahiptir. İlçemizin toplam yüzölçümü 1.686.72 km² olup, rakımı 1812'dir. İlimizin yüzölçümü itibari ile en büyük merkez ilçesi konumundadır.

Faaliyet ve çalışmalarımızı anlatmaya geçmeden evvel Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın çalışma esas ve prensiplerine bağlı olarak misyon, vizyon ve temel değerlerimizden bahsetmek gerekir. Çünkü Belediyenin çalışma şekil ve şartları genel anlayış ve bakış açısıyla doğru orantılıdır. Halka hizmeti hakka hizmet olarak gören bir düşüncenin yansımalarının da bu yönde olacağı kaçınılmazdır. Din, dil, ırk, etnik köken, sınıf farkı, ekonomik ve sosyal yaşam farkı gözetmeyen bir anlayışla vatandaşımıza yaklaşmaktayız.

Kültürel ve sosyal faaliyetlerimizi geçmişten esinlenerek ve geleceğin feyzi ile gerçekleştirmekteyiz. İki günü eşit olan zarardadır düşünce ile çalışmalarımızı Devletimizin ve Milletimizin menfaatlerini gözeterek sürdürmekteyiz.

Müdürlük olarak Sayın Belediye Başkanımızın vizyon, misyon ve temel değerlerine, bağlı kalarak şu şekilde sıralayabiliriz.

VİZYON:

- Küresel, uluslararası ve ulusal gelişmelere bağlı kalarak bu gelişmelerin bölgemize yansımalarını incelemek, araştırmak, araştırma sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli çalışmaları planlamak ve uygulamak.
- Çalışmalarımızda halkımızı daima karşımıza değil yanımıza almak birlikte çalışmak, birlikte üretmek, birlikte uygulamak prensibiyle hareket etmek.
- Birlikte düşünme, davranma, uygulama ve hareket kabiliyetini ortaya çıkarmak.

MİSYON:

- Çalışmalarımızı ve planlamalarımızı geçici ve dönemsel değil uzun vadeli kalıcı yapmak.
- Statik değil sürekli yenilenen ve yenileyen bir anlayışta olmak.
- Varlığımızla, çalışmalarımızla öylesine değil topluma bir şeyler kazandıran bir katma değer sağlayan bir anlayış içinde olmak.
- Sübjektif değil objektif olmak. Olaylara, kişilere, olgulara öznel değil nesnel bir anlayışla bakmak.
- Nominal doğruları değil normatif doğruları değerlendirmek.
- Spesifik değerlendirmeler ve çözümlenmeler yapmak.

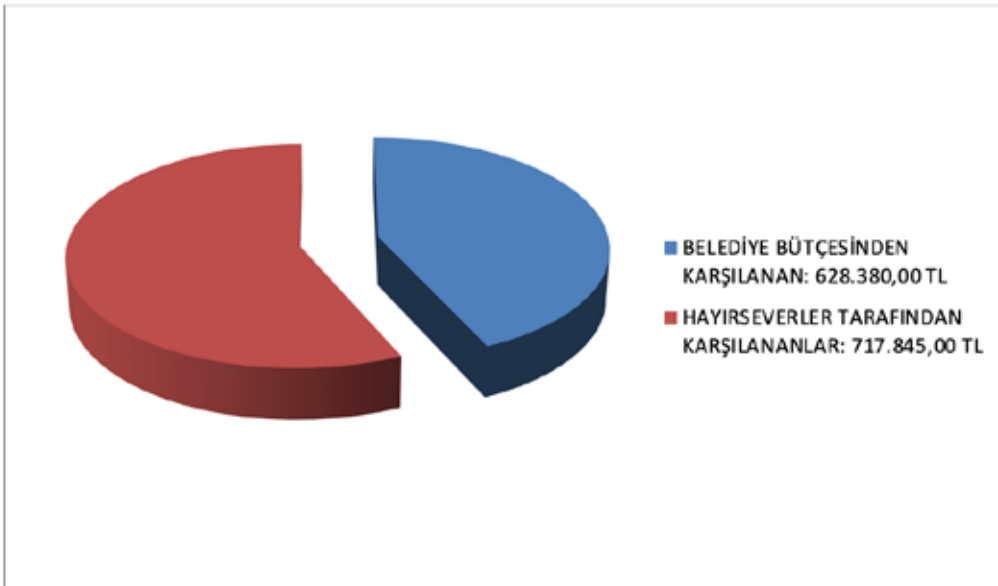
TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- Dürüst ve disiplinli olmak.

- Başarıya odaklı olmak.
- Sürekli yeniliğe ve değişime açık olmak, klasik anlayışların dışına çıkmak.
- Öğrenmeye ve gelişime açık olmak.
- Hakkı ve halkı ön planda tutan bir anlayış içinde olmak.
- İnsanı yücelt ki devlet yücelsin anlayışı ile hareket etmek.
- Gelecek nesillere iyi bir Aziziye bırakmak.
- Sevgi, saygı, hoşgörü, sabır, nezaket ve inanç ekseninde yetişen büyüyen düşünen ve davranan bir toplum oluşturma gayretinde ve amacında olmak.

2023 YILI İÇERİSİNDE BAŞKANLIĞIMIZCA YAPILAN AYNİ VE NAKDİ YARDIMLAR					
YARDIM TÜRÜ	MÜRACAT SAYISI	MÜRACATLARI ONAYLANAN	TUTAR	NAKDİ	AYNİ
Doğal gaz, Elektrik Su ve kira yardımları	12	7	13.845,00	x	
Ramazan Ayı Gıda Yardımları	1100	865	627.000,00		x
Gıda Yardımları	110	90	45.000,00		x
Ekmek Yardımları	115	63	268.380,00		x
Nakdi Yardım	45	30	32.000,00	x	
İnşaat Malzemesi Yardımları	35	17	280.000,00		x
Sağlık Yardımları (Tekerlekli sandalye, akülü araba ve eczane ücretleri)	10	6	35.500,00		x
Evde Bakım Hizmetleri (Tıraş)	53	53	44.500,00		x
TOPLAM	1480	1131		1.346.225,00 TL	

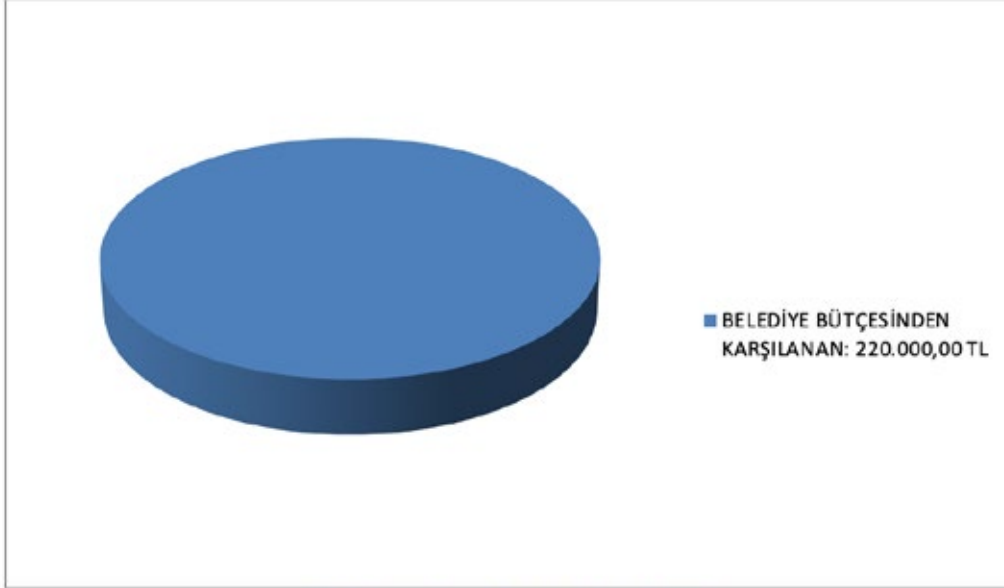
2023 YILI İÇERİSİNDE BAŞKANLIĞIMIZCA YAPILAN AYNİ VE NAKDİ YARDIMLAR



TOPLAM: 1.346.225,00 TL

2022-2023 YILI GÖNÜLDEN GÖNÜLE PROJELERİ					
YARDIM TÜRÜ	MÜRACAT SAYISI	MÜRACAATLARI ONAYLANAN	TUTAR	NAKDİ	AYNI
EĞİTİM KAPSAMLI YARDIMLAR	207	150	140.000,00		x
HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	100	100	80.000,00		x

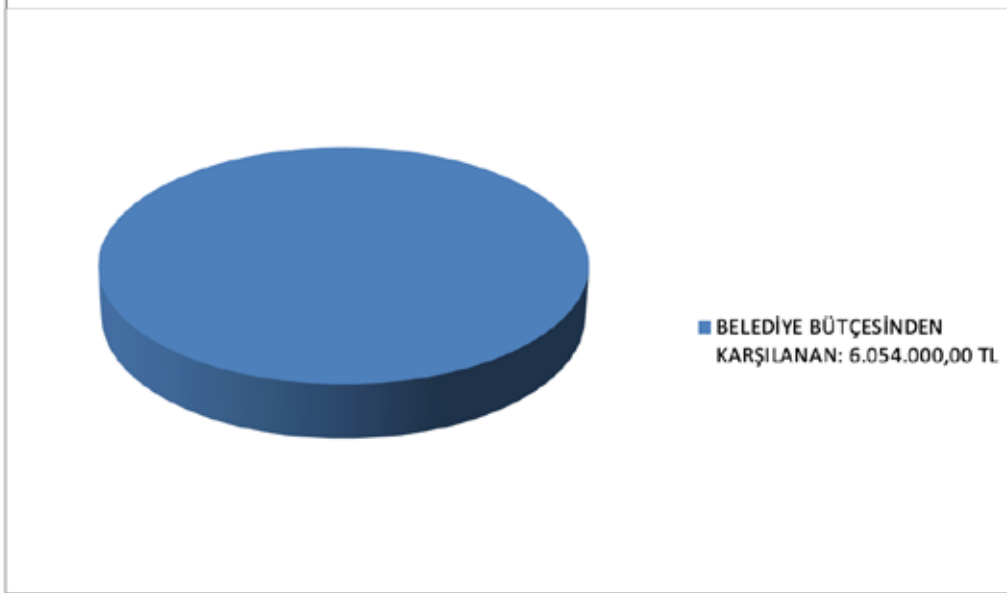
2022-2023 YILLARI GÖNÜLDEN GÖNÜLE PROJELERİ

**TOLAM: 220.000,00TL**

06 ŞUBAT 2023 DEPREM BÖLGESİ ve DEPREMZEDE VATANDAŞLARA YAPILAN YARDIMLAR

YARDIM TÜRÜ	MALZEME MİKTARI	TUTAR	NAKDİ	AYNI
Deprem Bölgesine Gönderilen Gıda Kolisi	1000 Koli	365.000,00		*
İlçemize Gelen Depremzede Aileler için Yapılan Gıda Giyim Sağlık ve Isınma Amaçlı yapılan Çalışmalar	1000 Adet Yardım Paketi	910.000,00		*
Deprem Bölgesine Gönderilen Yakacak Malzeme (Kömür)		4.779.000,00		*

06 ŞUBAT 2023 DEPREM BÖLGESİ ve DEPREMZEDE VATANDAŞLARA YAPILAN YARDIMLAR



2023 Yılı Kültürel Faaliyetler

- 10 Mart Alaca Şehitleri Anma Programı
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitim Seminerleri
- Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Seminerleri
- Düzenli Göç Eğitim Seminerleri
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Farkındalık Çalışması
- İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Sinema Film Etkinliği
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programı
- Ankara'da düzenlenen Erzurum Günlerine Katılım
- 11 Kasım Gaziler Haftasında Piknik Organizasyonu
- KUDAKAF 2023 Organizasyonuna Katılım

BELEDİYEMİZ 2023 YILI İTİBARIYLA KAÇ VATANDAŞA GIDA VE NAKDİ YARDIM YAPILMIŞTIR?

3381 KİŞİ

YARDIMLARIN TOLAM TUTARI?

BÜTÇE İÇİ
6.902.380,00 TL

BÜTÇE DIŞI
717.845,00 TL

YARDIM YAPILACAK KİŞİLERİN BELİRLENMESİNDE NASIL BİR YÖNTEM İZLENMEKTEDİR

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından oluşturulan matbu form ile başvurular alınmaktadır. Başvuru formunda ilgili mahalle muhtarının beyanı (Mahallemizde ikamet etmekte ve yardıma muhtaçtır.) ve nüfus ve tapu kayıtları istenmektedir.

Evrak kaydı yapılan formlar zabıta müdürlüğümüzce ilgili komisyon üyelerinin eşliğinde hane ziyareti yapılarak kişi hakkında tahkikat gerçekleştirilmektedir.

Komisyon başkanı ve Kültür müdürlüğümüz tarafından Aziziye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Aziziye Sosyal Hizmet Merkezi bünyesindeki sistemlerden sorgulanarak komisyon üyelerine bilgi verilir.

Tahkikat sonucu komisyon üyelerine sunularak değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Başkanlık makamına OLUR amaçlı sunulur.

GIDA YARDIMI YAPILAN KİŞİLERE YARDIM NEREDEN VE NASIL ALINIP ULAŞTIRILYOR?

Belediyemiz bütçesinden verilen yardımlar:

Bu kapsamda yapılan çalışmalarda gerekli malzemelerin alımı doğrudan temin usulü ile teklifler alınarak değerlendirilmektedir.

Hayırseverler tarafından yapılan yardımlar:

Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızın yaptıkları ziyaretlerdeki ikili diyaloglar sayesinde hayırsever vatandaşlar tarafından gıda kolisi ve yardım kuponları verilmektedir.



AZIZIYE BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI BÜTÇESİ**

Kısmi Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ													
Fonk. K	F T	Gid Kod u	Açıklama	G Y	Riz Verile n	Eklenen	Akılama	Fx Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen	Haz Ödenecek	Kala n	İnh a	Net Kalan	Oransız Talep
0820	5	011101	Tamam Masraflar	H	50.000,00	36.091,66	4.173,19		81.918,28	81.918,28	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	011201	Zararlar ve Tazminatlar	H	50.000,00	48.496,66	4.770,60		93.726,20	93.726,20	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	011401	Sosyal Haklar	H	25.000,00	90.261,40	7.045,38		108.216,02	108.216,02	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	150.000,00		129.782,48		20.217,52	20.217,52	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	H	42.000,00		34.618,98		7.381,12	7.381,12	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	H	53.000,00		46.864,14		6.135,86	6.135,86	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	H	200.000,00	195.122,46			305.122,46	305.122,46	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	013201	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	H	135.000,00	0	28.218,91		106.681,39	106.681,39	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	013501	Sürekli İşçilerin Odlu ve İkamüveleri	H	60.000,00		4.467,66		55.332,34	55.332,34	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	8.000,00	7.243,74	738,78		14.504,96	14.504,96	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	021602	Sadık Primi Ödemeleri	H	6.000,00	4.393,47	503,68		9.889,79	9.889,79	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	26.000,00		22.748,78		3.251,22	3.251,22	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	022602	Sadık Primi Ödemeleri	H	15.000,00		13.124,29		1.875,71	1.875,71	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	023401	İstisnai Sigortası Fonuna	H	8.000,00	936,88			8.936,88	8.936,88	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	50.000,00	8.099,78			58.099,78	58.099,78	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	023602	Sadık Primi Ödemeleri	H	28.000,00	5.513,34			33.513,34	33.513,34	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	032101	Kırtasiye Alınları	H	25.000,00		14.868,85		10.131,15	10.131,15	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	032401	Yiyecek Alınları (Bodeten İstisna Dahil)	H	60.000,00		60.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	032602	Spor Malzemeleri Alınları	H	30.000,00	8,04	30.008,04		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	032990	Diğer Tahakküt Mal ve Malzemesi Alınları	H	15.000,00		13.035,00		1.965,00	1.965,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yolculukları	H	7.000,00		7.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	033190	Diğer Müşavir Fırma ve Kişilere Ödemeler	H	200.000,00		200.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	033502	Tasit Kiralama Giderleri	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	039101	Temsil Ağırbaşlı Tören Fuar Organizasyonları	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	039201	Tanıtım Ağırbaşlı Tören Fuar Organizasyonları	H	250.000,00		146.722,96		396.722,96	396.722,96	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	037102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alınları	H	0,00	10.000,00	5.002,70		4.997,30	4.997,30	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	037190	Diğer Davranış Mal ve Malzeme Alınları	H	20.000,00	180.000,00			180.000,00	180.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	038901	Diğer Taahhüt Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	039301	Genel Giderleri	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	063101	Demek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb Kur	H	300.000,00		300.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	054201	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	H	100.000,00	27.860,00			127.860,00	127.860,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	054901	Harc Hakkına Yapılan Diğer Transferler	H	200.000,00	8.451.216,05			8.651.216,05	8.651.216,05	0,00	0,00		0,00	0,00
0820	5	061202	Bilgisayar Alınları	H	40.000,00		40.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1012	5	037190	Diğer Davranış Mal ve Malzeme Alınları	H	15.000,00		580,00		14.420,00	14.420,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1012	5	037390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	H	20.000,00	1.585,40			21.585,40	21.585,40	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
8.323.690.74	8.323.690.74	100 %

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mualla TURAN SAYKAL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğü' ne, personel durumumuzla ilgili gerekli yazışmalar yapıldı.
- 2- Türkiye İş Kurumuna aylık personel durum çizelgeleri düzenlenerek İnternet ortamında gönderildi.
- 3-657 sayılı kanuna tabi Memur ve 4857 Sayılı Kanun'a tabi Sürekli İşçi kadrosunda çalışanların aylık kesenekler, prime esas kazançlar internet ortamıyla S.G.K. müdürlüğüne bildirildi.
- 4- Birim ve unvan değiştiren personellerimiz için görevlendirme yazıları yazıldı.
- 5- Kadrolu İşçi maaş ve ikramiye bordoları yapıldı.
- 6- 657 sayılı kanuna tabi Memur çalışanların maaş bordoları yapıldı.
- 7- İcra gelen personellerin gerekli kesintileri maaşlarından yapıldı.
- 8- Belediyemiz Başkan, meclis üyeleri ve encümen üyelerinin huzur hakkı ücretleri bordro işlemleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne evraklar gönderildi.
- 9-İstirahat alan personellerin rapor bilgileri internet ortamında S.G.K. müdürlüğüne bildirildi.
- 10- Yıllık izine ayrılan personellerin izin işlemleri yapılarak özlük dosyalarına yerleştirildi.
- 11-Personellerimizin günlük işlemleri aksatılmadan yürütüldü. (Ölüm izni, Ölüm yardımı, doğum izni, rapor, yıllık izin vs. işlemler)
- 12-Kurumumuzda 4857 sayılı iş kanununa tabi sürekli işçi kadrosunda çalışırken emeklilik sebebiyle işten ayrılan 14 personele ve 657 sayılı kanuna tabi 1 memur' a ait işten ayrılış kıdem tazminatı vs. işlemler yapıldı
- 13-Personelin zamanında mesaiye gidiş ve gelişleri devamlı olarak takip edilmiş mesaiye uymayan personellere gerekli işlemler yapılmıştır.
- 14- Belediye Başkanı ve 657 sayılı kanuna tabi memur personelin derece ve kademe intibaklarının terfileri aylara göre yapılmıştır.
- 15- Bilgi ve eğitim amaçlı düzenlenen Seminerlere konuyla ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.
- 16- HİTAP Hizmet takip programına yeni Memur olanların tüm bilgileri işlendi. Ayrıca diğer memurların hareket işlemleri aylar itibariyle işlendi.
- 17- Sözleşmeli personel olarak çalışırken 26 Ocak 2023 tarihli Resmî Gazetede yayınlanan 7433 sayılı kanun ile Memur kadrolarına atanan personellere ait atama işlemleri yapıldı. (Derece, kademe, intibak)
- 18- Müdürlüğümüz tarafından Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 455 evrak gönderilmiş olup, Müdürlüğümüze Kurum içi ve Kurum dışından toplam 776 evrak gelmiştir.
- 19- 696 Sayılı KHK kapsamında ve Belediye Şirketinde çalışan personellerin maaş bordroları SGK e bildirelileri ve tüm özlük işlemleri yapıldı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI BÜTÇESİ

Kısmi Adı			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜR. ÖD.												
Fonk. K.	F. T.	Gel.Kodu	Açıklama	G. Y.	Büt. Verile n.	Eklenen	Aktarma	Ek. Bütçe	Net Bütçe Odeneği	Ödenen	Haz. Odunacak	Kalan	İnh. s.	Net Kalan	Oraniz. Talep
0131	5	011101	Tamam Maaşlar	H	105.000,00	182.699,58	14.615,97		272.879,61	272.879,61	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	011201	Zamir ve Tazminatlar	H	153.000,00	151.347,49	15.072,31		289.275,18	289.275,18	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	011401	Sosyal Haklar	H	50.000,00	201.847,42	22.655,69		331.991,73	331.991,73	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	011601	Ödül ve İcranlar	H	25.000,00		25.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	130.000,00		108.777,05		21.222,95	21.222,95	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T.	H	50.000,00		42.616,86		7.383,12	7.383,12	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha.	H	60.000,00		54.052,33		5.947,67	5.947,67	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	H	210.000,00	111.496,71	13.621,13		302.665,58	302.665,58	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	013201	Sürekli İşçilerin İhtiyaç ve Kadem Tazminat	H	300.000,00		300.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	H	166.000,00		39.502,52		127.497,48	127.497,48	0,00	3,00	3,00		0,00
0131	5	013401	Sürekli İşçilerin Farklı Mesalleri	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İcranları	H	100.000,00		44.667,66		55.332,34	55.332,34	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	600.000,00		132.614,43		367.385,57	367.385,57	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	20.000,00	21.666,56	2.133,98		39.532,66	39.532,66	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	26.000,00		22.647,74		3.352,26	3.352,26	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	022602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	15.000,00		13.066,00		1.934,00	1.934,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	023401	İstisna Sicil ve Emlak	H	9.000,00		35,01		8.963,99	8.963,99	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	58.000,00	265,89			58.265,89	58.265,89	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	023602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	35.000,00		1.385,13		33.614,87	33.614,87	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	H	10.000,00	5.000,00	942,66		14.057,34	14.057,34	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	033201	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	H	10.000,00		10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	033301	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	H	10.000,00		10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	034300	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Gide.	H	16.000,00		13.037,00		1.063,00	1.063,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0131	5	035603	Kuruluşa Kazanma ve Eğitim Giderleri	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
2.125.000,00	1.942.320,26	91,40 %

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barbaros ÖZER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SORUMLULUK ALANI VE GÖREVLERİ

Belediye Başkan ve yardımcılarını, müdür ve yardımcılarının aldığı yetki ve sorumluluk konularında onlara koordine ve yazışmada yardım etmek, gelen evrakın gerekenlerini Belediye Başkanına arz eder. Belediye Başkanının, Belediye Başkan Yardımcılarının direktiflerini ve gerekli işlemin yapılmasını veya bilgi verilmesini yazılı veya sözlü olarak ulaştırma,

Belediye geçici işler için veya zamanı belirlenmiş evrakın cevaplandırılması veya cevabı istemiş yazılar için gerekli not veya iş muhtırası tutarak ilgilileri zamanında uyarmak,

Belediye Başkanı katında Başkanlık ve Müdürlerin koordinasyonu için ve ayrıca toplantılar, komisyon, encümen, meclis çalışmalarını hazırlayarak ilgililer arasında bir düzenleme yapmak,

Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının imzası gereken yazıların yazı işlerine, tekniğe ve güvenlik esaslarına göre gerekli koordine edilip edilmediğini de kontrol ederek hazırlanmasını ve imzaya sunulmasını sağlamak,

FAALİYETLERİ

- Başkanlığımıza çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar ile Beldemiz içerisinde ve Beldemiz dışarısından gelen mükelleflere ait dilekçeler Müdürlüğümüz tarafından kayıta alınarak, gereğinin yapılması için ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Alınan cevabi yazılar posta veya evrak dağıtıcıları tarafından ilgili kurum, kuruluş ve mükelleflere teslim edilmektedir.
- Belediye meclisi toplantılarında; Belediye Başkanı tarafından hazırlanan tekliflere göre gündem maddeleri 5393 Sayılı Kanun'un 20. ve 21. maddeleri uyarınca; meclis üyelerine posta yolu ile duyuruları sağlanmaktadır.
- Meclis kararlarına ait tutanak ve ses kayıt bantları muhafaza edilerek alınan 167 adet Meclis kararları uygulanmış olup, 5393 sayılı Kanun gereği ilçemiz Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Sıra No	Alınan Kararların Konusu	Adet
1	İmar Plan Tadilatları	7
2	Komisyon Raporları	28
3	Satış, Kira, Tahsis ve Trampa	24
4	Üye ve Bilirkişi Seçimi	11
5	Personel İşleri	3
6	Proje ve Transferler	1
7	İptal Kararı	2
8	Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans Programı İşlemleri	5
9	Tapu Devri	0
10	Kredi	2
11	İsim Verilmesi	1
12	Satın Alma	0
13	Çalışma Yönetmeliği	17
14	Ödenek Aktarma	6
15	Diğer (Ertelenen Komisyonlar)	60

• Büyükşehir Belediyesinden onanarak gelen meclis kararlarımızın 5393 Sayılı Kanun'un 23. maddesi uyarınca; Belediyemizin ilan tahtasında ve internet sayfasında halka duyurusu yapılarak tutanaklara geçirilmektedir.

• Belediyemiz birimlerinden Belediyemiz encümeninde görüşülmek üzere gelen teklifler 5393 Sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca gündeme alınarak encümene sevk edilmektedir.

• Alınan 98 adet Encümen kararları uygulanmış olup, dosyalar halinde muhafaza edilerek, gereği için ilgili birimlere dağıtımı sağlanmaktadır.

Sıra No	Alınan Kararların Konusu	Adet
1	İfraz	13
2	Tevhit	14
3	Yola terk	1
4	İhdas	4
5	Ödenek Aktarma	28
6	Tapu Devri	11
7	Ceza	5
8	Fiyat Tespit ve İhale	2
9	Açılış Saatleri	0
10	Bütçe ve Kesin Hesap	2
11	İmar Uygulaması	7
12	Performans Programı	1
13	Kira	2
14	Diğer (Makbuz Basımı, Yıkım Kararı, Şartlı Bağış, Kamulaştırma, Sıcak Su Kullanım Hakkı Bedeli, İrtifak, Yetki)	8

- Evlendirme Memurluğuna ait 256 adet nikâh kıyılmıştır.
- Erzurum Valiliği Açık Kapı Birimi tarafından Belediyemize toplam 9 adet talep gelmiş olup, taleplerin hepsi cevaplandırılmıştır.
- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne Bridge yoluyla toplamda 94 adet talep gelmiş olup, taleplerin hepsi cevaplandırılmıştır.

KONULAR	Görev Sayısı
Halk Otobüsü Şikâyeti	4
Halk Ekmeği Talebi	2
Logar	6
Sokak Hayvanları Şikâyeti	5
Otobüs Güzergâhı	1
Hayvan Gübrelerinin Birikip Giderleri Kapatması	2
Kazılan Yolun Düzeltilmesi	1
Asfalt ve Asfalt Yapımı	24
Sokak Hayvanları Mama Talebi	1
Bahçe Sulama Sistemi Talebi	1
İlaçlama	1
Kepçe Talebi	1
Otobüs Durağı Kaldırılması	1
Suların Akmaması	2
Hurdacıların Yolu ve Merayı Kapatması	1
Engelli Rampası	1
Kanalizasyon	1
Otobüs Durağı Talebi	1
Kar Temizliği	1
Dubaların Kaldırılması	1
Esnaf Şikâyeti	1
Çeşmelerin Bakımlarının Yapılması	2
Kaldırım Yol ve Taş Onarım Yapılması	4
Su Birikmesi	7
Çukur Doldurulmaması	6
Çeşmelerde Araç Yıkama Şikâyeti	1
Kaldırım Temizliği ve Düzeltilmesi	1
Ağaçlandırma	2
Çöp Konteyneri	2
Çevre Temizliği	4
Su Borusu Talebi	1
Derenin Kapatılması	1
Hız Kesici Set Talebi	3
Çeşmelerin Kaldırılması ve Taşınması	1

MECLİS TOPLANTISI

Meclis Olağan Toplantı Sayısı	: 17
Meclis Olağanüstü Toplantı Sayısı	: 4
Alınan Karar sayısı	: 167

ENCÜMEN

Encümen Toplantı sayısı	: 52
Alınan Karar Sayısı	: 98

EVRAK DÖKÜMANI

Daire Dışı Gelen evrak Âdeti	: 5291
Daire Dışı Giden evrak Âdeti	: 7742

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI BÜTÇESİ

Kısmat Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													
Fonk. K.	Ek. B.	Gid. Kodu	Açıklama	G. Y.	Büt. Verile n	Eklenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Öçenen	Haz. Ödenecek	Kalan	İnh. a	Net Kalan	Onaysız Tutarı
0111	5	011101	Temel Maaşlar	H	240.000,00	42.354,38			282.354,38	282.354,38	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	011201	Zamir ve Tamirler	H	200.000,00	107.882,55			307.882,55	307.882,55	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	011401	Sosyal Haklar	H	170.000,00	159.384,17			329.384,17	329.384,17	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	60.000,00	3.117,51	4.145,65		58.958,66	58.958,66	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	40.000,00	2.006,59	4.464,04		37.542,55	37.542,55	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032101	Kirasiye Alınan	H	120.000,00	13.500,00	8.919,59		124.580,01	124.580,01	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032102	Büro Malzemesi Alınan	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	033101	Yurtdışı Gecici Görev Yolbakım	H	10.000,00		10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alınan	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alınan	H	15.000,00		8.002,60		6.997,40	6.997,40	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	061202	Bilgisayar Alınan	H	0,00	35.000,00	8,00		34.992,00	34.992,00	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
1.192.702.02	1.192.702.02	100 %

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan Sezai AYDOĞAN
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzden istenen 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arası faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur;

1- 2023 yılından önce açılan ve 2024 yılına devreden; İdari ve Adli Yargıda toplam 71 adet dava dosyasının takibi yürütülmeye devam edilmiş, her türlü beyanda bulunulmuş, duruşma ve keşiflere katılmış, tüm ara kararları yerine getirilmiş, gerekli daire içi yazışmaları yürütülerek dava ve kararlardan ilgili birimleri haberdar edilmiş, gerekli durumlarda itiraz ve temyiz işlemleri dahil dosyaların her türlü işlemleri yerine getirilmiştir.

2023 yılı içerisinde yeni açılan;

-13 Tane Asliye Hukuk Mahkemelerinde açılan Kamulaştırma bedel tespiti ve tescil ve Tazminat davası

-3 Tane İş Mahkemesinde açılan işçi alacağı ve İş tespit davaları

-28 Tane İcra Hukuk ve İcra Ceza Mahkemelerinde açılan şikayet davaları

-7 Tane Cumhuriyet Savcılığında açılan şikayet davası

-10 Tane İdare Mahkemesinde açılan iptal ve tam yargı davaları

-6 Tane Sulh Hukuk Mahkemesinde açılan ortaklığın giderilmesi davaları

-1 Tane Kadastro Mahkemesinde mera davaları

-1 Tane Asliye Ceza Mahkemesi

-2 Tane Asliye Ticaret Mahkemesi

Toplam 76 adet yeni dava dosyasına ilişkin her türlü beyanda bulunulmuş, duruşma ve keşiflere katılmış, tüm ara kararları yerine getirilmiş, gerekli daire içi yazışmaları yürütülerek dava ve kararlardan ilgili birimleri haberdar edilmiş, dosyaların her türlü işlemleri yerine getirilmiştir.

Sonuçta,42 adet önceki yıllardan devreden ve yeni açılan 29 adet dava dosyası olmak üzere, toplam 71 adet dava dosyasının 2023 yılı boyunca takibi yürütülmüştür.

2-Açılan tüm davalar esas kayıt defterine kaydedilmek suretiyle kayıt altına alınmıştır.

3-İşlemleri sona eren dava dosyalarının esas defterden düşüm ve arşivleme işlemleri gerçekleştirilmiş, dosyalar dolaplarda arşiv bölmelerindeki yerlerine bırakılarak muhafaza altına alınmıştır. Ayrıca, kesinleşen dosyalardan artan gider avansları (dosyalara yatırılan masraflardan artan miktar) dosyalardan çekilerek , Belediye hesabına geri aktarılmıştır.

4-Birimimize tevdi edilen, çeşitli konulara ait şikâyet dosyalarının Cumhuriyet Başsavcılığına intikalleri gerçekleştirilmiş, devamında gereken takipler yapılmıştır.

5-Önceki yıllarda olduğu gibi ,rapor istenen tarihler arasında da, belediyemiz gayrimenkullerinde mevcut bulunup hukuken kaldırılabilir durumda olan, tedbir ve İcra Müdürlükleri tarafından konulan hacizlerin kaldırılması için gerekli tüm işlemlerin yapılmasına devam edilmiştir.

6- İcra İflas Kanunu hükümlerine tabi belediye alacaklarının tahsili için açılan icra dosyalarının takipleri ve gerekli işlemleri devam ettirilmiştir.

7-Müdürlüğümüzden talep edilen konularda hukuki görüş verilmiştir.

8- 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzden daire içi birimler ile daire dışı kurumlara (Mahkemeler ve İcra Müdürlüklerine sunulan dilekçe ve beyanlar hariç) sistem üzerinden 184 adet yazılı evrak gönderilmiştir.

9-6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında çalışmalar yapılmış, birimlere kanun kapsamında yapılması gerekenlerle ilgili eğitim verilmiş, kurum vermiş kaydı yapılmış, veri envanteri, aydınlatma metinleri , imha ve saklama politikaları hazırlanmış olup, kurul kararları doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.

10- Cimer başvuruları doğrultusunda Ocak ayından itibaren toplamda 210 adet başvuru hakkında işlemler gerçekleştirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BÜTÇESİ

Kümülatif Adı			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Fonk. K	F. T	Old Kod u	Açıklama	G Y	Büt. Verile n	Eklenen	Aktama	Ek Bütçe	Net Düşme Ödeneği	Ödenen	Haz. Ödenacak	Kala n	İmra s	Net Kalan	Oransız Talep
0111	5	011101	Temel Masraflar	H	100.000,00	96.118,03	9.467,89		186.648,14	185.648,14	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	011201	Zamir ve Tazminatlar	H	100.000,00	172.661,33	13.205,78		250.445,55	250.445,55	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	011401	Sosyal Haklar	H	20.000,00	201.847,66	13.795,78		208.081,90	208.081,90	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	100.000,00	250.817,90	107.422,20		49.382,10	49.382,10	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	H	130.000,00				22.577,80	22.577,80	0,00	0,20	0,20	0,00	0,00
0111	5	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	H	100.000,00	89.794,43			10.205,57	10.205,57	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	013101	Sürekl. İşçilerin Ücretleri	H	450.000,00	81.295,51			368.713,49	368.713,49	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	013301	Sürekl. İşçilerin Sosyal Hakları	H	50.000,00	45.329,43			44.671,97	44.671,97	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	013501	Sürekl. İşçilerin Özü ve İhramiyeleri	H	50.000,00	36.652,87			13.347,13	13.347,13	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	021501	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	15.000,00	20.992,28	1.745,38		34.246,90	34.246,90	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	10.000,00	14.640,16	1.100,04		23.350,12	23.350,12	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	022501	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	50.000,00	42.361,11			7.638,89	7.638,89	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	022602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	30.000,00	25.594,67			4.405,33	4.405,33	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	023101	İstisnai Sigortası Fonları	H	15.000,00	7.198,70			7.801,30	7.801,30	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	023501	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	75.000,00	24.291,48			50.708,52	50.708,52	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	023502	Sağlık Primi Ödemeleri	H	45.000,00	15.745,11			29.254,89	29.254,89	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032101	Kırtasiye Alımları	H	60.000,00	60.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032102	Büro Malzemesi Alımları	H	30.000,00	30.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	033101	Yatırım Gideri Önce Yoluyla	H	10.000,00	10.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	034204	Mahkeme Harç ve Giderleri	H	500.000,00	361.990,47			118.049,53	118.049,53	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	034300	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	H	75.000,00	74.507,50			442,50	442,50	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035201	Posta ve Telgraf Giderleri	H	50.000,00	50.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	042001	YTL Giriminden Diğer İçerik Benzeri Giderleri	H	50.000,00	50.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
2.355.000.00	1.437.968.03	61,06 %

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Elif Nur ABUŐOĐLU
Hukuk İşleri Müdür V.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL - OFİS / İDARİ /SAHA

Unvan	Adet	Unvan	Adet
MEMUR	2	ŞOFÖR	2
SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	GÜVENLİK PERSONELİ	22
İŞÇİ	2	PERSONEL	3
BÜRO PERSONELİ	4	DİĞER PERSONEL	7

GÜVENLİK BİRİM AMİRLİĞİ

Dadaşkent ve Ilıca idari hizmet ek birimlerin binalarının rutin giriş-çıkış kontrolleri ve güvenliğinin sağlanması.

Belediyemize bağlı güvenlik personelinin giyim kuşam alet edevat v.b. temini.

Kurumumuza yapılan rutin ziyaretlerde misafirlere refakat edilmesi.

Kurumumuzun tüm taşınır ve taşınmazlarını genel güvenlik tedbirlerinin alınması.

GARAJ AMİRLİĞİ

Belediyemiz görevli ve yetkililerini verilen talimat doğrultusunda ulaşım erişimi sağlanması.

Kurumumuz elden, posta, kargo yolu ile koli, zarf, değerli kağıt gönderileri yapılması.

Günübirlik hizmet araçların stabilizasyon dezenfektanı yapılması.

Belediyemizin organize ettiği etkinliklerde program öncesi, sırası ve sonrasında lojistik desteğin sağlanması.

Teslim edilmesi gereken birimlerin evrakları gönderilecek kurumlara ulaştırılması.

Hukuk ve İcra biriminin işlerinin aksamaması için personellerinin Adliyeye ve icra müdürlüklerine ulaşımı sağlanması.

Muhasebe biriminin işlerinin aksamaması için personellerinin banka ile olan işleri için ulaşımını sağlanması.

Emlak ve İstimlak biriminin işlerinin aksamaması için personellerinin saha işleri için ulaşımını sağlanması.

Covid-19 salgını sırasında filyasyon ekiplerine araç temin etmek, temaslı ve izolasyon uygulananlara her türlü desteğin sağlanması.

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ

İdare hizmet binalarının elektrik, su, iletişim hatlarının bakımı ve onarımının yapılması.

Sunucuların sistem ayarlarının yapılması.

E-Belediye sisteminde yeni modülleri kullanma amaçlı eğitim takvimi planlaması yapılması.

Veritabanları kontrol edilerek sorunlar tespit edilip onarılması.

Kurumumuzun iletişiminin sağlıklı yürütülmesini sağlamak, araçların uydu takip sistemlerini takip etmek, kapalı devre görüntüleme sistemlerini kontrol etmek, umumi parklardaki ve kent görüntüleme sistemlerini takip etmek ve bakımlarını yapmak.

Siber güvenlik konusunda tüm önleyici tedbirlerin alınması.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ

Birimlerimizin ve makamın talep ve talimatları doğrultusunda ivedi tedarik edilmesi gereken görevler yerine getirilmesi.

Müdürlüğümüze gelen evrakların ilgisine göre diğer birimlere dağıtılması.

4734 Sayılı Kanuna göre satın alınacak alımlar öncesi, sırası ve sonrası evrak işlemlerinin yapılması.

Alımlar ve hizmet taahhütleri ile ilgili anlaşma sözleşme v.b. Yazışma yapılmakta takip edilmesi.

Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda istenilen malzemelerin teklifleri dağıtıldı, dağıtıldıktan sonra doğrudan teminin kaldığı firmayla iletişime geçilerek malzemelerimiz eksiksiz teslim alınması.

Belediyemizin birimlerinin kırtasiye, büro malzemesi lüzumlu malzemenin temin edilmesi.

SOSYAL TESİSLER BÜROSU

Çay ocaklarında çay ikramlarının eksiksiz yapılması.

Bina katlarındaki dezenfektan aparatlarının dolumunun ve kontrolünün yapılması.

Belediye Hizmet binamızda tüm birimlerde ve tüm katlarda genel temizliğin yapılması.

Çay ocaklarında genel temizliğin yapılması.

Belediye hizmet binasında bulunan birimlerin dezenfekte edilmesi.

Belediye hizmet binasının kazan dairesinde bakım onarım yapılarak kaloriferlerin yakılması.

İdare hizmet binalarındaki lavaboların temizliği, bakımı ve onarımının yapılması.

01/01/2023- 31/12/2023 TARİHLERİ ARASI ve 46250904- 46250904 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılma Tablosu

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2023)
PERSONEL GİDERLERİ	2.207.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	362.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.207.946,40
FAİZ GİDERLERİ	20.000,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	11.796.946,40

01/01/2023- 31/12/2023 TARİHLERİ ARASI ve 46250904- 46250904 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılma Tablosu

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2023)
PERSONEL GİDERLERİ	2.207.000,00
MEMURLAR	892.000,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	202.000,00
İŞÇİLER	1.425.000,00
GEÇİCİ PERSONEL	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	362.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.207.946,40
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.185.000,00
YOLLUKLAR	10.000,00
GÖREV GİDERLERİ	10.000,00
HİZMET ALIMLARI	1.170.000,00
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	430.000,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00
FAİZ GİDERLERİ	20.000,00
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	20.000,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	23.240.946,40

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI BÜTÇESİ

Yürürlük Tarihi:		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ														
Fonk. K.	F. T.	Öd. Kod u.	Açıklama	G. Y.	Böl. Verilen	Eklenen	Açılma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödenmiş	Ödenen	Hiz. Ödenek	Kalan	İht. n.	Net Kalan	Oran %	
0111	S.	011201	Temel Masraflar	H.	200.000,00	385.087,63			385.087,63	385.087,63	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	011201	Zararlar ve Tasminatlar	H.	235.000,00	264.628,03			499.628,03	499.628,03	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	011401	Sevkal İşleri	H.	185.000,00	332.287,44			477.287,44	477.287,44	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	012102	Kadro Karşılığı Süzgeçmeli Personel Ödemeleri	H.	110.000,00		24.655,02		85.344,98	85.344,98	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	012202	Kadro Karşılığı Süzgeçmeli Personel Zam ve T.	H.	42.000,00		12.475,52		29.524,48	29.524,48	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	012402	Kadro Karşılığı Süzgeçmeli Personel Sosyal Ha.	H.	50.000,00		23.487,87		26.512,03	26.512,03	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	013101	Süreklilik İşletim Ödemeleri	H.	690.000,00	230.587,66			920.587,66	920.587,66	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	013201	Süreklilik İşletim İhtisar ve Kodun Tasminat	H.	770.000,00	480.837,94			750.837,94	750.837,94	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	013301	Süreklilik İşletim Sosyal Hizmetler	H.	260.000,00	73.818,21			333.818,21	333.818,21	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	013401	Süreklilik İşletim Fatura Mesafeleri	H.	5.000,00	1.123,03			6.123,03	6.123,03	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	013501	Süreklilik İşletim Ödül ve İktisadiyat	H.	200.000,00		53.253,22		146.746,78	146.746,78	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	021001	Sevkal Güvenlik Primi Ödemeleri	H.	40.000,00	40.674,77			80.674,77	80.674,77	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	021002	Sağlık Primi Ödemeleri	H.	25.000,00	28.123,08			53.123,08	53.123,08	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	022001	Sevkal Güvenlik Primi Ödemeleri	H.	20.000,00		6.672,70		13.327,30	13.327,30	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	022002	Sağlık Primi Ödemeleri	H.	12.000,00		4.195,77		7.804,23	7.804,23	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	023401	İşletim Sporlar Fonu	H.	25.000,00		1.685,35		23.314,65	23.314,65	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	023501	Sevkal Güvenlik Primi Ödemeleri	H.	150.000,00	1.521,42			151.521,42	151.521,42	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	023502	Sağlık Primi Ödemeleri	H.	90.000,00		2.578,03		87.421,97	87.421,97	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	031301	Tekstil ve Temizlik Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri	H.	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	031501	Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Alınan	H.	130.000,00		118.490,00		11.509,00	11.509,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	031701	Kavruk ve Plastik Ürün Alınan	H.	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	032101	Kırtasiye Alınan	H.	80.000,00	10.712,38			90.712,38	90.712,38	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	032102	İlim Materyali Alınan	H.	40.000,00		40.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	032201	Su Alınan	H.	800.000,00	2.879.881,38			3.679.881,38	3.679.881,38	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	032202	Temizlik Malzemesi Alınan	H.	220.000,00		177.090,00		42.910,00	42.910,00	0,00	0,78	0,78		0,00	0,00
0111	S.	032301	Yakacak Alınan	H.	800.000,00	208.690,71			1.008.690,71	1.008.690,71	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	032302	Aparatör ve Yalıtım Alınan	H.	0,00	500.000,00	86.823,24		413.176,76	413.176,76	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	032303	Elektrik Alınan	H.	3.000.000,00	2.859.276,21			5.859.276,21	5.859.276,21	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	032501	Gıyaset Alınan (Kışlık kupa ve donanım d	H.	40.000,00		20.418,00		19.582,00	19.582,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	032502	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alınan	H.	20.000,00		17.408,00		2.592,00	2.592,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	032503	Ziraat Malzeme ve İlaç Alınan	H.	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	032600	Diğer Özel Malzeme Alınan	H.	80.000,00		80.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	032901	Behçe Malzemesi Alınan ile Yapım ve Bakım	H.	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	032902	Diğer Tüketim Malzemesi Alınan	H.	250.000,00	410.000,00	65.070,54		594.929,46	594.929,46	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	033101	Yurtici Geceki Görev Yalıtım	H.	10.000,00	1.000,00	20,94		10.979,06	10.979,06	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	034301	Varlık Ödenekleri ile Benzeri Giderler	H.	15.000,00		15.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	S.	034302	Diğer Vergi Reesim ve Harçlar ve Benzeri Gide	H.	15.000,00		15.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Kurumsal Adı :			DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Fonk. K.	F. T.	Çiç. Kod u	Açıklama	G. Y.	Büt. Verile n.	Eklenen	Aktarma	Ek Bütçe	Ner. Bütçe Östereğ	Öçenen	Haz. Östenecek	Kalan	İnn. a	Ner. Kalan	Onaysız Talep
0111	5	035103	Bilgisayar Hizmeti Alınan (Yazılım ve Donan)	H	150.000,00	110.000,00	150.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035190	Diğer Misafir Firma ve Kişilere Ödemeler	H	70.000,00	70.000,00	190.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035201	Posta ve Telexraf Giderleri	H	60.000,00	1.665,50	51.036,23		10.611,27	10.611,27	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ödemeleri	H	160.000,00	27.072,88			167.072,88	167.072,88	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035203	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik)	H	220.000,00	331.493,92			551.493,92	551.493,92	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035390	Diğer Taahhüt Giderleri	H	20.000,00		18.150,00		1.850,00	1.850,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035402	Sporla Giderleri	H	300.000,00	101.364,83	100.000,00		301.364,83	301.364,83	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035502	Tasit Kiralaması Giderleri	H	100.000,00	22.000,00	20.000,00		92.000,00	92.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035510	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları	H	200.000,00		200.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alınan	H	45.000,00	35.000,00	1.649,60		78.350,40	78.350,40	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037102	Bilan ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alınan	H	200.000,00	271.000,00	290.000,00		221.000,00	221.994,70	0,00	5,30	5,30		0,00
0111	5	037103	Avdonelik ve Yedek Parça Alınan (Havuzları)	H	20.000,00		10.070,96		0,020,02	0,020,02	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037104	Yangından Korunma Malzemeleli Alınan	H	15.000,00		15.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037190	Diğer Dairanlık Mal ve Malzeme Alınan	H	100.000,00	558.868,00	65.368,29		612.698,71	612.498,71	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037201	Bilgisayar Yazılım Alınan ve Yazılan	H	350.000,00	121.125,20			471.125,20	471.125,20	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037301	Tefahat Bakım ve Onarım Giderleri	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	H	40.000,00		19.299,00		21.401,00	21.401,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037303	Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	H	70.000,00	263.052,98	93.315,75		239.737,23	239.737,23	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	H	150.000,00	1.120,00	150.000,00		1.120,00	1.120,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	038190	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	038901	Diğer Taahhüt Yazılım Bakım ve Onarım Giderleri	H	60.000,00		60.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	042901	YTL Çiçinden Diğer İş, Borç Faz Giderleri	H	10.000,00		10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	054801	Evrensel/Mali Anasul Transferleri	H	0,00	70.000,00			70.000,00	70.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	061101	Büro Malzeme Alınan	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	061202	Bilgisayar Alınan	H	70.000,00	190.000,00	1.286,80		258.703,20	258.703,20	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	061205	İşyeri Makine Teçhizat Alınan	H	45.000,00		9.600,00		35.400,00	35.400,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	062901	Diğer Alınan	H	0,00	332.946,40	166.566,40		166.380,00	166.380,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	063301	Libas Alınan	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1012	5	037190	Diğer Dairanlık Mal ve Malzeme Alınan	H	50.000,00		47.250,00		2.750,00	2.750,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1012	5	037390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
19.245.483.03	19.245.483.03	100 %

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nihat TÜRKER
Destek Hizmetleri Müdürü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Biokütle Destekli Jeotermal Isıtımlı Domates Serası Projesi için işlemleri tamamlayıp üretime devam edildi toplam 192 ton domates üretildi.
- 999 kWe Kapasiteli Güneş Enerji Santrali Kurulumu Yapım İş ve Enerji Nakil Hattı Yapım İş'i 2 etap tamamlanıp üretime devam edildi.
- Özbek ve Alacada bulunan kum ocaklarının işletilmesine devam edilmektedir.
- El sanatları üretim işletmemizin faaliyetleri devam etmektedir üretilen ürünlerin daha hızlı yapılabilmesi için parça başı personel çalıştırılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde dezenfektan üretim atölyesinde dezenfektan üretime devam edilmektedir.
- Müdürlüğümüzde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü satın alma iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Ilıca Termal Bungalov Butik Köy Projesinin işlemlerini tamamladık.
- Çiğdemli Mahallemizde bulunan Mesire alanımızın iş ve işlemlerini tamamladık.
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzumuzun tüm iş ve işlemleri bitirilmiş halkımızın hizmetine sunulmuştur. Hizmet vermeye devam etmektedir.





İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI BÜTÇESİ

Kısmi Adı :			İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ												
Fonk. K.	F. Y.	Öd. Kod U.	Açıklama	G. Y.	Büt. Verilen	Ödenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödenegi	Ödenen	Hiz. Ödenacak	Kalan	İnş. a.	Net Kalan	Onaylız Tutarı
0111	5	011301	Tarafa Masraflar	H	60.000,00	25.581,83	4.145,13		81.436,70	81.436,70	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	011301	Zararlar ve Tezminatlar	H	60.000,00	7.328,93	3.261,05		84.067,88	84.067,88	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	011401	Soyut Hükümler	H	45.000,00	85.399,96	7.854,17		122.546,70	122.546,70	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	110.000,00		86.526,83		21.497,17	21.497,17	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı ve T	H	65.000,00		53.711,20		11.288,80	11.288,80	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal He	H	55.000,00		49.092,33		5.907,67	5.907,67	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	013401	Sürekli İşçilerin Fatura Mesaleleri	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	013501	Sürekli İşçilerin Ödenek ve İnanç Hesapları	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	021401	Soyut Güvencilik Piri Ödemeleri	H	25.000,00		9.472,62		15.527,38	15.527,38	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	021402	Sağlık Piri Ödemeleri	H	20.000,00		9.443,70		10.356,30	10.356,30	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	022001	Soyut Güvencilik Piri Ödemeleri	H	20.000,00		15.612,09		3.387,91	3.387,91	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	022002	Sağlık Piri Ödemeleri	H	15.000,00		13.045,43		1.954,57	1.954,57	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	023401	İşçilik Sigortası Fonuna	H	10.000,00		10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	023601	Soyut Güvencilik Piri Ödemeleri	H	15.000,00		15.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	023602	Sağlık Piri Ödemeleri	H	15.000,00		15.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	031101	Hammaddet Alınan	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	031301	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri	H	500.000,00		496.180,00		4.820,00	4.820,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	031401	Kahve ve Kahve Ürünleri Alınan	H	25.000,00		25.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	031601	Kıymalı Ürün Alınan	H	60.000,00		60.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	031701	Kauçuk ve Plastik Ürün Alınan	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	031901	Diğer Mal ve Malzeme Alınan	H	500.000,00	302.520,48			802.520,48	802.520,48	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032101	Kirli Mal Alınan	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032201	Su Alınan	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032202	Temizlik Malzemesi Alınan	H	800.000,00		800.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032301	Yakacak Alınan	H	1.000.000,00	120.000,00	47.848,48		1.072.151,52	1.072.151,52	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032302	Elektrik Alınan	H	1.000.000,00	934.949,19			1.934.949,19	1.934.949,19	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032303	Diğer Enerji Alınan	H	200.000,00		200.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032401	Yiyecek Alınan (Bürode İstisna Dışı)	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032402	İçecek Alınan	H	25.000,00		25.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032403	Giyerek Alınan (Güncel kıyım ve donanım d	H	200.000,00		196.990,00		11.060,00	11.060,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032502	Spor Malzemeleri Alınan	H	1.000.000,00		1.000.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032603	Ziraat Malzemesi ve İlaç Alınan	H	250.000,00		130.340,50		110.000,50	110.000,50	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032604	Canlı Hayvan Alınan ve Diğer Giderileri	H	50.000,00		35.840,00		14.160,00	14.160,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032901	Bahçe Malzemesi Alınan ile Yapım ve Bakım	H	750.000,00	1.110.000,00	4.246,54		1.866.753,46	1.866.753,46	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	032902	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınan	H	750.000,00	282.075,19			1.032.075,19	1.032.075,19	0,00	0,00		0,00	310.020,00
0111	5	033101	Yurt Dışı Gideri Gözetim Yırtıklar	H	50.000,00	200.000,00	5.099,41		243.900,59	243.900,59	0,00	0,00		0,00	0,00

Kurumsal Adı :			İSLETME VE İSTRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ												
Fonk. K.	P.T.	Gid.Ko.đđđ	Açıklama	G.Y.	Büt. Verilen	Eklenen	Akılama	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneliğ	Ödenen	Haz. Ödenecek	Kalan	İnşa	Net Kalan	Onaylız Tutarı
0111	5	035200	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Beszeri Gıde	H	500.000,00	2.782.21	340.000,00		182.782,21	182.782,21	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035101	Etik-Proje Bırlıklı Ekspertiz Gıderleri	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035104	Mühahhıtlık Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhtale)	H	20.000.000,00	25.614.148,37			45.614.149,37	45.614.149,37	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035109	Özel Gözetlik Hizmeti Alın Gıderler	H	3.000.000,00	3.009.037,69			6.009.037,69	6.009.037,69	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035111	Hizmet Anımı Suretiyle Çalıştırılan Hizmetler Y	H	450.000,00		84.177,61		365.822,49	365.822,49	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035150	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Gıdemeler	H	500.000,00	1.551.715,16	133.501,18		1.917.913,98	1.821.196,62	0,00	96.715,16	96.715,16	0,00	96.715,16
0111	5	035201	Posta ve Telekom Gıderleri	H	0,00	10.000,00	9.627,20		372,80	372,80	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035402	Sporla Gıderleri	H	0,00	20.000,00	12.850,00		7.350,00	7.350,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035502	Tađđ Kiralama Gıderleri	H	150.000,00		150.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035503	İla Makine Kiralama Gıderleri	H	0,00	200.000,00	35.000,00		165.000,00	165.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035507	Arza ve Aracı Kiralama Gıderleri	H	300.000,00		300.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	035550	Diğer Kiralama Gıderleri	H	100.000,00	195.300,00	85.144,89		210.155,11	209.698,31	0,00	456,80	456,80	0,00	0,00
0111	5	036201	Tanımla Adımlama Tören Fuar Organizasyon	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037102	Büro ve İyleri Makine ve Teçhizat Alınlan	H	500.000,00		493.751,98		6.248,10	6.248,10	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alınlan	H	500.000,00		397.537,08		102.363,00	102.363,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gıderleri	H	300.000,00		257.062,18		42.937,84	42.937,84	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	038104	ABİye ve Testis Binaları Bakım ve Onarım Gıde	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	038100	Diğer Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Gıderleri	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	038301	Sosyal Teşis Bakım ve Onarım Gıderleri	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	038601	Diğer Tağınmaz Yapım Bakım ve Onarım Gıde	H	100.000,00	80.000,00	18.640,00		171.360,00	171.360,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	042601	YTL Cinsinden Diğer İç Boş Fazlı Gıderleri	H	0,00	50.000,00	34.139,64		15.860,46	15.860,46	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	063101	Demek Bırlık Kurum Kuruluğ Sancık vb. Kur	H	200.000,00		200.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	061190	Diğer Malzemat Alınlan	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	061202	Biyosayar Alınlan	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	061203	Tıbbi Cihaz Alınlan	H	0,00	2.600.000,00	485.105,20		2.134.894,80	2.134.894,80	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	061205	İşletme Makine Teçhizat Alınlan	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	061280	Diğer Makine Teçhizat Alınlan	H	50.000,00		10.400,00		39.600,00	39.600,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0111	5	065290	Dığderleri	H	10.000.000,00	4.123.346,05	6.835.000,00		7.288.346,05	7.288.346,05	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
71.583.033.04	71.583.033.04	100 %

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Burak ÖZTÜRK
İşletme ve İştirakler Müdürü

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

TANIM

Basın ve Yayın Müdürlüğü Aziziye Belediye Başkanlığı'na bağlı olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları Bölümü 13, 14 ve 15. maddelerinde yer alan; Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikayetlerine cevap veren, ilgili birimlere yönlendiren ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine ileten, müdürlükler arası koordinasyonu sağlayan, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlayan bir müdürlüktür.

YETKİ

Müdürlük; ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevler ile bu yönetmelikte sayılan görevleri yapmaya yetkilidir.

SORUMLULUK

Müdürlük; Aziziye Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri bu yönetmelik ve ilgili mer'î mevzuat çerçevesinde gereken itina ve çabuklukla yapmak, hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.

Basın ve Yayın Müdürünün Görevleri

- Müdürlüğü başkanlık makamına karşı temsil eder.
- Müdürlüğün yönetiminde yetkili ve sorumludur. Müdürlüğün stratejik planı, bütçesi ve çalışma planını hazırlar veya hazırlattırır. Müdürlüğü; stratejik plan, bütçe ve program doğrultusunda sevk ve idare eder.
- Müdürlüğünün harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin 1. derece sicil ve disiplin amiridir.
- Müdürlük ile diğer müdürlükler ve birimler arasında koordinasyonu sağlar.
- Basın ve Yayın konularında kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlar, belediyenin imajının istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetmek yolundaki görüşlerini belirtmekten, alanıyla ilgili işleri icra etmekten, halkı bilgilendirici broşür, bülten, belediye web sayfası vb. çalışmalarını yürütmekten, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda belediyenin diğer birimleriyle çözüme kavuşturup, ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, halk meclisi veya belediye başkanının halkı bilgilendirici çalışmalarını koordine etmekten, belediyemizce yapılan etkinliklerin koordinesini sağlamaktan, Aziziye ve Erzurum açısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikleri düzenlemekten belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten sorumludur.
- Belediye başkanı tarafından kendisine verilen görevleri yasalar çerçevesinde yapmakla görevlidir.
- Yukarıda sayılanların dışında kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili mevzuatın kendisine verdiği her türlü görevi yapmaya yetkili ve sorumludur.

İNSAN KAYNAĞI

Basın ve Yayın Müdürlüğü, 1 Müdür ve 3 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Basın ve Yayın Müdürlüğü çalışmalarında gelişmiş iletişim teknolojilerini kullanmaktadır. Müdürlüğümüzde kullanılan cihazlar:

Kamera:	2 Adet
Fotoğraf Makinesi:	3 Adet
Bilgisayar:	3 Adet
Yazıcı ve Tarayıcı:	1 Adet
Gimbal (Görüntü Sarsıntı Önleyici):	2 Adet
Drone:	2 Adet
Tripod:	2 Adet
Mobil Canlı Yayın Sistemi:	1 Adet

Basın ve Yayın Birimi'nde verilen hizmetler;

Belediye Başkanımıza belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili radyo ve tv programları hazırlamak
Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bültenleri hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak

- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapılmakta, gerektiğinde görüntüler montajlanıp hizmete sunulmakta
- Yerel ve ulusal medyada Aziziye ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunulup arşivlenmesi
- Belediye faaliyetleri ve meclis çalışmalarının takibinin yapılarak web sitesinde yayınlanması
- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları, basım ve dağıtımları
- Önemli gün ve haftaların afiş yoluyla halka duyurularının sağlanması
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten, kitapçık ve broşürlerin tasarım, basım ve dağıtımı
- Ulusal bayramlarda ilçemizde yapılan tüm törenler takip edilerek fotoğraf ve kamera ile çekimleri yapılmakta, çekilen fotoğraf ve görüntüler zaman zaman ilgili kurumlara gönderilmektedir
- Aziziye'nin tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırlayarak halka gösterimini sağlamak
- Yerel gazetelerin belediye içi ve dış birimlere dağıtılması
- Ajanda, takvim, faaliyet raporu tasarım, basım ve dağıtılması
- Özel gün ve gecelerde personelimize ve vatandaşlara ikramlarda bulunmak
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin halka duyurulması amacıyla anons metni hazırlamak ve duyurulmasını sağlamak
- Belediyemizin kurmuş olduğu LED ekranlarda faaliyetlerle ilgili görüntü (Video, Fotoğraf) hazırlanıp yayına alınmasını sağlamak.
- Halkın belediyeden memnuniyetini ölçmek için anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak.

- Belediye Başkanının özel gün ve geceler için katıldığı programlara konuşma metinleri hazırlamak, katılmadıklarını telgraf ve mesaj göndermek
- Belediyenin sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak.
- Gerekli görülen faaliyet ve organizasyonlarda diğer müdürlüklere destek olmak.
- Belediyenin düzenlendiği etkinlikler ve programlar için bilgilendirme mesajı göndermek.



BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BÜTÇESİ

Kategori Adı:		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ													
Fonk K	F T	Gid Kod u	Açıklama	G Y	Büt Verile n	Eklenen	Aktarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödenmiş	Ödenen	Haz Olunacak	Kalan	İmha	Net Kalan	Oranlar Talep
0139	5	011121	Tamam Masraflar	H	90.000,00	130.434,19	8.826,55		171.608,56	171.608,56	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	011201	Zarar ve Tahminler	H	90.000,00	76.789,27			136.789,27	136.789,27	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	011401	Sosyal Haklar	H	30.000,00	158.654,84			228.654,84	228.654,84	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	H	150.000,00		107.798,41		42.283,59	42.283,59	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı ve T	H	90.000,00		35.237,78		14.762,24	14.762,24	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Ha	H	90.000,00		47.596,18		12.403,62	12.403,62	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	15.000,00	15.160,06			30.160,06	30.160,06	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	10.000,00	10.224,47			20.224,47	20.224,47	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	022801	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	30.000,00		23.296,91		6.713,09	6.713,09	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	022802	Sağlık Primi Ödemeleri	H	15.000,00		11.127,05		3.872,95	3.872,95	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	032101	Kırtasiye Alınları	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	032103	Periyodik Yayın Alınları	H	90.000,00		53.280,00		6.720,00	6.720,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	032104	Diğer Yayın Alınları	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	032105	Baskı ve Çilt Giderleri	H	900.000,00	103.602,99			903.602,99	521.415,39	0,00	62.187,00	62.187,00	0,00	0,00
0139	5	032900	Diğer Tüketim Mal ve Materyali Alınları	H	20.000,00	220.000,00			240.000,00	240.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	033101	Yurtici Gezi/Görev Yolu/Alan	H	5.000,00	1.900,78			6.900,78	6.900,78	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	033190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	H	90.000,00		60.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	035203	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ü	H	30.000,00		2.388,00		27.612,00	27.612,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	035401	İlan Giderleri	H	900.000,00		69.091,93		430.908,07	424.418,07	0,00	6.490,00	6.490,00	0,00	0,00
0139	5	035502	Tasarı Kiri/Arasiz Giderleri	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	035903	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	036201	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon	H	400.000,00		301.600,00		98.400,00	98.400,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	037101	Bünye ve İdari Mal ve Materyali Alınları	H	90.000,00		12.200,00		37.800,00	37.800,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	037190	Diğer Devamlı Mal ve Materyali Alınları	H	70.000,00	512.748,00			582.748,00	582.748,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	061205	İşlet Makine Teçhizat Alınları	H	120.000,00		120.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	061604	Görüntülü Yayın Alınları	H	90.000,00		90.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
2.613.487.81	2.613.487.81	100 %

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Samet ÖZÜNAL
Basın ve Yayın Müdürü

STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik planın hazırlanması ve takibi, yıllara ilişkin performans programının hazırlanması, performans esaslı bütçelemenin hazırlanmasına katkıda bulunulması, birim faaliyet raporlarının toplanması ve Belediye faaliyet raporunun hazırlanması, kitapçık haline getirilmesi, ilgili kanunlarda belirtilen süreler dahilinde meclise sunulması ve gerekli mercilere ulaştırılarak kamuoyuna duyurulması, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması, görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği Strateji Geliştirme Müdürlüklerine verilmiş olup, Aziziye Belediye Meclisimizin 11.05.2012 tarih ve 55 sayılı kararı ile Aziziye Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur. 08/02/2020 tarih ve 24 sayılı Görev ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarına başlayan Müdürlüğümüzün 2023 yılı içerisinde yapmış olduğu başlıca faaliyetleri. 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz personelleri tarafından ilçemize ve Belediyemize yönelik bir çok yeni proje hazırlanmış ve değerlendirmek üzere üst yönetime sunulmuştur.

- Kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik kapasite araştırması yapılmış ve kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili proje uygulamalarına devam edilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde Aziziye Belediyesi 2023 yılı Faaliyet Raporu ve 2023 yılı Performans Programı hazırlanmış ve yasal süreleri dahilinde Belediye Meclisimize sunulması sağlanmıştır. 2023 yılı Performans Programı ölçüm ve değerlendirmesi yapılmış bu değerlendirmeler şeffaflık ilkesi gereği olarak Belediyemizin 2023 yılı Faaliyet Raporuna eklenerek kamuoyuna duyurulmuş ve kitapçık haline getirilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin Süreç yönetimlerini ve iş analizlerini gözden geçirmesi sağlanmış, düzeltme yapılması gereken hallerde ilgili birimlere ihtiyaç duydukları konularda destek verilerek düzeltmeler yapılmıştır.
- Kalite yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar yapılmış, İSO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, İSO 14001:2009 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.
- 2023 yılında Belediyemizde Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Süreç Yönetiminin raporlanmasında Müdürlükler arası koordinasyonu sağlayabilmek için Stratejik Yönetim Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Yukarıda sayılan maddelerin açıkları ve Müdürlüğümüz tarafından yapılan diğer işlemler aşağıda yer almaktadır.

A - STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

Stratejik Planlama; kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadede başarı elde etmeyi amaçlayan, kalite üzerinde yoğunlaştırılmış, tüm personelin katılımına dayanan bir yönetim modelidir. Stratejik yönetim sürekli gelişme, ilk defada ve her zaman doğruyu yapma temeline dayanır. Maliyetler düşürülürken hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaşların memnuniyetlerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Stratejik Yönetim global dünyanın önem verdiği, Ülkemizde de kurum ve kuruluşların yapmaları gerekli bir yönetim yaklaşımıdır. Geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Belediye Başkanımızın liderliğinde çalışanlarımız ve halkımızın katkıları ile vizyon, misyon, amaç ve hedef oluşturma, birimler bazında kalitenin oluşturulması, kaynakların israf edilmeden etkili bir şekilde kullanılarak verimliliğin en üst seviyeye çıkartılması Belediyemizde uygulanan "stratejik yönetimin" ana unsurlarını oluşturmaktadır.

B - PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Yerel yönetimler sosyal, ekonomik, teknolojik, kültürel ve diğer alanlardaki yatırımlarda önemli roller üstlenmektedir. Bu açıdan belediyemizin "sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye olmak" vizyonu doğrultusunda ve Stratejik Yönetim anlayışının bir gereği olarak hizmet ve yatırımlarına devam eden, projeler üreten ve kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması için 03/09/2019 tarih ve 2019/89 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen 2020-2024 Yıllarını kapsayan Aziziye Belediyesi Stratejik Planının uygulanmasını 2023 yılında da kontrol etmek ve plana uyulmasını sağlamak amacı ile çalışmalar yürütülmüştür.

Bu bağlamda Belediyemizde bulunan bütün harcama birimleri;

- Performans Programı ile Bütçe arasındaki ilişkinin yapılan her harcamada dikkate alınması ve harcamaların belirlenen rakamları aşmaması,
- Performans göstergelerinin bilinmesi, verilerin toplanmasının önemini anlaşılması,
- Stratejik Plan ile belirlenen ve 2023 yılı Performans Programı ile uygulanmaya başlanan hedeflere uyulması ve Performans Programında belirtilen hedeflerin tutturulması, belirlenen miktar, adet ve yüzdelerin altında kalınmaması,
- Stratejik Plan ile ilgili işlerin daha hızlı ve daha bilgilendirici bir şekilde yapılması,
- Belediyemiz personelleri tarafından Stratejik Plan ve Performans Programı arasındaki ilişkinin daha net anlaşılması ve çalışmaların buna uygun yapılması,
- Bütün personelin iş ve işlemlerini şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı doğrultusunda yürütmesi, konu- larında çalışmalar yapmıştır. 2023 yılında harcama birimlerimiz Stratejik Planın etkili bir şekilde uygulanmasına azami derecede özen göstermişlerdir. Bu sayede belediyemizde zamanında, doğru, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde kurumsal kültür yapısına dayalı çalışmaların devam etmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz; hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı çerçevesinde yapılan yatırımlar ve verilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Meclisince onaylanan ve 2023 Yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenen 2023 Yılı Aziziye Belediyesi Performans Programına Müdürlüklerin riayet etmesini sağlamak amacı ile 2023 yılı başında Belediyemizde bulunan her harcama birimine ait performans programları Müdürlüklere dağıtılmış ve Müdürlüklerin gerçekleştirdiği performans hedeflerini 3'er aylık dönemler halinde Müdürlüğümüze bildirmeleri sağlanmış, eksiklikler hakkında sürekli olarak her Müdürlükte bulunan ve Performans Programını takiple görevlendirilmiş personeller ile irtibata geçilerek eksikliklerin sebepleri sorgulanmış ve giderilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Yıl Sonu itibari ile tamamlanmış olan 2023 Yılı Performans Programı değerlendirmesi yapılmıştır. Her harcama biriminin yıl içerisinde Performans Programına ne kadar uyduğunu ve başarı oranlarını gösteren 2023 yılı Performans Programı sonuçlarını birim Faaliyet Raporlarına eklemeleri sağlanmıştır.

C - PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ

Performans esaslı bütçeleme; ana amaç ve hedefler ile programların maliyetleri üzerinden gerektirdiği ödenek miktarını ve her program içinde yapılacak işlerin, faaliyetlerin birim maliyetleri üzerinden hesabını belirtmektedir.

Bütün Müdürlüklerin katılımı ile Performans esaslı bütçeleme çalışmaları kapsamında Müdürlüklerin 2023 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ilgili Müdürlükler ile yapılan ortak çalışma neticesinde Performans Programında bulunan hedefler maliyetlendirilmek sureti ile Performans esaslı 2023 Yılı Bütçesi hazırlamalarına katkı sağlanmış olup, Belediyemizin 2023 yılı Performans Programı Müdürlüğümüz tarafından ve 2023 Yılı Bütçesi de Bütçenin koordinasyonunu sağlayan Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Meclisimize sunulmuştur.

D - İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

1. Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
2. Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
3. Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
4. Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
5. Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulun- durulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. 2023-2024 yıllarında İç Kontrol Standart- larına Uyum Eylem Planı kapsamında Müdürlüğümüzün koordinasyonunda Bütün harcama birimlerinde yapılan çalışmaları kısaca aşağıdaki gibi örneklendirebiliriz;
6. Etik kurallar yazılı hale getirilmiş olup hali hazırda çalışan ve yeni işe giren personellerin bilmesi ve bu kurallara uyması sağlanmıştır.
7. Belediyemizde belgelerin elektronik ortamda kayıt altına alınarak paylaşılması sağlanmıştır.
8. Bütün harcama birimlerinin Çalışma ve Görev Yönetmeliklerini gözden geçirmesi ve gerek görülmesi halinde değişiklik yapılması sağlanmıştır.
9. Birim bazında personel yetki ve sorumluluklarını içeren görev dağılım çizelgelerinin yenilenmesi sağlanmıştır.
10. Yeni işe giren veya görevi değişen personellerin görevlerinin personele yazılı olarak tebliği sağlanmıştır.
11. Personel ihtiyaçları doğrultusunda gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır.
12. Yöneticilerin personellerin performansını ve yeterliliğini değerlendirmesi sağlanmıştır.
13. Harcama Birimlerinin Performans Programlarını Bütçelerini ve Faaliyet Raporlarını mevzuatlar çerçevesinde hazırlamaları sağlanmıştır.
14. Tüm birim yöneticilerinin kısa ve orta vadeli hedefler belirlemeleri sağlanmıştır.
15. Risk belirleme ve değerlendirme ekibi oluşturulmuştur.
16. Belediyemize ait gayrimenkullerin ve Hizmet Binalarının listelerinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.
17. Harcama birimlerinin mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler oluşturması sağlanmıştır.
18. Harcama birimlerinin iş akış şemalarını gözden geçirmeleri ve gerekli değişiklikleri yapmaları, yeni birim- lerin ise iş akış şemaları oluşturmaları sağlanmıştır.
19. Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmelerin ihtiyaç doğrultusunda geliştirilmesi sağlanmıştır.
20. Bilgi sistemi, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirilmesi sağlanmıştır.
21. Yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanlar elektronik belge haline dönüştürülmesi sağlanmıştır.
22. Dijital arşiv oluşturulması çalışmalarına hazırlık yapılmaktadır.
23. Performans Programı ve Faaliyet Raporunun internet ortamında yayınlanması ve tüm halkımızın erişimine açılması sağlanmıştır.
24. Tüm birimlerde yatay ve dikey raporlama ağı oluşturulması sağlanmıştır.
25. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin bu bildirimden dolayı herhangi bir olumsuz muame- leyle karşılaşmaması için yöneticilerin gerekli tedbirleri almaları sağlanmıştır.

E - PROJE FAALİYETLERİ

2014 yılından itibaren Aziziye'ye yapılan yatırım ve hizmetlerimiz ile hemşehrilerimizin istek ve beklentileri de değişmiştir. Eskiden yol, kaldırım, alt yapı vb. istekleri olan hemşehrilerimiz değişimin verdiği güven ile bugünlerde, Erzurum'un bir çok ilçesinde olmayan, yapılması halinde sadece Aziziye'ye değil çevre ilçelerde yaşayan vatandaşlara' da hizmet edecek olan yatırımları beklemekte ve istemektedirler. Hemşehrilerimizin haklı guru- runu yaşadığı hizmetler noktasında daha iyiye ulaşmayı sağlamak ve İlçemizin alıştığı büyük yatırım ve hizmetlere yenilerini eklemek için Belediye Başkanımız öncülüğünde yoğun bir gayret ve bitmek bilmeyen bir enerji ile çalışan Belediyemize destek olmak amacı ile Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında da yeni fikirler ve projel- er oluşturularak değerlendirilmek üzere Belediye Başkanımıza sunulacaktır.

E - FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci Maddesi gereği Belediyeler her yıl Faaliyet Raporu hazırlayarak hazırlanan Faaliyet Raporlarını kamuoyuna duyurmak zorundadırlar. Belediyemizde bu- lunan her Harcama Biriminin yıllık faaliyetlerinin toplanması ve Aziziye Belediyesi Faaliyet Raporunun hazır- lanması, kitapçık haline getirilmesi, Belediye Başkanı tarafından Nisan ayı Meclisine sunulmasının sağlan- ması ve ilgili mevzuatı gereği Sayıştay Başkanlığına ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması Müdürlüğümüz görevleri arasında olup, Aziziye Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları kapsamında;

- Müdürlüğümüz 2023 yılı faaliyet raporları çalışması kapsamında tüm müdürlüklere yazı gönderilerek birim faaliyetleri istenilmiştir.
- Harcama Birimlerinden gelen Birim Faaliyet Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Harcama Birimlerinden gelen Faaliyet Raporları ve Belediye Başkanımızın yönlendirmeleri ile Aziziye Bele- diyesi 2023 yılı faaliyet raporu hazırlanmış Nisan ayı Meclisinde görüşülmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediye Meclisinde görüşülen 2023 yılı Faaliyet raporu, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne ve Sayıştay Başkanlığına süresi içinde gönderilmiştir.

F - DIŞ KURUMLAR İLE İLETİŞİM FAALİYETLERİ

08/02/2020 tarih ve 2020/24 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan ;

- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler vb. kuruluşlarla ortak proje geliştirerek uygulamak. Görevleri gereği Aziziye Halkının daha iyi bir hizmet alması amacı ile diğer kurum ve kuruluşlar ile sürekli iletişim ve irtibat sağlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır. Yine aynı görevler ve amaçlar ile İlçe Kaymakamlığımız tarafından organize edilen, Kaymakamlığa bağlı Müdürlerin ve 72 Mahalle Muhtarımızın katıldığı aylık toplantılara Belediyemizi temsilen katılım sağlanmıştır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen yerelbilgi sistemi Müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte olup 2023 yılı içerisinde;

- Anaokulu-Kreş-Çocuk bakım evleri ile ilgili form doldurulmuştur.
- Demirbaş ve Kiralık araç bilgi formu doldurulmuştur
- Belediye Kimlik formu doldurulmuştur.
- Bütçe gelir ve gider formu doldurulmuştur.
- Kardeş kent formu doldurulmuştur.
- Kişisel verilerin korunması formu doldurulmuştur.
- Mali Hizmetler Uzman formu doldurulmuştur
- Personel özet formu doldurulmuştur.(3 er ay aralıklarla)
- Şirket bilgileri formu doldurulmuştur.
- Uluslararası Kuruluşlara üyelik formu doldurulmuştur.
- Yaşlılara (65 yaş üstü) sunulan hizmetler formu doldurulmuştur.



AZIZIYE BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI BÜTÇESİ

Kısmi Adı :		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ													
Fonk. K.	F. T.	Öd Kodu	Açıklama	C. Y.	Büt Verilen	Eklenen	Aktarma	Dk Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Odenen	Haz. Ödenecek	Kalan	İnn a	Net Kalan	Oransız Talep
0188	S	011101	Tamam Maaşlar	H	260.000,00		13.724,00		236.276,00	236.276,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0188	S	011201	Zarar ve Tasminatlar	H	275.000,00	13.767,22			288.767,22	288.767,22	0,00	0,00		0,00	0,00
0188	S	011401	Sosyal Haklar	H	200.000,00	61.921,08			261.921,08	261.921,08	0,00	0,00		0,00	0,00
0188	S	021501	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	60.000,00	10.063,10			70.063,10	70.063,10	0,00	0,00		0,00	0,00
0188	S	021502	Saklık Primi Ödemeleri	H	35.000,00	7.049,71			42.049,71	42.049,71	0,00	0,00		0,00	0,00
0188	S	032105	Baskı ve Çit Giderileri	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0188	S	032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınan	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0188	S	033101	Yurtici Geçici Görev Yönlendirilen	H	10.000,00		10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0188	S	035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0188	S	035990	Diğer Hizmet Alınan	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
960.000.00	899.097.11	93,66 %

STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Naci BAYRAK
Strateji ve Geliştirme Müdürü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır." denilmektedir. Bu bağlamda 2022 yılına ait Teftiş Kurulu Müdürlüğünün faaliyetleri aşağıdaki şekildedir.

TEFTİŞ KURULU İŞLEMLERİ

Teftiş İşlemleri Aziziye Belediye Başkanı adına belediye birimlerinde görevli personel ile ilgili olarak Başkanlık Makamının görev olurları gereğince her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmaları doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştirerek sonuçlandırılması ve raporlanması yetkisi Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne aittir. Yine Belediye Başkanı adına Başkanlık Makamının görev olurları gereğince belediye birimlerinin eylem ve işlemlerinin denetimi ile bunlarla alakalı olarak her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmanın yapılması Müdürlük görevleri arasındadır. Ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Kaymakamlık Makamı tarafından yönlendirilmiş olan Ön İnceleme dosyalarına ilişkin Ön İnceleme raporları da düzenlenerek, Kaymakamlık Makamına sunulmaktadır.

2023 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne; Başkanlık Makamı tarafından 4 adet Araştırma - İnceleme, Disiplin Soruşturma dosyası intikal ettirilmiştir. 2023 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğünde Araştırma-İnceleme, Disiplin Soruşturma dosyaları kapsamında 17 kişinin bilgisine başvurulmuş, ifadeleri alınmış ve dosyalar karara bağlanmıştır.

Yine Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda kurumumuzda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale edilen tüm işlerin, ihale öncesi süreçleri ile ihale aşamaları ve ihale sonrası sözleşmeye kadar olan kısımları titizlikle takip edilmiş ve birimlere bu konuda rehberlik edilmiştir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI BÜTÇESİ

Kısmi Ad		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ													
Fonk. K.	F. T.	Öd. Kod u	Açıklama	C Y	Büt. Verile n	Elilenen	Akıtama	Ek Bütçe	Net Dönce Ödenen	Ödenen	Hac. Ödenen	Kala n	İmh a	Net Kalan	Oran
0139	5	011101	Temel Maaşlar	H	210.000,00	24.364,65			234.364,65	234.364,65	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	011201	Zamir ve Tazminatlar	H	300.000,00	34.851,05			364.851,05	364.851,05	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	011401	Sosyal Haklar	H	150.000,00	119.868,17			269.868,17	269.868,17	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	012102	Kadro Karşılığı Sözlüsel Personel Ücretleri	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	012202	Kadro Karşılığı Sözlüsel Personel Zam ve T	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	012402	Kadro Karşılığı Sözlüsel Personel Sosyal Ha	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	45.000,00	1.692,36			46.692,36	46.692,36	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	30.000,00	1.835,80			31.835,80	31.835,80	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	022801	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	10.000,00		10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	022802	Sağlık Primi Ödemeleri	H	8.000,00		8.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	039401	İlan Ödemeleri	H	0,00	200.000,00	87.989,60		112.010,40	112.010,40	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
1.059.602.43	1.059.602.43	100 %

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yavuz YAŐA
Teftiş Kurulu Müdürü

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Aziziye İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 72 muhtarımızın, mahallelerine yapılmasını istedikleri hizmetler konusundaki taleplerini ilgili birimlere ve kurumlara iletip çözümünü hızlandırmakla sorumludur.

Müdürlüğümüz 2019 yılında kurulmuştur. Bu nedenle çalışmalarını önümüzdeki dönemlerde daha etkinleştirerek sürdürecektir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, muhtarlardan gelen talepleri ilgili birimlere ve kurumlara iletirken çözümleri kolaylaştırmak görevi yanında, mahallede seçimle gelmiş, demokrasinin yereldeki temsilcisi sayılan muhtarlık kurumunda doğru algılanmasına dönük çalışmaları ortaya koyan çalışmaları yapmak durumundadır.

5393 sayılı Belediye Yasası'nın 9. Maddesi (... Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek,) diyerek muhtarı mahalleli ile birlikte karar alan ortak ihtiyaçları birlikte saptayıp sağlayan bir özne olarak tarif etmiştir.

Bu nedenle Müdürlüğümüz yasanın muhtarlık kurumuna verdiği bu yetkiden hareketle; mahalle dayanışmasını amaçlayan, orada oturanların oturdukları yere sevgilerinin gelişmesine katkısı olabilecek çalışmaları ve semt etkinliklerini çoğaltmak amacındadır.

Ayrıca, muhtarlarımızın yönetme konusundaki kapasite ve donanımlarını geliştirecek eğitim, kurs ve atölyeler çoğaltılarak sürdürülecek, bunun yanında bilgi ve becerilerinin artmasına neden olabilecek kültür gezileri de yapılması planlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

KADRO SAYI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR
	1	-

Amaç ve Hedefler

Koordinasyon Toplantıları

- Belediye Başkanımızın katılımı ile istişare toplantısı çalışmaları

Muhtarlık Ziyaretleri

- Destek çalışmaları

Muhtar Talep ve Şikayetleri

- Dilekçe ve gelen talepler
- Telefon, mail ve WhatsApp üzerinden gelen talepler

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- Belediye Başkanımız Muhammed Cevdet ORHAN ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz Belediyemizde istişare toplantıları düzenlenmiş olup, katılım tam ve eksiksiz olması için muhtarlarımız ile iletişime geçilerek, toplantıya çağırılmıştır. Toplantılarda Mahallelerimizin ihtiyaçları, öneri ve görüşleri konuşulmuştur.



- Erzurum Büyükşehir Belediyesi Başkanımız ve Aziziye Belediyesi Başkanımızın katılmaları ile muhtarlarımızla geniş katımlı bir toplantı yapılmıştır. Aziziye Belediyesi ile Erzurum Büyükşehir Belediyesi arasındaki işleyişle ilgili bilgi alışverişi gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce yapmış olduğumuz planlama doğrultusunda, muhtar ziyaretleri gerçekleştirilmiş olup, mahallelerimizin ihtiyaçları tespit edilmiştir.



- Muhtarlıklardan gelen talepler üzerine ilgili müdürlüklerimiz ile koordinasyon sağlanarak taleplerin sonuçlandırılması sağlanmıştır.



- Muhtarlarımızdan alınan talepler doğrultusunda mahallelerimizin ihtiyaçlarını müdürlüğümüzce çözüme kavuşturmaya çalıştık.

HAYVANCILIKTA KÖYLÜNÜN YANINDAYIZ

DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile Belediyemiz işbirliğiyle hayata geçireceğimiz Hayvan içme suyu altyapısının iyileştirilerek mera hayvancılığında işgücü ve üretim verimliliğinin artırılmasını amaçlayan projemiz kapsamında 6905 adet sıvat imalatı protokolü imzalanıp ve ihale edilip imalatı tamamlanan sıvatlar ihtiyaç duyan çiftçilerimize dağıtımı gerçekleştirildi.



KIRSALDA BULUNAN MAHALLELERİMİZDE KİLİTLİ PARKE TAŞI YAPIM İŞİ

2023 yılı itibariyle mahallelerimizin hiçbirinde parke taşı olmayan sokak kalmaması için Müdürlüğümüzce Kilitli parke taşı yapım işi ihalesi yapıldı. Mahallelerimizin hemen hemen her sokağını kilitli parke taşı ile kaplamaya gayret gösterdik.



Hedefler

- Muhtarlar günü ve muhtarlarla ilgili özel günlerde ve toplantılarda gerekli organizasyonların yapılması
- Belediyemiz ve Muhtarlarımızla istişareler yapılarak gerekli görülen konularla ilgili seminer ve bilgilendirme toplantıları yapmak.
- Aziziye Belediye Başkanımız Muhammed Cevdet ORHAN'ın katılımıyla 72 Mahalle Muhtarıyla Aziziye Belediyesi meclis salonunda her ay düzenli olarak istişare toplantılarının yapılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanımız Muhammed Cevdet ORHAN'ın programı dahilinde her hafta planlı olarak belirlenen mahalle muhtarlığımızın ziyaret edilmesini sağlamak.
- Muhtarlıklarımızdan gelen talepler değerlendirilerek gerekli birimlerle mahallelerimizin sorunlarının çözümünü hızlandırmak.
- Muhtarlarımızla sürekli iletişim halinde olarak mahalle sorunlarını yerinde tespitini yaparak verilen hizmetin amacına ulaşmasını sağlamak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BÜTÇESİ

Kurumsal Adı			MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Fonk. K.	F. T.	Öd. No	Açıklama	G. Y.	Büt. Verile n	Eklenen	Altama	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen	Haz. Ödenecek	Kalan	İmha	Net Kalan	Onaysız Talep
0139	S.	011101	Temel Maaşlar	H	50.000,00	46.401,67	4.671,50		91.730,17	91.730,17	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	011201	Zarar ve Tazminatlar	H	70.000,00	83.950,18	7.418,21		145.740,97	145.740,97	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	011401	Sosyal Haklar	H	30.000,00	95.296,70	7.274,70		118.023,91	118.023,91	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	012102	Kadro Karşılığı Södeşmeli Personel Giderleri	H	150.000,00	0	124.103,40		25.896,60	25.896,60	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	012202	Kadro Karşılığı Södeşmeli Personel Zammı ve T	H	50.000,00	0	38.711,20		11.288,80	11.288,80	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	012402	Kadro Karşılığı Södeşmeli Personel Sosyal Ha	H	30.000,00	0	23.854,14		6.135,86	6.135,86	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	021401	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	H	20.000,00	0	1.066,84		18.933,16	18.933,16	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	021402	Sadık Piyası Ödemeleri	H	15.000,00	0	2.091,03		12.908,97	12.908,97	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	022601	Sosyal Güvenlik Piyası Ödemeleri	H	25.000,00	0	21.010,50		3.989,50	3.989,50	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	022602	Sadık Piyası Ödemeleri	H	15.000,00	0	12.688,37		2.301,63	2.301,63	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	031401	Metar Ürünü Alınları	H	150.000,00	855.000,00	406.400,00		405.600,00	405.600,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	032101	Kırtasiye Alınları	H	5.000,00	0	6.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	032102	Büro Malzemesi Alınları	H	100.000,00	0	100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	032202	Temizlik Malzemesi Alınları	H	0	0	100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	032301	Yalıtım Alınları	H	500.000,00	0	500.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	032303	Elektrik Alınları	H	500.000,00	250.000,00	750.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	032401	Yırtarak Alınları (Bedelini İstese Dahil)	H	30.000,00	0	30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	032501	Giyerek Alınları (Pijajel kupon ve donatıları d	H	30.000,00	0	30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	032900	Diğer Türdeki Mal ve Malzemesi Alınları	H	250.000,00	76.987,00	108.000,00		218.987,00	159.107,00	0,00	40.280,00	49.280,00	0,00	0,00
0139	S.	033101	Yurtici Geçici Görev Yolculukları	H	20.000,00	0	20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	034301	Vergi Ödemeleri ve Benzer Giderler	H	30.000,00	0	30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	H	300.000,00	0	300.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	035502	Tasit Kiralaması Giderleri	H	65.000,00	0	65.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	035503	İs. Masrafları Kiralaması Giderleri	H	200.000,00	909.440,01	0		1.109.440,01	1.109.440,01	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	037190	Diğer Deyişim Mal ve Malzemesi Alınları	H	100.000,00	0	40.266,70		50.733,30	50.733,30	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	H	50.000,00	0	50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	038601	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	H	9.500.000,00	0	18.442.724,00	31.500.000,00	22.557.276,00	22.557.276,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	038901	Diğer Yapı İşleri Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	H	300.000,00	560.000,00	274.186,39		575.813,61	575.813,61	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	065201	İnşaat Malzemesi Giderleri	H	5.000.000,00	0	15.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	S.	065790	Diğerleri	H	2.500.000,00	0	2.380.152,50	10.000.000,00	10.119.847,50	10.119.847,50	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
35.424.766,99	35.424.766,99	100 %

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erhan BAYRAK
Muhtarlık İşleri Müdürü

HALKLA İLİSKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Aziziye Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü Beyaz Masa Birimi olarak 2023 hizmet yılında yaptığımız çalışmalarımız ara başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur.

Beyaz Masa biriminde 1 bayan 2 erkek personel ile hizmet vermekle birlikte özellikle belediyemizin vitrini olduğu ve taleplerde titizlikle çalışıldığını ifade etmek isteriz. 64 bine yaklaşan nüfusu 69'u mahalle statüsündeki köy ve 3 merkez mahallesi ile Aziziye Belediyesi çalışmalarında vatandaşların şikâyet taleplerini ilk ilettikleri birim olan Beyaz Masa birimimiz 'Size Yardımcı Olabiliriz' sloganı ile on binlerce kişiye ulaşabilme başarısını göstermiştir. Tüm bunlarla birlikte 444 91 25 ve 0535 019 01 91 numaralı whatsapp hattımızla 24 saat esaslı vardiyalı bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

BEYAZ MASA PERSONELİ:

PERİHAN DOĞAN: 2002
Muhammed Lütfi DALMIŞ: 2001
Remzi DERVİŞOĞLU: 2000

ÇALIŞMA SAATLERİ ve DÜZENİ:

Birim çalışma saatleri sabah 07:45 ile akşam 17:10 arasındadır. Birim personeli olarak çalışma saatlerine azami riayet gösterilmektedirler. Özellikle akşam mesai bitimi sonrasında ve hafta sonlarında 24 saat esaslı olarak hatları yönlendirerek arayan vatandaşların acil ve acil olmayan istek ve şikâyetlerini de Bridge hizmet portalına yüklemek suretiyle talepler alınmaktadır.

2023 HİZMET DÖNEMİ BOYUNCA TALEP İSTATİSTİKLERİ

Beyaz Masa birimi tarafından belediye hizmet birimlerine aktarılan şikâyet, istek ve talep istatistikleri içerisinde toplam 6.657 olan talep sayısından 2.362 âdetinin en fazla olduğu Fen İşleri Müdürlüğüne yapıldığı görülmektedir. Bunların %22,1 oranında gerçekleşme olduğu görülmektedir. Bunlarla birlikte ikinci olarak Zabita İşleri Müdürlüğüne 1.039 talep ve şikâyetin %37,06 oranında karşılandığını müşahade etmekteyiz.

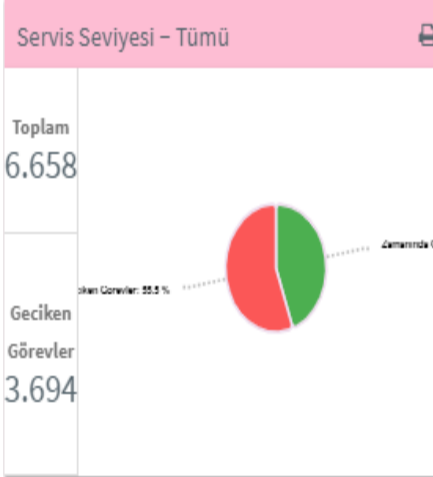
Departman	Adet	Seviye
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.363	%22,0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.241	%90,4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.039	%37,6
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	646	%37,4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	394	%78,1
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	282	%57,4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	107	%36,4
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	104	%0,0
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	88	%53,4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	62	%16,1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	26	%42,3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	%46,1
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	11	%54,5
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	%25,0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	%50,0
MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	%50,0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	%0,0
Gençlik Spor Müdürlüğü	1	%0,0

Departman	Açılan	Tamamlandı	Yorumlanan Görev
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	282	282	4.116
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	13	15
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.363	2.363	2.215
Gençlik Spor Müdürlüğü	1	1	0
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	214
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	10
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	107	107	101
MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	104	104	59
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	646	646	526
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.241	1.241	1.335
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	394	394	402
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.039	1.039	1.074
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	171
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	62	62	45
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	26	26	24
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	88	88	85

01 OCAK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA GÖREV İSTATİSTİKLERİ

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Bridge hizmet portalından edinilen bilgilere göre toplam olarak 6 bin 657 olan talep ve şikayet sayısından % 44.5 oranında karşılama oranı görüldüğü ortaya çıkmaktadır.2024 yılının ilk ayı olan Ocak ayından bu rakamın 44 olduğu görülmekte bunun karşılama oranının ise %61.3 olduğu görülmektedir. Geciken görev sayısının ise raporun hazırladığı an itibariyle 3.693 %55,495 gecikme olduğu görülmektedir.

Departman	Devam Eden	Süresi Geçen	Toplam
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0	36	36
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	5	5
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	204	224
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	5	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	4
MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	54	54
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	68	68
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	37	43
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	11	11
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	4
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	3	3



Görev İstatistikleri

	Bugün	Bu Hafta	Bu Ay	Son Bir Ay	Bu Yıl	Tümü
Adet	5	22	45	87	132	6.658
Seviye	100 %	100 %	60 %	32.1 %	26.5 %	44.5 %
Yeniden Açılma Oranı	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	3.5 %

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BÜTÇESİ

Kısmi Adı :				HALKLA İLİŞKİLER YÜZDE 000											
Fonk. K.	F. T.	Gid Kod u	Açıklama	G. Y.	Büt. Verile n	Eklene n	Akarma	Ek Bütçe	Net Bütçe Ödeneği	Ödene n	Haz. Ödenecek	Kalan	İhra	Net Kalan	Onaysız Talep
0139	5	01101	Temel Masraflar	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	011201	Zarar ve Tazminatlar	H	60.000,00		60.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	011301	Ödenekler	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	011401	Sosyal Haklar	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	012102	Kadro Karşılığı Sözlüme Personel Ödemeleri	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	012202	Kadro Karşılığı Sözlüme Personel Zam ve T	H	25.000,00		25.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	012402	Kadro Karşılığı Sözlüme Personel Sosyal Ha	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	013101	Sürekli İşçilerin Ödemeleri	H	100.000,00		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesai	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	013501	Sürekli İşçilerin Özü ve İkamet	H	40.000,00		40.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	50.000,00		50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	021602	Sağlık Primi Ödemeleri	H	40.000,00		39.391,16		608,81	0,00	0,00	608,81	608,81	0,00	0,00
0139	5	022001	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	022002	Sağlık Primi Ödemeleri	H	15.000,00		15.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	023401	İşçilik Sigortası Fonuna	H	5.000,00		5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	023001	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	H	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	023002	Sağlık Primi Ödemeleri	H	15.000,00		15.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	032101	Kırtasiye Alımları	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	032102	Büro Malzemesi Alımları	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	035190	Diğer Müşahat: Fatura ve Kira Ödemeleri	H	0		100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	035201	Posta ve Telegraf Giderleri	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	035401	İlan Giderleri	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
0139	5	035903	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	H	30.000,00		30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
895.000,00	00.000,00	00,00 %

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ensar BULUTLAR
Halkla İlişkiler Müdür V.